

# MEMORIA DE ACTIVIDADES 2023



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



## ÍNDICE

•	Introducción .....	5
•	<b>PLANES DE FORMACIÓN</b>	
▪	Desarrollo temporal de los planes de formación.....	10
▪	Plan de Formación 2023 Personal Docente e Investigador	
➤	Convocatoria .....	20
➤	Acciones formativas .....	25
➤	Fichas .....	33
➤	Estadísticas de participación .....	251
➤	Encuestas .....	265
➤	Presupuesto .....	417
▪	Plan de formación 2023 Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios	
➤	Convocatoria .....	426
➤	Acciones formativas .....	432
➤	Fichas .....	439
➤	Estadísticas de participación .....	679
➤	Encuestas .....	691
➤	Presupuesto .....	885
•	<b>NOVEL22</b> .....	<b>892</b>
•	<b>INNOVA22</b> .....	<b>897</b>



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## INTRODUCCIÓN



## MEMORIA DE ACTIVIDADES 2023 FORMACIÓN E INNOVACIÓN

El Servicio de Formación e Innovación de la Universidad de Málaga durante el año 2023 ha ejecutado los planes de formación dirigidos a personal docente e investigador (PDI) y a personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) y ha continuado desarrollando el programa para la innovación docente INNOVA22, y el programa para la formación del profesorado novel, NOVEL22.

El Plan de Formación PDI 2023 ha supuesto la realización de 121 acciones formativas publicitadas a través de cinco convocatorias, 1.820,5 horas de formación y la oferta de 9.937 plazas que han sido solicitadas por 1.095 personas. Ha sido financiado a través del Plan Propio Integral de docencia (PPID) de la Universidad de Málaga y está enmarcado en la *Acción Sectorial 111*. Tiene como objetivo fundamental hacer partícipe a todo el PDI de la UMA en su formación impulsando la cultura de la formación e innovación docente, la integración de la formación permanente con la práctica profesional y el intercambio de ideas y experiencias.

El Plan de Formación PTGAS 2023, financiado por los fondos incluidos en el Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP) y la Universidad de Málaga, ha desarrollado 94 cursos, publicitados a través de tres convocatorias, se han impartido 960 horas de formación y se han ofertado 8.512 plazas que han sido solicitadas por 1.031 personas. Su objetivo principal es conseguir la modernización de la administración con la adquisición de habilidades más sostenibles y eficaces y promover el desarrollo personal; esto se traduce necesariamente en una mejora de la calidad de los servicios que ofrece el personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad de Málaga.

Ambos planes, aprobados por sus respectivas comisiones y ejecutados separadamente, han supuesto la programación, entre cursos y las ediciones en las que se han desdoblado, de 253 acciones formativas que se han desarrollado de enero a diciembre del año 2023, según se especifica en el documento *DESARROLLO TEMPORAL DE LOS PLANES DE FORMACIÓN 2023*.

Estos planes se han configurado con las necesidades formativas recogidas por el Servicio de Formación e Innovación a través de su página web, la memoria de actividades del año anterior, el desarrollo del plan de formación en curso y las necesidades específicas comunicadas por los responsables de servicios, unidades, departamentos, decanatos y vicerrectorados, así como por los agentes sociales.



El programa INNOVA22 financiado a través del PPID conforma la Acción Sectorial 121 y está programado para su desarrollo durante los cursos académicos 2022-2023 y 2023-2024. Pretende impulsar el nacimiento de grupos de innovación educativa (GIE) que profundicen en la reflexión y la mejora de la práctica docente centrada en el alumnado y la consolidación de grupos permanentes de innovación educativa (GpIE), con profesorado que tenga una trayectoria conjunta en innovación docente, comprometidos en desarrollar proyectos con un alto grado de exigencia y calidad científica basada en la investigación y la experimentación contrastada.

En total son 198 grupos de innovación educativa, de los cuales 126 son GIE y 72 GpIE

El programa NOVELL22, también integrado en el PPID a través de la Acción Sectorial 112, se desarrolla por iniciativa del Vicerrectorado de Profesorado Docente e Investigador, bajo la dirección y organización del Servicio de Formación e Innovación, desde el año 2022 al 2024 y pretende incorporar al profesorado novel a la dinámica universitaria en toda su complejidad (docencia, investigación, gestión y orientación de su carrera docente) fomentando la construcción de su identidad profesional a través del conocimiento de estrategias metodológicas activas centradas en el alumnado y la reflexión sobre la práctica docente desde una perspectiva profesional y ética.

La actividad del Servicio de Formación durante el año 2023, explicada brevemente en los párrafos anteriores, queda reflejada en esta Memoria a través de los siguientes documentos:

\_ Desarrollo temporal de los planes de formación. En este documento se refleja la programación y ejecución de todas las acciones formativas, tanto de las dirigidas a personal docente e investigador como de las dirigidas a personal técnico de gestión y de administración y servicios, ejecutadas a lo largo del año, especificando las que se han realizado en cada mes.

\_ Convocatoria del Plan de Formación 2023 (PDI y PTGAS). Se trata de la primera convocatoria publicada de cada plan de formación, firmada por los presidentes de las comisiones de formación de cada uno de los colectivos.

\_ Acciones formativas. Cursos de cada plan de formación con especificación de las horas y el personal que ha impartido cada una de ellas.

\_ Fichas de las acciones formativas. Refleja la información completa de cada acción formativa (programa objetivos, carácter, horas, aforo...)

\_ Estadísticas de participación. En este documento queda reflejado curso a curso, edición a edición, las plazas ofertadas, las solicitudes, el número de personas admitidas, el número de personas que ha realizado cada acción formativa... y el resultado de la encuesta de satisfacción.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

\_ Encuestas. Resultado de la encuesta de satisfacción tanto cuantitativa como cualitativa de cada una de las acciones realizadas.

\_ Presupuesto. Detalle de la cuantía por curso, área y línea de cada plan de formación.

También se refleja el desarrollo del programa INNOVA22 a través de las actas de las reuniones de las comisiones de evaluación y adjudicación y el desarrollo del programa NOVEL22 con la descripción de las acciones que se han realizado durante el año 2023.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## PLANES DE FORMACIÓN





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**DESARROLLO TEMPORAL DE LOS PLANES DE FORMACIÓN 2023**

**PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR**

**Y**

**PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**



**DESARROLLO TEMPORAL DE LOS PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PTGAS 2023  
ACCIONES FORMATIVAS:**

- 253 PROGRAMADAS
- 249 REALIZADAS
- 4 ANULADAS

**ENERO**

**3 ACCIONES FORMATIVAS**

021/23a	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
D038-23a	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF	PDI
D038-23b	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF	PDI

**FEBRERO**

**13 ACCIONES FORMATIVAS**

012/23a	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
063/23	MANTENIMIENTO DE HUERTOS URBANOS	PTGAS
046/23	PAGOS A PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS	PTGAS
053/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (SICAU)	PTGAS
056/23	USO DEL GESTOR DE PETICIONES DEL SICAU	PTGAS
018/23	LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD	PTGAS
021/23b	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
052/23	SITUACIONES Y DOCUMENTOS DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA	PTGAS
009/23	MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL	PTGAS
D036-23	LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD	PDI
D052-23	LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS SEGÚN EUROPA: COMPETENCIA CRÍTICA EN EL AULA I	PDI
D035-23a	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PDI
D108-23	COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ÍCARO	PDI

**MARZO**

**80 ACCIONES FORMATIVAS**

007/23	MICROSOFT FORMS 365. INTEGRACIÓN CON MICROSOFT TEAMS	PTGAS
043/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS, ESPECIALIZADO EN LENGUAJE DEPORTIVO Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	PTGAS
083/23	PRÁCTICAS MEDITATIVAS. UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	PTGAS
042/23a	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS TEATINOS	PTGAS
044/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS PARA CONSERJERÍAS	PTGAS
082/23	CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL	PTGAS
014/23a	USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	PTGAS
040/23	AUDITORES INTERNO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015	PTGAS
042/23b	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS EL EJIDO	PTGAS
054/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (STOEM)	PTGAS
084/23	VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA	PTGAS



086/23	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	PTGAS
025/23 D020-23	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA	PDI-PTGAS
047/23a D109-23a	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	PDI-PTGAS
066/23	LEGIONELOSIS, NUEVA LEGISLACIÓN	PTGAS
074/23 D100-23	GESTIÓN DEL ESTRÉS	PDI-PTGAS
050/23	CÓMO SUPERAR UNA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE PRL (prevención de riesgos laborales)	PTGAS
004/23a	TRABAJO EN LA NUBE	PTGAS
011/23	PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UMA	PTGAS
080/23a D106-23	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	PDI-PTGAS
080/23b	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	PTGAS
080/23c	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	PTGAS
080/23d	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	PTGAS
047/23b D109-23b	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	PDI-PTGAS
064/23	MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE MAQUINARIA DE JARDINERÍA	PTGAS
072/23 D098-23	HÁBITOS SALUDABLES	PDI-PTGAS
080/23e	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	PTGAS
080/23f	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	PTGAS
075/23 D101-23	COMUNICACIÓN EFICAZ	PDI-PTGAS
012/23b	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
021/23c	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
024/23 D019-23	EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD	PDI-PTGAS
047/23c D109-23c	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	PDI-PTGAS
076/23 D102-23	COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS	PDI-PTGAS
088/23 D111-23	FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023	PDI-PTGAS
039/23	INCLUSIÓN EN IGUALDAD. RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	PTGAS
026/23 D021-23	LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	PDI-PTGAS
077/23 D019-23	LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL	PDI-PTGAS
D048-23	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS Y DIVULGATIVOS EN PLATAFORMAS DIGITALES. PODCAST, TWITCH, YOUTUBE E INSTAGRAM	PDI
D041-23	CÓMO PUBLICAR EN INGLÉS EN REVISTAS DE CALIDAD	PDI
D053-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL INTRODUCTORIO.	PDI
D061-23	CIENCIA ABIERTA Y REPRODUCIBLE CON R	PDI
D071-23	ECONOMÍA EXPERIMENTAL Y DEL COMPORTAMIENTO	PDI
D090-23	PRÁCTICAS MEDITATIVAS: UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	PDI
D046-23	EVALUACIÓN FORMATIVA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	PDI
D050-23	EDICIÓN DE VÍDEO DE APOYO A LA DOCENCIA PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE	PDI
D110-23	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA DOCENCIA ONLINE	PDI



D007-23a	CIENCIA ABIERTA, PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN	PDI
D008-23a	EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA: INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO	PDI
D009-23a	GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS MENDELEY	PDI
D047-23	ESTRATEGIAS PARA LA EMPLEABILIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA UMA	PDI
D059-23	ECUACIONES ESTRUCTURALES CON SMARTPLS	PDI
D075-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	PDI
D076-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	PDI
D077-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	PDI
D078-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS	PDI
D079-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL	PDI
D080-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL	PDI
D084-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN PSICOLOGÍA	PDI
D085-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LOGOPEDIA	PDI
D087-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS	PDI
D088-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN ARQUITECTURA Y BELLAS ARTES	PDI
D089-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INGENIERÍAS	PDI
D010-23a	INTERNATIONAL DATABASES: WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH)	PDI
D068-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES	PDI
D081-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA	PDI
D083-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD	PDI
D035-23b	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PDI
D073-23	CURSO DE COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE TURISMO	PDI
D004-23	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON PYTHON	PDI
D038-23c	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF	PDI
D066-23	TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO	PDI
D074-23	LA TUTORIZACIÓN DEL PRACTICUM Y DEL TFG EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	PDI
D092-23	VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA	PDI
D086-23	VIII FORO DE DOCENCIA Y EVALUACIÓN EN MEDICINA: GUÍAS DOCENTES COMO MEJORAR NUESTRA DOCENCIA. ¿QUÉ PODEMOS APRENDER DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD?	PDI
D064-23a	TALLER SOBRE GESTIÓN APC	PDI
D067-23	USO DEL BIG DATA EN LA INVESTIGACIÓN	PDI
D012-23	ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL	PDI
D062-23a	TALLER DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN	PDI
D034-23	INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	PDI

ABRIL

36 ACCIONES FORMATIVAS

003/23a	EXCEL. MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA	PTGAS
023/23 D018-23	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	PDI-PTGAS
055/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS	PTGAS



069/23 D095-23	EL CUIDADO DE LA PIEL	PDI-PTGAS
047/23d	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	PTGAS
012/23c	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
012/23d	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
017/23a	MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA (1ª edición)	PTGAS
020/23a	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS	PTGAS
081/23a D107-23a	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ	PDI-PTGAS
D038-23d	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF	PDI
087/23	OFICINA VIRTUAL DE CORREOS	PTGAS
013/23	ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PTGAS
041/23 D039-23	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (MODALIDAD SPOC)	PDI-PTGAS
059/23	GESTIÓN DE ESPACIOS DOCENTES Y NO DOCENTES EN LA UMA	PTGAS
089/23	ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	PTGAS
015/23a	MINERVA EXPEDIENTES	PTGAS
071/23 D097-23	LOS RIESGOS DEL TABACO	PDI-PTGAS
022/23 D017-23	ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	PDI-PTGAS
047/23e	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	PTGAS
016/23a	MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA	PTGAS
049/23	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS A LOS LABORATORIOS	PTGAS
D054-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 1	PDI
D112-23	LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO PRINCIPIO UNIVERSITARIO: HACIA EL DISTINTIVO I+	PDI
D113-23a	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN DIRECTO CON MICROSOFT TEAMS (JORNADAS ALUMNAE)	PDI
D044-23	TALLER DE PERFORMANCE COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA. EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS BASADAS EN EL APRENDIZAJE	PDI
D003-23	PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	PDI
D063-23a	TALLER NORMA APA	PDI
D091-23	CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL	PDI
D049-23	DILEMAS Y JUEGOS DE ROL COMO ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA DESARROLLAR PENSAMIENTO CRÍTICO	PDI
D015-23	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS EN LOS LABORATORIOS	PDI
D011-23	EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL UTILIZANDO LA ACTIVIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTO	PDI
D013-23	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO INTERACTIVO EN CAMPUS VIRTUAL	PDI
D042-23	ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN: OPORTUNIDADES Y PROPUESTAS	PDI
D116-23a	QUÉ NECESITAS PARA HACER UN PODCAST	PDI
D065-23a	TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	PDI
<b>MAYO</b>		
<b>32 ACCIONES FORMATIVAS</b>		
005/23	COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL TELETRABAJO EN LA UNIVERSIDAD	PTGAS
038/23	CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12	PTGAS



008/23	PRESENTACIONES EFECTIVAS CON POWERPOINT	PTGAS
085/23 D023-23	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS	PDI-PTGAS
073/23 D099-23	PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO	PDI-PTGAS
090/23	REVISIÓN, ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LA GUÍA RÁPIDA PARA EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE Y DE LA IMAGEN DE LA UMA	PTGAS
001/23	GOBERNANZA PÚBLICA. UNA CULTURA DEL CAMBIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PTGAS
017/23b	MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA	PTGAS
012/23e	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
057/23	BÚSQUEDA Y MANEJO DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA EL SICAU	PTGAS
015/23b	MINERVA EXPEDIENTES	PTGAS
070/23 D096-23	EL DESCANSO Y LA SALUD	PDI-PTGAS
013/23b	ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	PTGAS
016/23b	MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA	PTGAS
D038-23e	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF	PDI
021/23d	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
091/23 D117-23	ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	PDI-PTGAS
045/23	GESTIÓN ECONÓMICA GENERAL, EXPEDIENTES DE GASTO Y ASPECTOS FISCALES	PTGAS
048/23	LA PRAXIS EN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SUS RIESGOS. DISTINCIÓN CON OTRAS FIGURAS JURÍDICAS.	PTGAS
061/23	SPRING DATA AVANZADO	PTGAS
027/23 D022-23	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS	PDI-PTGAS
028/23 D024-23	EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	PDI-PTGAS
D016-23	CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12	PDI
D043-23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS	PDI
D058-23	INTRODUCCIÓN A POWER BI	PDI
D055-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 2	PDI
D001-23	CURSO EN GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN	PDI
D116-23b	QUÉ NECESITAS PARA HACER UN PODCAST	PDI
D006-23	MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL	PDI
D057-23	INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE R PARA CIENCIA DE DATOS	PDI
D072-23	RETOS DOCENTES PARA LA FORMACIÓN MULTIDISCIPLINAR EN LOS TÍTULOS DE LA FACULTAD DE TURISMO. EXPERIENCIAS DOCENTES	PDI
012/23f	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
<b>JUNIO</b>		
<b>20 ACCIONES FORMATIVAS</b>		
010/23	MICROSOFT SHAREPOINT. AUTOMATIZACIÓN EN MICROSOFT 365	PTGAS
017/23c	PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA	PTGAS
015/23c	MINERVA EXPEDIENTES	PTGAS
019/23 D037-23	AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD	PTGAS
037/23 D033-23	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO	PTGAS



014/23b	USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	PTGAS
016/23c	MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA	PTGAS
092/23	CORREOS EXPRESS	PTGAS
093/23	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA UMA	PTGAS
068/23 D094-23	ALIMENTACIÓN SALUDABLE	PTGAS
021/23e	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
058/23a	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS	PTGAS
058/23b	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS	PTGAS
058/23c	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS	PTGAS
058/23d	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS	PTGAS
D120-23	JORNADA SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA Y DOCENCIA. ¿QUÉ VAS A HACER?	PDI
D056-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL AVANZADO	PDI
D119-23	LA ERA DE LA INNOVACIÓN: INNOVANDO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA DESDE LAS PERSONAS	PDI
D005-23	EXCEL: CONCEPTOS BÁSICOS Y AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE DATOS	PDI
012/23g	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
<b>JULIO</b>		
<b>3 ACCIONES FORMATIVAS</b>		
D082-23	ANÁLISIS DE DATOS COMO FUENTE DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EN TURISMO	PDI
012/23h	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
D045-23	HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FLIPPED CLASSROOM	PDI
<b>SEPTIEMBRE</b>		
<b>11 ACCIONES FORMATIVAS</b>		
021/23f	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
003/23b	EXCEL: MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA	PTGAS
029/23 D025-23	RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	PDI-PTGAS
078/23 D104-23	INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES	PDI-PTGAS
D002-23	PUBLICACIÓN WEB EN UMA BASADA EN WORDPRESS	PDI
D118-23	EDUCACIÓN INCLUSIVA EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	PDI
D121-23b	INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAG) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	PDI
D066-23b	TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO	PDI
D040-23	INGLÉS PARA LA DOCENCIA	PDI
D121-23a	INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAG) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	PDI
D070-23	HUMANIDADES DIGITALES: QUÉ SON Y CÓMO APLICARLAS EN LA DOCENCIA.	PDI
<b>OCTUBRE</b>		
<b>22 ACCIONES FORMATIVAS</b>		
051/23	ELECTRÓNICA PRÁCTICA. CACHAREANDO <b>(ANULADO)</b>	PTGAS
006/23a	USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN	PTGAS
062/23	MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE VERSIONES GIT	PTGAS



065/23	DISEÑO DE JARDINES DE BAJO CONSUMO (ANULADO)	PTGAS
002/23	GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE	PTGAS
030/23 D026-23	RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA	PTGAS
081/23b D107-23b	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ (ANULADO)	PTGAS
020/23b	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS	PTGAS
079/23 D105-23	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS. RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS	PDI-PTGAS
031/23 D027-23	RIESGO ELÉCTRICO	PDI-PTGAS
094/23	GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	PTGAS
021/23g	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
012/23i	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
032/23 D028-23	LAS 5 "S" APLICADAS A LA PRÁCTICA DE LOS RIESGOS LABORALES	PDI-PTGAS
D051-23a	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS. COMPARTIR EXPERIENCIAS, INVESTIGAR EN COMÚN, COORDINARSE	PDI
D014-23	RECURSOS DOCENTES AVANZADOS EN LAS AULAS DOCENTES, AULAS TIC Y PC VIRTUAL	PDI
D064-23b	TALLER SOBRE GESTIÓN APC	PDI
D114-23	TRABAJOS FIN DE GRADO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	PDI
D062-23b	TALLER DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN	PDI
D051-23b	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS. COMPARTIR EXPERIENCIAS, INVESTIGAR EN COMÚN, COORDINARSE	PDI
D108-23b	COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ÍCARO	PDI
D065-23b	TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	PDI
<b>NOVIEMBRE</b>		
<b>31 ACCIONES FORMATIVAS</b>		
060/23	INTRODUCCIÓN A LA INTEGRACIÓN CONTINUA	PTGAS
006/23b	USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN	PTGAS
033/23 D029-23	RIESGOS EN EL ALMACÉN	PDI-PTGAS
004/23b	TRABAJO EN LA NUBE	PTGAS
021/23h	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
012/23j	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS
034/23 D030-23	INCENDIOS Y EVACUACIÓN	PDI-PTGAS
035/23 D031-23	EL RUIDO EN EL TRABAJO	PDI-PTGAS
021/23i	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	PTGAS
036/23	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	PTGAS
D060-23	CÓMO PUBLICAR EN REVISTA CIENTÍFICAS	PDI
D069-23	IX SEMINARIO DE ARTE CONTEMPORÁNEO Y SU PRODUCCIÓN (ANULADO)	PDI
D063-23b	TALLER NORMA APA	PDI
D007-23b	CIENCIA ABIERTA, PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN	PDI
D008-23b	EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA: INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO	PDI
D009-23b	GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS MENDELEY	PDI





D010-23b	INTERNATIONAL DATABASES: WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH)	PDI
D068-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES	PDI
D076-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	PDI
D077-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	PDI
D078-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS	PDI
D080-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL	PDI
D081-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA	PDI
D083-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD	PDI
D084-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN PSICOLOGÍA	PDI
D085-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LOGOPEDIA	PDI
D087-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS	PDI
D088-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN ARQUITECTURA Y BELLAS ARTES	PDI
D089-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INGENIERÍAS	PDI
D075-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	PDI
D079-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL	PDI

**DICIEMBRE**

**2 ACCIONES FORMATIVAS**

036/23	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	PTGAS
012/23k	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	PTGAS



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**PLAN DE FORMACIÓN 2023**  
**PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR**



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**CONVOCATORIA PLAN DE FORMACIÓN 2023  
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR**



## FORMACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA 2023

La formación del personal docente e investigador es un elemento clave para la transformación y el desarrollo de la Universidad de Málaga. Esta contribuye a la mejora de servicios y procesos, a la innovación y a la capacidad de respuesta a las necesidades de la comunidad universitaria en un entorno en constante cambio.

Estos programas tienen como objetivo desarrollar la competencia y el potencial de los miembros del PDI mediante cursos de formación en áreas como la docencia, la investigación, la sostenibilidad, la responsabilidad social y la prevención, así como a los procesos de internacionalización de la universidad, el desarrollo de habilidades personales, la mejora de la comunicación y las relaciones interpersonales, y la actualización de conocimientos tecnológicos.

Esta formación se ofrece de manera presencial en aquellas actividades que así lo exigen, pero se procura siempre mantener una amplia oferta de acciones formativas en modalidad no presencial permitiendo así fomentar beneficios como la sostenibilidad, la conciliación familiar o reducir los costes de estos procesos de formación, llegando así a mayor número de usuarios y consiguiendo una mayor eficacia y eficiencia.

Con la experiencia adquirida, sobre todo en estos últimos años, la planificación de esta formación se adelantará a las posibles incidencias. Debe entenderse, por tanto, como un formato abierto en el calendario, más dinámico y vinculado a la disponibilidad y desarrollo de las herramientas y recursos necesarios.

Esta estrategia de formación se enfoca en ofrecer acciones formativas flexibles y adaptables para responder a las necesidades a corto y medio plazo. Estas actividades serían preferiblemente en línea, con formatos de menor duración, como videoconferencias y píldoras informativas para alcanzar un mayor número de usuarios y ofrecer recursos disponibles para estos. Se busca incrementar al máximo el número de participantes, y simplificar los trámites de adjudicación sin disminuir la calidad de las actividades. Informando puntualmente de los cambios que se produzcan o de las nuevas acciones formativas, con la posibilidad, en estas, de inscripciones en un período breve para agilizar la atención a las necesidades. En algunas actividades formativas se establecerían prioridades o requisitos de ingreso para asegurar su adaptación a las necesidades de los participantes.

Este Plan de Formación ha venido recogiendo durante el año anterior las necesidades formativas expresadas por el personal de la UMA desde sus diferentes ámbitos de actividad a través de un





formulario permanente abierto por lo que tanto el personal, como los servicios o centros han podido expresar sus necesidades de formación. Además de estas demandas u ofertas formativas se han incluido actividades que permitan desarrollar las líneas del plan estratégico de nuestra universidad atendiendo así a los retos y acciones necesarias no solo para modernizar nuestra universidad sino para mejorar nuestro entorno.

Durante el anterior plan de formación se ha venido desarrollando la manera en la que se accede a la información de las distintas actividades, lo que nos permite ahora presentar un nuevo modo de consulta en el espacio destinado a las actividades del Servicio de Formación e Innovación. Esto ofrece una nueva manera más fácil y cómoda de obtener información de cada uno de los cursos, así como facilita la búsqueda de acciones formativas adecuadas para cada persona, incluyendo la búsqueda por etiquetas.

## DESTINATARIOS Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Este Plan de Formación va dirigido al personal docente y/o investigador de la Universidad de Málaga.

Para participar en las acciones formativas ofertadas se tendrá que pertenecer a alguno de los siguientes colectivos *durante el plazo de presentación de solicitudes y en el periodo de realización de las actividades*:

- Catedráticos/as de universidad
- Profesorado titular de universidad
- Profesorado contratado doctor
- Profesorado ayudante doctor
- Profesorado ayudante
- Profesorado asociado
- Profesorado visitante
- Personal investigador en formación
- Profesorado emérito
- Cualquier otra figura que se prevea en la legislación estatal o autonómica.

A tal efecto se utilizarán las bases de datos oficiales de la Universidad de Málaga.





## PROCEDIMIENTO GENERAL DE SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La **solicitud de acciones formativas** se realiza a través de la página web del Servicio de Formación e Innovación (<http://www.uma.es/formacion>) desde el día **31 de enero al 7 de febrero de 2023**.

Podrá solicitar el número de acciones formativas que desee, **indicando siempre el orden de preferencia de cada una de ellas**.

Finalizado el plazo de inscripción, el Servicio de Formación e Innovación adjudicará las plazas de cada actividad según el orden siguiente:

1. El cumplimiento de los requisitos establecidos específicamente en la acción formativa solicitada.
2. En caso de que las solicitudes superen a las plazas disponibles, la asignación se realizará teniendo en cuenta:
  - 2.1. El orden de preferencia que el solicitante ha indicado para cada acción formativa.
  - 2.2. El orden de las solicitudes comenzando por el número resultante en el sorteo realizado antes de la adjudicación de plazas. A cada persona, el programa le asigna automáticamente un número de solicitud, el mismo para todas las acciones formativas que solicita, en función del orden de petición.

**Una vez realizada la adjudicación** de las acciones formativas **podrá consultarse en el Portal de Servicios de la Universidad de Málaga**, en el apartado *Estado de mis solicitudes* del menú *Gestión de solicitudes*.

Si no puede participar en una acción formativa adjudicada, deberá informar al Servicio de Formación e Innovación con una antelación de al menos 7 días previos a su inicio para que su plaza pueda ser ocupada por otra persona.

Las posibles vacantes que se produzcan serán cubiertas utilizando la lista de espera. Se realizará una consulta a la persona que esté en primer lugar en dicha lista y tendrá un plazo de 24 horas para responder. En caso necesario, se realizarán sucesivas llamadas hasta que se completen las plazas o hasta que los requisitos de asistencia a la actividad ya no lo permitan.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## CERTIFICACIÓN

Las acciones formativas serán incluidas en el expediente personal de formación de aquellos/as participantes que hayan superado los requisitos recogidos en la ficha de la actividad.

Málaga, 31 de enero de 2023

Tomás Cordero Alcántara

Vicerrectora de Personal Docente e Investigador

---

Código Seguro de Verificación (CSV) : PFIRMA-d472-f943-0ef4-a390-98bb-ebd1-435b-4b73

Verificable en : <https://sede.uma.es/web/guest/verifica>

FIRMANTE(1) : TOMAS CORDERO ALCANTARA | FECHA : 31/01/2023 09:55 |





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**ACCIONES FORMATIVAS PDI**





PLAN DE FORMACIÓN 2023  
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

FORMACIÓN GENÉRICA

CÓD.		HORAS	FORMADORAS/FORMADORES
<b>01 FG. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL</b>			
D001-23	CURSO EN GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN	6	Francisca María García Quero
D119-23	LA ERA DE LA INNOVACIÓN: INNOVANDO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA DESDE LAS PERSONAS	16	José Manuel Almansa, Alejandro Terriza Torres, Isabel María Abad Guerrero y Rafael Ventura Fernández
<b>02 FG. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA</b>			
D002-23	PUBLICACIÓN WEB EN UNA BASADA EN WORDPRESS	6	Antonio Fernando Campos Luque
D003-23	PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	8	Juan Francisco Gutiérrez Lozano, Guillermo Francisco Villalobos Aguilera y Marina Pérez Oncala
D004-23	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON PYTHON	12,5	Juan Falgueras Cano
D005-23	EXCEL: CONCEPTOS BÁSICOS Y AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE DATOS	20	José del Campo Ávila
D006-23	MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL	5	Isidro Manuel Pérez Tohux
D007-23	CIENCIA ABIERTA, PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN (2 ediciones)	15	Francisco Manuel Paradas Serrano
D008-23	EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA: INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO (2 ediciones)	15	Fuensanta López Pérez, María José Pérez Garzón y María Victoria Peláez Morales
D009-23	GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS MENDELEY (2 ediciones)	15	Raúl Alonso Reviejo y Rocío Pérez Díaz
D010-23	INTERNATIONAL DATABASES: WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH) (2 ediciones)	25	Fernando Heredia Sánchez y Raúl Alonso Reviejo
D113-23	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN DIRECTO CON MICROSOFT TEAMS (JORNADAS ALUMNAE)	2	Isidro Manuel Pérez Tohux
D116-23	QUÉ NECESITAS PARA HACER UN PODCAST (2 ediciones)	10	Emilio Cano Molina
<b>03FG. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>			
-----			
<b>04FG. APLICACIONES CORPORATIVAS</b>			
D011-23	EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL UTILIZANDO LA ACTIVIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTO	12	José Luis Alarcón Remón y Rafael Gutiérrez Valderrama
D012-23	ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL	12	José Luis Alarcón Remón, Rafael Gutiérrez Valderrama y Jesús Basco López



D013-23	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO INTERACTIVO EN CAMPUS VIRTUAL	12	Daniel López Álvarez y Rafael Gutiérrez Valderrama
D014-23	RECURSOS DOCENTES AVANZADOS EN LAS AULAS DOCENTES, AULAS TIC Y PC VIRTUAL	12	Daniel López Álvarez, Rafael Gutiérrez Valderrama y José Luis Alarcón Remón
D108-23	COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ÍCARO (2 ediciones)	3	José Carlos Ruiz Díaz
D109-23	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (3 ediciones) (PDI-PTGAS)	3	María José Aguilar Huete
<b>05 FG. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN</b>			
D015-23	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS EN LOS LABORATORIOS (PDI-PTGAS)	25	Lara Silvia Jiménez Bermúdez, Auxiliadora López Jiménez, Ricardo González Carrascosa-Latín, María Lucía Cruzado Fernández Francisca de la Coba Luque, Elisa Gordo Puertas, Mercedes Martín Rufián y Ana Belén Muñoz Aguado
D016-23	CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12 (PDI-PTGAS)	25	Ana María Castillo Clavero y Eva María Sánchez Teba
D017-23	ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D018-23	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D019-23	EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D020-23	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D021-23	LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES (PDI-PTGAS)	1	Jose María Martínez Frasquier
D022-23	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS (PDI-PTGAS)	1	Juan Carlos Sánchez Vargas
D023-23	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS (PDI-PTGAS)	1	Jose María Martínez Frasquier
D024-23	EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (PDI-PTGAS)	1	Jose María Martínez Frasquier
D025-23	RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D026-23	RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D027-23	RIESGO ELÉCTRICO (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D028-23	LAS 5 "S" APLICADAS A LA PRÁCTICA DE LOS RIESGOS LABORALES (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D029-23	RIESGOS EN EL ALMACÉN (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasquier
D030-23	INCENDIOS Y EVACUACIÓN (PDI-PTGAS)	1	Jose María Martínez Frasquier



D031-23	EL RUIDO EN EL TRABAJO (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasier
D032-23	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS (PDI-PTGAS)	1	José María Martínez Frasier
D033-23	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO (PDI-PTGAS)	15	Ane Miren Sierra
D034-23	INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD (PDI-PTGAS)	10	Sebastián Jesús Escámez Navas, Fátima Cisneros Ávila, Macarena Vallejo Martín Ahmed Khalifa, María de la O Rueda de la Puerta, María Eva Orellana Martínez y Juan Manuel Domínguez Fuentes
D035-23	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (2 ediciones)	6	Antonio Domínguez Durán y Antonio José Torres Luque
D036-23	LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD (PDI-PTGAS)	3	José Galindo Gómez
D037-23	AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD (PDI-PTGAS)	4	Rocío Mora García
D038-23	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF (5 ediciones)	10	Ana Belén Muñoz Aguado, Daniel Jesús Moreno Vargas, Ignacio Luis Herrera Fernández, Óscar Díaz Cantos y Nicolás José González Román
D039-23	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (PDI-PTGAS)	25	Eva Zurita Márquez, María José Benítez Jiménez, Salvador Perán Quesada y Macarena Vallejo Martín
D111-23	FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023 (PDI-PTGAS)	10	Magdalena de Troya Martín, Nuria Blázquez Sánchez, María Victoria de Gálvez Aranda, Félix López Figueroa y José Aguilera Arjona
D112-23	LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO PRINCIPIO UNIVERSITARIO: HACIA EL DISTINTIVO I+	15	María Eva Orellana Martín, Susana Guerrero Salazar, Milagros León Vegas, Carolina Jiménez Sánchez y Fátima Cisneros Ávila
D118-23	EDUCACIÓN INCLUSIVA EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	14	Caterí Soler García y Miguel López Melero
<b>06 FG. INTERNACIONALIZACIÓN</b>			
D040-23	INGLÉS PARA LA DOCENCIA	20	Salomé Yélamos Guerra
D041-23	CÓMO PUBLICAR EN INGLÉS EN REVISTAS DE CALIDAD	20	Mario Javier Durán Martínez e Ignacio González Prieto
D042-23	ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN: OPORTUNIDADES Y PROPUESTAS	6	María Luisa Gómez Jiménez Lilian Barranco Luque, Margarita Delgado Corredera, Isabel Martín Aguilar, José Antonio Ruiz Jiménez, Ricardo Maldonado y Ricardo Gustavo Del Milagro Pérez
D043-23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS	20	Becarios Fulbright



FORMACIÓN ESPECÍFICA POR RAMA DE CONOCIMIENTO

CÓD.		HORAS	FORMADORAS/FORMADORES
<b>07 FE. FORMACIÓN DOCENTE</b>			
D044-23	TALLER DE PERFORMANCE COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA. EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS BASADAS EN EL APRENDIZAJE	20	Marc Montijano Cañellas
D045-23	HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FLIPPED CLASSROOM	15	Mariano Soler Porta
D046-23	EVALUACIÓN FORMATIVA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	20	Noelia Alcaraz Salarirche y Manuel Fernández Navas
D047-23	ESTRATEGIAS PARA LA EMPLEABILIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA UMA	9	Rafael Ventura Fernández, Isabel María Abad Guerrero, Antonio Peñafiel Velasco y Enrique Sánchez Rivas
D048-23	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS Y DIVULGATIVOS EN PLATAFORMAS DIGITALES. PODCAST, TWITCH, YOUTUBE E INSTAGRAM	12	Paloma López Villafranca, Juan Carlos del Castillo Planes, Vanesa Corrales López, Javier Ruiz San Miguel y Ariadna Ruiz Gómez
D049-23	DILEMAS Y JUEGOS DE ROL COMO ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA DESARROLLAR PENSAMIENTO CRÍTICO	20	Antonio Joaquín Franco Mariscal, Ángel Blanco López, José Manuel Hierrezuelo Osorio y Enrique España Ramos.
D050-23	EDICIÓN DE VÍDEO DE APOYO A LA DOCENCIA PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE	15	Daniel López Álvarez
D051-23	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS: COMPARTIR EXPERIENCIAS, INVESTIGAR EN COMÚN, COORDINARSE (2 ediciones)	20	Sebastián Escámez Navas, Jesús Javier Moreno Parra, Ignacio Rivas Flores y Caterí Soler García
D052-23	LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS SEGÚN EUROPA: COMPETENCIA CRÍTICA EN EL AULA I	19	Elena del Pilar Jiménez Pérez, Raúl Gutiérrez Fresneda y María Isabel de Vicente-Yagüe Jara
D110-23	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA DOCENCIA ONLINE	15	Antonio Castro Higuera
D114-23	TRABAJOS FIN DE GRADO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	15	Chantal Pérez Hernández, Ana Rosa del Águila Obra, Francisco Javier Cañete Corripio, Patricia Pilar Iglesias Sánchez, Dolores Román Romero, Antonio Flores Moya, Daniel López Álvarez y Antonio Román Muñoz Gallego
D120-23	JORNADA SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA Y DOCENCIA. ¿QUÉ VAS A HACER?	3	Faraón Llorens Largo, María Dolores de la Torre Madueño, Sonia María Blanco Ruiz y Manuel Fernández Navas
D121-23	INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAG) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (2 ediciones)	12	Juan José Escribano Otero y María José García García
<b>08 FE. FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN</b>			
D053-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL INTRODUCTORIO	10	Agustín Wallace Ruiz
D054-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 1	16	Rafael Alarcón Postigo
D055-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 2	10	Francisco Javier Barón



D056-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL AVANZADO	16	Antonio Fernández Morales
D057-23	INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE R PARA CIENCIA DE DATOS	20	Ángel Mora Bonilla y Domingo López Rodríguez
D058-23	INTRODUCCIÓN A POWER BI	10	Ramón Hidalgo Sánchez
D059-23	ECUACIONES ESTRUCTURALES CON SMARTPLS	24	Daniel Ruiz Palomo
D060-23	CÓMO PUBLICAR EN REVISTA CIENTÍFICAS	20	Antonio Castillo Esparcia
D061-23	CIENCIA ABIERTA Y REPRODUCIBLE CON R	16	Francisco Rejón Guardia
D062-23	TALLER DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN (2 ediciones)	15	Gracia Guardado Navarro.
D063-23	TALLER NORMA APA (2 ediciones)	15	Almudena Pulido Llamazares y María Amparo Soto González
D064-23	TALLER SOBRE GESTIÓN APC (2 ediciones)	15	Gregorio García Reche y María Goretti Misas Gento
D065-23	TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (2 ediciones)	15	Fuensanta López Pérez y María José Pérez Garzón.
D066-23	TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO (2 ediciones)	20	Pablo Cortés González y Analia Elizabeth Leite Méndez
D067-23	USO DEL BIG DATA EN LA INVESTIGACIÓN	18	José Ignacio Peláez Sánchez
<b>09 FE. RAMA DE ARTES Y HUMANIDADES</b>			
D068-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES (2 ediciones)	25	Matilde Candil Gutiérrez Antonio Tomás Bustamante Rodríguez Javier Bienvenido Muñoz Arrebola
D069-23	IX SEMINARIO DE ARTE CONTEMPORÁNEO Y SU PRODUCCIÓN (ANULADO)	15	Berta Sichel, Jorge Luis Marzo Pérez, Enar de Dios, Sophie Legros y Jorge Antonio Fernández Torres
<b>10 FE. RAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS</b>			
D070-23	HUMANIDADES DIGITALES: QUÉ SON Y CÓMO APLICARLAS EN LA DOCENCIA.	3	Federico Benjamín Galacho Jiménez,
D071-23	ECONOMÍA EXPERIMENTAL Y DEL COMPORTAMIENTO	10	Antonio José Morales Siles
D072-23	RETOS DOCENTES PARA LA FORMACIÓN MULTIDISCIPLINAR EN LOS TÍTULOS DE LA FACULTAD DE TURISMO. EXPERIENCIAS DOCENTES	20	Laura María Moniche Bernejo, Carlos Manuel Rossi Jiménez, Carlos Guillermo Benavides Chicón, Rafael Cortés Macías, Josefa García Mestanza y María Consolación Morales Lobo
D073-23	CURSO DE COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE TURISMO	10	María Jesús Carrasco Santos, Antonio Jesús Guevara Plaza, Juan Carlos Rossi Jiménez, Josefa García Mestanza, Enrique Navarro Jurado y Nuria García-Agua Soler
D074-23	LA TUTORIZACIÓN DEL PRÁCTICUM Y DEL TFG EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	20	Carolina Martín Gámez, María del Carmen Vaquero Cañestro, Laura Pérez Granados, Iulia Mancila Mancila,



Ester Caparrós Martín,  
Cristina Milagrosa Castillo Rodríguez,  
José Eduardo Sierra Nieto y  
María Josefa Mayorga Fernández

D075-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (2 ediciones)	25	Genoveva Lara Rodríguez y María del Mar Vela Escalante
D076-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (2 ediciones)	25	María del Carmen García Martín y Juan Antonio Yáñez Caballero
D077-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES (2 ediciones)	25	José Manuel Guerrero Cuesta
D078-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS (2 ediciones)	25	María José Pérez Garzón y María Rocío Pérez Díaz
D079-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL (2 ediciones)	15	María José Casado Cañero y María José Pérez Garzón
D080-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL (2 ediciones)	25	María Isabel Pérez Zalama y María del Mar Barrios Rozúa
D081-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA (2 ediciones)	25	Genoveva Lara Rodríguez y María del Mar Barrios Rozúa
D082-23	ANÁLISIS DE DATOS COMO FUENTE DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EN TURISMO	12	Inmaculada Gallego Galán, Carolina de la O Sánchez y Ester Ruiz Núñez
<b>11 FE. RAMA DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>			
D083-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD (2 ediciones)	25	María Victoria González Rebolledo, María Victoria Peláez Morales y Esther Moreno Sánchez
D084-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN PSICOLOGÍA (2 ediciones)	25	Almudena Pulido Llamazares y María Amparo Soto González
D085-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LOGOPEDIA (2 ediciones)	25	Almudena Pulido Llamazares y María Amparo Soto González
D086-23	VIII FORO DE DOCENCIA Y EVALUACIÓN EN MEDICINA: GUÍAS DOCENTES CÓMO MEJORAR NUESTRA DOCENCIA, ¿QUÉ PODEMOS APRENDER DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD?	18	Miguel Ángel Barbancho Fernández, María José Ruiz Somavilla, Susana Guerrero Salazar, María Victoria González Rebolledo, José Manuel Doblás Viso, Natalia García Casares e Ignacio Santos Amaya
D117-23	ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA (PDI-PTGAS)	10	Sergio Cañete Hidalgo
<b>12 FE. RAMA DE CIENCIAS</b>			
D087-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS (2 ediciones)	25	María Josefa Sáez Martín
<b>13 FE. RAMA DE INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA</b>			
D088-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN ARQUITECTURA Y BELLAS ARTES	15	María Isabel Enríquez Borja y Laurentino Travé Morillas
D089-23	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INGENIERÍAS (2 ediciones)	25	María del Carmen Ávila Maldonado y Fuensanta López Pérez



01 FD. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL

D090-23	PRÁCTICAS MEDITATIVAS: UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	12	Inmaculada Concepción Almahano Güeto, Rafael Naranjo de la Cruz y Gabriel Aguilera Venegas
D091-23	CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL	12	Juan Leiva Olivencia, Diego Tomé Merchán y Sara Gálvez Jiménez
D092-23	VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA (PDI-PTGAS)	9	Álvaro García López
D094-23	ALIMENTACIÓN SALUDABLE (PDI-PTGAS)	1	María Belén Vila Olloqui
D095-23	EL CUIDADO DE LA PIEL (PDI-PTGAS)	1	María Belén Vila Olloqui
D096-23	EL DESCANSO Y LA SALUD (PDI-PTGAS)	1	María Belén Vila Olloqui
D097-23	LOS RIESGOS DEL TABACO (PDI-PTGAS)	1	María Belén Vila Olloqui
D098-23	HÁBITOS SALUDABLES (PDI-PTGAS)	1	María Belén Vila Olloqui
D099-23	PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO (PDI-PTGAS)	15	Ane Miren Sierra Charola
D100-23	GESTIÓN DEL ESTRÉS (PDI-PTGAS)	15	María Escoda Palacios
D101-23	COMUNICACIÓN EFICAZ (PDI-PTGAS)	15	María Escoda Palacios
D102-23	COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS (PDI-PTGAS)	15	María Escoda Palacios
D103-23	LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL (PDI-PTGAS)	15	María Escoda Palacios
D104-23	INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES (PDI-PTGAS)	15	Ane Miren Sierra Charola
D105-23	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS. RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS (PDI-PTGAS)	15	Ane Miren Sierra Charola
D106-23	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA (7 ediciones) (PDI-PTGAS)	1	Ana Isabel Benedicto Puyuelo
D107-23	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ	5	Elisa García Corrales



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**FICHAS ACCIONES FORMATIVAS PDI**





Código: D001-23

Título: CURSO EN GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS Y CONTRATOS DE  
INVESTIGACIÓN

Dirigido a:

PDI

En especial a: personal investigador

Número de horas:

6

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 09/05/2023

Fecha de final: 16/05/2023

Días de realización: 9 y 16 de  
mayo de 2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 9:00 A 12:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Ninguno.

Breve presentación

Es necesario adquirir conocimientos que faciliten la gestión económica tanto de proyectos como de contratos de investigación.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## Formadora

- *Francisca María García Quero.*

Jefa del Servicio de Gestión Económica de la Investigación. Universidad de Málaga

## Contenidos

- Gestión económica de proyectos de investigación.
- Gestión económica de contratos. de investigación.

## Accreditación

Asistencia.



Código: D002-23

Título: PUBLICACIÓN WEB EN UMA BASADA EN WORDPRESS

Dirigido a:

PDI

En especial a: Principalmente dirigido a docentes pero también a administrativos de departamentos.

Número de horas:

6

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Fecha de inicio: 18/09/2023

Fecha de final: 20/09/2023

Días de realización: 18, 19 y 20 de  
septiembre

Lugar:

Microsoft Teams  
Moodle (Campus virtual de la  
UMA);

Horario:

De 16:00 a 18:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Nociones básicas de administración de servidores y seguridad.

Breve presentación

Se detallará la mecánica de funcionamiento de la administración/uso de Wordpress como herramienta de publicación bajo el servicio de alojamiento de servidor prestado por la UMA.

Comentar cuál sería el ciclo de vida de un alojamiento desde su solicitud hasta su eliminación.



## Formador

- **Antonio Fernando Campos Luque,**

Gestor del Servicio de Red de Datos y Sistemas (SCI)

Ingeniero Informático por la Universidad de Málaga.

## Contenidos

### Servidor para publicaciones web.

1. Determinación de requisitos del hardware virtual para el despliegue
2. Servidor web. Generalidades sobre Apache/Nginx
3. Nombre de dominio para el alojamiento.
4. Generalidades sobre direccionamiento (IPv4 e IPv6)
5. Nociones del servicio de proxy. Servicios ofertados en un alojamiento vs. servicios accesibles desde un alojamiento
6. Nociones de seguridad en servidores
  - 6.1. Control de accesos por servicios (firewall)
  - 6.2. Certificados SSL para nombres de dominio

### Administración de un alojamiento

1. Acceso de administración
  - 1.1. ¿Qué sistema operativo tiene mi alojamiento?
  - 1.2. Nociones de SSH (Secure Shell)
  - 1.3. Nociones de encriptación asimétrica. Acceso con usuario+password vs. acceso con parejas de claves
  - 1.4. Generación de claves de acceso
  - 1.5. Firewall. Configuración
2. Tareas de administración
  - 2.1. ¿Quién puede entrar a la máquina?
  - 2.2. Tareas de mantenimiento del software
  - 2.3. Registro de sucesos (ficheros de log)
  - 2.4. Detección de causas de problemas



2.5. Corrección de problemas

3. Clientes gráficos para la administración

3.1. Para intercambio de archivos

3.2. Para administración de la base de datos (acceso a través de un túnel SSH)

## Uso de Wordpress

1. Componentes software necesarios

1.1. Servidor web.

1.1.1. Configuración básica de un servidor Apache

1.1.2. Módulo SSL para navegación segura. Configuración de certificados SSL

1.1.3. Nociones sobre virtualHosts (multialojamiento). Añadir virtualHosts en Apache

1.2. PHP

1.2.1. ¿Qué versión?

1.2.2. Gestión de módulos

1.2.3. Directivas de configuración

1.3. MySQL/MariaDB

1.3.1. SGBD, acceso de administración (por qué no usar phpMyAdmin)

1.3.2. Nociones de gestión de bases de datos. El rol de DBA.

1.3.3. Backup y restauración (uso de mysqldump)

1.4. Despliegue de un Wordpress

1.4.1. Directorio de despliegue

1.4.2. Descarga y despliegue de la versión más reciente

1.4.3. Configuración de permisos sobre ficheros

1.4.4. La base de datos

1.4.5. Configuración de Wordpress desde el asistente web

1.4.6. El fichero de configuración (wp-config.php)

2. Acceso al escritorio de administración.

2.1. Configuración del sitio

2.2. Instalación de plugins



2.3. Instalación de themes

2.4. Tareas de mantenimiento

2.5. Envío de correos electrónicos desde Wordpress

### **El servicio de alojamiento de servidor de la UMA**

1. Condiciones del servicio

2. Virtualización

2.1. Recursos asignados

3. ¿Qué pasa si asaltan un alojamiento?

4. Restauración de un alojamiento a un estado anterior (snapshots)

## **Acreditación**

Asistencia



Código: D003-23

**Título: PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

**Dirigido a:**

**PDI**

**En especial a:** Esta acción formativa, organizada desde el Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación, se dirige en especial de manera prioritaria al PDI que en la actualidad ejerce la gestión de cuentas de redes sociales institucionales de la UMA, y en particular a quienes realizan estas labores en cuentas o perfiles de los diferentes Vicerrectorados, servicios centrales (entre ellos la Oficina de Atención al Estudiante), centros de la UMA y SICAU.

**Número de horas:**

8

**Número máximo de participantes:**

50

**Fechas:**

Fecha de inicio: 18/04/2023

Fecha de final: 25/04/2023

Días de realización: 18 y 25 de abril

**Lugar:**

Microsoft Teams

**Horario:**

De 09.00 a 14.00 horas

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Videoconferencia;

Voluntaria

**Requisitos:**

Será prioritario haber cursado previamente alguno de los cursos de redes sociales del Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación (nivel básico o de profundización) ofertados en las anteriores convocatorias 2021 o 2022.



## Breve presentación

La comunicación institucional universitaria encuentra en las redes sociales una herramienta fundamental para, por ejemplo, la difusión de información o actividades, la divulgación científica o la interacción con los públicos. La gestión y los mensajes trasladados en estas cuentas forman parte de la proyección social de la Universidad y contribuyen tanto a la mejora de la comunicación interna como a los procesos de conformación de su imagen pública. Los contenidos y los modos de estar presente en estas redes han de resultar coherentes y contribuir a la línea de la marca de la institución universitaria, adecuando las estrategias a las constantes transformaciones en estos escenarios.

Como en las ediciones de 2021 y 2022, esta actividad formativa será impartida por responsables del Servicio de Comunicación del Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación de la UMA, que tiene encomendadas las competencias de establecer y dirigir la gestión de la comunicación interna y externa de la institución, tanto informativa como corporativa, así como de dirigir y coordinar la política de los servicios de información, comunicación y atención al usuario (Resolución de 27 de marzo de 2020, de la Universidad de Málaga, BOJA nº 64, de 2 de abril de 2020).

La formación pretende abordar, de forma práctica, los conocimientos y destrezas más importantes para impulsar la actividad comunicativa institucional a través de las diferentes redes sociales, así como sus buenos usos, con especial atención a aquellas que, por sus objetivos y tipología, son clave para la comunicación con los distintos públicos de interés, abordando además los últimos cambios introducidos en las distintas redes sociales para llevar a cabo con éxito la práctica profesional.

## Formadoras/es

- **Juan Francisco Gutiérrez Lozano.**

Vicerrector adjunto de Comunicación de la Universidad de Málaga, dentro del Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación. Profesor Titular del Departamento de Periodismo, licenciado en Historia Contemporánea (1995) y en Periodismo con Premio Nacional (1998), es doctor en Periodismo (2003) por una investigación que obtuvo el Premio RTVA a la mejor tesis doctoral. Sus líneas de estudio se centran en la calidad periodística, el periodismo audiovisual e investigaciones sobre estudios televisivos. Con anterioridad ha sido Director de Secretariado de Comunicación, así como secretario académico y decano en funciones de la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la UMA.





- **Guillermo Francisco Villalobos Aguilera**

Responsable de las redes sociales institucionales del Servicio de Comunicación (Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación). Doctor en Periodismo por la Universidad de Málaga (2016), sus líneas de estudio se centran en el estudio de la información especializada, en los aspectos éticos del Periodismo, así como en el campo de la comunicación digital y, especialmente, en las redes sociales. Ha participado como ponente en diversos congresos y seminarios, y cuenta con experiencia profesional en gabinetes de prensa y medios informativos de ámbito regional y nacional, como la Radio y Televisión de Andalucía (RTVA), Diario Sur (Vocento) o El Mundo (Unidad Editorial).

- **Marina Pérez Oncala**

Técnico Superior del Servicio de Comunicación de la UMA (Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación). Responsable del área de Imagen Corporativa desde 2004. Licenciada en Comunicación Audiovisual por la UMA, cuenta con formación profesional en diseño gráfico e imagen de marca. Experiencia laboral anterior: Directora de Arte en la agencia de publicidad The Bottle Company. Especialidad: identidad corporativa, diseño gráfico, señalética, diseño editorial, publicidad y multimedia. Herramientas principales: Aplicaciones gráficas del entorno Adobe Creative Suite. (Illustrator, InDesign, Photoshop, Bridge, Lightroom, Flash, Sparks), gestor de contenidos web (CMS) corporativo Merengue.

## Contenidos

- Actualización y mejora de las funciones comunicativas de las redes sociales institucionales universitarias: información, interacción, participación y atención a los públicos internos y externos.
- Evaluación del mapa de redes sociales institucionales en la universidad: análisis de la coherencia de la comunicación institucional, la responsabilidad en el uso de redes sociales institucionales y los usos de la imagen audiovisual.
- Profundización en la creación de contenidos gráficos propios avanzados para redes sociales y edición para usos e implementación en soportes corporativos.
- Aplicación práctica de la identidad visual de la UMA a formatos gráficos en RRSS.
- Cambios, nuevas oportunidades y retos en la gestión de las diferentes redes sociales según sus funcionalidades.
- Configuración avanzada de contenidos para su difusión en cada una de las redes sociales de interés y gestión óptima de los perfiles.

## Acreditación

Para la acreditación final del curso será necesaria la asistencia y participación en un 80% del curso.



Código: D004-23

Título: INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON PYTHON

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** usuarios/os más avanzados de ordenadores con ánimo de mejorar su comprensión y potenciar su uso

Número de horas:

12,5

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 13/03/2023

Fecha de final: 28/03/2023

Días de realización: 13, 14, 20, 21 y  
28 de marzo

Lugar:

Laboratorio 3.0.5 del Departamento de  
Lenguajes y Ciencias de la  
Computación.  
Zoom;

Horario:

De 16:00–18:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No requieren, basta con una mínima destreza en el uso de los ordenadores



## Breve presentación

Introducción a la programación de ordenadores basada en casos prácticos dirigidos por el profesor y realizados en grupos pequeños de alumnos. Uso de un lenguaje actual y pujante. Se comenzará desde un nivel básico entendiendo qué es programar. Se instalarán las herramientas en equipos personales que nos harán falta y se harán programas didácticos y útiles basados en la larga experiencia del profesorado. En las últimas sesiones se hará un proyecto de desarrollo de manipulación de hojas de cálculo Excel desde Python y ejemplos de programación de páginas Web.

## Formador

- *Juan Falgueras Cano*

## Contenidos

- El funcionamiento de los ordenadores.
- Cómo se programan,
- Lenguajes.
- Construcción de programas básicos.
- Construcción de algoritmos.
- Uso de librerías.
- Casos prácticos (programación desde python de gráficos, hojas de cálculo y páginas web)

## Acreditación

Asistencia y la realización de trabajos prácticos finales



Código: D005-23

Título: EXCEL: CONCEPTOS BÁSICOS Y AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE DATOS

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 20/06/2023

Fecha de final: 06/07/2023

Días de realización: 20, 22, 27 y  
29 de junio y 6 de julio

Lugar:

Aula de Informática de la Facultad de  
Comercio y Gestión

Horario:

De 9:30 - 13:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria.

Breve presentación

Desde el punto de vista de un docente/investigador el uso de herramientas ofimáticas resulta indispensable. Debido al gran volumen de datos que se generan a lo largo del curso, ya sean estas procedentes del ámbito docente o investigador, el conocimiento profundo de tales herramientas constituye una ventaja que permite al docente/investigador desenvolverse eficientemente en su entorno de trabajo.



En este sentido, Excel, como representación software para la gestión de hojas de cálculo, destaca como una de las herramientas que más posibilidades ofrece en aras de automatizar la gestión de datos, el análisis, representación e interpretación de los mismos.

El objetivo de este curso es introducir al PDI la hoja de cálculo Excel que podrá mejorar y automatizar tareas cotidianas.

### Formador

- *José del Campo Ávila*

Profesor contratado doctor del departamento de Lenguajes y Ciencias de la Computación, con docencia en la ETS Ingeniería Informática, Facultad de Comercio y Gestión y Facultad de Turismo.

Profesor en asignaturas de grado que comparten parcialmente la temática propuesta desde el año 2007.

Profesor de cursos de formación al PDI en la misma temática (Excel) desde el año 2017.

### Contenidos

- Introducción y familiarización con el entorno de trabajo
- Manipulación de datos y celdas
- Aplicación de fórmulas y funciones
- - Filtros, tablas dinámicas y gráficas

### Acreditación

Entrega del 50% de las tareas propuestas en clase.



Código: D006-23

Título: MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL

Dirigido a:

PDI;

**En especial a:** Personas con interés en usar un repositorio de documentación que permite además diversas automatizaciones e integración con otros servicios de la plataforma

Número de horas:

5

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Fecha de inicio: 23/05/2023

Fecha de final: 24/05/2023

Días de realización: 23 y 24 de mayo

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 10:00 a 12:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocer la plataforma Office/Microsoft 365 a un nivel básico/intermedio

Breve presentación

MS SharePoint es un servicio clave en Microsoft 365 sobre el que se apoyan otros servicios. Permite compartir y administrar contenido, conocimientos y aplicaciones para impulsar el trabajo en equipo, encontrar información rápidamente y colaborar con todos los miembros de la organización (con cuenta en Microsoft 365 de la UMA) sin problemas.



## Formador

- **Isidro Manuel Pérez Tohux**

Gestor de Soporte Tecnológico

Soporte Tecnológico a Usuarios (STU)

Servicio Central de Informática (SCI)

Administrador de sistemas del Servicio STU

Administrador de CAU

Administrador de la plataforma de Microsoft 365 de la UMA. Ha participado en el despliegue de la misma y en el proyecto de federación a través de iDUMA de la misma.

Asesoramiento sobre servicios en la nube de Microsoft, en Microsoft 365.

## Contenidos

1. Introducción a Microsoft SharePoint. Entorno de trabajo.
2. Tipos de Sitios.
3. Permisos.
  - a. Roles.
  - b. Herencia.
  - c. Nuevos permisos.
4. Listas.
  - a. Creación y Gestión.
  - b. Alertas.
  - c. Flujos de aprobación.
5. Bibliotecas de Documentos.
6. Ejemplo de Integración de Power BI Desktop y Listas SharePoint.

## Acreditación

Asistencia a todas las sesiones



Código: D007-23

Título: CIENCIA ABIERTA: PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: Curso de interés general.

Número de horas:

15

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.: 8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.: 28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes,  
respuesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Conceptos, herramientas y recursos relacionados con el Acceso Abierto.





#### Formadoras/es:

- **Francisco Manuel Paradas Serrano**. Jefe de Sección de la Biblioteca General
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Introducción a la Ciencia Abierta y al Open Access
- Publicación y difusión en abierto
- Financiación de APCs
- Datos de investigación
- Las Licencias Creative Commons
- Los Repositorios. El Repositorio Institucional de la UMA (RIUMA).

#### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.



- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D008-23

Título: EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA: INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: Curso de interés general.

Número de horas:

15

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes, res-  
puesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico para conocer qué son y cómo usar los índices de citas y el factor de impacto para acreditar la actividad investigadora.



#### Formadoras/es:

- **Fuensanta López Pérez.** Jefa de Sección de la Biblioteca de las Escuelas Técnicas Superiores de Ingeniería de Telecomunicación y de Ingeniería Informática.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **María José Pérez Garzón.** Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **María Victoria Peláez Morales.** Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Medicina.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Tema 1: Introducción
- Tema 2: Criterios e indicios de calidad de las revistas y artículos científicos
- Tema 3: Criterios e indicios de calidad de libros, capítulos, congresos y patentes
- Tema 4: Criterios e indicios de calidad de autores
- Tema 5: Visibilidad de las publicaciones
- Tema 6: Cuestionario final
- Tema 7: ¿Qué puede hacer la biblioteca por ti?



### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.
- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D009-23

Título: GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: MENDELEY

**Dirigido a:**

P.D.I

En especial a: Curso de interés general.

**Número de horas:**

15

**Número máximo de participantes:**

80

**Fechas:**

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.: 8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.: 28/11/2023

**Lugar:**

Moodle

**Horario:**

Disponibilidad de contenidos on-line: 24/7.

Atención de los formadores on-line: lunes a viernes, respuesta en 24 h. máx.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Virtual

Voluntaria

**Requisitos:**

Ningún requisito en especial.

**Breve presentación**

Conocer el funcionamiento del gestor de referencias bibliográficas Mendeley, que la Biblioteca Universitaria pone a disposición de sus usuarios en su versión institucional, la cual contempla prestaciones adicionales a la versión libre.



#### Formadoras/es:

- **Raúl Alonso Reviejo** Unidad Técnica de Biblioteca del Servicio de Atención al usuario.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **Rocío Pérez Díaz** Unidad Técnica de Biblioteca de la Facultad de Derecho.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Introducción a los gestores de referencias
- Mendeley: características y funciones del programa
- Mendeley Reference Manager
- Mendeley Cite
- Tareas de ejemplo
- Tareas obligatorias
- Herramientas a extinguir:
  - \* Mendeley desktop: versión de escritorio
  - \* Organización en Mendeley desktop
  - \* Inserción de citas con Mendeley Cite-O-Matic
  - \* Crear y gestionar grupos en Mendeley Desktop.



### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.
- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.





Código: D010-23

Título: INTERNATIONAL DATABASES: WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH).

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: Curso de interés general.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes,  
respuesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico, impartido en inglés, sobre tres de las principales bases de datos bibliográficas internacionales, imprescindibles para la investigación.



#### Formadoras/es:

- **Fernando Heredia Sánchez.** Jefe de Sección del Servicio de Atención al usuario.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **Raúl Alonso Reviejo.** Unidad Técnica de Biblioteca del Servicio de Atención al usuario.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Preface
- Introduction
- Web of Science
- Scopus
- ScienceDirect
- Periodicals Archive Online

#### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.



- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D011-23

Título: EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL UTILIZANDO LA ACTIVIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTO

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 25/04/2023

Fecha de final: 03/05/2023

Días de realización: 25 y 27 de abril y  
3 de mayo de 2023

Lugar:

Moodle  
Modelo telemático.  
Videoconferencia

Horario:

De 10:30 a 13:30

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual  
Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No existen requisitos previos a la formación.

Breve presentación

Dirigido a PDI de la Universidad de Málaga con un nivel bajo en el manejo de Campus Virtual que desee obtener una visión introductoria como evaluar al alumnado mediante realización de tests (Pruebas de



conocimiento). El curso se adaptará a las necesidades de los/las participantes y, por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante el curso. Actividades individuales o grupales en el horario no presencial para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones presenciales.

## Formadores

- ***José Luis Alarcón Remon.***

Asesor técnico e-learning

Ingeniero en Informática

- ***Rafael Gutiérrez Valderrama.***

Asesor técnico e-learning.

Ingeniero en Informática y Doctor en Educación y Comunicación Social por la Universidad de Málaga.

Actualmente desarrolla su labor como responsable del desarrollo y gestión del campus virtual de la

Universidad de Málaga.

## Contenidos

1. Crear y configurar pruebas de conocimiento.
2. Tipos de preguntas . Banco de preguntas.
3. Informe de resultado de las pruebas de conocimiento. Libro de calificaciones.

## Acreditación

Para que la acción se considere superada el participante los requisitos son:

- Asistencia (la que marca el Servicio de Formación).
- Prácticas.
- Participación activa en foros y en las sesiones sincrónicas.



Código: D012-23

Título: **ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL.**

Dirigido a:

PDI

Número de horas

12

Número máximo de participantes

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 23/03/2023

Fecha de final: 12/04/2023

Días de realización: 23, 28 y 30 de  
marzo de 2023

Lugar:

Moodle  
Google Meet;

Horario:

De 10:30 a 13:30 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual  
Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Carece de requisitos previos a la formación

Breve presentación

Dirigido a PDI de la Universidad de Málaga con un nivel bajo en el manejo de Campus Virtual que desee obtener una visión introductoria como evaluar al alumnado mediante la entrega de trabajos (Tareas) así como otros mecanismos de calificación. El curso se adaptará a las necesidades de los/las participantes y, por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante el curso. Actividades individuales o grupales en el horario no presencial para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones presenciales.



## Formadores

- ***José Luis Alarcón Remón***

Asesor técnico e-learning.

Ingeniero en Informática.

- ***Rafael Gutiérrez Valderrama***

Asesor técnico e-learning.

Ingeniero en Informática y Doctor en Educación y Comunicación Social por la Universidad de Málaga.

Actualmente desarrolla su labor como responsable del desarrollo y gestión del campus virtual de la

Universidad de Málaga.

- ***Jesús Basco López***

## Contenidos

- Crear y configurar tareas.
- Calificar tareas. Libro de calificaciones.
- Prevención del plagio.
- Otros items calificables.

## Acreditación

Para que la acción se considere superada el participante debe:

- Asistencia (la que marca el Servicio de Formación).
- Prácticas
- Participación activa en foros y en las sesiones sincrónicas



Código: D013-23

Título: CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO INTERACTIVO EN CAMPUS  
VIRTUAL

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 25/04/2023

Fecha de final: 18/05/2023

Días de realización: 25 y 27 de  
abril y 4 de mayo de 2023

Lugar:

Moodle  
Videoconferencia

Horario:

De 10:30 a 13:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual  
Videoconferencia;

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario tener ningún requisito previo.

Breve presentación

Dirigido a PDI de la Universidad de Málaga que desee obtener una visión introductoria a los contenidos interactivos HSP dentro del Campus Virtual, así como otros formatos enriquecidos para el apoyo a la docencia. El curso se adaptará a las necesidades de los/las participan-tes y, por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante el curso. Actividades individuales o grupales en el horario no presencial para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones presenciales.





## Formadores

- **Daniel López Álvarez.**

Asesor técnico e-learning.

Licenciado en Comunicación Audiovisual y Máster en Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Enseñanza no Presencial por la Universidad de Málaga. Doctor en Educación y Comunicación Social por la Universidad de Málaga. Actualmente desarrolla su labor como gestor y formador de docentes sobre e-learning en el servicio

- **Rafael Gutiérrez Valderrama**

Asesor técnico e-learning.

Ingeniero en Informática y Doctor en Educación y Comunicación Social por la Universidad de Málaga. Actualmente desarrolla su labor como responsable del desarrollo y gestión del campus virtual de la Universidad de Málaga.

## Contenidos

Introducción

- Conceptos técnicos previos
- Formatos, resolución, códec, dispositivos de grabación/reproducción.
  - o Vídeo / audio.
  - o Formato interactivo y enriquecido.

Campus Virtual y h5p.

- Aprender a personalizar contenido H5P en el banco de contenido
- Aprender a crear contenido H5P en las distintas herramientas.
- Conocer dónde y cómo leer los resultados

Otros formatos enriquecidos.

## Acreditación

Para que la acción se considere superada el participante los requisitos son:

- Asistencia (la que marca el Servicio de Formación).
- Prácticas.
- Participación activa en foros y en las sesiones sincrónicas.



Código: D014-23

Título: RECURSOS DOCENTES AVANZADOS EN LAS AULAS DOCENTES, AULAS TIC Y PC VIRTUAL.

Dirigido a:

PDI;

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 10/10/2023

Fecha de final: 24/10/2023

Días de realización: 10, 17, 19 y 24 de octubre de 2023

Lugar:

Aula de Docencia Avanzada en  
aulario López Peñalver.  
Campus de Teatinos.  
Moodle (Campus virtual de la  
UMA)

Horario:

De 10:30 a 13:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No hay requisitos previos a la formación.

Breve presentación

Dirigido a PDI de la Universidad de Málaga que desee obtener una visión introductoria a los contenidos interactivos HSP dentro del Campus Virtual, así como formatos de Realidad Virtual y Realidad Aumentada para el apoyo a la docencia o herramientas complementarias de utilidad como Pc Virtual. El curso se adaptará



a las necesidades de los/las participantes y, por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante el curso. Actividades individuales o grupales en el horario no presencial para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones presenciales.

## Formadores

- **Daniel López Álvarez**

Asesor técnico e-learning.

Licenciado en Comunicación Audiovisual y Máster en Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Enseñanza no Presencial por la Universidad de Málaga. Doctor en Educación y Comunicación Social por la Universidad de Málaga. Actualmente desarrolla su labor como gestor y formador de docentes sobre e-learning en el servicio de Enseñanza Virtual de dicha Universidad

- **Rafael Gutiérrez Valderrama.**

Asesor técnico e-learning.

Ingeniero en Informática y Doctor en Educación y Comunicación Social por la Universidad de Málaga. Actualmente desarrolla su labor como responsable del desarrollo y gestión del campus virtual de la Universidad de Málaga.

**José Luis Alarcón Remón.** Asesor técnico e-learning.

Ingeniero en Informática.

## Contenidos

1. Introducción
2. Conceptos técnicos previos
3. Formatos, resolución, códec, dispositivos de grabación/reproducción.
4. Vídeo / audio.
5. Formato interactivo y enriquecido.
6. Entornos RV & RA.
7. Contenidos 360º
8. Campus Virtual, h5p y contenido enriquecido.
9. Otros recursos: pc virtual.
10. Recursos en aulas TIC.



11. Recursos en Aula de Docencia Avanzada.

12. Procedimientos de acceso y de uso.

## Accreditación

Para que la acción se considere superada el participante los requisitos son:

- Asistencia (la que marca el Servicio de Formación).
- Prácticas.
- Participación activa en foros y en las sesiones sincrónicas.



Código: D015-23

Título: BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS A LOS LABORATORIOS

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** personal relacionado con trabajos de laboratorio que incluya estas áreas temáticas de investigación: Sanidad, Bioseguridad, Organismos modificados genéticamente, Cultivos celulares, Animales de experimentación, Plantas modificadas genéticamente, Fotobiología, Protección radiológica, Biología celular, Microbiología, Biomedicina, Prevención de riesgos laborales, Gestión de residuos, Medio ambiente.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 24/04/2023

Fecha de final: 28/05/2023

Días de realización: Sesiones presenciales a consensuar con los participantes

Lugar:

Aula multimedia del Scai

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

A consensuar con los participantes.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial y Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria.



## Breve presentación

A pesar de que alumnos y personal de las universidades realizan trabajos prácticos en nuestros laboratorios; hasta el día de hoy no hay una oferta formativa específica que permita cubrir las necesidades de este campo. El uso de material biológico, patógenos, organismos modificados genéticamente, sustancias químicas y radiaciones, con una legislación muy clara que los controla, entraña un riesgo para el personal expuesto y para el medio ambiente, haciendo que la formación sea imprescindible. Este curso pretende impartir una formación específica en el campo de la bioseguridad y se aporta al alumno los conocimientos necesarios para adquirir las competencias que permitan evitar los riesgos asociados a los laboratorios.

## Formadores/as

- **Lara Jiménez Bermúdez.**

Coordinadora del curso. Técnico responsable de la Unidad de Cultivo de Plantas del SCAI-UMA. Especialista en Bioseguridad avanzada. lsjimenez@uma.es 952032356

- **Auxiliadora López Jiménez,**

Técnico responsable de la Unidad de Cultivos Celulares del SCAI-UMA. Especialista en Bioseguridad avanzada. alj@uma.es

- **Ricardo González Carrascosa-latín.**

Director del Centro de Experimentación y conducta animal (CECA-UMA). ricardo-carrascosa@uma.es

- **Lucía Cruzado Fernández.**

Técnico responsable de los servicios generales IHSM. Especialista en Bioseguridad avanzada. lucruzado@uma.es

- **Francisca de la Coba Luque.**

Técnico responsable de la Unidad de Fotobiología del SCAI-UMA. pdlacoba@uma.es

- **Elisa Gordo Puertas.**

Supervisora de la Instalación Radiactiva de la Universidad de Málaga (IRA-SCAI-UMA). elisagp@uma.es

- **Dra. Mercedes Martín Rufián.**

Técnico responsable de la Unidad de Proteómica del SCAI-UMA. Máster en Prevención de Riesgos Laborales con las tres especialidades (Universidad de Barcelona). mercherub@uma.es



- **Ana Belén Muñoz Aguado.**

Técnico Superior PRL. Responsable Área de Higiene Industrial del servicio de prevención propio de la UMA (SEPRUMA) anabelen@uma.es

## Contenidos

TEMA 1: PREVENCIÓN, EVALUACIÓN DE RIESGO Y NORMAS DE TRABAJO EN LABORATORIOS DE CONTENCIÓN BIOLÓGICA. ORGANISMOS MODIFICADOS GENÉTICAMENTE (OMGs). MARCO LEGISLATIVO, AUTORIZACIONES DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES. (4 horas)

En este tema se explica el marco legal que engloba los organismos modificados genéticamente y los agentes biológicos. Asesora como se pueden pedir las autorizaciones para las instalaciones y actividades necesarias para el desarrollo del trabajo dentro de la norma.

TEMA 2: BIOSEGURIDAD EN CULTIVOS CELULARES (3 horas)

Pretendemos, a través de las presentaciones, dar a conocer de una forma sencilla la Normativa y la Bioseguridad que se establece en el Laboratorio de Cultivos Celulares, así como conocer los posibles riesgos, cómo evaluarlos y su prevención.

También se explican los Equipos de Protección Individual (EPI). Se exponen algunos ejemplos de EPI que se emplean en distintos laboratorios de la UMA dependiendo del riesgo al que estén expuestos: cultivos celulares, animales de experimentación, radiaciones ionizantes, etc.

TEMA 3: BIOSEGURIDAD EN ANIMALES DE EXPERIMENTACIÓN (3 HORAS)

Se introducen los aspectos generales que afectan a la seguridad laboral, la bioseguridad y la protección del medio ambiente derivados de la actividad en un Centro de Experimentación Animal, sus riesgos, cómo evaluarlos y su prevención.

TEMA 4: BIOSEGURIDAD EN PLANTAS DE INVESTIGACIÓN (3 HORAS)

En este tema se explican los aspectos generales del diseño de los laboratorios de cultivo in vitro y los invernaderos de investigación, así como sus características específicas. Las normas de bioseguridad y bioprotección además de su legislación nacional de la utilización confinada, liberación voluntaria y de plantas modificadas genéticamente.

TEMA 5: RIESGOS FOTOBOLÓGICOS ASOCIADOS A LA EXPOSICIÓN A RADIACIÓN ULTRAVIOLETA (UV). (3 HORAS)

En este tema tomaremos consciencia de los riesgos que supone exponernos a diferentes fuentes de radiación UV, ya sea en nuestros puestos de trabajo, trabajando con diferentes fuentes de iluminación, o bien en nuestro día a día cuando nos exponemos a la mayor fuente de radiación UV natural, el Sol.



#### TEMA 6: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA (3 HORAS)

El objetivo que se pretende alcanzar tras impartir este tema es que se adquieran los conocimientos básicos de los riesgos asociados al uso de radiaciones ionizantes y de cómo la protección radiológica nos protege de sus efectos nocivos.

#### TEMA 7: BIOSEGURIDAD APLICADA A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA MOLECULAR, MICROBIOLOGÍA Y BIOMEDICINA (3 HORAS)

Llegados a este punto del curso, el objetivo es que el alumno/a sea capaz de elaborar un informe de bioseguridad para un laboratorio. Para ello se explica como identificar los riesgos a los que te enfrentas cuando trabajas en este tipo de instalaciones tomando como modelo los laboratorios de Biología Molecular, Microbiología y Biomedicina. Así mismo, se pretende mostrar cómo programar las medidas preventivas a aplicar con objeto de eliminar o minimizar dichos riesgos.

#### TEMA 8: PREVENCIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN, LABORATORIOS Y CENTROS SANITARIOS. GESTIÓN DE RESIDUOS BIOSANITARIOS (3 HORAS)

Este tema incorpora la gestión de riesgos biológicos desde la prevención de riesgos laborales, teniendo en cuenta como punto de partida la evaluación de riesgos específica por exposición a agentes biológicos y la gestión de medidas preventivas específicas. La gestión de residuos biosanitarios centrará un apartado muy importante, ya que una correcta gestión de los mismos disminuye el riesgo laboral además de garantizar la salud pública y la preservación del medio ambiente

#### Accreditación

Una prueba test y la asistencia al curso.





Código: D016-23

Título: CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12

Dirigido a:

PDI

En especial a: adultos consumidores, formación transversal, población en general

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 05/05/2023

Fecha de final: 10/06/2023

Días de realización:

Presentación y apertura (sesión presencial): 2 de mayo de 2023, de 17 a 18:30

Conclusiones y clausura (sesión presencial): día 6 de junio de 2023, de 17 a 18:30

Lugar:

Aula 4 Aulario López Peñalver

Moodle

(Campus virtual de la UMA)

Horario:

De 17:00 a 18:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito previo



## Breve presentación

El curso desarrollará los materiales formativos del proyecto Erasmus+ CARE - Consumo Atento para la Responsabilidad hacia el Entorno, que estarán disponibles online en abierto en la plataforma [www.careforplanet.eu](http://www.careforplanet.eu).

La formación será mayoritariamente online, excepto las sesiones presenciales de presentación y de clausura (3 horas en total), donde se introducirá a los participantes el curso y se les proporcionará retroalimentación a su finalización. Durante el periodo entre la apertura y el cierre, los participantes harán el curso online usando la plataforma del proyecto y en Moodle de la UMA se hará el seguimiento y se solicitarán las tareas para la evaluación y acreditación. Se acreditarán 25 horas aunque solo 3 horas serán presenciales y retribuidas.

## Formadoras

- **Ana María Castillo Clavero,**

CEU de Organización de Empresas y coordinadora del proyecto CARE

- **Eva María Sánchez Teba,**

PAD de Organización de Empresas y miembro del equipo del proyecto CARE

## Contenidos

1. El ODS12: Producción y consumo responsable
2. Impactos económicos, sociales y ambientales del consumo
3. Recomendaciones para un consumo consciente y sostenible en la alimentación, el vestido, la movilidad y el uso de los recursos

## Acreditación

Asistencia a las sesiones presenciales de inicio y clausura, seguimiento de los cursos online en la plataforma del proyecto CARE y realización de las tareas que se requerirán a través del campus virtual



Código: D017-23

Título: ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 20/04/2023

Microsoft Teams

10:00 a 11:00 horas.

Fecha de final: 20/04/2023

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Sensibilizar a los trabajadores de la importancia de no cometer imprudencias.

Formador:

- *José María Martínez Frasier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales con las tres especialidades.

Competencias que se pretenden:



- Concienciar teniendo en cuenta que las acciones de unos pueden afectar a otros, efecto mirroring.

## Contenidos

- Introducción.
- Responsabilidades.
- Derechos y obligaciones.
- Pirámide de control de riesgos.
- Siniestralidad.
- Causas de los accidentes:
  - o Causas básicas
    - Factores del trabajo
    - Factores personales
  - o Causas inmediatas
    - Condiciones inseguras
    - Actos inseguros
- Cultura preventiva.

## Acreditación

Asistencia



Código: D018-23

Título: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 12/04/2023

Fecha de final: 12/04/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación:

Concienciar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa de la importancia de realizar correctamente la Coordinación de Actividades Empresariales. Involucrar a los responsables de las diferentes empresas contratadas en el Sistema de Coordinación

Formador:

- **José María Martínez Frasquier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

Concienciar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa de la importancia de realizar correctamente la Coordinación de Actividades Empresariales. Involucrar a los responsables de las diferentes empresas contratadas en el Sistema de Coordinación.

### Contenidos

- Legislación aplicable
- Rd 31/1995
- Rd 171/2004
- Propia actividad
- Trabajadores autónomos
- Trabajadores de ETT,s
- Responsabilidades
- Conclusiones

### Acreditación

Asistencia



Código: D019-23

Título: EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado

Fechas:

22/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los mandos de las diferentes secciones de la empresa.

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

- Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los mandos de las diferentes secciones de la empresa
- Sensibilizar a los mandos de la empresa en su papel como agentes de cambio y de integración de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- Percepción y sensibilización de la siniestralidad de la empresa, el tipo de accidentes, áreas de mayor incidencia, factores que los determinan, etc.
- Clarificar el rol del mando en cuanto a la prevención de riesgos laborales y motivarlos al ejercicio de su rol en el control de la siniestralidad.
- Analizar y conocer la realidad de la siniestralidad en las distintas secciones de la empresa
- Proporcionar a los mandos el conocimiento de herramientas y técnicas de control del riesgo y promover su implantación.
- Proporcionar herramientas básicas de comunicación a los mandos.

### Contenidos

- Responsabilidades en PRL
- Derechos y obligaciones
- Funciones y responsabilidades
- Competencias
- Cultura preventiva
- Siniestralidad
- Causas de los accidentes
- Técnicas de control de riesgos
- Estilos de comunicación en el control de riesgos

### Accreditación

Asistencia.





Código: D020-23

Título: LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

08/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

En las últimas décadas se ha asistido en el mundo laboral a la incorporación de nuevas tecnologías, de ellas la informática ha supuesto una verdadera revolución, aunque en algunos casos no se ha reducido el trabajo, sino que se ha producido un aumento de la carga de trabajo, tanto física como mental.

Formador:

- **José María Martínez Frasier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Conocer las lesiones musculoesqueléticas más frecuentes producidas por el estaticismo postural, la postura sedente y los movimientos repetitivos en puestos de oficina.
- Aprender sobre la disposición correcta de los distintos componentes del puesto de trabajo con PVD.
- Conocer la postura de trabajo correcta a utilizar en los puestos con Pantallas de Visualización de Datos.
- Divulgar sencillos ejercicios de aplicación rutinaria en el puesto de trabajo orientados a la prevención que puedan mitigar la fatiga visual y postural.

#### Contenidos

- Importancia de la sensibilización individual en el control de los riesgos asociados al trabajo en oficinas
  - Principales factores de riesgo en el trabajo en oficinas
- Problemas oculares y visuales
  - Agudeza visual. Acomodación. Adaptación
  - Trastornos oftalmológicos: Oculares, visuales y extra oculares
  - La iluminación del puesto de trabajo
  - Identificar y corregir los reflejos en el puesto de trabajo
  - Distancias adecuadas ojo – pantalla
  - Condiciones ambientales de humedad y ventilación y trastornos oculares
  - Ejercicios para combatir la fatiga ocular
- Problemas musculoesqueléticos
  - Anatomía de la espalda: las vértebras y los músculos
  - Cervicalgias
  - Lumbalgias
  - Síndrome del Túnel Carpiano y Tendinitis



- Mantenimiento postural. Postura sedente.
- Posturas incorrectas
- Movimientos repetitivos
- Disposición del puesto para una postura correcta de trabajo
- Postura correcta Mano- muñeca - codo
- Recordar la correcta manipulación de cargas.
- Ejercicios sencillos para combatir la fatiga postural
- Problemas psicológicos
  - Fatiga mental y emocional
  - Estrés
  - Definición de rol y Apoyo social
  - Importancia de las pausas y la alternancia de tareas en la gestión de la carga de trabajo
  - Autodiagnóstico de gestión del tiempo en la oficina

## Acreditación

Asistencia.



Código: D021-23

Título: LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

29/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación:

Conocer las causas que originan los accidentes en las empresas, para poder implantar medidas correctoras encaminadas a evitar que se repitan y aprovechar las conclusiones para mejorar la prevención en la empresa.

Las imprudencias y los actos inseguros son un factor muy importante en la materialización de un gran número de accidentes laborales.

El exceso de confianza, las prisas, la falta de percepción o el desconocimiento un riesgo, hacen que un trabajador pueda realizar acciones imprudentes que a la larga cuestan accidentes.

Formador:



- *José María Martínez Frasier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.

#### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

Conocer las CAUSAS que originan los accidentes en las empresas, para poder implantar medidas correctoras encaminadas a evitar que se repitan y aprovechar las conclusiones para mejorar la prevención en la empresa.

#### Contenidos:

- Introducción
- Pirámide de control de riesgos
- Causas de los accidentes
- Objetivo principal
- Conceptos
- Obligaciones de la empresa
- Sanciones
- Causas de los accidentes
- Etapas de la investigación
- Métodos de investigación de accidentes

#### Acreditación:

Asistencia.



Código: D022-23

Título: MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

24/05/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

En las operaciones de manipulación de cargas, sobre todo por la gran variedad de actividades laborales que incluyen, se pueden presentar un número indeterminado de riesgos muy generales para la seguridad y salud de los trabajadores, que lógicamente dependerán del tipo de actividad realizada y de la forma en que esta se realice.

Formador:

- **Juan Carlos Sácnhez**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- En las operaciones de manipulación de cargas, sobre todo por la gran variedad de actividades laborales que incluyen, se pueden presentar un número indeterminado de riesgos muy generales para la seguridad y salud de los trabajadores. Estos lógicamente dependerán del tipo de actividad realizada y de la forma en que está se realice. El objetivo de esta jornada es conocer dichos riesgos.

### Contenidos

- Definición de manipulación manual de cargas
- Concienciación
- Mecánica del levantamiento de cargas. Como levantar pesos y manejarlos.
- Decálogo del levantamiento de pesos
- Movimientos para transportar objetos
- Dolores de espalda
  - Causas
  - Factores de riesgo,
  - Mantenimiento de la espalda,
  - Ejercicios físicos (apoyados en la pared, en una silla, tendida sobre el suelo en diferentes posturas...)

### Acreditación

Asistencia.



Código: D023-23

Título: MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

3/05/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo.

Formador:

- **José María Martínez Frasquier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.

Competencias que se pretenden:





## OBJETIVOS

- Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo
- Sensibilizar a los trabajadores de la empresa en el uso y manejo seguro de los medios de mantenimiento mecánica de cargas de la empresa.

## Contenidos

- Marco normativo
- Manejo seguro de carretillas elevadoras
- Transpaletas y apiladores
- Polipastos, puentes grúa y pórticos
- El riesgo laboral
  - Localización de los riesgos
  - Riesgos comunes
  - Factores de riesgo y clasificación.

## Acreditación

Asistencia.



Código: D024-23

Título: EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

31/052023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Sensibilizar sobre la importancia de usar los equipos de protección individual.

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

- Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo
- Sensibilizar a los trabajadores de la empresa en su responsabilidad hacia su propia seguridad y la de sus compañeros.
- Sensibilizar y concienciar acerca de la importancia del uso del Equipo de protección individual (EPI)
- Información y orientación para su correcto uso

### Contenidos

- Definición
- Marco legislativo
- Utilización.
- Metodología selección y uso. Implantación
- Requisitos obligatorios.
- Estadísticas siniestralidad.
- Motivación para utilizar los EPI,s.
- Clasificación según partes del cuerpo a proteger
  - o Protección integral y parcial
  - o Protección, Normas de uso y Cuidados
- Equipos de protección individual que se deben utilizar en la empresa

### Acreditación

Asistencia.



Código: D025-23

Título: RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

20/09/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

El incumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales dará lugar a responsabilidades administrativas, así como en su caso, a responsabilidades penales y a las civiles, por daños y perjuicios que puedan derivarse de dicho incumplimiento.

Formadoras/es:

- **José María Martínez Frasier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- El objetivo de esta jornada es conocer las responsabilidades en PRL.

### Contenidos

- Introducción:
  - o Ley de PRL y ley 54/03
- • Responsabilidad administrativa
- • Responsabilidad penal
- • Responsabilidad civil

### Acreditación

Asistencia.



Código: D026-23

Título: RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

04/10/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

12:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Trabajo en altura es aquel que se realiza a más de 2 metros de altura. Desde un punto de vista técnico y objetivo, se consideraría trabajo en altura aquel en el que un operario puede caer a un nivel diferente del que se encuentra trabajando, es decir, en el cual puede sufrir caídas a distinto nivel.

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- El objetivo de esta jornada es sensibilizar a los trabajadores sobre las caídas en altura y proponer las medidas de seguridad para intentar evitarlas

#### Contenidos

- Equipos de protección colectiva.
  - o Barandillas, redes de seguridad, plataformas elevadoras...
- Equipos de protección individual (EPI's).
  - o Sistemas de sujeción: cinturón, arnés, puntos de anclaje, sistemas anticaídas, elementos de amarre, conectores...
- Plataformas telescópicas: elevadoras y articuladas.
  - o Definiciones, riesgos, etiquetados, normas de seguridad antes, durante y después del trabajo, mantenimiento preventivo diario, semanal, mensual y anual...

#### Acreditación

Asistencia.



Código: D027-23

Título: RIESGO ELÉCTRICO

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

18/10/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Los accidentes que produce la electricidad tienen lugar principalmente por contacto (directo o indirecto) con las personas, aunque también son causa frecuente de incendios y explosiones. La gravedad de estos accidentes dependerán de distintos factores: el tiempo de contacto, la Intensidad de la corriente, la resistencia del cuerpo humano al paso de la corriente, el recorrido de la corriente a través del cuerpo humano.

Formador:





- **José María Martínez Frasquier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.

### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- El objetivo de esta jornada es sensibilizar a los trabajadores sobre el riesgo eléctrico y proponer las medidas de seguridad para intentar evitarlos.

### Contenidos

- Introducción
- Siniestralidad relacionada
- Riesgos y Efectos para la Salud
- Protecciones
- Cinco Reglas de Oro
- Normas de seguridad y Uso de Protecciones Colectivas e Individuales.

### Acreditación

Asistencia.



Código: D028-23

Título: LAS 5 "S" APLICADAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

25/10/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Formador:

- **José María Martínez Frasquier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

- Proveer los conocimientos necesarios para la creación y mantenimiento de áreas de trabajo más limpias, más organizadas y más seguras siguiendo la filosofía de la mejora continua o Kaizen.
- Comprender la importancia de las 5 eses en la organización como primera actividad de mejora continua.
- Saber utilizar las herramientas de cada uno de los pasos de las 5 S's.
- Identificar los puntos clave para la implantación de la metodología 5 eses

### Contenidos

- ¿Qué son las 5 S, s?
  - o Objetivos y retos de las 5 eses
  - o La metodología 5 eses (SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU Y SHITSUKE)
- Herramientas de cada una de las "S"
  - o Metodología 5S paso por paso
    - Clasificación y descarte / SEIRI
    - Organización / SEITON
    - Limpieza / SEISO
    - Higiene y visualización / SEIKETSU
    - Compromiso y disciplina / SHITSUKE
- Etapas de las 5 S en su aplicación en la empresa
- Objetivos y consecuencias de cada S
- Ejercicios prácticos. Trabajo de campo para la Identificación de cada S en relación con el puesto de trabajo.
  - o Trabajo en equipo. Identificación y elaboración de un documento de trabajo consecuencia de las preguntas efectuadas a cada S en el puesto de trabajo
  - o Identificación de riesgos y pictogramas asociados al puesto de trabajo
  - o El decálogo de la seguridad asociado al puesto de trabajo y las 5S

### Acreditación

Asistencia.



Código: D029-23

Título: RIESGOS EN EL ALMACÉN

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

08/11/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Las zonas de almacenaje deben estar perfectamente delimitadas y señalizadas y no se almacenará nada fuera de ellas. Deben especificarse métodos para el apilamiento seguro de los materiales y tener en cuenta la altura de la pila, la carga permitida por metro cuadrado, la ubicación, etc

Formador:

- **José María Martínez Frasier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- El objetivo de esta jornada es sensibilizar a los trabajadores sobre dichos riesgos para intentar evitarlos

### Contenidos

- Definición de riesgo laboral
- Clasificación de riesgos en almacén y medidas preventivas:
  - o Caída de objetos en manipulación
  - o Caída de objetos por desplome o derrumbamiento
  - o Caída de altura. Manejo de escaleras manuales
  - o Caída de personas al mismo nivel
  - o Golpes y choques contra objetos y elementos móviles
  - o Trastornos musculoesqueléticos: manejo manual de cargas
- Cómo levantar pesos
- Acciones correctoras.

### Acreditación

Asistencia..



Código: D030-23

Título: INCENDIOS Y EVACUACIÓN

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado

Fechas:

22/11/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Fomentar la cultura de la prevención de accidentes e incendios en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo.

Formador:

- **José María Martínez Frasquier.**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Fomentar la cultura de la prevención de accidentes e incendios en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo.
- Sensibilizar a los trabajadores de la empresa en su responsabilidad hacia su propia seguridad y la de sus compañeros.
- Conocer las técnicas básicas para la prevención de incendios, así como la manera adecuada de actuar ante un conato de incendio sabiendo identificar los diferentes tipos de incendios, y el uso y selección adecuada de extintores.

#### Contenidos

- Introducción.
  - Estructura del manual de autoprotección:
  - Objetivo
  - Datos generales
  - Organización de emergencia
  - Implantación
- Recomendaciones
- Incendios
- Tipos de fuego
- Sistemas de extinción
- Consignas de emergencia

#### Acreditación

Asistencia.



Código: D031-23

Título: EL RUIDO EN EL TRABAJO

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

29/11/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

El oído humano no tiene ningún mecanismo de defensa que lo bloquee para protegerlo del ruido

Formador:

- **José María Martínez Frasier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.





### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Dar a conocer a los trabajadores los efectos del ruido en su salud y motivarlos en el uso correcto de la protección auditiva.

#### Contenidos

- ¿Qué es el ruido?
- Niveles de ruido
- El impacto del ruido en el trabajo
- Factores de riesgo
- Efectos del ruido
- Protectores auditivos
  - Tipos de protectores
  - Uso
  - Mantenimiento

#### Acreditación

Asistencia.



Código: D032-23

Título: MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

13/12/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Los contaminantes químicos son sustancias que pueden ser absorbidas por el organismo y producir en poco tiempo o a lo largo de los años, efectos dañinos para la salud de las personas. La toma de precauciones es vital para reducir los riesgos inherentes en la manipulación de productos químicos. Es una de las tareas con mayor riesgo.

Formadoras/es:

- *José María Martínez Frasier.*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Sensibilizar sobre los riesgos por el uso de productos químicos.

#### Contenidos

- Definición de Producto Químico,
  - Información sobre los productos, fichas de seguridad, etiquetas, pictogramas, riesgos.
- EIR de productos, clasificación, probabilidades de afección.
- Protecciones, filtros, cuidados, uso de EPI's, reducción de riesgos.  
Reacción ante vertidos, entrada en nuestro organismo, efectos en nuestro organismo.
- Reconocimientos médicos.

#### Acreditación

Asistencia.



Código: D033-23

Título: PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

1,5

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

6/6/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Estrés y violencia son situaciones que se interrelacionan y que con frecuencia se manifiestan de forma sucesiva y simultánea como consecuencia de experimentar en el entorno laboral comportamientos amenazadores, hostiles u ofensivos. Toda persona tiene derecho a recibir un trato digno y respetuoso. Se debe sensibilizar para garantizar un entorno laboral exento de todo tipo de comportamientos que causen daños a la salud mental o física, de las personas trabajadoras. Es determinante poder identificar aquellos elementos constitutivos de violencia psicológica en el trabajo, ya que pueden suponer una violación de los derechos básicos de prevención y protección de la salud de la persona trabajadora.



#### Formadora:

- ***Ane Miren Sierra Charola***

Licenciada en Psicología. Psicóloga General Sanitaria

Técnico de Prevención del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

#### Competencias que se pretenden:

##### OBJETIVOS

- Sensibilizar a los participantes en la prevención, identificación y afrontamiento de los riesgos psicosociales, y el acoso laboral
- Proporcionar conocimientos sobre las conductas de acoso laboral para identificarlas en fases tempranas.
- Proporcionar estrategias necesarias para prevenir y afrontar los posibles casos de acoso laboral

#### Contenidos

- Delimitación conceptual: Definiciones
- Acoso psicológico en el trabajo: definición INSHT
- Conductas y estrategias de acoso psicológico en el trabajo
- Relación de poder en el acoso psicológico en el trabajo
- Fases de acoso
- Contexto psicosocial del acoso
- Efectos en la salud psicosocial
- Conflicto vs. Acoso
- Prevención del acoso: Medidas sobre el entorno y sobre la víctima
- Protocolo de actuación en la Administración.

#### Acreditación

Asistencia.



Código: D034-23

Título: INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 28/03/2023

Fecha de final: 30/03/2023

Días de realización: 28, 29 y 30 de marzo

Lugar:

Campus de Teatinos

Horario:

Martes 28:

De 9:30 a 14:00, con descanso de  
12:00 a 12:30 h.

M+iércoles 29 y jueves 30: De 9:00  
a 12:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario haber superado otra acción formativa previa ni se necesitan conocimientos o competencias previas.

Breve presentación

La democracia es un régimen incluyente por su propia naturaleza. La pluralidad se ha predicado tradicionalmente de la pluralidad ideológica, pero con el despliegue de derechos y libertades, con la impronta social del Estado de Derecho (así transformado en Estado del bienestar) y con las migraciones internacionales, además de pluralidad, se impone hablar de diversidad; cuando menos, de diversidad etnocultural (multiculturalidad), de diversidad funcional (discapacidad) y, sin perder de vista la igualdad entre hombres y muje-



res, de diversidad de orientaciones e identidades sexuales. La sociedad en general y la comunidad universitaria en particular han de ser conscientes de esta diversidad y disponer de herramientas con las que mejor favorecer la inclusión en igualdad de quienes presentan diferencias y, por tanto, con las que mejor evitar actitudes y comportamientos discriminatorios o intolerantes. Es el propósito de este curso.

#### Formadoras/es:

- ***Sebastián Jesús Escámez Navas***

Doctor en Ciencia Política. Profesor de la Universidad de Málaga.

'Visiting Scholar' del Morrell Centre for Toleration de la Universidad de York (Reino Unido) entre 2006 y 2008. Como investigador, se ha centrado en la teoría de la tolerancia y en la articulación de las diferencias culturales, así como en el estudio de la teoría política, tanto histórica como contemporánea. Relacionado con estos temas, es autor de 'El pensamiento liberal contemporáneo sobre la tolerancia'.

- ***Fátima Cisneros Ávila***

Doctora en Derecho. Profesora de la Universidad de Málaga.

Estudia la relación entre multiculturalidad, derecho penal y género. Autora de publicaciones como 'Derecho penal y diversidad cultural: bases para un diálogo intercultural' o los artículos "Violencia de género y diversidad cultural: el ejemplo de los matrimonios forzados" ('Revista Penal') y "El error de comprensión en los delitos culturales" ('Cuadernos de Política Criminal'), ha realizado estancias de Investigación en el Instituto Max Planck de Derecho penal extranjero y Derecho penal internacional de Freiburg (Alemania) y en la Universidad de Fribourg (Suiza).

- ***Macarena Vallejo Martín***

Doctora en Psicología. Profesora de la Universidad de Málaga.

Su carrera académica ha estado enfocada a la comprensión de las relaciones intergrupales e interculturales, así como de los factores que inciden en la discriminación por cuestiones de género. Ha liderado diferentes proyectos de investigación relacionados con los estereotipos, el prejuicio y la discriminación. Ha trabajado con entidades como la Comisión Española de Ayuda al Refugiado y el Observatorio Español contra el Racismo y la Xenofobia. Es coordinadora del Máster en Investigación e Intervención Social y Comunitar

- ***Ahmed Khalifa***

Presidente de la Asociación Marroquí para la Integración de los Inmigrantes.

- ***María de O Rueda de la Puerta***

Técnica de la Oficina de Atención a la Diversidad de la Universidad de Málaga.



- **María Eva Orellana Martínez**

Jefa de Sección de la Unidad de Igualdad de la Universidad de Málaga.

- **Juan Manuel Domínguez Fuentes**

Doctor en Psicología. Profesor de la Universidad de Málaga.

Su principal línea de investigación gira en torno al colectivo LGTBIQ+. Actualmente es Vicedecano de Igualdad y Diversidad (Facultad de Psicología y Logopedia). Entre sus publicaciones cabe destacar "Percepción de la ley integral 2/2014 por parte de las personas transexuales que residen en Andalucía" (*Quaderns de Psicologia*) y "Empoderamiento, bienestar social y discriminación del colectivo LGTB en Iberoamérica" (*Interamerican Journal of Psychology*).

### Competencias que se pretenden:

Aprobada la Ley de Convivencia Universitaria y siendo la UMA una Universidad comprometida con el respeto de la diversidad y el combate contra toda forma de discriminación, se propone este curso para, en consonancia con el reglamento sobre normas de convivencia universitaria que habrá de aprobarse, capacitar tanto al PAS como al PDI para mejor detectar, prevenir e intervenir en casos de discriminación o violencia contra miembros de la propia comunidad universitaria por razón de su diversidad etnocultural, sexo-afectiva o funcional.

### Contenidos

1. Tolerancia y respeto de la diversidad como valor inclusivo de la democracia
2. Anclaje y protección jurídica de la diversidad
3. Actitudes y respuestas emocionales ante los comportamientos y los discursos inclusivos 'vs.' excluyetes
4. Microrracismos y buenas prácticas en materia de multiculturalidad
5. Exclusiones e inclusiones ligadas al sexo y al género:
  - a. La igualdad entre hombres y mujeres en la UMA: principios, normas, recursos y buenas prácticas
  - b. Riqueza de identidades y orientaciones sexuales: mapa conceptual y buenas prácticas de respeto e inclusividad
6. Recursos UMA y buenas prácticas en materia de discapacidad

### Acreditación

Asistencia y participación en las actividades que eventualmente se planteen en el aula.





Código: D035-23

Título: RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES

Dirigido a:

PDI;

**En especial a:** personas que no hayan realizado nunca un curso de RCP o haga más de dos años que no se actualizan en este tipo de formación.

Número de horas:

6

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio:

20/02/2023

Fecha de final:

01/03/2023

Días de realización:

Disponibles on line desde el lunes 20 febrero con libre acceso una semana con práctica presencial el 1 de marzo.

Lugar:

Sesión práctica en complejo deportivo UMA:  
De 11:30 a 13:00 h. en la Sala de Expresión  
y de 16:00 a 17:30 h. en el gimnasio de la pista central  
Moodle (Campus virtual de la UMA);

Horario:

**Teoría:** Horario libre, no habrá sesiones de horario obligado.  
**Práctic:** El miércoles 1 de marzo se realizará en dos turnos: Mañana de 11:30 a 13:00h. o tarde 16:00 a 17:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial y Virtual;

Voluntaria



## Requisitos:

Los generales de la convocatoria

## Breve presentación

Está demostrado que 30 minutos de entrenamiento en RCP y uso del DEA es efectivo para que un primer intervinientes, testigo de una parada cardiorespiratoria, pueda salvar una vida y que esa habilidad adquirida en los talleres se mantiene al menos durante 6 meses. Sólo se cuenta con 3 minutos para actuar y poder salvar una vida si somos testigos o nos avisan de una parada cardiocirculatoria. Actuar en ese tiempo hace que se pudiera sacar a la persona sin secuelas de esa situación. Saber alertar de manera adecuada a los servicios de emergencia facilita el manejo de estos pacientes. En este curso puedes aprender en unas pocas horas cómo actuar y conocerás recursos para formarte con mayor profundidad si lo deseas. Con 6 temas apoyados con videos puede ver cómo se realizan las principales maniobras. Comprender la importancia de la experiencia del testigo lego en el paro cardíaco *Circulation* Volumen145, Número17, 26 de abril de 2022; 852-867  
<https://doi.org/10.1161/CIR.0000000000001054>

## Formadoras/es

- ***M<sup>a</sup> Concepción Ruiz Gómez***
  - \_ TS Deportes-médico Especialista en Medicina de la Educación Física y el Deporte
  - Instructora del Plan Nacional de RCP con acreditación europea
  - Certificado de aptitud pedagógica por la Universidad de Málaga
  - Directora de área de Medicina del Deporte del colegio oficial de médicos de Málaga
  - Vocal de la Sociedad Española de Medicina del Deporte
- ***Antonio Domínguez Durán,***
  - \_ TGM Deportes - fisioterapeuta actualmente TS-Deportes médico
  - Especialista en Medicina de la Educación Física y el Deporte
  - Instructor del Plan Nacional de RCP con acreditación europea
  - Graduado en Fisioterapia
  - Formador colaborador en RCP con el 061, colegio de médicos y otros orga-nismos.
- ***Antonio José Torres Luque.***
  - Diplomado en Magisterio, especialidad Educación Física



- Exsocorrista Deportes UMA
- Instructor del Plan Nacional de RCP con acreditación europea
- Actualmente profesor de infantil y primaria
- Colaborador formador RCP con diversas instituciones
- **Antonio Domínguez Durán**
  - TGM Deportes - fisioterapeuta actualmente TS-Deportes médico por sustitución
  - Especialista en Medicina de la Educación Física y el Deporte
  - Instructor del Plan Nacional de RCP con acreditación europea
  - Graduado en Fisioterapia
  - Formador colaborador en RCP con el O61, colegio de médicos y otros organismos.
- **Antonio José Torres Luque.**
  - Diplomado en Magisterio, especialidad Educación Física
  - Exsocorrista Deportes UMA
  - Instructor del Plan Nacional de RCP con acreditación europea
  - Actualmente profesor de infantil y primaria
  - Colaborador formador RCP con diversas instituciones

## Contenidos

Tema 1: Conceptos básicos de la cadena de supervivencia.RCP básica

Tema 2: Las compresiones torácicas salvan vidas. Aprende a realizarlas.

Tema 3: Atragantamiento actua con rapidez si eres testigo.

Tema 4: Posición lateral de seguridad.

Tema 5: especificaciones de la RCP en la infancia

Tema 6: Málaga cardioprotegida. Desfibriladores qué son.

## Acreditación

El personal que realice el curso debe visualizar los videos que se incluyen en el curso. Leer los pdf y participar en los foros. Se habilita un blog para dudas. No será necesario conectarse en horas determinadas sino en la semana propuesta tiene libertad para elegir el horario que mejor le convenga. En la semana propuesta estará active el blog. Para la sesión presencial se coordinará con los participantes día y horas.



Código: D036-23

Título: LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR  
DESDE LA UNIVERSIDAD

Dirigido a:

P.D.I

Número de horas:

3

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

10/2/2023

Lugar:

Google Meet

Horario:

De 10:00 a 13:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Los de la convocatoria.

Breve presentación

1. Aprender las nociones básicas para la sostenibilidad. Las cuatro leyes de la naturaleza.
2. Proponer acciones concretas para avanzar en sostenibilidad en la Universidad.

Formador

- *José Galindo Gómez*

Profesor Titular en la Escuela de Ingenierías Industriales.

Editor de Blogsostenible (blog sobre sostenibilidad y medioambiente). Autor de libros como "Salvemos nuestro planeta" y "Relatos Ecoanimalistas".



### Competencias que se pretenden:

Conocer y reflexionar sobre la base de la sostenibilidad del modo de vida actual y ser capaces de proponer mejoras.

### Contenidos

1. Aprender las nociones básicas para la sostenibilidad. Las cuatro leyes de la naturaleza.
2. Proponer acciones concretas para avanzar en sostenibilidad en la Universidad.

### Acreditación

Asistencia



Código: D037-23

Título: AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

4

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo.

Fechas:

Fecha de inicio: 05/06/2023

Fecha de final: 11/06/2023

Días de realización: 5 y 8 de junio

Lugar:

Microsoft Teams ;  
Moodle (Campus virtual de la UMA);

Horario:

De 09:00 a 11:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No existen requisitos previos.

Breve presentación

El curso "Agenda 2030 y la sostenibilidad ambiental en la Universidad" pretende dar a conocer, principalmente, a la comunidad universitaria el papel de la Universidad tanto en la gestión como en la formación en el Desarrollo sostenible y Agenda 2030, concretamente en lo relativo a la Sostenibilidad Ambiental; así como, la formación, divulgación y sensibilización ambiental respecto a la Política Ambiental de la Universidad de Málaga y otras cuestiones derivadas del Sistema de Gestión Ambiental, como el desempeño ambiental.



## Formadora

- **Rocío Mora García**

Técnico del Vicerrectorado de Smart-Campus .

Lic. en Química, posgrado en Análisis y Gestión Ambiental, formación del profesorado y PRL. Docente de formación no formal sobre Sostenibilidad y Auditora Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental. Miembro de la CRUE sectorial Sostenibilidad en los grupos de trabajo sobre movilidad sostenible, voluntariado ambiental y sostenibilización curricular

## Contenidos

1. Papel de la educación superior en el desarrollo sostenible y la Agenda 2030.
2. El Sistema de Gestión ambiental de la Universidad de Málaga.
3. Buenas prácticas ambientales
4. Autoevaluación

## Acreditación

Se realizará una prueba final para evaluar las competencias adquiridas.



Código: D038-23

Título: RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** trabajadores que deben realizar un servicio determinado y visitas en instalaciones externas que no son una: instituciones gubernamentales, hospitales, empresas privadas, entidades sanitarias y de investigación

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 01/01/23

Fecha de final: 31/12/23

Lugar:

Moodle (Campus virtual de la UMA);

Horario:

Libre acceso Campus Virtual

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Se deberá consultar al alumno/a sobre si trabaja o realiza visitas a laboratorios experimentales en su actividad investigadora habitual.

Breve presentación

Este curso contempla los riesgos laborales a los que está expuesto el PDI y el PIF y las medidas preventivas que se deben implantar. Además se incluye un módulo específico sobre la organización de la Prevención de Riesgos Laborales en la UMA.





## Formadoras/es

- **Ana Belén Muñoz Aguado.**

Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Especialidad Higiene Industrial).

- **Daniel Jesús Moreno Vargas.**

Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Especialidad Ergonomía y Psicología aplicada)

- **Ignacio Luis Herrera Fernández.**

Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Especialidad Seguridad en el Trabajo)

- **Óscar Díaz Cantos.**

Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales.

- **Nicolás J. González Román.**

Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales.

## Contenidos

- Módulo 1: Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
- Módulo 2: Prevención de riesgos laborales en la UMA
- Módulo 3: Riesgos y medidas preventivas en la labor docente e investigadora.
- Módulo 4: Riesgos y medidas preventivas en trabajos realizados en lugares externos a la UMA.

## Acreditación

**Metodología:** Este curso se imparte a través del Campus Virtual de la UMA.

El alumno/a deberá cursar los módulos de formación teórica, cumplimentar una prueba de autoevaluación de cada uno de ellos (dispone de varias oportunidades).

**Evaluación:** La evaluación del curso se realizará atendiendo a la realización y superación de la parte teórica y de la parte práctica.



Código: D039-23

Título: PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (MODALIDAD SPOC)

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

60

Fechas:

Fecha de inicio: 18/04/2023

Fecha de final: 02/06/2023

Días de realización: Curso en modalidad SPOC: *Small Private Online Course*. La persona matriculada podrá seguir los contenidos y realizar las tareas de forma flexible, a su ritmo, hasta la fecha de finalización del curso

Lugar:

Moodle

Horario:

Curso en modalidad SPOC: *Small Private Online Course*. La persona matriculada podrá seguir los contenidos y realizar las tareas de forma flexible, a su ritmo, hasta la fecha de finalización del curso

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario haber superado otra acción formativa o tener una determinada formación previa.



## Breve presentación

Esta oferta formativa se estructura en tres módulos cuyos objetivos específicos con:

### MÓDULO I: LA VIOLENCIA DE GÉNERO DESDE LA CIENCIAS SOCIALES. ABORDAJE ANTROPOLÓGICO

Objetivos: Definición de conceptos como género, sexo, violencia. Análisis de la significación social de los comportamientos violentos. Nuevas perspectivas para el análisis del problema.

### MÓDULO II. VIOLENCIAS POR RAZÓN DE GÉNERO. CLAVES PARA LA INTERVENCIÓN JURÍDICA

Objetivos: Análisis de las políticas públicas en el tratamiento de la violencia de género en España. Aproximación a la violencia por razones de género derivada de la imposición o el mantenimiento de desequilibrio de poder entre los sexos, así como su análisis en distintos contextos de actualidad.

### MÓDULO III: PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Objetivo: Aproximación a las herramientas (jurídicas y psicológicas) capaces de prevenir y prestar protección a las mujeres víctimas de violencia de género.

## Formadoras/es:

- *Evelina Zurita Márquez*

*Profesora en el Departamento de Psicología Social, Trabajo Social, Antropología Social y Estudios de Asia Oriental de la Universidad de Málaga.*

Curriculum disponible en el siguiente enlace: <https://www.uma.es/departamento-de-psicologia-social-trabajo-social-antropologia-social-y-estudios-de-asia-oriental/info/95839/ficha-evelina-zurita-marquez/>

- *María José Benítez Jiménez,*

*Profesora en el Departamento de Derecho Público de la Universidad e Málaga.*

Curriculum disponible en el siguiente enlace: <https://www.uma.es/departamento-de-derecho-publico/info/111092/curriculo-maria-jose-benitez-jimenez/>

- *Salvador Perán Quesada*

*Profesor en el Departamento del trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad de Málaga*

Curriculum disponible en el siguiente enlace: <https://www.uma.es/departments/teachers/Z3VYT091TjROLOwyNzRWbUdjSHVvZz09/>

- *Macarena Vallejo Martín*

*Profesora en el Departamento de Psicología Social, Trabajo Social, Antropología Social y Estudios de Asia Oriental de la Universidad de Málaga*

Curriculum disponible en el siguiente enlace: <https://www.uma.es/departamento-de-psicologia-social-trabajo-social-antropologia-social-y-estudios-de-asia-oriental/info/95822/ficha-macarena-vallejo-martin/>



### Competencias que se pretenden:

El presente curso pretende:

1. Visibilizar, sensibilizar y prevenir las violencias de género a través de la formación.
2. Dotar de recursos (formativos) a la Universidad de Málaga para atender las situaciones de violencia de género según lo establecido en su III Plan Propio de Igualdad.
3. Informar a la comunidad universitaria los recursos existentes dentro y fuera de la Universidad para actuar en los casos de violencia de género.

### Contenidos

#### MÓDULO I: LA VIOLENCIA DE GÉNERO DESDE LA CIENCIAS SOCIALES. ABORDAJE ANTROPO-LÓGICO

1. ¿A qué nos referimos cuando hablamos de "violencia"?
2. Violencias por razón de 'género'. El papel de los feminismos en desvelar la violencia como problema social
3. La violencia como problema social
4. Aportaciones de las ciencias sociales en el análisis y diseño de intervenciones sobre los procesos violentos.
5. ¿Los análisis determinan el diseño de las intervenciones?
6. Horizontes para el análisis y diseño de intervenciones sobre los procesos violentos

#### MÓDULO II. VIOLENCIAS POR RAZÓN DE GÉNERO. CLAVES PARA LA INTERVENCIÓN JURÍDICA

1. Introducción. Análisis jurídico de la violencia de género
2. Marco legal
3. La violencia de género en cifras
4. La violencia de género en el Código penal
5. Orden de protección
6. Violencia sexual
7. Acoso sexual
8. Trata de mujeres
9. Prostitución forzada
10. Feminismo y multiculturalidad
11. Adolescentes y ciberviolencia de género

#### MÓDULO III: PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

1. Intervención y recursos: Objetivos generales
2. Medidas para la prevención de la violencia de género



3. La invisibilización y la naturalización de la violencia de género
4. Tipos y dinámica de la violencia de género
5. Estrategias para la prevención de la violencia de género en la adolescencia y juventud en el ámbito educativo
6. El derecho a la asistencia social integral de las mujeres víctimas de la violencia de género
7. Efecto de la violencia de género sobre la víctima
8. Claves para la intervención en psicología y salud en contextos de violencia de género
9. Medidas de integración social y laboral a favor de las mujeres víctimas de la violencia de género
10. Resumen de conceptos. Enumere los principales contenidos que se abordarán en esta actividad formativa.

### Acreditación

Para superar el curso es necesario:

- 1.- Leer y comprender los contenidos teóricos.
- 2.- Visualizar y comprender los contenidos multimedia
- 3.- Participación activa en los foros
- 4.- Realización de una prueba de conocimiento (tipo test) por cada módulo



Código: D040-23

Título: INGLÉS PARA LA DOCENCIA

Dirigido a:

PDI;

En especial a: profesores de cualquier materia, con un nivel de inglés hablado suficiente.

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 19/09/2023

Fecha de final: 26/10/2023

Días de realización: martes y jueves

Lugar:

Microsoft Teams

Google Meet

Horario:

De 17:00 a 19:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Demostrar un nivel de conocimiento de la lengua suficiente. Mínimo MCER B2.

Breve presentación

Curso destinado a docentes con conocimientos de inglés suficientes para impartir su materia en inglés.

El curso se centra en las claves necesarias para emplear el inglés como lengua vehicular en el aula.



## Formadora

- **Salomé Yélamos Guerra**

Profesora Asociada de la Facultad de Filosofía y Letras, imparte docencia en el Grado de Estudios Ingleses.

Desde el curso académico 2011/2012 hasta el el curso académico 2018/2019 funcionaria interina en las EOI de Marbella, Estepona, Málaga y Coín, compatibilizando esta labor con mi puesto como profesora asociada en la Universidad de Málaga, plaza que obtuve en el año 2016. En el curso 2019/2020, cambié de cuerpo dentro de la Consejería de Educación, Ciencia y Deporte y pasé al cuerpo de secundaria, en el que actualmente me hallo como profesora funcionaria interina, compatibilizándolo, asimismo, con mi trabajo como profesora asociada en la Universidad de Málaga.

Mi docencia en la Universidad de Málaga ha sido siempre muy variada, tocando diversas ramas académicas: Historia, Lingüística, Semántica, Literatura Norteamericana, Inglés Instrumental... En todas ellas he aplicado técnicas y enfoques metodológicos de innovación docente y he realizado numerosos proyectos relacionados con dichos enfoques metodológicos (especialmente AICLE) con mis alumnos, los cuales están presentes en mis publicaciones e investigaciones.

## Contenidos

1. Introducción a la metodología CLIL (Content and Language Integrated Learning).
2. El léxico en el aula
  - 2.1 La clase magistral
  - 2.2 Las actividades individuales.
  - 2.3 Las actividades en grupo.
  - 2.4 Interacción y debate.
3. El léxico de la evaluación.
4. Gestión de los lenguajes de especialidad y terminología específica de las materias.
4. Planificación de una unidad. Selección, adaptación y explotación de materiales originales textuales y multimedia.

## Acreditación

Los participantes deben preparar y presentar en clase una unidad didáctica de su elección usando los principios de la metodología AICLE, que serán tratados en las diferentes secciones del curso. La evaluación del aprovechamiento se realizará de forma continuada a lo largo del curso, mediante su participación en clase y la realización de los ejercicios y tareas programados.



Código: D041-23

Título: CÓMO PUBLICAR EN INGLÉS, REVISTAS DE CALIDAD

Dirigido a:

PDI;

En especial a: cualquier PDI con interés en publicar en revistas indexadas en inglés

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 06/03/2023

Fecha de final: 20/03/2023

Días de realización:

6, 9, 13, 16 y 20 de marzo

Lugar:

Sala de Juntas de la EII de la UMA

Horario:

De 9:30 a 13:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Conocimiento mínimo de inglés (B1).





## Breve presentación

El curso pretende, usando la experiencia de los formadores en publicaciones JCR, formar al PDI de la UMA para que mejoren sus competencias a la hora de escribir manuscritos científicos en inglés. Esto incluye mejorar el estilo, escoger una buena estructura del documento, evitar posibles causas de rechazo por parte de los revisores y mejorar la calidad de las figuras y gráficas. Se pretende que el curso sea interactivo de forma que los participantes mantengan un rol activo en los talleres de escritura. Puesto que se aprende haciendo más que escuchando, el curso tendrá una orientación práctica para que los asistentes mejoren de forma efectiva sus competencias en este ámbito. La propuesta ayudará a maximizar la productividad del personal de la UMA. Aumentar el número de artículos publicados repercute en la UMA en forma de un mayor número de proyectos, una mayor visibilidad, un mayor número de alumnos de tercer ciclo egresados y una mejor publicidad de la marca UMA.

## Formadores

- ***Mario Javier Durán Martínez***

Catedrático de Universidad en el Departamento de Ingeniería Eléctrica de la UMA:

El formador tiene 46 años, es autor de más de 85 artículos JCR, tiene un índice  $h = 45$  con más de 7631 citas. Obtuvo el premio Juan López Peñalver de la UMA y diversos premios internacionales al mejor artículo en revista (2008 en IEEE Trans. on Industrial Electronics, 2010-2011 en IET Electric Power Applications y 2017-2018 en IET Electric Power Applications), además de haber servido como Editor del IEEE TIE e IET EPA.

- ***Ignacio González Prieto***

Juan, de la Cierva Incorporación en el Departamento de Ingeniería Eléctrica de la UMA.

Con 35 años es autor de 47 artículos JCR, 33 de ellos en revistas Q1. Tiene un índice  $h=20$  según Google Scholar con más de 1963 citas. Ha organizado como editor invitado 5 sesiones especiales en revistas JCR y se encuentra en el percentil 99% en cuanto a revisiones realizadas según Publons. Actualmente es miembro invitado del Electric Machines Sub-Committee of the Power Electronics Technical Committee under the Industrial Electronics Society.

## Contenidos

Los principales contenidos son:

- 1) Técnicas de estilo para la escritura.
- 2) Cómo estructurar el documento y qué incluir en cada apartado.



- 3) Cuándo citar y cómo elaborar el abstract y la sección de introducción.
- 4) Taller de escritura síncrono.
- 5) Cómo elaborar las secciones centrales del artículo.
- 6) Cómo hacer las gráficas, figuras y esquemas.
- 7) Cómo elaborar las conclusiones.
- 8) Cómo responder a los revisores tras el proceso de revisión.

### Acreditación

Asistir a las sesiones y subir al CV las tareas de escritura y elaboración de figuras.



Código: D042-23

Título: ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN: OPORTUNIDADES Y PROPUESTAS

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** profesorado de la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo que ejerce la función de tutor académico de movilidad pero con posibilidad de que pueda sumarse otro profesorado interesado en temas de movilidad e internacionalización

PAS

También se prevé la participación en el mismo del personal de Secretaría y gestores administrativos de movilidad en el centro.

Número de horas:

6

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 26/04/2023

Fecha de final: 28/04/2023

Días de realización: 26, 27 y 28 de abril

Lugar:

Salón de Grados Facultad de  
Estudios Sociales y del Trabajo  
Microsoft Teams

Horario:

De 10:00-a 12:00 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No se precisan haber superado acción formativa previa en el mismo sentido, Es aconsejable haber iniciado al menos alguna labor de gestión de movilidad internacional, para poder maximizar los beneficios de la impartición del curso.



## Breve presentación

La apuesta decidida por la promoción de la internacionalización que la Universidad de Málaga viene desarrollando, se proyecta en la actividad que desde la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo se lleva a cabo, y en la gestión de la movilidad que los tutores de movilidad vienen desarrollando tanto para las titulaciones del Grado en Relaciones Laborales, como de Trabajo Social y en la mención Corea en los estudios de Asia Oriental.

La documentación administrativa que genera la movilidad, sumada a la creciente importancia que las estrategias de internacionalización en nuestra Universidad aconsejan dedicar un curso como el presente dedicado la estrategia de internacionalización desarrollada en la Universidad de Málaga, y la que se vienen a implementar en el área de estudios sociales con el fin de perfilar y maximizar las oportunidades de interés para la comunidad universitaria. Pues como señala el Plan Integral de Internacionalización de la Universidad de Málaga, "Hoy en día la internacionalización de la Universidad va mucho más allá de la movilidad (aunque ésta siga siendo esencial y necesaria) y debe alcanzar a todas las áreas de actividad e impregnar con un enfoque global a la institución. La internacionalización de la educación superior va más allá de la movilidad de estudios y la firma de convenios internacionales". Así, en este curso se aproximarán tanto las premisas y programas, así como las oportunidades para la promoción de la internacionalización en la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo dentro del programa I A M FEST ( International Academic Mobility @ FEST) y se ofrecerá una formación orientada a la gestión documental de la movilidad internacional, para gestores y operadores de programas de movilidad e internacionalización. Desde los fundamentos jurídicos, los programas europeos, las prácticas internacionales o la proyección en los estudios de Asia oriental o el continente americano, entre otros. Este curso le aportará nociones imprescindibles para la buena administración de la movilidad en los aspectos clave de esta en FEST.

## Formadoras/es

- *María Luisa Gómez Jiménez*

Vicedecana de Internacionalización Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo, Profesora Titular de Derecho Administrativo de la Universidad de Málaga

Con participación Personal Experto en materia de internacionalización y relaciones internacionales- en sinergia con el Vicerrectorado de Relaciones Intenacionales de la Universidad de Málaga:

- *Margarita Delgado Corredera.*
- *Lilian Barranco Luque*
- *María Isabel Martín Aguilar*
- *José Antonio Ruiz Jiménez*
- *Ricardo Gustavo del Milagro Pérez*



## Contenidos

I. Aproximación al estudio de las Estrategias de Internacionalización en la Universidad : Especial atención a las propuestas en la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo. Habilidades lingüísticas. Retos y Escenarios de Partida. IAM FEST.

II. Movilidad Erasmus. Programas. Requisitos. Documentación Administrativa. Cuestiones y Casos prácticos sobre la gestión de la documentación Administrativa ( Transcripts of Records, Learning Agreements,)

III. Otros Programas de Movilidad internacional. Características. Prácticas Internacionales

IV. Los Actores: Alumnos ( incoming- outgoing); los tutores de movilidad, la actividad desarrolladas por los órganos administrativos de gestión de la movilidad , la coordinación de las acciones de movilidad, la Comunidad Universitaria de las Universidades de destino en el extranjero.

V. Plan, programas y proyectos de internacionalización. Oportunidades de financiación Internacional

## Acreditación

Asistencia a las sesiones



Código: D043-23

Título: TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

10

Fechas:

Fecha de inicio: 2 mayo

Fecha de final: 31 mayo

Días de realización: 2, 3, 9, 10, 16,  
17, 23, 24, 30 y 31 de mayo

Lugar:

Seminario 6, Facultad de Derecho.

Horario:

Martes de 12:00 a 14:00 h

Miércoles de 9:00 a 11:00 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Nivel de inglés B1

Breve presentación

Se pretende una formación en inglés basada de manera fundamental en la conversación para aprender de manera natural a escuchar y hablar. Los objetivos de esta acción formativa serían avanzar en el conocimiento de la lengua de manera práctica a fin de poder interactuar con éxito con el alumnado y profesorado extranjero hablante del inglés así como poder asistir a conferencias, charlas o materiales en inglés. La actividad formativa se enmarca en la línea prioritaria de internacionalización marcada por la UMA



La metodología principal será la conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.

#### Formadoras/es

Becarios Fulbright

#### Contenidos

Se partirá del interés del alumnado, abordando de manera natural e interactiva distintos temas correspondientes a un nivel *intermediate o upper intermediate*.

#### Acreditación

Conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.



Código: D044-23

**Título: TALLER DE PERFORMANCE COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS BASADAS EN EL APRENDIZAJE**

**Dirigido a:**

**PDI**

**En especial a:** PDI de todas las facultades y escuelas de la Universidad de Málaga.

Por ejemplo: de los grados de Historia del Arte, Bellas Artes, Didáctica de la Expresión Plástica, Didáctica de la Expresión Corporal, Didáctica de las ciencias sociales.

**Número de horas:**

20

**Número máximo de participantes:**

15

<b>Fechas:</b>	<b>Lugar:</b>	<b>Horario:</b>
Fecha de inicio: 14/04/2023 Fecha de final: 12/05/2023 Días de realización: 14, 21 y 28 de abril y 12 de mayo	Aula 10 Facultad de Filosofía y Letras	De 12:00 a 14:00 h.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Presencial

Voluntaria

**Requisitos:**

No se necesitan conocimientos previos.





## Breve presentación

El taller de performance está organizado en cuatro sesiones prácticas de dos horas, en las que aprenderemos, a nivel introductorio, a emplear la performance en nuestra actividad docente.

Durante el taller usamos la performance, una disciplina artística en vivo, como herramienta educativa para aprender a crear una propuesta en el aula con los alumnos, con la finalidad principal de provocar y facilitar el aprendizaje, favoreciendo la transmisión de los contenidos y conocimientos fundamentales en nuestras asignaturas. Ayudando a la par, a desarrollar una serie de competencias transversales, que le serán muy útiles a los alumnos cuando inicien la vida laboral.

El taller de performance está formado por un conjunto de recursos educativos (ejercicios prácticos), para ayudar a introducir a los estudiantes en un ambiente rico en experiencias, que provoquen ese aprendizaje que buscamos. Un modelo basado en el aprendizaje, en el estudiante, que se adapta mejor a la sociedad en la que vivimos. Creando una propuesta atractiva, que despierte el interés y favorezca la participación, con el objetivo final de que asimilen los contenidos y competencias de la asignatura.

La performance es una herramienta muy trasversal, que genera una vivencia, una experiencia en el aula, en la que podemos introducir los ingredientes que necesitamos. La performance propicia un espacio de trabajo diferente con herramientas novedosas, en un proceso de investigación y aprendizaje que vamos construyendo entre todos.

Además de los contenidos de la asignatura que estamos trabajando, estos ejercicios favorecen una serie de competencias transversales:

- Capacidad de expresar y comunicar adecuadamente los conocimientos y las razones que los sustentan, tanto oralmente como por escrito.
- Capacidad de argumentar e intercambiar ideas en público (hablar en público).
- Capacidad de razonamiento crítico (pensamiento crítico), cuestionándose conocimientos establecidos a priori.
- Capacidad de relación, comunicación y participación en tareas grupales (trabajo en equipo).

## Formador

- **Marc Montijano Cañellas**

Profesor del Departamento de Historia del Arte



## Contenidos

20 horas de duración. Cuatro sesiones presenciales de 2h. (8 h. taller) + 12 h. de trabajo en casa.

- Sesión 1: Introducción (teórica) a la performance y a lo performativo.
- Sesión 2: El cuerpo, el espacio y el tiempo. Ejercicios básicos de performance
- Sesión 3: La performance y la actividad docente. Desarrollo y puesta en práctica de un proyecto en clase usando la performance como herramienta.
- Sesión 4: Conclusiones del taller. Análisis y puesta en práctica del resultado de los ejercicios de los participantes.

## Acreditación

Para superar la acción formativa se requiere obtener un mínimo de 85 puntos sobre 100 de acuerdo con estos criterios: Asistencia a las 4 sesiones formativas que se realizarán de forma presencial, hasta 80 puntos (20 puntos por sesión). Presentación final de un ejercicio como resultado del taller, usando la performance como herramienta educativa, hasta 20 puntos. Al tratarse de un taller práctico, para la acreditación de esta acción formativa será necesario la asistencia, al menos, a 3 de las 4 sesiones prácticas.



Código: D045-22

Título: HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FLIPPED CLASSROOM

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

15

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 11/07/2023

Fecha de final: 20/07/2023

Días de realización: 11, 13,  
17 y 20 de julio

Lugar:

Moodle (Campus virtual de la UMA)

Videoconferencia

Horario:

- Martes, 11 de julio, de 8:30h a 10:30h

- Jueves, 13 de julio, de 17:00h a 19:30h

- Lunes, 17 de julio, de 17:30h a 20:00h

- Jueves, 20 de julio, de 8:00h a 13:00h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Formación básica sin requerimientos previos.

Breve presentación

A pesar de que ya existen otros cursos PDI enfocados en *Flipped Learning*, evaluación o desarrollo tecnológico, en nuestro curso la metodología y la utilización de herramientas que complementan las que tenemos en el Campus Virtual con otras externas, pretendemos ampliar y enriquecer al máximo la capacidad docente de todos, tanto aquellos que les gustan más las nuevas tecnologías y ya las aplican, como otros que les resiste más el aprendizaje de estas nuevas herramientas.



## Formadores/as

**Mariano Soler Porta** (Profesor asociado de la Universidad de Málaga: Profesor de la Universidad desde 2008, con experiencia en la docencia con metodología *Flipped Classroom* y participante en Proyecto de Innovación educativo y docente especializado en innovación.

## Contenidos

Se explicarán y se podrán en práctica las herramientas de creación de contenidos, evaluación y comunicación más interesantes. A diferencia de otros cursos, pondremos en énfasis en complementar herramientas internas de la universidad, con otras externas, como Google. Además, se enseñará a realizar docencia virtual con las mejores prestaciones y garantías, tanto si se tienen pocos recursos tecnológicos como herramientas más avanzadas.

## Accreditación

Asistencia y superación de actividad.



Código: D045-22

Título: HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FLIPPED CLASSROOM

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

15

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 11/07/2023

Fecha de final: 20/07/2023

Días de realización: 11, 13,  
17 y 20 de julio

Lugar:

Moodle (Campus virtual de la UMA)

Videoconferencia

Horario:

- Martes, 11 de julio, de 8:30h a 10:30h

- Jueves, 13 de julio, de 17:00h a 19:30h

- Lunes, 17 de julio, de 17:30h a 20:00h

- Jueves, 20 de julio, de 8:00h a 13:00h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Formación básica sin requerimientos previos.

Breve presentación

A pesar de que ya existen otros cursos PDI enfocados en *Flipped Learning*, evaluación o desarrollo tecnológico, en nuestro curso la metodología y la utilización de herramientas que complementan las que tenemos en el Campus Virtual con otras externas, pretendemos ampliar y enriquecer al máximo la capacidad docente de todos, tanto aquellos que les gustan más las nuevas tecnologías y ya las aplican, como otros que les resiste más el aprendizaje de estas nuevas herramientas.



## Formador

- *Mariano Soler Porta*

Profesor asociado de la Universidad de Málaga: Profesor de la Universidad desde 2008, con experiencia en la docencia con metodología *Flipped Classroom* y participante en Proyecto de Innovación educativo y docente especializado en innovación.

## Contenidos

Se explicarán y se podrán en práctica las herramientas de creación de contenidos, evaluación y comunicación más interesantes. A diferencias de otros cursos, pondremos en énfasis en complementar herramientas internas de la universidad, con otras externas, como Google. Además, se enseñará a realizar docencia virtual con las mejores prestaciones y garantías, tanto si se tienen pocos recursos tecnológicos como herramientas más avanzadas.

## Acreditación

Asistencia y superación de actividad.



Código: D046-23

Título: EVALUACIÓN FORMATIVA EN EDUCACIÓN SUPERIOR

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 07/03/2023

Fecha de final: 25/04/2023

Días de realización: 7, 14 y 21 de marzo  
y 11, 18 y 25 de abril y 16 de mayo

Lugar:

Aula 4 del aulario Gerald  
Brenan

Horario:

7 de marzo de 10:00 a 12:00 h.  
Resto de días de 10:00 a 13:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria.

Breve presentación

A lo largo de la formación se realizarán diferentes sesiones que irán desde lo más general hacia lo más concreto. Para ello comenzaremos con un trabajo teórico-reflexivo que nos permita indagar sobre nuestras percepciones acerca de la evaluación y el sentido que damos y debemos darle dentro del aula. Debatiremos cuestiones sobre cómo el concepto que los y las docentes manejamos sobre evaluación determina nuestra práctica educativa.



Una vez nos hallamos posicionado sobre la evaluación, trabajaremos sobre cómo realizarla dentro del aula, sin perder la coherencia con nuestras concepciones educativas. Se presentarán diferentes estrategias de evaluación y se trabajará sobre cómo recoger información en el aula y cómo analizarla, con el objeto de conocerla comprenderla y mejorarla. Finalizaremos la formación, diseñando propuestas de evaluación y haciendo una puesta en común, con objeto de analizarlas conjuntamente.

## Formadoras/es

- **Noelia Alcaraz Salarirche**

Profesora de Didáctica y Organización Escolar de la Facultad de Educación. Su principal línea de investigación es la evaluación, a la que ha dedicado su tesis doctoral, así como diferentes publicaciones académicas. Imparte cursos sobre evaluación habitualmente.

- **Manuel Fernández Navas**

Profesor de Didáctica y Organización Escolar de la Facultad de Educación. Especializado en líneas de Investigación-Acción y evaluación de la práctica docente. Ha hecho múltiples ponencias sobre evaluación e imparte cursos de formación habitualmente.

## Contenidos

### **Bloque 1: Aprendizaje y evaluación ¿un matrimonio indisoluble?**

- ¿Se puede medir el aprendizaje?
- Valor de uso vs. Valor de cambio del conocimiento.
- La evaluación, ¿un diagnóstico útil?
- Evaluación vs. Calificación

### **Bloque 2: La evaluación al servicio del aprendizaje.**

- Usos y abusos del concepto evaluación.
- Condiciones de la evaluación formativa.
- El papel de la evaluación para potenciar la metacognición

### **Bloque 3: Planificar la evaluación y repensar la calificación.**

- Fases en el diseño de un plan de evaluación.
- La triangulación como condición "sine qua non" en el proceso de evaluación.- Estrategias de evaluación: Cómo recoger información útil y veraz.
- Calificación y transparencia: la importancia de conocer las reglas del juego.





- ¿Hay vida más allá del examen?
- Usos y des-usos de las herramientas de evaluación/calificación: Portafolios y e-portafolios, rúbricas..

**Bloque 4: Evaluar o ¿cómo hacernos mejores docentes?**

- Evaluación, formación y desarrollo profesional.
- Estrategias de reflexión sobre la práctica docente.

**Bloque 5: Diseño de plan de evaluación y calificación (Práctico)**

**Acreditación**

Asistencia



Código: D047-23

Título: ESTRATEGIAS PARA LA EMPLEABILIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA  
UMA

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** PDI interesado en el fomento de la empleabilidad y el emprendimiento y la aplicación de nuevas estrategias docentes en el aula

Número de horas:

9

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 08/03/2023

Fecha de final: 22/03/2023

Días de realización: 8, 15 y 22 de marzo

Lugar:

Aula 3.01  
Edificio The Green Ray

Horario:

De 10:00 a 13:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Sin requisitos previos



## Breve presentación

Con este curso se trata de dar a conocer al personal docente de la Universidad de Málaga las herramientas que tiene a su disposición para mejorar las competencias ligadas con la empleabilidad y el emprendimiento a sus estudiantes, así como para conocer los mecanismos que les permitirían poner en marcha una idea de negocio en el marco de su actividad universitaria.

## Formadoras/es

- **Rafael Ventura Fernández**

Vicerrector de Innovación Social y Emprendimiento.

Profesor Titular de Universidad en el área de Organización de Empresas, adscrita al Departamento de Economía y Administración de Empresas de la Universidad de Málaga.

Ha sido profesor visitante en la Universidad Técnica de Delft (Holanda) y la Universidad de Estocolmo (Suecia). Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales (1993) y Doctor en Administración y Dirección de Empresas (2000) por la Universidad de Málaga. Igualmente obtiene el título de Máster en Comunicación Empresarial por la Escuela de Organización Industrial (1997). Ha recibido la distinción de Premio Extraordinario de Doctorado y Premio Spin Off por la Universidad de Málaga.

Su actividad investigadora se ha desarrollado en los campos de la creación de empresas de base universitaria, la innovación en modelos de negocio, la innovación y emprendimiento social, la economía de la cultura y las nuevas formas organizativas derivadas de las tecnologías de la información y la comunicación.

- **Isabel María Abad Guerrero**

Vicerrectora Adjunta de Empleabilidad.

Catedrática de Escuela Universitaria en el área de Organización de Empresas, adscrita al Departamento de Economía y Administración de Empresas de la Universidad de Málaga.

Doctora en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Málaga. Máster en Calidad en la Gestión de Centros Universitarios por la Universidad Nacional de Educación a Distancia (2013). Su actividad investigadora se ha centrado en los campos del Emprendimiento, la Responsabilidad Social y Ética, y la Innovación Educativa. Coordinadora del grupo de Indicadores de Emprendimiento de MetaRed X España.

- **Antonio Peñafiel Velasco**

Director del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento de la Universidad de Málaga.

Doctor en Ciencias y Máster en Gestión Integral de Parques Científicos y Tecnológicos.



En su faceta de gestión se inició en 1996 como analista de innovación y recursos tecnológicos en el Centro Europeo de Enlace para la Innovación del Sur de Europa-Andalucía (CESEAND). De 1997 a 2003 trabajó en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación de la Universidad de Málaga, siendo responsable de proyectos de cooperación Universidad-Empresa y del programa Spin-off de creación de empresas por universitarios. Desde 2004 ocupa el puesto de Director de Empleabilidad y Emprendimiento siendo responsable de los programas de prácticas en empresa, orientación profesional, formación en competencias, intermediación laboral, emprendimiento y creación de empresas de base tecnológica. En la actualidad es coordinador del grupo de trabajo de emprendimiento de RUNAE-CRUE a nivel nacional, coordinador del grupo de Dirección de Unidades de Emprendimiento de MetaRed X España y coordinador del grupo de trabajo de Empresas de Base Tecnológica de la Red de Universidades Andaluzas.

- **Enrique Sánchez Rivas**

Doctor en Pedagogía por la Universidad de Málaga.

Ha sido maestro de Educación Primaria durante diez años y director del Centro del Profesorado de Málaga. También ha trabajado como profesor asociado en la Universidad de Málaga. Actualmente es profesor Ayudante Doctor del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de dicha universidad.

Pertenece al Grupo de investigación Innoeduca de la Universidad de Málaga. Ha dirigido dos investigaciones con subvención pública (PIV-013/07 y PIV-028/06), y ha participado en otras muchas. Todas enmarcadas en las líneas de innovación y metodologías activas, sobre las que ha profundizado en estancias de investigación en otras universidades españolas. También ha dirigido cinco tesis doctorales.

## Contenidos

Miércoles 08/03/2023

### 1. La empleabilidad como eje transversal en la formación universitaria

#### 1.a Formación y empleabilidad

La formación curricular: Acción 411 PPID. Casos de buenas prácticas

La formación extracurricular

- K-Skills (acción 412 PPID). Casos de buenas prácticas
- Aprendizaje basado en proyectos. K-Projects (acción 413 PPID). Casos de buenas prácticas

Formación con las empresas

Aulas de Mecenazgo. El caso IKEA Training

El formato de Retos. El caso de Rail Hub Innovation



Formación online. Programa de cursos online de la UMA

1.b El Observatorio de Empleo. ¿Dónde están nuestros egresados?

1.c Las prácticas académicas

Normativa

Plataforma ICARO

Miércoles 15/03/2023

2. Formación en proyectos para fomento del emprendimiento

2.a La Universidad emprendedora. ¿Por qué somos Universidad Emprendedora?

La acreditación ACEEU

El modelo Link

2.b Programas para el emprendimiento de base universitaria

La ideación

La maduración de proyectos

Concurso Spin-Off

Incubación y mentorización de proyectos

Cómo es el proceso de creación de una EBT

2.c La comunicación como actividad crítica

Miércoles 22/03/2023

3. Desarrollo de las competencias transversales en el aula

3.a Variables creativas en la generación de ideas

3.b Metodologías ágiles para la gestión de proyectos

3.c Comunicación efectiva a partir de la neurociencia

## Accreditación

Participación activa durante las sesiones



Código: D048-23

Título: ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS Y DIVULGATIVOS EN  
PLATAFORMAS DIGITALES: PODCAST, TWITCH, YOUTUBE E INSTAGRAM

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 03/03/2023

Fecha de final: 24/03/2023

Días de realización: 3, 10, 17 y 24  
de marzo

Lugar:

Microsoft Teams ;  
Aula de radio,  
Aula de informática  
Laboratorio RDI Fac CC  
Comunicación;

Horario:

De 09:30 a 12:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial y Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario tener ningún requisito.

Breve presentación

El curso aborda el proceso de creación y difusión de contenidos audiovisuales que favorezcan la formación y la divulgación científica. Se tratará el diseño de contenidos en distintos formatos: audio (podcast), vídeo (contenidos para Youtube), Twitch (plataforma audiovisual que permite conexión y feedback inmediato) e Instagram (plataforma más usada por la generación digital).



Mediante este curso el alumnado adquirirá conocimientos necesarios para elaborar contenidos audiovisuales y podrá aplicarlo tanto para el aspecto formativo como divulgativo sobre aspectos científicos.

Los objetivos del curso son:

- Proporcionar conocimientos clave para crear contenidos audiovisuales en las distintas plataformas y su aplicación a la dinámica docente.
- Crear una planificación de dichos contenidos en cuanto a la redacción, edición y difusión para que resulten más atractivos en blog, redes sociales y otras plataformas.
- Familiarizar a los/las participantes con la grabación y edición de audio, imagen fija y vídeo (ejercicios prácticos).

### Formadoras/es

- ***Paloma López Villafranca***

Profesora del Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad, Facultad de Ciencias de la Comunicación (UMA)

Investigadora sobre narrativa sonora, podcasting, radio, narrativa y estrategias de comunicación. Ha publicado libros, capítulos de libros y artículos sobre esta temática. Coordina la Radio Universitaria de la Facultad de Comunicación, directora del I Workshop Internacional de Locución y Doblaje (2017) y directora del I Congreso Internacional de Radioteatro UMA (2019). Es coordinadora del Proyecto de Innovación Educativa sobre la aplicación del pódcast en el aula (PIE19-073). Como profesional ha trabajado durante más de una década como periodista para el Grupo Prisa, Recoletos, empresa privada y entidades municipales, además de colaborar en el año 1998 en RNE.

- ***Juan Carlos del Castillo Planes***

Técnico de Medios Audiovisuales Facultad de Ciencias de la Comunicación (UMA)

Responsable técnico del Laboratorio de Sonido (Estudio de Radio, Estudio de Grabación y Aula de Radio) de la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la UMA desde 1997. Actualmente cursando el Grado de Periodismo en UMA. Obtuvo el Título de Técnico Especialista en Medios Audiovisuales (IFP Guadalpín, Marbella)1993, Operador Técnico de Sonido en Estudio y Directo (CES, Madrid) 1994, Operador Técnico de Sonido en TV (IMEFE-CEMTAV, Madrid) 1995 y Operador de Sonido en Radio (C.C. AGATHA, Madrid) 1995. Ha impartido formación en el Aula de Mayores, en la FGUMA y en cursos de formación para PDI.

- ***Vanesa Corrales López***

Técnico de Medios Audiovisuales Facultad de Ciencias de la Comunicación (UMA)



Profesional con más de 20 años de experiencia en el ámbito audiovisual, especialidad en realización, grabación, edición y postproducción de documentales, spots para T.V, cortometrajes, conferencias y piezas audiovisuales.

Actualmente trabaja en la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de Málaga como técnica especialista en medios audiovisuales. Lleva más de 15 años impartiendo cursos de formación en edición de video analógico y digital en diferentes formatos de edición.

- **Javier Ruiz San Miguel**

Profesor del Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad, Facultad de Ciencias de la Comunicación (UMA)

Doctor en Ciencias de la Información por la Universidad del País Vasco y Profesor Titular de Comunicación Audiovisual y Publicidad en la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de Málaga, donde lleva 25 años de profesor, especializado en teoría y técnica de la imagen y en teorías de la comunicación. Con anterioridad, 9 años como profesor asociado en la Universidad del País Vasco. Profesional de la comunicación, especialmente en los diversos ámbitos de la imagen, desde 1976 a 1998, en prensa diaria, revistas, televisión y cine. Autor de 10 libros, más de 30 ensayos científicos e innumerables obras gráficas y audiovisuales. Sus líneas de investigación son la teoría de la imagen, las consecuencias de la mudanza digital en los procesos productivos de la imagen, la espectacularización de los medios de comunicación y los nuevos usos comunicativos en los entornos y herramientas 2.0.

- **Ariadna Ruiz Gómez.**

Investigadora Juan de la Cierva (UMA). Doctora en Historia del Arte por la Universidad Complutense de Madrid donde ha realizado su investigación sobre museología y ha impartido docencia con contrato FPU. Licenciada en Historia del Arte y en Estudios de Asia Oriental. Especializada en museología social, con formación y experiencia en gestión cultural en ferias de arte españolas, portuguesas y brasileñas, así como en el comisario de exposiciones. También trabajó en la Dirección General de Bellas Artes y la Subdirección General de Promoción Exterior de la Cultura del Ministerio de Cultura de España. Actualmente es miembro del Grupo de Investigación SU+MA [Universidad más museo] y del Proyecto de Investigación i+D+I AtlaAtlas Museo Project de la Universidad Complutense.

## Contenidos

- Estrategias para generar contenidos didácticos en formato podcast y en la plataforma Twitch: desde la idea, guion, locución, creación de contenidos y técnicas para crear un vodcast en Youtube y Twitch.
- Grabación y edición de contenidos sonoros para podcasting. Aplicación práctica y utilización del sonido para charlas magistrales y clase invertida.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Grabación y edición de contenidos audiovisuales para la plataforma Youtube y Twitch. Utilización de software libre para la edición de contenidos audiovisuales. - El uso de la red social Instagram como herramienta innovadora de debate y aprendizaje móvil colaborativo. Producción de contenidos educativos en Instagram

## Accreditación

Asistencia del 75% a las sesiones



Código: D049-23

Título: DILEMAS Y JUEGOS DE ROL COMO ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA  
DESARROLLAR PENSAMIENTO CRÍTICO

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 21/04/2023

Fecha de final: 04/05/2023

Días de realización: 21 abril,  
26 abril, 27 abril y 4 mayo 2023.

Lugar:

Ms Temas  
Campus Virtual

Horario:

De 09:30 a 11:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videconferencia  
Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No se requieren conocimientos o competencias previas



## Breve presentación

Uno de los retos actuales de nuestra sociedad es disponer de sociedades inclusivas, innovadoras y reflexivas. Este reto afecta directamente a la educación, ya que debemos formar ciudadanos capaces de desarrollar su pensamiento crítico para que puedan producir cambios en la sociedad. El pensamiento crítico es una de las competencias transversales clave en la formación universitaria y por ello debemos formar estudiantes capaces de opinar y tomar decisiones fundamentadas en diferentes temas (interdependencia económica y cultural, salud, energía, medioambiente, etc.). El desarrollo del pensamiento crítico en los estudiantes se muestra complejo porque intervienen diferentes factores: a) Conocimientos sobre el problema a abordar, puesto que se debe estar informado, no limitándose a discursos dominantes y estar abiertos a conocer posturas alternativas. b) Análisis crítico de la información. c) Tratamiento de los problemas de forma integral teniendo en cuenta dimensiones éticas, culturales, sociales, científicas, económicas, etc. d) Habilidad para crear argumentaciones sólidas y cuestionar la validez de los argumentos. e) Autonomía personal para desarrollar una opinión independiente. f) Capacidad para tomar decisiones. Para fomentar el desarrollo del pensamiento crítico en la formación universitaria existen diferentes estrategias. Entre ellas destacan el planteamiento de dilemas en los que se debe tomar una decisión fundamentada, o el uso de juegos de rol donde cada estudiante defiende la posición de uno de los colectivos implicados en el problema tratado, haciendo uso de la argumentación.

## Formadores

- ***Antonio Joaquín Franco Mariscal***

Profesor de Didáctica de las Ciencias Experimentales, Universidad de Málaga.

Miembro del Grupo de Investigación ENCIC (HUM-974). Investigador principal del Proyecto de Investigación I+D+i del Plan Nacional "Ciudadanos con pensamiento crítico: Un desafío para el profesorado en la enseñanza de las ciencias" (PID2019-105765GA-I00) (2020-2024). Ha sido galardonado con el 2º Premio Nacional en Innovación Educativa en 2006 y con 12 premios de investigación con estudiantes de secundaria.

- ***Ángel Blanco López***

Catedrático de Didáctica de las Ciencias Experimentales, Universidad de Málaga.

Responsable del Grupo de Investigación sobre "Enseñanza de las Ciencias y Competencias" (ENCIC) ([www.encic.uma.es](http://www.encic.uma.es)). Investigador del Proyecto de Investigación I+D+i del Plan Nacional "Ciudadanos con pensamiento crítico: Un desafío para el profesorado en la enseñanza de las ciencias" (PID2019-105765GA-I00) (2020-2024). Sus intereses de investigación están centrados, actualmente, en el desarrollo del pensamiento



crítico de los estudiantes y competencias en problemas de la vida diaria mediante prácticas científicas de argumentación, indagación y modelización.

- **José Manuel Hierrezuelo Osorio**

Profesor Ayudante Doctor de Didáctica de las Ciencias Experimentales, Universidad de Málaga.

Miembro del Grupo de Investigación ENCIC. Investigador del Proyecto de Investigación I+D+i del Plan Nacional

"Ciudadanos con pensamiento crítico: Un desafío para el profesorado en la enseñanza de las ciencias" (PID2019-105765GA-I00) (2020-2024). Sus intereses de investigación están centrados, actualmente, en el desarrollo del pensamiento crítico en la formación inicial de profesorado a través de dilemas educativos.

- **Enrique España Ramos**

Profesor jubilado de Didáctica de las Ciencias Experimentales. Universidad de Málaga.

Miembro del Grupo de Investigación ENCIC (HUM-974). Investigador del Proyecto de Investigación I+D+i del Plan Nacional "Ciudadanos con pensamiento crítico: Un desafío para el profesorado en la enseñanza de las ciencias" (PID2019-105765GA-I00) (2020-2024). Sus intereses de investigación están centrados, actualmente, en el desarrollo del pensamiento crítico de los estudiantes a través de juegos de rol, competencias en problemas de la vida diaria y activismo.

## Contenidos

1. ¿Qué es el pensamiento crítico? Características.
2. Pensamiento crítico y dilemas. Características. Distintos formatos. Ejemplos.
3. Pensamiento crítico y juegos de rol. Características. Ejemplos.
4. Diseño y evaluación de dilemas y juegos de rol.

## Acreditación

Para superar la acción formativa se requiere obtener un mínimo de 75 puntos sobre 100 de acuerdo con estos criterios:

- Asistencia a las 4 sesiones formativas que se realizarán de forma sincrónica en formato online, hasta 60 puntos (15 puntos por sesión).



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Lectura de material disponible en campus virtual para cada contenido, hasta 10 puntos.
- Entrega de una tarea de diseño de un dilema o juego de rol, hasta 30 puntos



Código: D050-23

Título: EDICIÓN DE VÍDEO DE APOYO A LA DOCENCIA PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

Número máximo de participantes:

15

Hasta completar aforo

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 07/03/2023

Fecha de final: 28/03/2023

Días de realización: 7, 9 y 14 de marzo

Moodle

(Campus virtual de la UMA);

Videoconferencia

De 10:30 a 13:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual  
Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario superar ningún requisito previo.

Breve presentación

Dirigido a PDI de la Universidad de Málaga que desee obtener las competencias necesarias para manipular y editar, por ejemplo, las grabaciones de sus clases, además de material externo resultando en piezas audiovisuales de carácter educomunicativo de apoyo a su docencia.



## Formador

- **Daniel López Álvarez**

Asesor técnico e-learning.

Licenciado en Comunicación Audiovisual y Máster en Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Enseñanza no Presencial por la Universidad de Málaga.

Doctor en Educación y Comunicación Social por la Universidad de Málaga. Actualmente desarrolla su labor como gestor y formador de docentes sobre e-learning en el servicio de Enseñanza Virtual de dicha universidad.

## Contenidos

1. Introducción
2. Conceptos técnicos previos
3. Formatos, resolución, códec, dispositivos de grabación/reproducción.
4. Proceso general de producción audiovisual
5. Preproducción: Diseño de la información. Guión.
6. Producción y Postproducción.
7. Sobre derechos de autor
8. Casos de conflicto y su prevención.
9. ¿Dónde conseguir recursos?
10. Concesión de derechos de explotación de imagen.
11. Diseño de una pieza
12. Estructura, discurso; granularidad.
13. Recomendaciones para que "funcione".
14. Aspecto: Aplicación de imagen de marca. Uniformidad y coherencia. Grafismo.
15. Recursos, herramientas y medios
16. Infografía, grafismo, elementos sonoros.
17. Publicación
18. Elección de plataforma global.
19. Enlace a tu asignatura Moodle.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

20. Privacidad.

## Accreditación

Para que la acción se considere superada el participante debe:

Asistencia (la que marca el Servicio de Formación).

Prácticas Participación activa en foros y en las sesiones sincrónicas





Código: D051-23

Título: APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS: COMPARTIR EXPERIENCIAS, INVESTIGAR EN COMÚN, COORDINARSE

Dirigido a:

PDI

En especial a: docentes de asignaturas de humanidades, economía, ciencias sociales, jurídicas, de la educación y de la comunicación.

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Lugar:

Horario:

• 1ª edición

Fecha de inicio: 05/10/2023

Fecha de final: 21/12/2023

Días de realización: Jueves 5/10/2023

/ jueves 26/10/2023 / jueves 16/11/2023 / jueves 21/12/2023

• 2ª edición

Fecha de inicio: 19/10/2023

Fecha de final: 20/12/2023

Días de realización: Jueves 19/10/2023 / jueves 02/11/2023 / jueves 23/11/2023 /miércoles 20/12/2023

Aula o sala 1.07

Facultad de C.C. de la Educación.

Moodle

(Campus virtual de la UMA);

De 10.00 a 13.00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial y virtual

Voluntaria



### Requisitos:

La actividad está abierta tanto a docentes con experiencia en aprendizaje colaborativo como a quienes tengan interés en comenzar a experimentar con ello.

### Breve presentación

El propósito de esta acción formativa es compartir y fomentar experiencias en el ámbito del aprendizaje basado en proyectos, retos, problemas o método del caso; en particular, cuando se incorporan dinámicas participativas de cooperación, colaboración o mentoría entre estudiantes. Igualmente, se busca desarrollar la investigación sobre la práctica docente empleando bases comunes. Por último, se pretende promover la coordinación entre asignaturas de un mismo grado o grados distintos que se desarrollen con arreglo a metodologías de aprendizaje basado en proyectos colaborativos, de manera que se faciliten sinergias de aprendizajes significativos y comprensivos.

Los participantes de la acción formativa elaborarán una investigación acerca de la propia práctica docente, apoyándose en el diálogo con expertos y colegas que siguen una metodología de aprendizaje colaborativo. La investigación versará sobre la implantación de metodologías de aprendizaje colaborativo las cuales conlleven coordinar asignaturas de un mismo grado o la colaboración entre asignaturas de grados distintos, si es posible. El resultado de esta investigación será el borrador de una publicación en innovación docente, que podrá prepararse en equipo. La investigación de los participantes será apoyada por los formadores a través del campus virtual y en las sesiones presenciales.

### Formadoras/es

- ***Sebastián Jesús Escámez Navas***

Responsable de la acción formativa, que acompañará a los participantes en todas las sesiones y virtualmente. Profesor Contratado Doctor de Ciencia Política y de la Administración. Comenzó su formación en innovación docente en 1996. Desde 2015, viene participando ininterrumpidamente en proyectos de innovación educativa en la UMA y, desde 2022, forma parte del Grupo Permanente de Innovación Educativa de la Asociación Española de Ciencia Política y de la Administración. ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0144-5242>

- ***Jesús Javier Moreno Parra***

Responsable de la acción formativa, que acompañará a los participantes en todas las sesiones y virtualmente. Segundo Premio Nacional de Pedagogía 2015-16. Profesor Universitario en Formación en la Universidad de (FPU, Ministerio de Universidades). Miembro del grupo consolidado de la Junta de Andalucía (ProCIE HUM-



619). Cuenta con publicaciones nacionales e internacionales en el ámbito de la Educación Inclusiva y la formación del profesorado. ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-6667-7565>

- **José Ignacio Rivas Flores**

Catedrático del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA. Director del Instituto Universitario de Investigación en Formación de profesionales de la Educación (IFE.UMA). Su investigación se orienta hacia lo cualitativo y etnográfico, el desarrollo profesional docente, especialmente a partir de su cultura profesional y la política educativa. ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5571-2011>

- **Caterí Soler García**

Profesora Ayudante de Didáctica y Organización Escolar de la UMA. Ha realizado publicaciones e investigaciones, tanto nacionales como internacionales, relacionadas con la educación inclusiva, el Proyecto Roma, Cultura de la Diversidad, justicia social y formación del profesorado. ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4706-1778>

## Contenidos

**Sesión 1.** Presentación de la acción formativa: objetivos, tareas a realizar, propuestas de herramientas de investigación a emplear. Charla de Caterí Soler sobre el enfoque socioconstructivo en educación y las fórmulas de aprendizaje colaborativo y cooperativo. Referencias sobre el tema para la investigación de los participantes en la acción formativa.

Tarea: realizar una breve presentación de una experiencia de aprendizaje colaborativo (proyecto o en curso de realización).

**Sesión 2.** "Qué hago, cómo lo hago, cómo planteo la evaluación" Presentación y discusión de experiencias/proyectos de aprendizaje colaborativo por parte los participantes en la acción formativa. La propuesta es integrar las referencias de la sesión anterior en la presentación.

Tarea: proponer una metodología para investigar acerca del desarrollo y resultados de la referida experiencia de aprendizaje colaborativo.

**Sesión 3.** "¿Funciona lo que hago? ¿Cómo saberlo?" Charla de José Ignacio Rivas Flores: "Investigación-acción educativa. Cómo plantear una investigación cualitativa e interpretar la información obtenida". Discusión sobre las propuestas de investigación de los participantes en la acción formativa.

Tarea: experimentar con la metodología de investigación al efecto de valorar su idoneidad.

## Acreditación

Además de asistir a las sesiones presenciales del curso (12 horas),



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



los participantes en la acción formativa deberán realizar las tres tareas especificadas en la sección de contenidos, por cuya realización se les acreditará (8 horas).



Código: D052-23

Título: LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS SEGÚN EUROPA: COMPETENCIA CRÍTICA  
EN EL AULA I.

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** profesorado de educación, psicología, comunicación, máster de secundaria y otros grados que impartan docencia en educación

Número de horas:

19

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 13/02/2023

Fecha de final: 28/02/2023

Días de realización: 15, 16 de febrero

Moodle

(Campus virtual de la UMA)

Microsoft Teams

De 10:00-12:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual; Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Sin conocimientos o formación previa



## Breve presentación

Europa, en su última actualización sobre las competencias que deben adquirir los ciudadanos, realiza especial hincapié en el pensamiento crítico, que aún se está desarrollando en las investigaciones para implementarse en el aula. Es un curso para entrenar y evaluar la competencia crítica en el alumnado, es decir, para que el profesorado conozca qué es, cómo se aplica, cómo se evalúa y cómo se puede incluir en las guías docentes. Asimismo, el alumnado de Grado Infantil, Primaria y máster de Secundaria, ya debería contemplar esta competencia dentro de las capacidades a adquirir.

## Formadoras

- ***Elena del Pilar Jiménez Pérez***

Profesora departamento de Didáctica de las Lenguas, las Artes y el Deporte, UMA.

### **Raúl Gutiérrez Fresneda**

Profesor titular en la Facultad de Educación de la Universidad de Alicante. Docente de amplia experiencia en la etapa de Educación Infantil, Primaria y en la enseñanza Universitaria. Especialista como formador de formadores habiendo impartido decenas de cursos, seminarios, jornadas... a profesores de todos los niveles educativos. Amplia experiencia en gestión educativa. Director del grupo de investigación en Innovación Educativa y Lenguas Europeas en el siglo XXI (GRIEYLE-XXI). Su línea de investigación está centrada en la innovación educativa y cómo esta contribuye a la mejora del proceso de adquisición de las habilidades lingüísticas y en las dificultades y trastornos de aprendizaje. Autor de numerosas publicaciones en revistas de alto impacto, libros y proyectos editoriales. Organizador de congresos y eventos educativos, además de ser ponente invitado en diferentes congresos nacionales e internacionales.

- ***María Isabel de Vicente-Yagüe Jara***

Profesora titular de la facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Murcia. Docente especialista en educación Infantil, Primaria y Máster de Secundaria en el área de Didáctica de la lengua y la literatura (español). Ponente invitada en congresos nacionales e internacionales, tiene amplia experiencia en gestión universitaria así como en la organización de eventos de carácter científico como el CIVEL y en edición de revista científicas indexadas (Frontiers in Psychology, RIFOP, Investigaciones Sobre Lectura...). Su línea de investigación se centra en las competencias europeas dentro del marco de la legislación vigente: la digital, la crítica, la creativa, la lectora y la artística.



## Contenidos

Tema 1 Pensamiento crítico Vs Competencia Crítica. Práctica I.

Tema 2. Trabajar la competencia crítica en el aula. Práctica II.

Tema 3. La competencia crítica según Europa. Práctica III.

## Acreditación

1. Asistir presencialmente a las sesiones virtuales o visualizar las grabaciones.
2. Realizar las prácticas.



Código: D053-23

Título: ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL INTRODUCTORIO.

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** personal docente e investigador que deseen o necesiten ampliar sus conocimientos y habilidades en el análisis estadístico de datos.

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 06/03/2023

Fecha de final: 20/03/2023

Días de realización:

6, 13 y 20 de marzo 2023

Lugar:

AULA TIC AULARIO LÓPEZ DE  
PEÑALVER

Horario:

6 y 13 de marzo de 10:00 a 13.30 h.

20 de marzo de 10:00 a 14.30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria.





## Breve presentación

El presente módulo consta de 3 sesiones en las que se iniciará a los alumnos en el análisis estadístico de datos mediante el programa estadístico SPSS. Este nivel se iniciará con una aproximación al manejo del paquete estadístico SPSS, seguido del aprendizaje de las técnicas de análisis exploratorio de datos. A continuación, se tratará el análisis de asociación de variables cualitativas (nominales y ordinales), mediante la realización de tablas de contingencia.

Finalmente, se tratarán las pruebas estadísticas más comunes para los contrastes para dos muestras de medidas de localización para grupos independientes y relacionados. Las clases teóricas se implementarán mediante la realización de ejercicios prácticos en el aula de informática con el programa estadístico SPSS.

Las clases teóricas se implementarán mediante la realización de ejercicios prácticos en el aula de informática con el programa estadístico SPSS.

## Formador

- *Agustín Wallace Ruiz*

Psicobiología y Metodología de las Ciencias del Comportamiento.

## Contenidos

1. Introducción al manejo del SPSS (Primera sesión).
2. Análisis exploratorio de datos (Primera sesión).
3. Tablas de Contingencia (Segunda sesión).
4. Contrastes de hipótesis para dos grupos independientes y relacionados (Tercera sesión).

## Acreditación

Asistencia.



Código: D054-23

Título: ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 1

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** Personal Docente e Investigador que necesiten mejorar sus conocimientos o habilidades en el análisis estadístico de datos.

Número de horas:

16

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 11/04/2023

Fecha de final: 02/05/2023

Días de realización: 11, 18, 25 de abril  
y 2 de mayo de 2023.

Lugar:

AULA TIC-2 FACULTAD DE  
PSICOLOGÍA

Horario:

De 10:00 a 14.30 H.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Se requiere haber superado el nivel introductorio

Breve presentación

El presente módulo consta de 4 sesiones. Se tratará ANOVA Unifactorial, ANOVA Factorial y el análisis de la covarianza (ANCOVA). Las clases teóricas se implementarán con la realización de ejercicios prácticos en el aula de informática con el programa estadístico SPSS, de las principales pruebas estadísticas tratadas.



## Formador

- **Rafael Alarcón Postigo**

Profesor Titular de Universidad del Departamento de Psicobiología y Metodología de las Ciencias del Comportamiento de la Universidad de Málaga.

El profesor Rafael Alarcón tiene más de 18 años de experiencia como Docente e Investigador en el Área de Metodología de las Ciencias del Comportamiento, habiendo impartido todas las asignaturas adscritas al Área de conocimiento. Asimismo, tiene más de 20 publicaciones en revistas científicas de ámbito nacional e internacional. Posee amplia experiencia en la coordinación de cursos de formación del Personal Docente e Investigador de la UMA.

## Contenidos

- 1 Diseños unifactoriales. (Primera sesión).
  - 1.1 ANOVA unifactorial para muestras independientes.
  - 1.2 ANOVA unifactorial de medidas repetidas.
- 2 Diseños factoriales. (Segunda y tercera sesión).
  - 2.1 ANOVA factorial para muestras independientes.
  - 2.2 ANOVA factorial de medidas repetidas.
  - 2.3 ANOVA factorial mixto.
- 3 Análisis de la covarianza (ANCOVA). (Cuarta sesión).

## Acreditación

Asistencia.



Código: D055-23

Título: ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 2

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** personal docente e investigador de la una con necesidades o intereses en el análisis estadístico de datos

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 08/05/2023

Fecha de final: 22/05/2023

Días de realización:

8, 15 y 22 de mayo

Lugar:

AULA TIC AULARIO LÓPEZ  
PEÑALVER

Horario:

8 y 15 de mayo de 10:00 a 13:30 h.  
y 22 de mayo de 10:00 a 14:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Haber superado el nivel intermedio 1



## Breve presentación

El presente módulo consta de 3 sesiones. En estas se tratará sobre el análisis de Regresión Lineal Múltiple, una de las técnicas de análisis multivariante más utilizadas en la investigación científica y el análisis de Regresión Logística la cual es otra técnica de análisis multivariante cuando la variable dependiente es categórica.

## Formador

- **Francisco Javier Barón López**

Profesor Titular de Universidad del Área de Medicina Preventiva y Salud Pública. Posee amplia experiencia impartiendo este módulo en cursos de años anteriores.

## Contenidos

1. Modelos de Regresión Lineal Múltiple (Primera y segunda sesión).
2. Modelos de Regresión Logística (Tercera sesión).

## Acreditación

Asistencia.



Código: D056-23

Título: ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL AVANZADO.

Dirigido a:

PDI

En especial a: PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UMA

Número de horas:

16

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 05/06/2023

Fecha de final: 26/06/2023

Días de realización: 5, 12, 19  
Y 26 DE JUNIO

Lugar:

AULA TIC-2 FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Horario:

De 10 a 14.30 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Haber superado el nivel intermedio 2.



## Breve presentación

El presente módulo consta de 4 sesiones. En ellas se tratarán contenidos sobre el análisis factorial exploratorio y análisis Cluster, técnicas de análisis multivariante para la reducción de datos. A su vez, se tratará el análisis de Supervivencia el cual estudia los procesos aleatorios relacionados con la muerte de organismos vivos y el fallo de sistemas mecánicos. Finalmente, se verán los procedimientos de Imputación de valores perdidos (*missing*).

## Formadores/as

**Dr. Antonio Fernández Morales**, Catedrático de Universidad de la Universidad de Málaga, posee amplia experiencia en la impartición de estos contenidos en cursos de PDI en años anteriores. Dr. Francisco Javier Barón López, Profesor Titular de Universidad de la Universidad de Málaga, posee amplia experiencia en la impartición de estos contenidos en cursos de PDI en años anteriores. Dra. María Isabel Aguilar Ramos, Profesora Contratada Doctora de la Universidad de Málaga, con amplia experiencia docente en asignaturas de Estadística y Econometría.

## Contenidos

1. Análisis factorial Exploratorio.
2. Análisis Cluster.
3. Análisis de supervivencia.
4. Imputación de valores perdidos.

## Acreditación

Asistencia al curso de formación.



Código: D057-23

**TÍTULO: INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE R PARA CIENCIA DE DATOS**

**Dirigido a:**

PDI;

**En especial a:** personal docente e investigador de la Universidad de Málaga, cuya labor esté relacionada con el análisis estadístico y computacional de datos. El curso es de introducción. Especialmente dirigido a personas sin experiencia previa en programación, ni en temas de análisis de datos. Habrá curso continuación de este para personas con experiencia en lenguaje R.

**Número de horas:**

20

**Número máximo de participantes:**

20

**Fechas:**

**Fecha de inicio:** 23/05/2023

**Fecha de final:** 31/05/2023

**Días de realización:**

23, 25, 26, 28 y 31 de mayo

**Lugar:**

Campus de Teatinos

**Horario:**

De 09:00 a 13:00 h.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Presencial;

Voluntaria

**Requisitos:**

Dado el carácter introductorio de lenguaje R solo conocimientos básicos de uso de ordenador.





## Breve presentación

El lenguaje de programación R es el lenguaje que más crecimiento ha presentado en los últimos años en lo relativo al análisis de datos, siendo el estándar de facto en tareas de análisis de datos en los entornos académicos (como evidencian los distintos cursos online sobre la temática). Aprendizaje básico del lenguaje que permita a los asistentes del curso iniciarse en el análisis de datos dentro de su ámbito docente y/o investigador.

## Formadores

- ***Domingo López Rodríguez***

Profesor contratado doctor en Matemática Aplicada. Organizador del Grupo de Usuarios de R en Málaga. Dedicación profesional previa en empresas de base tecnológica con múltiples desarrollos en lenguaje R (análisis de datos, minería de textos, procesamiento de imágenes y reconocimiento de patrones, entre otros). Docencia utilizando el lenguaje R en los Grados de Ingeniería Industrial y en los Máster Universitario de I. Informática y Máster Propio de técnicas de Neuroimagen.

- ***Ángel Mora Bonilla***

Profesor Titular en el departamento de Matemática Aplicada. Organizador del Grupo de Usuarios de R en Málaga. Amplia experiencia en el desarrollo de herramientas de análisis de datasets en lenguaje R. Docencia utilizando el lenguaje R en los Grados de Informática de la E. I. Informática, en el Máster I. Informática y en el Máster de Sistemas Inteligentes en Energía y Transporte.

## Contenidos

1. Estructuras de datos, flujo de control, programación funcional en R
2. Manipulación de datos con dplyr
3. Análisis estadísticos básicos usando lenguaje R

## Acreditación

La evaluación del curso será conformada por la asistencia a clase y aprovechamiento de las sesiones impartidas.



Código: D058-23

Título: INTRODUCCIÓN A POWER BI

Dirigido a:

PDI

En especial a: PDI con necesidades de análisis de datos

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 07/03/2023

Fecha de final: 16/03/2023

Días de realización:

7, 9, 14 y 16 de marzo

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 9:00 a 11:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencial

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Son convenientes algunos conocimientos de Excel

Breve presentación

Power BI es una de las herramientas más usadas para el análisis y visualización de datos. Con este curso pretendemos hacer una presentación de Power BI lo suficientemente amplia como para que seamos capaces de realizar un informe interactivo.

Para ello empezaremos viendo cómo extraer, transformar y cargar datos de una o varias fuentes. Para posteriormente realizar distintas visualizaciones y que estas sean lo más interactivas posibles.



Y para terminar, veremos las posibilidades de compartir los informes que hayamos creado.

En esta breve formación, que pretendemos que sea lo más práctica posible, iremos explicando las distintas posibilidades de Power BI mientras estemos construyendo informes,

## Formador

- **Ramón Hidalgo Sánchez**

Gestor de Soporte Tecnológico en el SCI.

Licenciado en Matemáticas (esp. Estadística).

Colaborador con el servicio de formación en la impartición de múltiples cursos de análisis estadísticos.

Extensa experiencia en el análisis de datos y la realización de informes para distintas instancias de la UMA.

## Contenidos

- o Introducción a Power BI.
- o Conexión a fuentes de datos.
- o Relaciones entre distintas fuentes de datos.
- o Transformaciones en los datos (power query editor)
- o Funciones básicas.
- o Tipos de visualizaciones
- o Botones
- o Filtros
- Power BI online: Compartir informes (Poner informes en la web)

## Acreditación

La realización una tarea consistente en la realización de informe a partir de un conjunto de datos



Código: D059-23

Título: ECUACIONES ESTRUCTURALES CON SMARTPLS

Dirigido a:

PDI

En especial a: investigadores en ciencias sociales

Número de horas:

24

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Fecha de inicio: 08/03/2023

Fecha de final: 17/03/2023

Días de realización: miércoles jueves y  
viernes, del 8 al 17 de marzo

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 10:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Sin requisitos previos.



## Breve presentación

Este curso tiene como objetivos desarrollar una introducción a la técnica Partial Least Squares (PLS), proporcionando a los asistentes las bases para realizar una aplicación rigurosa de la misma, a la vez que se ofrecen los conocimientos y habilidades para aplicar los últimos avances realizados en modelización con PLS-SEM (constructos multidimensionales, análisis de moderación, análisis de mediación y análisis de predicción).

## Formador

- *Daniel Ruiz Palomo*

Profesor titular de la Universidad de Málaga de Finanzas y Contabilidad.

Secretario Académico en Facultad de Comercio y Gestión de la Universidad de Málaga.

## Contenidos

Introducción a las ecuaciones estructurales

- Manejo básico de SmartPLS
- Ecuaciones estructurales con SmartPLS
- PLS tradicional y PLS consistente
- Validez convergente y discriminante
- Análisis Bootstrap, validez general del modelo y significación.
- Análisis de mediación con SmartPLS
- Análisis de moderación con variables continuas en SmartPLS
- Análisis de moderación con variables categóricas en SmartPLS: MICOM, permutaciones y MCA
- Modelos multinivel
- Otros análisis avanzados

## Acreditación

Asistencia al 80% de la actividad formativa



Código: D060-23

Título: **CÓMO PUBLICAR EN REVISTA CIENTÍFICAS**

Dirigido a:

PDI;

**En especial a:** todo el personal docente e investigador de la Universidad interesado en conocer los procesos y las estrategias para publicar en revistas de alto impacto.

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 06/11/2023

Fecha de final: 28/11/2023

Días de realización: 6, 13, 20, 27 y  
28 de noviembre

Lugar:

Aula 3  
Aulario Isabel Oyarzábal

Horario:

De 10:00 a 14:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria.



## Breve presentación

Los procesos de acreditación del profesorado y de la evaluación de la actividad investigadora exigen un conocimiento del sistema de publicación en revistas con índice de impacto. En este sentido, los sistemas establecidos, tanto por la ANECA como por la CNEAI, inciden en la necesidad de valorizar las investigaciones a partir de su publicación en revistas con la mayor repercusión (impacto) dentro de las disciplinas científicas. Por ello, el profesorado universitario debe poseer conocimientos de las principales revistas de su campo de investigación y de los modelos y sistemas de elaboración, redacción y presentación de textos científicos. Este curso se va a centrar en las revistas de las ramas de Ciencias Sociales y Jurídicas y Humanidades.

## Formador

- ***Antonio Castillo Esparcia***

Profesor de la Facultad de Comunicación. Catedrático de Universidad y Director del Departamento de Comunicación Audiovisual y Publicidad. Trabaja en los ámbitos de bibliometría y es evaluador de agencias internacionales (E3E y Organización de Estados Iberoamericanos), nacionales (ANECA) y autonómicas (AQU, UNIBASQ). Miembro y evaluador de la Agencia Estatal de Investigación. Director de proyectos de investigación nacionales e internacionales.

## Contenidos

1. Las revistas científicas. Conceptos y evolución. Bibliometría
2. Sistemas españoles e internacionales de indexación.
3. El índice de impacto. Categorización de las revistas científicas.
4. Estructura interna de un artículo científico
5. Criterios de evaluación de los artículos científicos

## Acreditación

La acreditación del curso se realizará atendiendo a la participación activa en las actividades del curso y en la realización de cuatro tareas sobre las temáticas planteadas. Se requiere un mínimo de asistencia del 75% de las clases.



Código: D061-23

Título: CIENCIA ABIERTA Y REPRODUCIBLE CON R

Dirigido a:

PDI

En especial a: personal docente e investigador de la Facultad de Comercio y Gestión.

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 06/03/2023

Fecha de final: 14/03/2023

Días de realización:

6, 8, 14 de marzo

Lugar:

**Aula:** Planta 1, Módulo 3

(zona Departamentos)

Facultad de Comercio y Gestión

**Microsoft Teams** (enlace accesible a través del Campus Virtual del curso)

Horario:

De 10:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial; Virtual;

Voluntaria

Requisitos:

Los genreales de la convocatoria.

Breve presentación

La dependencia de software propietario y de elevado coste, dificultan el acceso a los últimos avances en materia de análisis y visualización de datos al profesorado y alumnado. Para ello existen numerosas iniciativas de dominio público con las que poder apoyar el trabajo de investigación y docente. Así, el objetivo del curso es proveer al profesorado de herramientas de análisis y de comunicación científicas basadas en lenguajes y





herramientas de ciencia abierta y reproducible. Este curso, destinado al profesorado, supone una iniciación al concepto de ciencia abierta y reproducible. Para ello se tratará en el lenguaje R de una forma directa y aplicada, se describirán las principales herramientas de análisis de datos abiertas basadas en R, profundizando en el uso de RSTUDIO y de JAMOVI, a través de la realización de una serie de ejercicios prácticos. Además, se mostrará como documentar y difundir documentos científicos y formativos de una forma transparente y reproducible por los destinatarios mediante el empleo del lenguaje Markdown.

## Formador

- **Francisco Rejón Guardia**

Profesor Titular del Departamento de Economía y Admon de Empresas.

Área de Comercialización e Investigación de Mercados

## Contenidos

### INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE R y CIENCIA ABIERTA

- Introducción al lenguaje R
- Entornos de desarrollo integrado para R (Rstudio)
- Interfaces visuales (GUI) para R (Rcmdr, Jamovi, JASP)

### JAMOVI (ESTADÍSTICA ABIERTA)

- Instalación de librerías
- Ejecución de código R
- Manipulación de datos (importación, manipulación, exportación)
- Análisis descriptivos y visualización de datos
- Análisis exploratorios
- Análisis paramétricos y no paramétricos
- Diseños experimentales
- Mediación y moderación con MedMod

### CIENCIA REPRODUCIBLE CON R MARKDOWN

- Lenguaje Markdown (YAML, Knitr)
- Escribiendo documentos dinámicos y reproducibles con R Markdown (docs, slides, libros, etc.)
- Ciencia reproducible y comunicación de resultados con R (GitHub y google drive)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Uso de referencias bibliográficas

## Acreditación

Realización de actividades.



Código: D062-23

Título: TALLER SOBRE DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: Personal investigador de la UMA.

Número de horas:

1 h 30 m.

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Dos ediciones:

1ª edición: 23/03/2023

2ª edición: 18/10/2023 (fecha  
provisional)

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 09:30 a 11:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Ser investigador en la UMA.

Breve presentación

Taller práctico para orientar sobre cómo elaborar un Plan de Gestión de Datos abiertos de investigación usando la herramienta DMPOnline y sobre cómo depositarlos en RIUMA.



#### Formadoras/es:

**Gracia Guardeso Navarro.**

Jefa Sección. Servicio de Automatización de la Biblioteca Universitaria. Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Conocimientos sobre la creación de un PGD
- Uso de la herramienta DMPOnline
- Envío a RIUMA de datos de investigación.

#### Contenidos

1. ¿Qué son datos de investigación?
  - a. Tipología, formatos y licencias.
  - b. Datos de carácter personal. Anonimización.
2. Orientaciones para crear un PGD, uso de DMPOnline.
3. Descripción y depósito de datos en RIUMA.
4. Supuestos prácticos:
  - a. Registrarse y crear un PGD en DMPOnline usando la plantilla elaborada por la BUMA.

Turno de preguntas.

#### Acreditación

Seguimiento del curso a través de la plataforma Teams. Se controlará el acceso de los participantes.



Código: D063-23

Título: TALLER NORMA APA

**Dirigido a:**

P.D.I

**En especial a:** Personal investigador de la UMA.

**Número de horas:**

1 h 30 m

**Número máximo de participantes:**

Hasta completar aforo

**Fechas:**

Dos ediciones:

1ª edición: 19/04/2023

2ª edición: 15/11/2023 (fecha provisional)

**Lugar:**

Microsoft Teams

**Horario:**

De 09:30 a 11:00 h.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Videoconferencia

Voluntaria

**Requisitos:**

Ningún requisito en especial.

**Breve presentación**

El objetivo de este taller es desarrollar entre los asistentes las habilidades para citar correctamente y elaborar referencias bibliográficas según el estilo APA para la presentación de trabajos académicos.



#### Formadoras/es:

- **Almudena Pulido Llamazares.** Directora. Biblioteca de Psicología y Logopedia. Escala de Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UMA. Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **Amparo Soto Moreno.** Unidad Técnica de Biblioteca. Biblioteca de Psicología y Logopedia. Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

Aplicar adecuadamente las normas APA.

#### Contenidos

1. La Norma APA.
2. Por qué citar y referenciar.
3. Citas vs referencias bibliográficas.
4. Citas:
  - a. Elementos.
  - b. Tipos de citas.
  - c. Casuística.
5. Referencias bibliográficas:
  - a. Elementos.
  - b. Casos y ejemplos.
6. Fuentes consultadas.

Turno de preguntas.

#### Acreditación

Seguimiento del taller a través de la plataforma Teams. Se controlará el acceso de los participantes.



Código: D064-23

Título: TALLER SOBRE GESTIÓN DE APC

**Dirigido a:**

P.D.I

**En especial a:** Personal investigador de la UMA.

**Número de horas:**

1 h 30 m

**Número máximo de participantes:**

Ilimitado

**Fechas:**

Dos ediciones:

1ª ed. 15/03/2023

2ª ed. 10/10/2023

(fecha provisional)

**Lugar:**

Microsoft Teams

**Horario:**

De 09:30 a 11:00 h.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Videokonferencia

Voluntaria

**Requisitos:**

Ningún requisito en especial.

**Breve presentación**

Taller práctico dirigido a los investigadores de la UMA para conocer las posibilidades de financiación de APC para la publicación en abierto en revistas de distintas editoriales con los que se tiene convenio.



#### Formadoras/es:

- **Gregorio García Reche**. Coordinador de Bibliotecas.
  - Escala de Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UMA. Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **María Goretti Misas Gento**. Jefa de Servicio de Atención al Usuario de la Biblioteca Universitaria
  - Escala de Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos de la UMA. Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

Conocimiento del procedimiento, requisitos de los autores para poder acogerse a la financiación y tipología de revistas donde publicar.

#### Contenidos

Tema 1: Publicación en abierto y sus costes.

Tema 2: Editoriales científicas y revistas acogidas a convenios.

Tema 3: Procedimiento de solicitud y aprobación de financiación para publicación en abierto.

Tema 4: Requisitos para optar a la financiación.

Supuestos prácticos.

Turno de preguntas.

#### Acreditación

Seguimiento del taller a través de la plataforma Teams. Se controlará el acceso de los participantes.





Código: D065-23

Título: TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: Personal investigador de la UMA

Número de horas:

1 h 30 m

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Dos ediciones:

1ª edición: 28/04/2023

2ª edición: 26/10/2023 (fecha provisional)

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 9:30 a 11:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Ser investigador en la UMA.

Breve presentación

El objetivo de este taller es facilitar al personal investigador estrategias y herramientas para di-fundir los trabajos científicos y aumentar su visibilidad (portales de difusión de producción científica, redes sociales de investigación y genéricas, blogs académicos, plataformas...).



#### Formadoras/es:

*Fuensanta López Pérez.* Jefa de Servicio. Biblioteca E.T.S.I. Informática y E.T.S.I. Telecomunicación. Escala Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos. Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

*M<sup>a</sup> José Pérez Garzón.*

Jefa de Sección. Biblioteca de Ciencias Jurídicas. Escala Ayudantes de Archivos, Bibliotecas y Museos. Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

Conocimiento sobre estrategias y herramientas para mejorar la visibilidad de las publicaciones científicas.

#### Contenidos

Tema 1: Firma y perfiles de autor

Tema 2: Publicar/depositar en acceso abierto

Tema 3: Redes académicas y redes sociales generales, y blogosfera académica y científica

Tema 4: Difusión y divulgación

Tema 5: Altmétricas

Turno de preguntas.

#### Acreditación

Seguimiento del curso a través de la plataforma Teams. Se controlará el acceso de los participantes.



Código: D066-23

Título: TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN  
CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO

Dirigido a:

PDI

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Lugar:

Horario:

1ª edición

Fecha de inicio: 13/03/2023

Fecha de final: 18/04/2023

Días de realización: Semi presencial.

Asistencia presencial: 14 y 28 de marzo  
y 18 abril

2ª edición

Fecha de inicio: 18/09/2023

Fecha de final: 02/10/2023

Días de realización: Semi presencial.

Asistencia presencial: 18 y 25 de  
septiembre y 2 de octubre

Aula o sala 1.17 de la  
Facultad de CC. de la Educación  
Moodle  
(Campus virtual de la UMA);

De 10:00 a 13:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial; Virtual;

Voluntaria

Requisitos:

No requiere requisitos previos.



## Breve presentación

En la investigación en el ámbito social y educativo, fue el último tercio del siglo pasado los que supusieron un revulsivo en cuanto a estrategias metodológicas de gran interés que motivaron a impulsar una perspectiva cualitativa a diversas ramas del conocimiento, tales como las educativas, sociológicas, médicas, psicológicas, del ámbito deportivo, etc. Este hecho, comporta un posicionamiento interdisciplinar necesario para entender los nuevos campos de la investigación de calado social, en los que la comprensión y construcción de conocimiento va ligada al cruce de vivencias que supone bucear en la trayectoria de cualquier sujeto o colectivo.

Esta formación dedica espacio a recuperar, por un lado, la trayectoria de las metodologías y estrategias desarrolladas en el último medio siglo y, por otro lado, un balance situacional que permitirá observar y desvelar cuáles son los desafíos que ofrecen los nuevos métodos para la investigación cualitativa en el ámbito social y educativo.

## Formadoras/es

- ***Pablo Cortés González***

Profesor Titular de Didáctica y Organización Escolar de la Universidad de Málaga.

Miembro del grupo de investigación consolidado HUM619 ProCIE. Tiene más de un centenar de artículos y capítulos de libro sobre identidad profesional docente, nuevas ecologías del aprendizaje, investigación cualitativa e inclusión. Actualmente coordina el proyecto I+D Conocimiento Knomádico en contextos pedagógicos emergentes: cartografiando prácticas comunitarias innovadoras en educación secundaria, financiado por la Junta de Andalucía con fondos FEDER.

- ***Analía Leite Méndez***

Profesora titular del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Málaga.

Coordinadora del Grupo de Investigación consolidado ProCIE. Autora de numerosos trabajos sobre narrativas docentes, identidades, formación docente y comunidades de aprendizaje.



## Contenidos

- 1.-Introducción a los métodos de investigación cualitativos en Ciencias Sociales
  - 1.1. Concepciones de racionalidad y paradigmas de investigación.
- 2.- Procesos y prácticas en las metodologías cualitativas.
  - 2.1.La planificación y el desarrollo de la investigación.
  - 2.2. Las técnicas de investigación.
  - 2.3. Enfoques y corrientes en la investigación.
- 3.- Técnicas de recolección de información.
- 4.- El análisis de la información, la interpretación y la elaboración de informes
  - 4.1. El proceso de análisis y triangulación de datos.
  - 4.2. La elaboración de informes.
  - 4.3. Los procesos de negociación.
  - 4.4. La elaboración de conclusiones.
- 5.- Ética y deontología para la metodología cualitativa.

## Accreditación

Asistencia, actividades.



Código: D067-23

Título: USO DEL BIG DATA EN LA INVESTIGACIÓN

Dirigido a:

PDI;

En especial a: personal investigador que precise el análisis de grandes volúmenes de datos.

Número de horas:

18

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 15/03/2023

Fecha de final: 29/03/2023

Días de realización:

15, 16, 22, 23 y 29 de marzo

Google Meet

De 16:00 a 20:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria



## Breve presentación

Este curso de Big Data está diseñado para aquellos que deseen iniciar su aprendizaje en el aprovechamiento de los datos desde el concepto de Big Data y Data Science, comprendiendo el paradigma Big Data, junto con sus componentes de identificación de fuentes y almacenamiento de los datos, pasando por los procesos ETL, y el análisis de los datos.

## Formador

- **José Ignacio Peláez Sánchez**

Profesor de la E.T.S.I. Informática.

Doctor en informática y Catedrático en Computación de la Universidad de Málaga. Es director del Aula de Métricas y Gestión de Intangibles, así como Subdirector del Centro de Investigación Social Aplicada de la Universidad de Málaga - Área de Ecosistemas Digitales.

## Contenidos

Tema 1. Introducción al Big Data y Técnicas de Data Science.

Tema 2. ¿Cómo abordar un proyecto de Data Science?

Tema 3. Herramientas para el Análisis de Datos.

Tema 4. Análisis de datos. Ejemplos de análisis.

Tema 5. Análisis de datos reales procedentes de fuentes demoscópicas.

Tema 6. Análisis de datos reales procedentes de los Social Media.

## Acreditación

Asistencia y realización de un ejercicio práctico de análisis de datos.



Código: D068-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES

**Dirigido a:**

P.D.I

En especial a: PDI del área de las Humanidades.

**Número de horas:**

25

**Número máximo de participantes:**

80

**Fechas:**

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.: 8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.: 28/11/2023

**Lugar:**

Moodle

**Horario:**

Disponibilidad de contenidos on-line: 24/7.

Atención de los formadores on-line: lunes a viernes, respuesta en 24 h. máx.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Virtual

Voluntaria

**Requisitos:**

Ningún requisito en especial.

**Breve presentación**

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.





#### Formadoras/es:

- **Matilde Candil Gutiérrez.** Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **Tomás Bustamante Rodríguez.** Jefe de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **Javier Muñoz Arrebola.** Unidad Técnica de Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Introducción a la búsqueda bibliográfica y documental.
- Tema 1: Recursos generales para Humanidades
- Tema 2: The Philosopher's Index
- Tema 3: HIA, Historical Abstracts
- Tema 4: EEBO, Early English Books Online
- Tema 5: LION, Literature Online
- Tema final. Recursos generales de interés para la investigación científica.



## Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.
- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D069-23

Título: IX SEMINARIO DE ARTE CONTEMPORÁNEO Y SU PRODUCCIÓN.

Dirigido a:

PDI

En especial a: PDI y PAS adscrito a la Facultad de Bellas Artes de Málaga

Número de horas:

15

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 06/11/2023

Fecha de final: 22/12/2023

Días de realización:

6, 14 y 21 de noviembre y

4 y 12 de diciembre

Lugar:

Salón de Actos de la  
Facultad de Bellas Artes

Horario:

De 11:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria.

Breve presentación

A través de cinco sesiones con cinco destacados expertos en el ámbito de las artes, producción, crítica y análisis, el profesorado asistente enriquecerá su formación para la investigación y producción artística, así como una actualización formativa para la docencia específica del arte.



## Formadoras/es

- **Berta Sichel**

Comisaria de exposiciones internacional

[https://es.wikipedia.org/wiki/Berta\\_Sichel](https://es.wikipedia.org/wiki/Berta_Sichel)

- **Jorge Luis Marzo Pérez**

Profesor Titular de Universidad

<https://expoli.hypotheses.org/files/2018/11/Jorge-Luis-Marzo.pdf>

- **Enar de Dios**

Artista profesional

<http://www.enardediosrodriguez.com/wp/cv/>

- **Sophie Legros**

Artista profesional

<https://www.instagram.com/sophielegros1976/>

- **Jorge Antonio Fernández Torres**

Director del Museo Nacional de Bellas Artes de La Habana

<https://bellasartes.us.es/profesorado/fernandez-torres-jorge>

## Contenidos

Los contenidos exactos variarán dependiendo de los diferentes aportes de los formadores invitados.

Todas las intervenciones versarán sobre aspectos académicos, profesionales y sobre la investigación, experimentación y difusión de las artes plásticas en el contexto del arte actual.

## Acreditación

Asistencia y aprovechamiento.



Código: DO70-23

Título: HUMANIDADES DIGITALES: QUÉ SON Y CÓMO APLICARLAS EN LA  
DOCENCIA.

Dirigido a:

PDI;

**En especial a:** Profesorado interesado en la aplicación de mejoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las Competencias Digitales en Humanidades, Ciencias Sociales y Educación.

Número de horas:

3

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

28 de septiembre

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 17:00 a 20:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No se necesitan competencias previas.

Breve presentación

Se persigue fomentar la participación en el proceso de enseñanza- aprendizaje, desde la perspectiva del aprendizaje colaborativo, mediante el empleo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Con ello se buscan elementos de reflexión, metodologías, materiales y actividades que sean útiles para las asignaturas y titulaciones implicadas de la Universidad de Málaga. Se expondrá cómo se conceptualizan las Competencias Digitales (CD). Cuáles son los marcos para investigar sobre las Competencias Digitales Profesionales (CDP) con



el propósito de delimitarlas. Otros aspectos serán como realizar un diagnóstico previo del grado de adquisición inicial de las Competencias Digitales, mediante cuestionarios y debates en el aula y talleres, como paso previo para planificar las asignaturas. Posteriormente como realizar un diagnóstico del grado de adquisición de Competencias Digitales y, en particular, de las Competencias Digitales Profesionales en los Grados implicados. Elaboración de metodologías y estrategias para la adquisición de las Competencias Digitales, en especial las Competencias Digitales Profesionales, para su inclusión en las titulaciones implicadas en el proyecto. Diseño de actividades para que sean puestas en práctica para promover la adquisición de las CD y las CDP. Puesta en marcha de iniciativas para fomentar la participación del alumnado en comunidades de aprendizaje específicas y/o relacionadas con las titulaciones implicadas. La adquisición de competencias de esta índole se completa con un uso eficaz, crítico y ético de las redes sociales específicas de investigadores (Linkedin, ResearchGate, Academia.edu...).

#### Formadores/as

**Dr. Federico Benjamín Galacho Jiménez**, Profesor de la Facultad de Filosofía y Letras.

Federico Benjamín Galacho Jiménez es Doctor en Geografía desde el año 1996. Desarrolla su labor como Profesor Titular del Área de Análisis Geográfico Regional del Departamento de Geografía de la Universidad de Málaga (España). Su tarea investigadora y profesional se centra fundamentalmente en estudios aplicados sobre Ordenación del Territorio en los espacios turísticos y rurales y en la aplicación de las Tecnologías de la Información Geográfica, la Teledetección Espacial y Big Data Espacial. En la actualidad es investigador y director del Grupo "Análisis Geográfico" (HUM776) adscrito al Departamento de Geografía de la Universidad de Málaga.

#### Contenidos

1. Qué son y en qué consisten las Humanidades Digitales.
2. Diseño metodologías y estrategias innovadoras destinadas a promover un uso eficaz, crítico y ético de las Humanidades Digitales.
3. Técnicas e instrumentos para la adquisición de Competencias Digitales.

#### Acreditación

Asistencia



Código: D070-23

Título: HUMANIDADES DIGITALES: QUÉ SON Y CÓMO APLICARLAS EN LA  
DOCENCIA.

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** profesorado interesado en la aplicación de mejoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las Competencias Digitales en Humanidades, Ciencias Sociales y Educación.

Número de horas:

3

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

28 de septiembre

Lugar:

Microsoft Teams y Campus Virtual

Horario:

De 17:00 a 20:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No se necesitan competencias previas.

Breve presentación

Se persigue fomentar la participación en el proceso de enseñanza- aprendizaje, desde la perspectiva del aprendizaje colaborativo, mediante el empleo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Con ello se buscan elementos de reflexión, metodologías, materiales y actividades que sean útiles para las asignaturas y titulaciones implicadas de la Universidad de Málaga. Se expondrá cómo se conceptualizan las Competencias Digitales (CD). Cuáles son los marcos para investigar sobre las Competencias Digitales Profesionales (CDP) con



el propósito de delimitarlas. Otros aspectos serán como realizar un diagnóstico previo del grado de adquisición inicial de las Competencias Digitales, mediante cuestionarios y debates en el aula y talleres, como paso previo para planificar las asignaturas. Posteriormente como realizar un diagnóstico del grado de adquisición de Competencias Digitales y, en particular, de las Competencias Digitales Profesionales en los Grados implicados. Elaboración de metodologías y estrategias para la adquisición de las Competencias Digitales, en especial las Competencias Digitales Profesionales, para su inclusión en las titulaciones implicadas en el proyecto. Diseño de actividades para que sean puestas en práctica para promover la adquisición de las CD y las CDP. Puesta en marcha de iniciativas para fomentar la participación del alumnado en comunidades de aprendizaje específicas y/o relacionadas con las titulaciones implicadas. La adquisición de competencias de esta índole se completa con un uso eficaz, crítico y ético de las redes sociales específicas de investigadores (Linkedin, ResearchGate, Academia.edu...).

## Formador

- *Federico Benjamín Galacho Jiménez*

Profesor de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Málaga.

Federico Benjamín Galacho Jiménez es Doctor en Geografía desde el año 1996. Desarrolla su labor como Profesor Titular del Área de Análisis Geográfico Regional del Departamento de Geografía de la Universidad de Málaga (España). Su tarea investigadora y profesional se centra fundamentalmente en estudios aplicados sobre Ordenación del Territorio en los espacios turísticos y rurales y en la aplicación de las Tecnologías de la Información Geográfica, la Teledetección Espacial y Big Data Espacial. En la actualidad es investigador y director del Grupo "Análisis Geográfico" (HUM776) adscrito al Departamento de Geografía de la Universidad de Málaga.

## Contenidos

1. Qué son y en qué consisten las Humanidades Digitales.
2. Diseño metodologías y estrategias innovadoras destinadas a promover un uso eficaz, crítico y ético de las Humanidades Digitales.
3. Técnicas e instrumentos para la adquisición de Competencias Digitales.

## Acreditación

Asistencia





Código: D071-23

Título: ECONOMÍA EXPERIMENTAL Y DEL COMPORTAMIENTO

Dirigido a:

PDI

**En especial a:** profesores de Economía en la UMA, en sus centros de Ciencias Sociales: Derecho, Economía, ADE, Marketing, FICO

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

100

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 06/03/2023

Fecha de final: 09/03/2023

Días de realización: 6 y 9 de marzo

Google Meet

De 16:00 a 21:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria

Breve presentación

El temario y la forma de explicar los modelos económicos en la UMA es muy de los años 80. Es hora de revisarlos y modernizarlos. Esta acción formativa permitiría actualizar los conocimientos de Teoría Económica,



así como las herramientas disponibles para su comprensión, puesta en práctica y conexión con la realidad y aplicación en la docencia en Economía.

Los modelos teóricos clásicos se basan en el supuesto de racionalidad económica de los agentes. No obstante, las líneas de investigación más recientes incorporan aspectos psicológicos y sociológicos no tenidos en cuenta en los modelos tradicionales, a fin de conseguir una mejor aproximación al comportamiento real del ser humano.

La Economía del Comportamiento, y su metodología basada en la Economía Experimental, trabajan en esta línea y nos permiten tener modelos económicos que reflejan de forma más precisa e intuitiva la realidad económica, así como herramientas para su puesta en práctica de forma empírica en la labor docente.

## Formador

- **Antonio José Morales Siles**

Catedrático de Fundamentos del Análisis Económico de a UMA.

PhD in Economics por University College London. IP de más de 10 proyectos de investigación en convocatorias competitivas, tanto a nivel nacional como autonómico, relacionados todas ellas con Economía Experimental y del Comportamiento. Director del Smart Decision Lab, laboratorio I+D+i de la UMA de transferencia de investigación en economía del comportamiento. Ha puesto en marcha dos asignaturas sobre Economía Experimental y del Comportamiento en dos titulaciones oficiales de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Málaga: (i) Behavioural Economics, optativa en inglés del Grado de Economía y (ii) Análisis del Comportamiento Estratégico, optativa en inglés del Máster de Análisis Económico y Empresarial. IP de cuatro PIES con la Economía Experimental y del Comportamiento como eje central.

## Contenidos

1. Introducción a la Economía del Comportamiento.
2. Datos observacionales. Análisis de causalidad. La metodología experimental.
3. Decisiones racionales. ¿Somos predeciblemente irracionales? Sesgos cognitivos y heurísticos.
4. ¿Eliminan los mercados las irracionalidades?
5. Los "nudges" empujones de comportamiento
6. Experimentos para la docencia de la Economía usando programas gratuitos colaborativos: aplicaciones a la docencia de la Introducción a la Economía, Micro y Macro.

## Acreditación

Asistir y realizar un experimento económico online como experimentalista.



Código: D072-23

Título: RETOS DOCENTES PARA LA FORMACIÓN MULTIDISCIPLINAR EN LOS  
TÍTULOS DE LA FACULTAD DE TURISMO. EXPERIENCIAS DOCENTES

Dirigido a:

PDI;

En especial a: PDI que imparte docencia en la Facultad de Turismo

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 29/05/2023

Fecha de final: 31/05/2023

Días de realización:

29, 30 y 31 de mayo.

Lugar:

Aula o sala: Aula 1.13B

Microsoft Teams

Horario:

De 09:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Presencial

Virtual

Obligatoria

Requisitos:

No se requiere requisitos previos



## Breve presentación

La docencia universitaria tiene grandes retos en este momento. El perfil de los estudiantes de turismo y el sector turístico está cambiando por lo que es importante que realicemos un análisis y adaptación adecuada a la realidad, con el objetivo de conseguir el mantenimiento de la calidad en la docencia y en los aprendizajes. Constatamos que la presencia de los estudiantes en las aulas, la concentración, la atención y la participación es cada vez más baja. Fortalecer estos aspectos, así como la motivación y el trabajo continuado son retos que se nos presentan para el próximo curso académico. Debido a la escasa motivación y/o participación del estudiantado y la dificultad de conectar con estas generaciones tras la pandemia, nace de la necesidad de plantearnos y cuestionar cómo podemos mejorar esta práctica docente para llegar y generar contextos de aprendizajes más reales y dinámicos. En este sentido puede ser muy útil aprender, por un lado, de la práctica y experiencia del profesorado, y, por otra parte, reflexionar sobre aspectos que faciliten nuestro trabajo y métodos más efectivos. A tal fin abordaremos cómo implementar los conocimientos adquiridos en las materias que impartimos y analizaremos las prácticas curriculares, como asignatura impartida de forma conjunta por todas las áreas de conocimiento adscritas a las diferentes titulaciones que se imparten en la Facultad de Turismo. Por estas razones consideramos de vital importancia compartir y retroalimentarnos para abordar con ánimo y esperanza los siguientes cursos académicos.

## Formadoras/es

- **Laura María Moniche Moniche Bermejo**

Profesora de la Facultad de Turismo

- **Carlos Manuel Rossi Jiménez**

Vicedecano y profesor de la Facultad de Turismo

- **Carlos Guillermo Benavides Chicón**

Profesor de la Facultad de Turismo

- **Rafael Cortés Macías**

Profesor de la Facultad de Turismo

- **Josefa García Mestanza**

Vicedecana y profesora de la Facultad de Turismo

Profesorado adscrito a la Facultad de Turismo, con una larga trayectoria docente impartiendo en las titulaciones del Centro y un alto compromiso con el mismo. Docentes vocacionales, dedicados a investigar y divulgar sobre la práctica docente, desde un punto de vista científico y experiencial. Sus intereses en compartir



sus aprendizajes con los compañeros están orientados a buscar vías de mejora en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado de la Facultad de Turismo de la Universidad de Málaga.

- ***Maria Consolación Morales Lobo***

Consultora Educativa Independiente.

Consultora Educativa Independiente (evaluaryaprender.com) para instituciones y centros educativos en España y Latinoamérica, especializada en evaluación formativa. Coautora de "La Evaluación Formativa. Estrategias eficaces para regular el aprendizaje" (SM, 2022).

Participa como docente en cursos universitarios de posgrado en diversas instituciones públicas y privadas. Ha intervenido en más de 70 centros educativos, acompañando regularmente a los docentes en su desarrollo profesional. Licenciada en Filosofía y Letras (Filología), ha sido profesora de Secundaria y Bachillerato durante 15 años.

Es la persona idónea porque realiza consultoría en instituciones y centros educativos en España y Latinoamérica, además de formación y acompañamiento del profesorado en cuestiones como la observación entre iguales o la evaluación formativa. Además, ha sido consultora sénior en EIM Consultores durante 6 años y docente de Innovación Educativa en el Programa Superior de Dirección de Instituciones Educativas de ESIC y de La Salle. Actualmente, es profesora en el curso de experto Metodologías Fundamentadas para la educación STEAM de la Universidad de Valladolid. Colabora habitualmente con editoriales del sector educativo en la elaboración y análisis de materiales de innovación. Es miembro de la Plataforma Internacional de Práctica Reflexiva y presidenta de la asociación Patios Habitables.

- <https://evaluaryaprender.com/accompanamiento/>
- [es.linkedin.com/in/marianamoraleslobo](https://es.linkedin.com/in/marianamoraleslobo)

## Contenidos

Se desarrollarán los siguientes aspectos:

- Compartir experiencias docentes que han resultado satisfactorias por parte de compañeros de la Facultad Turismo. Imparten: Laura Moniche, Carlos Rossi, Carlos Benavides y Rafael Cortés.
- Planificar, motivar y evaluar el aprendizaje. Imparte: Mariana Morales Lobo.
- Reflexionar de forma personal y grupal sobre los resultados del aprendizaje actual y proponer estrategias de mejora que permitan llevarlas a cabo de forma realista y sin morir en el intento. Modera: Josefa García Mestanza.

## Acreditación

Asistir y participar activamente en las sesiones de trabajo.



Código: D073-23

Título: CURSO DE COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE TURISMO

Dirigido a:

PDI

En especial a: profesorado que da clases en la Facultad de Turismo

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

100

Fechas:

Fecha de inicio: 10/03/2023

Fecha de final: 17/03/2023

Días de realización: 10 y 17 de marzo

Lugar:

Aula de Grados  
Facultad de Turismo

Horario:

De 09:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No hay ningún requisito



## Breve presentación

El Curso de Coordinación de la Facultad de turismo pretende poner un espacio común entre todo el profesorado que da clases en turismo con el fin de conseguir dos objetivos principales:

- Informar y dar a conocer a todo el profesorado los nuevos cambios y adaptaciones del Título de Graduado en Turismo que se van a llevar a cabo
- Dar a conocer las posibilidades de coordinación entre todo el profesorado para la organización de charlas, seminarios, salidas, formación y también el plan de comunicación de la facultad de turismo, así como de la generación de noticias para ser difundidas por la facultad sobre todos los eventos o noticias de interés de cada profesor
- Buscar sinergias de colaboración entre profesorado para incrementar la coordinación de los títulos que la facultad de turismo ofrece

## Formadoras/es

- *Dra. María Jesús Carrasco Santos*
- *Dr. Antonio Guevara Plaza*
- *Dr. Juan Carlos Rossi Jiménez*
- *Dra. Josefa García Mestanza*
- *Dr. Enrique Navarro Jurado*
- *Dra. Nuria García-Agua Soler*

## Contenidos

- Adaptación del Grado en Turismo: cambios del título
- Coordinación Facultad de Turismo: de grados y posgrados
- Comunicación Facultad de Turismo

## Acreditación

Asistencia y respuesta a encuesta de satisfacción



Código: D074-23

Título: LA TUTORIZACIÓN DEL PRACTICUM Y DEL TFG EN LA FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Dirigido a:

PDI

En especial a: PDI de la Facultad de Ciencias de la Educación

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 13/03/2023

Fecha de final: 29/03/2023

Días de realización:

13, 15, 20, 21, 22, 28 y 29 de marzo

Lugar:

Días 13, 15, 20, 22 y 29 de marzo:

Sala de Juntas de la Facultad de  
CC de la Educación

Días 21 y 28 de marzo:

Aula 0.11 de la Facultad de CC de  
la Educación

Horario:

Todas las sesiones excepto el 29  
de marzo: 10:00 a 13:00 h.

El 29 de marzo la sesión será  
de 10:00 a 12:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

PDI de la Facultad de CC de la Educación





## Breve presentación

La labor de la tutorización en ambas asignaturas (Practicum y TFG) son parte de lo que se trabaja para complementar las vivencias que tiene el alumnado en las distintas realidades prácticas; aunque esa visión de separación entre lo que se da en la facultad y lo que se vive en las prácticas, lamentablemente sigue existiendo, dificultando así la conformación de saberes vinculados a la reflexión de la propia experiencia.

Desde la Facultad de CCEE llevamos años tratando de cuidar, precisamente esto que apuntamos, que los procesos de prácticas no sean vividos de manera dicotómica -por un lado, la teoría y por otra la práctica-; sino que tratamos de potenciar aprendizajes cada vez más situados.

Generar espacios de formación para que el profesorado pueda reflexionar también sobre los procesos de tutorización y acompañamiento que realizan, puede ayudarles a mejorar la visión con la que diseñan y desarrollan estas asignaturas. Hemos observado que, aunque el objetivo con el que se plantea la tutorización se dirige a generar esa relación entre lo que el alumnado vive en las prácticas con las cuestiones propias del oficio educativo, aún hay profesorado que encuentra ciertas dificultades y mantiene resistencias para orientar su labor de acompañamiento hacia este propósito de reflexión.

Por este motivo, dada la vinculación que en las titulaciones de Grado de la Facultad de Ciencias de la Educación tienen el Practicum y el TFG, pensamos que esta acción formativa se puede realizar de un modo conjunto. No obstante, se tratará de atender la especificidad de cada asignatura, detallando los procedimientos propios para cada una de ellas, de modo que se analicen buenas prácticas de tutorización y se reflexione sobre todo ello. Esto potenciaría la toma de conciencia de aquellas fortalezas, debilidades y oportunidades del proceso formativo.

## Formadoras

- ***Carolina Martín Gámez***

Profesora titular del área de Didáctica de las CC Experimentales de la UMA.

Vicedecana de Coordinación de Enseñanzas y Calidad en la Facultad de Ciencias de la Educación. En relación a las prácticas ha tutorizado un total de 123 alumnos y alumnas en centros educativos, y dirigido 17 Trabajos Fin de Máster (TFM) y 44 Trabajos Fin de Grado (TFG).

- ***Carmen Vaquero Cañestro***

Profesora contratada Doctora Temporal del Departamento de Didáctica de las Lenguas, las Artes y el Deporte de la Facultad de Ciencias de la Educación de la UMA.



Actualmente ejerciendo como Vicedecana de Practicum en la Facultad de Ciencias de la Educación. Imparte docencia en el Grado de Educación Primaria y ha tutorizado y dirigido una gran cantidad de alumnado en las asignaturas de Practicum y TFG.

- **Laura Pérez Granados**

Profesora Ayudante Doctora del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA.

Actualmente ejerce labores como Coordinadora de Trabajo Fin de Grado (TFG) de la titulación del Grado en Educación Primaria y anteriormente, durante dos cursos, la Coordinación del Prácticum III.2 Mención Escuela Inclusiva y Atención a la diversidad de la misma titulación. Ha tutorizado prácticas, TFG y Trabajos Fin de Máster (TFG).

- **Iulia Mancila Mancila**

Profesora Ayudante Doctora del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA.

Actualmente ejerciendo labores como Coordinadora de Trabajo Fin de Grado (TFG) de la titulación del Grado de Pedagogía.

- **Ester Caparrós Martín**

Profesora Ayudante Doctora del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA. Actualmente ejerce labores como Coordinadora de Trabajo Fin de Grado (TFG) de la titulación del Grado de Educación Infantil.

- **Cristina Castillo Rodríguez**

Profesora Titular del Departamento de Didáctica de las Lenguas, las Artes y el Deporte de la UMA.

Actualmente ejerce como Co-Coordinadora de Practicum de la titulación de Educación Primaria en la Facultad de Ciencias de la Educación.

- **Eduardo Sierra Nieto**

Profesor Titular del Departamento de Teoría e Historia de la Educación de la UMA. Actualmente ejerciendo como Coordinador de Practicum de la titulación de Educación Infantil en la Facultad de Ciencias de la Educación.

- **María José Mayorga Fernández**

Profesora Titular del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA. Actualmente ejerciendo labores como Coordinadora de Practicum de la titulación del Grado de Pedagogía.



## Contenidos

### **Bloque 1: Tutorización en el Practicum**

- 1.1 El sentido del Practicum para la formación de profesionales de la educación
- 1.2 Los seminarios como punto de encuentro para el análisis y la reflexión
- 1.3 El Portafolios como herramienta formativa
- 1.4 Buenas prácticas de tutorización

### **Bloque 2: Tutorización en el TFG**

- 2.1 El sentido del TFG para la formación de profesionales de la educación
- 2.2 Procedimientos básicos y modalidades de TFG
- 2.3 Los seminarios en el proceso de acompañamiento del TFG
- 2.4 Buenas prácticas de tutorización

## Acreditación

Tarea reflexiva sobre el proceso formativo.



Código: D074-23

Título: LA TUTORIZACIÓN DEL PRÁCTICUM Y DEL TFG EN LA FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Dirigido a:

PDI

En especial a: PDI de la Facultad de Ciencias de la Educación

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 13/03/2023

Fecha de final: 29/03/2023

Días de realización:

13, 15, 20, 21, 22, 28 y 29 de marzo

Lugar:

Días 13, 15, 20, 22 y 29 de marzo:

Sala de Juntas de la Facultad de  
CC de la Educación

Días 21 y 28 de marzo:

Aula 0.11 de la Facultad de CC de  
la Educación

Horario:

Todas las sesiones excepto el 29  
de marzo: 10:00 a 13:00 h.

El 29 de marzo la sesión será  
de 10:00 a 12:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

PDI de la Facultad de CC de la Educación



## Breve presentación

La labor de la tutorización en ambas asignaturas (Practicum y TFG) son parte de lo que se trabaja para complementar las vivencias que tiene el alumnado en las distintas realidades prácticas; aunque esa visión de separación entre lo que se da en la facultad y lo que se vive en las prácticas, lamentablemente sigue existiendo, dificultando así la conformación de saberes vinculados a la reflexión de la propia experiencia.

Desde la Facultad de CCEE llevamos años tratando de cuidar, precisamente esto que apuntamos, que los procesos de prácticas no sean vividos de manera dicotómica -por un lado, la teoría y por otra la práctica-; sino que tratamos de potenciar aprendizajes cada vez más situados.

Generar espacios de formación para que el profesorado pueda reflexionar también sobre los procesos de tutorización y acompañamiento que realizan, puede ayudarles a mejorar la visión con la que diseñan y desarrollan estas asignaturas. Hemos observado que, aunque el objetivo con el que se plantea la tutorización se dirige a generar esa relación entre lo que el alumnado vive en las prácticas con las cuestiones propias del oficio educativo, aún hay profesorado que encuentra ciertas dificultades y mantiene resistencias para orientar su labor de acompañamiento hacia este propósito de reflexión.

Por este motivo, dada la vinculación que en las titulaciones de Grado de la Facultad de Ciencias de la Educación tienen el Practicum y el TFG, pensamos que esta acción formativa se puede realizar de un modo conjunto. No obstante, se tratará de atender la especificidad de cada asignatura, detallando los procedimientos propios para cada una de ellas, de modo que se analicen buenas prácticas de tutorización y se reflexione sobre todo ello. Esto potenciaría la toma de conciencia de aquellas fortalezas, debilidades y oportunidades del proceso formativo.

## Formadoras

- ***Carolina Martín Gámez***

Profesora titular del área de Didáctica de las CC Experimentales de la UMA.

Vicedecana de Coordinación de Enseñanzas y Calidad en la Facultad de Ciencias de la Educación. En relación a las prácticas ha tutorizado un total de 123 alumnos y alumnas en centros educativos, y dirigido 17 Trabajos Fin de Máster (TFM) y 44 Trabajos Fin de Grado (TFG).

- ***Carmen Vaquero Cañestro***

Profesora contratada Doctora Temporal del Departamento de Didáctica de las Lenguas, las Artes y el Deporte de la Facultad de Ciencias de la Educación de la UMA.



Actualmente ejerciendo como Vicedecana de Practicum en la Facultad de Ciencias de la Educación. Imparte docencia en el Grado de Educación Primaria y ha tutorizado y dirigido una gran cantidad de alumnado en las asignaturas de Practicum y TFG.

- **Laura Pérez Granados**

Profesora Ayudante Doctora del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA.

Actualmente ejerce labores como Coordinadora de Trabajo Fin de Grado (TFG) de la titulación del Grado en Educación Primaria y anteriormente, durante dos cursos, la Coordinación del Prácticum III.2 Mención Escuela Inclusiva y Atención a la diversidad de la misma titulación. Ha tutorizado prácticas, TFG y Trabajos Fin de Máster (TFG).

- **Iulia Mancila Mancila**

Profesora Ayudante Doctora del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA.

Actualmente ejerciendo labores como Coordinadora de Trabajo Fin de Grado (TFG) de la titulación del Grado de Pedagogía.

- **Ester Caparrós Martín**

Profesora Ayudante Doctora del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA. Actualmente ejerce labores como Coordinadora de Trabajo Fin de Grado (TFG) de la titulación del Grado de Educación Infantil.

- **Cristina Castillo Rodríguez**

Profesora Titular del Departamento de Didáctica de las Lenguas, las Artes y el Deporte de la UMA.

Actualmente ejerce como Co-Coordinadora de Practicum de la titulación de Educación Primaria en la Facultad de Ciencias de la Educación.

- **Eduardo Sierra Nieto**

Profesor Titular del Departamento de Teoría e Historia de la Educación de la UMA. Actualmente ejerciendo como Coordinador de Practicum de la titulación de Educación Infantil en la Facultad de Ciencias de la Educación.

- **María José Mayorga Fernández**

Profesora Titular del Departamento de Didáctica y Organización Escolar de la UMA. Actualmente ejerciendo labores como Coordinadora de Practicum de la titulación del Grado de Pedagogía.



## Contenidos

### **Bloque 1: Tutorización en el Practicum**

- 1.1 El sentido del Practicum para la formación de profesionales de la educación
- 1.2 Los seminarios como punto de encuentro para el análisis y la reflexión
- 1.3 El Portafolios como herramienta formativa
- 1.4 Buenas prácticas de tutorización

### **Bloque 2: Tutorización en el TFG**

- 2.1 El sentido del TFG para la formación de profesionales de la educación
- 2.2 Procedimientos básicos y modalidades de TFG
- 2.3 Los seminarios en el proceso de acompañamiento del TFG
- 2.4 Buenas prácticas de tutorización

## Acreditación

Tarea reflexiva sobre el proceso formativo.



Código: D075-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: PDI del área de las Ciencias de la Comunicación.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes,  
respuesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.





#### Formadoras/es:

- **Genoveva Lara Rodríguez.** Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Comunicación y de la Facultad de Turismo.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **María del Mar Vela Escalante.** Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de CC de la Comunicación y de la Facultad de Turismo.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Introducción a la búsqueda bibliográfica y documental
- Bases de datos multidisciplinares de interés para las Ciencias de la Comunicación
- *Communication Source*: Bases de datos en Comunicación
- *PressReader*: Portal de prensa y revistas electrónicas internacional
- *MyNews*: Portal de prensa nacional
- Recursos en la biblioteca de CC. de la Comunicación
- Webs de utilidad para las CC. de la Comunicación
- Recursos generales y servicios de interés para la investigación científica.



### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.
- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D076-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: PDI del área de las Ciencias de la Educación.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes,  
respuesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.



#### Formadoras/es:

- **María del Carmen García Martín.** Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Educación.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **Juan Antonio Yáñez Caballero.** Unidad Técnica de Biblioteca de la Universidad de Málaga.
  - Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Tema 0: Presentación y aspectos generales del curso
- Tema 1: Introducción a las búsquedas bibliográficas
- Tema 2: ERIC
- Tema 3: Índices CSIC
- Tema 4: EBSCO
- Tema 5: Educalex
- Tema 6: Dialnet
- Tema 7: Google Académico
- Tema 8: Scopus
- Tema 9: Web of Science
- Tema 10: Cuestionarios
- Tema 11: Recursos generales.



### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.
- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D077-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y  
EMPRESARIALES

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: PDI del área de las Ciencias Económicas y Empresariales.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes,  
respuesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.



#### Formadoras/es:

- **José Manuel Guerrero Cuesta.** Jefe de Sección de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formador en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Tema 1: Introducción a la búsqueda bibliográfica y documental
- Tema 2: Índices CSIC
- Tema 3: ABI/Inform Global
- Tema 4: Econlit
- Tema 5: Sociological Abstracts
- Tema 6: O'Really SAFARI
- Tema 7: OECDilibrary
- Tema final: Recursos generales de interés para la investigación científica.

#### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.



- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.





Código: D078-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: PDI del área de Ciencias Jurídicas.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes,  
respuesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.



#### Formadoras/es:

- **María José Pérez Garzón.** Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **Rocío Pérez Díaz.** Unidad Técnica de Biblioteca de la Facultad de Derecho.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Tema 0: Presentación
- Tema 1: Introducción a la búsqueda bibliográfica y documental
- Tema 2: Fuentes de información para Ciencias Jurídicas
- Tema 3: Base de datos Aranzadi Instituciones
- Tema 4: Base de datos La Ley Digital
- Tema 5: Base de datos El Derecho
- Tema 6: Base de Datos Tirant online
- Tema 7: Base de datos V-Lex



- Tema 8: Base de datos Criminology Collection
- Tema 9: Heinonline
- Tema 10: Iustel
- Tema 11: Recursos generales de interés para la investigación científica
- Tema 12: Actividades de repaso.

### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.
- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D079-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: PDI del área de Ciencias Jurídicas.

Número de horas:

15

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes,  
respuesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.



#### Formadoras/es:

- **María José Casado Cañero.** Directora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **María José Pérez Garzón.** Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Tema 1: Presentación
- Tema 2: Introducción a la búsqueda bibliográfica y documental
- Tema 3: Fuentes de información de la Unión Europea
- Tema 4: Fuentes de información de Organismos internacionales
- Tema 5: Legislación y jurisprudencia extranjera. Otros países
- Tema 6: Bases de datos
- Tema 7: Recursos generales de interés para la investigación científica
- Tema 8: Actividades de repaso.



### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.
- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D080-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: PDI del área de área de los Estudios sociales y del Trabajo.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes, res-  
puesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.



#### Formadoras/es:

- **Clara Isabel Pérez Zalama.** Directora de la Biblioteca de la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **María del Mar Barrios Rozúa.** Unidad Técnica de Biblioteca de la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Tema 1: Introducción
- Tema 2: Bases de datos: Social Services Abstracts, Sociological Abstracts, Psycodoc, Aranzadi
- Tema 3: Acceso a revistas científicas: Dialnet, Redalyc, Latindex
- Tema 4: Revistas UMA
- Tema 5: Recursos generales de interés para la investigación científica y Cuestionario.

#### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.





- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D081-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: PDI del área del Turismo y la Hostelería.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.: 8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.: 28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes, res-  
puesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.



#### Formadoras/es:

- **Genoveva Lara Rodríguez.** Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Comunicación y de la Facultad de Turismo.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga. Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **María del Mar Vela Escalante.** Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de CC de la Comunicación y de la Facultad de Turismo.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Introducción a la búsqueda bibliográfica y documental
- Hospitality and Tourism Complete
- Euromonitor International: Passport Travel and Tourism
- WTOelibrary
- Recursos generales de interés para la investigación científica.

#### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.



- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



Código: D082-23

Título: ANÁLISIS DE DATOS COMO FUENTE DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EN  
TURISMO

Dirigido a:

PDI

En especial a: Profesorado area de Ciencias Sociales

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 03/07/2023

Fecha de final: 05/07/2023

Días de realización: 3, 4 y 5 de julio

Lugar:

Aula 103N

Facultad de Comercio y Gestión

Google Meet

Horario:

De 16:30-20:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual/Presencial  
A elección del participante

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria

Breve presentación

El objetivo del curso es conocer las principales fuentes de información disponibles para la planificación turística. Manejo de herramientas y análisis para su aplicación a la actividad docente e investigadora.



## Formadoras

- *Inmaculada Gallego Galán*

Jefa del Área de Estadística e Investigación de Mercado (SAETA) de la Empresa Pública para la Gestión del Turismo y del Deporte de Andalucía

Profesora Asociada del Departamento de Economía y Administración de Empresas. Universidad de Málaga.

- *Carolina de la O Sánchez*
- *Ester Ruiz Núñez*

## Contenidos

**1. Fuentes oficiales de demanda.** Aprovechamiento de las fuentes de información internacionales, nacionales y regionales disponibles que permiten realizar investigaciones sobre demanda turística.

**2. Fuentes oficiales de oferta.** Aprovechamiento de las fuentes de información nacionales y regionales disponibles que permiten realizar investigaciones sobre oferta turística.

**3. Nuevas fuentes.** La aplicación del Big Data permite poner en relevancia determinados datos y convertirlos en información útil para desarrollar investigaciones sobre el turismo.

## Acreditación

Realización de actividades.



Código: D083-23

Título: RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD

Dirigido a:

P.D.I

En especial a: PDI del área de Ciencias de la Salud.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

80

Fechas:

Dos ediciones:

Fecha de inicio 1ª ed.: 8/3/2023

Fecha de final 1ª ed.: 28/3/2023

Fecha de inicio 2ª ed.:

8/11/2023

Fecha de final 2ª ed.:

28/11/2023

Lugar:

Moodle

Horario:

Disponibilidad de contenidos  
online: 24/7.

Atención de los formadores  
online: lunes a viernes,  
respuesta en 24 h. máx.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ningún requisito en especial.

Breve presentación

Curso práctico sobre bases de datos bibliográficas y a texto completo.



#### Formadoras/es:

- **María Victoria González Rebolledo.** Directora de la Biblioteca de la Facultad de Medicina.
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.  
Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **María Victoria Peláez Morales.** Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Medicina
  - Facultativo de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.
- **Esther Moreno Sánchez.** Jefa de Sección de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud.
  - Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Málaga.
  - Formadora en cursos online organizados por la Biblioteca.

#### Competencias que se pretenden:

- Que los participantes adquieran autosuficiencia en la identificación, localización y uso de recursos de información especializados por área de conocimiento.
- Dominio de las herramientas bibliográficas necesarias para el estudio, el aprendizaje y la elaboración de trabajos académicos.
- Comprensión con los elementos esenciales del derecho de autor, la propiedad intelectual y el libre acceso. En concreto, la forma de comunicar y utilizar información de forma ética y legal.

#### Contenidos

- Tema 1: Introducción a la búsqueda bibliográfica y documental
- Tema 2: Cómo hacer búsquedas bibliográficas en ciencias de la salud
- Tema 3: Catálogo Jábega
- Tema 4: Libros y revistas electrónicos
- Tema 5: Base de datos destacada, MEDLINE
- Tema 6: Otras bases de datos
- Tema 7: Otros recursos de interés
- Tema 8: Gestión y redacción de referencias bibliográficas
- Tema 9: Recursos generales de interés para la investigación científica.





### Acreditación

- Seguimiento del curso y realización de prácticas: se controlará el acceso de los participantes a los diferentes contenidos del curso. Para superar el curso se requiere que se haya accedido, como mínimo, al 80% de su contenido.
- Evaluación continua, en base a los cuestionarios y prácticas realizados en cada tema: Los participantes deberán aprobar los cuestionarios que se propongan, considerando que se aprueba con el 50% de respuestas correctas. Así mismo, se revisarán los ejercicios prácticos, que deberán tener, para considerarse aprobados, una valoración positiva por parte del formador.
- Participación en foros de debate: Se valorará la participación en foros de debate del curso. Dicha participación consistirá en la puesta en común de opiniones y conclusiones derivadas del trabajo teórico y práctico realizado en el curso.
- Para la obtención del certificado, será requisito haber aprobado al menos el 80% de los cuestionarios y prácticas.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## ESTADÍSTICAS DE PARTICIPACIÓN (PDI)



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
<b>FORMACIÓN GENÉRICA</b>										
<b>01 FG. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL</b>										
D001-23	CURSO EN GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACION	20	6	73	20	20	100,00	11	3	2,91
D119-23	LA ERA DE LA INNOVACIÓN: INNOVANDO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA DESDE LAS PERSONAS	30	16	46	46	20	43,48	13	2,77	2,77
<b>TOTAL 01 FG. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL</b>		<b>50</b>	<b>22</b>	<b>119</b>	<b>66</b>	<b>40</b>	<b>60,61</b>	<b>24</b>	<b>2,9</b>	<b>2,8</b>
<b>02 FG. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA</b>										
D002-23	PUBLICACIÓN WEB EN UMA BASADA EN WORDPRESS	50	6	57	57	39	68,42	16	2,13	1,81
D003-23	PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UMA	50	8	15	14	7	50,00	3	3	3
D004-23	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON PYTHON	30	12,5	45	30	23	76,67	15	2,67	2,47
D005-23	EXCEL: CONCEPTOS BÁSICOS Y AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE DATOS	25	20	53	25	16	64,00	10	3	3
D006-23	MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL	50	5	26	26	15	57,69	7	2,71	2,57
D007-23a	CIENCIA ABIERTA. PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN	80	15	34	34	19	55,88	5	3	3
D007-23b	CIENCIA ABIERTA. PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN	80	15	19	19	13	68,42	2	3	3
D008-23a	EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA: INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO	80	15	45	45	25	55,56	9	2,78	2,78
D008-23b	EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA: INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO	80	15	28	28	27	96,43	16	2,75	2,81
D009-23a	GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS MENDELEY	80	15	31	31	23	74,19	8	2,75	2,88
D009-23b	GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS MENDELEY	80	15	15	15	13	86,67	7	2,86	2,86



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D010-23a	INTERNATIONAL DATABASES: WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH)	80	25	25	25	11	44,00	2	3	3
D010-23b	INTERNATIONAL DATABASES: WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH)	80	25	5	5	7	140,00	1	3	3
D113-23	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN DIRECTO CON MICROSOFT TEAMS (JORNADAS ALUMNAE)	50	2	66	66	52	78,79	23	2,57	2,32
D116-23a	QUÉ NECESITAS PARA HACER UN PODCAST	20	10	29	29	8	27,59	8	2,5	2,5
D116-23b	QUÉ NECESITAS PARA HACER UN PODCAST	20	10	29	29	8	27,59	6	2,83	2,67
<b>TOTAL 02 FG. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA</b>		<b>935</b>	<b>213,5</b>	<b>522</b>	<b>478</b>	<b>306</b>	<b>64,02</b>	<b>138</b>	<b>2,8</b>	<b>2,7</b>
<b>03FG. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>										
<b>04FG. APLICACIONES CORPORATIVAS</b>										
D011-23	EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL UTILIZANDO LA ACTIVIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTO	100	12	47	45	30	66,67	17	2,82	2,76
D012-23	ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL	100	12	59	59	45	76,27	21	2,9	2,76
D013-23	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO INTERACTIVO EN CAMPUS VIRTUAL	100	12	64	64	26	40,63	13	2,77	2,77
D014-23	RECURSOS DOCENTES AVANZADOS EN LAS AULAS DOCENTES, AULAS TIC Y PC VIRTUAL	20	12	36	20	9	45,00	7	3	3
D108-23a	COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ÍCARO	40	3	23	23	19	82,61	12	2,83	2,83
D108-23b	COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ÍCARO	40	3	51	51	42	82,35	18	2,89	2,94
D109-23a	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	25	3	5	5	4	80,00	3	2,86	2,86
D109-23b	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	25	3	8	5	3	60,00	2	2,86	2,86



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D109-23c	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	25	3	3	3	2	66,67	2	2,86	2,86
<b>TOTAL 04 FG. APLICACIONES CORPORATIVAS</b>		<b>475</b>	<b>63</b>	<b>296</b>	<b>275</b>	<b>180</b>	<b>65,45</b>	<b>95</b>	<b>2,9</b>	<b>2,8</b>
<b>05 FG. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN</b>										
D015-23	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS EN LOS LABORATORIOS	25	25	3	3	2	66,67	1	3	3
D016-23	CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12	40	25	9	9	6	66,67	3	2,33	1,67
D017-23	ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	100	1	3	3	1	33,33	0	-	-
D018-23	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	100	1	3	2	1	50,00	1	3	3
D019-23	EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD	100	1	4	2	0	0,00	-	-	-
D020-23	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA	7	1	7	7	3	42,86	1	3	3
D021-23	LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	100	1	2	1	0	0,00	-	-	-
D022-23	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS	100	1	1	0	-	-	-	-	-
D023-23	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS	100	1	1	0	-	-	-	-	-
D024-23	EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	100	1	6	5	3	60,00	2	3	2,5
D025-23	RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	100	1	2	2	0	0,00	-	-	-
D026-23	RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA	100	1	0	0	0	-	-	-	-
D027-23	RIESGO ELÉCTRICO	100	1	1	1	1	100,00	0	-	-
D028-23	LAS 5 "S" APLICADAS A LA PRÁCTICA DE LOS RIESGOS LABORALES	100	1	4	3	0	0,00	-	-	-



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D029-23	RIESGOS EN EL ALMACÉN	100	1	1	1	0	0,00	-	-	-
D030-23	INCENDIOS Y EVACUACIÓN	100	1	4	3	2	66,67	2	3	3
D031-23	EL RUIDO EN EL TRABAJO	100	1	8	6	2	33,33	1	2	3
D032-23	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	100	1	11	10	4	40,00	3	2,67	3
D033-23	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO	100	1,5	15	15	4	26,67	3	3	2,67
D034-23	INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	25	10	14	14	2	14,29	0	-	-
D035a-23	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	30	6	34	33	27	81,82	17	2,94	2,88
D035b-23	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	3	6	3	3	3	100,00	3	2,67	2,67
D036-23	LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD	20	3	20	20	18	90,00	11	2,91	2,91
D037-23	AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD	100	4	12	11	4	36,36	1	3	2
D038-23 a,b,c,d	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF	20	10	5	5	5	100,00	2	3	2,5
D039-23	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	60	25	22	22	19	86,36	6	2,83	2,83
D111-23	FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023	60	10	7	6	4	66,67	4	2,75	2,75
D112-23	LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO PRINCIPIO UNIVERSITARIO. HACIA EL DISTINTIVO I+	100	15	41	41	13	31,71	7	2,86	3
D118-23	EDUCACIÓN INCLUSIVA EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	100	14	63	63	39	61,90	16	2,5	2,31
<b>TOTAL 05 FG. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN</b>		<b>2190</b>	<b>200,5</b>	<b>306</b>	<b>291</b>	<b>163</b>	<b>56,01</b>	<b>84</b>	<b>2,8</b>	<b>2,7</b>
<b>06 FG. INTERNACIONALIZACIÓN</b>										



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D040-23	INGLÉS PARA LA DOCENCIA	20	20	55	20	12	60,00	11	3	2,91
D041-23	CÓMO PUBLICAR EN INGLÉS EN REVISTAS DE CALIDAD	20	20	35	20	15	75,00	7	3	2,86
D042-23	ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN: OPORTUNIDADES Y PROPUESTAS	25	6	14	14	10	71,43	3	3	3
D043-23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS	10	20	48	10	6	60,00	4	2,25	2,25
<b>TOTAL 06 FG. INTERNACIONALIZACIÓN</b>		<b>75</b>	<b>66</b>	<b>152</b>	<b>64</b>	<b>43</b>	<b>67,19</b>	<b>25</b>	<b>2,8</b>	<b>2,8</b>
<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA POR RAMA DE CONOCIMIENTO</b>										
<b>07 FE. FORMACIÓN DOCENTE</b>										
D044-23	TALLER DE PERFORMANCE COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA. EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS BASADAS EN EL APRENDIZAJE	15	20	24	21	9	42,86	8	3	3
D045-23	HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FLIPPED CLASSROOM	40	15	65	40	19	47,50	12	2,92	2,92
D046-23	EVALUACIÓN FORMATIVA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	40	20	40	38	20	52,63	8	3	2,88
D047-23	ESTRATEGIAS PARA LA EMPLEABILIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA UMA	40	9	12	12	9	75,00	5	2,8	3
D048-23	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS Y DIVULGATIVOS EN PLATAFORMAS DIGITALES: PODCAST, TWITCH, YOUTUBE E INSTAGRAM	30	12	37	35	18	51,43	8	2,88	2,88
D049-23	DILEMAS Y JUEGOS DE ROL COMO ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA DESARROLLAR PENSAMIENTO CRÍTICO	30	20	78	30	23	76,67	15	2,67	2,67
D050-23	EDICIÓN DE VÍDEO DE APOYO A LA DOCENCIA PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE	52	15	54	52	32	61,54	17	2,88	2,76
D051-23a	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS: COMPARTIR EXPERIENCIAS, INVESTIGAR EN COMÚN, COORDINARSE	25	20	48	25	15	60,00	10	2,5	2,2
D051-23b	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS: COMPARTIR EXPERIENCIAS, INVESTIGAR EN COMÚN, COORDINARSE	25	20	47	25	13	52,00	3	3	2,67
D052-23	LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS SEGÚN EUROPA: COMPETENCIA CRÍTICA EN EL AULA I	30	19	35	35	33	94,29	16	2,06	2



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D110-23	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA DOCENCIA ONLINE	40	15	69	40	32	80,00	24	3	3
D114-23	TRABAJOS FIN DE GRADO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	40	15	48	48	9	18,75	6	2,5	2,5
D120-23	JORNADA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA Y DOCENCIA. ¿QUÉ VAS A HACER?	457	3	258	258	199	77,13	89	2,65	2,47
D121-23a	INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAG) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	60	12	147	61	61	100,00	36	2,69	2,5
D121-23b	INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAG) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	60	12	146	60	43	71,67	26	2,5	2,38
<b>TOTAL 07 FE. FORMACIÓN DOCENTE</b>		<b>984</b>	<b>227</b>	<b>1108</b>	<b>780</b>	<b>535</b>	<b>68,59</b>	<b>283</b>	<b>2,7</b>	<b>2,7</b>
<b>08 FE. FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN</b>										
D053-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL INTRODUCTORIO.	20	10	48	20	18	90,00	10	2,9	2,8
D054-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 1	20	16	34	20	16	80,00	12	3	2,92
D055-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 2	20	10	35	20	18	90,00	8	2,63	2,5
D056-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL AVANZADO	20	16	31	20	18	90,00	11	3	3
D057-23	INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE R PARA CIENCIA DE DATOS	20	20	42	20	13	65,00	9	2,89	2,89
D058-23	INTRODUCCIÓN A POWER BI	25	10	28	28	12	42,86	4	2,5	2,5
D059-23	ECUACIONES ESTRUCTURALES CON SMARTPLS	50	24	22	22	20	90,91	8	3	3
D060-23	CÓMO PUBLICAR EN REVISTA CIENTÍFICAS	25	20	25	23	11	47,83	6	2,83	2,67
D061-23	CIENCIA ABIERTA Y REPRODUCIBLE CON R	20	16	32	32	27	84,38	17	2,82	2,76
D062-23a	TALLER DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN	100	1,5	36	36	24	66,67	7	3	2,71





CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D062-23b	TALLER DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN	100	1,5	7	7	6	85,71	3	2,33	2,33
D063-23a	TALLER NORMA APA	100	1,5	33	33	26	78,79	12	2,83	2,75
D063-23b	TALLER NORMA APA	100	1,5	7	7	6	85,71	3	2,67	2,67
D064-23a	TALLER SOBRE GESTIÓN APC	100	1,5	38	38	38	100,00	6	2,83	2,83
D064-23b	TALLER SOBRE GESTIÓN APC	100	1,5	4	4	2	50,00	1	2	2
D065-23a	TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	100	1,5	52	52	36	69,23	12	2,83	2,92
D065-23b	TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	100	1,5	7	7	4	57,14	2	3	2,5
D066-23a	TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO	30	20	30	30	22	73,33	7	2,86	2,71
D066-23b	TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO	30	20	24	24	7	29,17	2	2,5	2
D067-23	USO DEL BIG DATA EN LA INVESTIGACIÓN	30	18	62	30	22	73,33	10	2,2	1,9
<b>TOTAL 08 FE. FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN</b>		<b>1110</b>	<b>212</b>	<b>597</b>	<b>473</b>	<b>346</b>	<b>73,15</b>	<b>150</b>	<b>2,7</b>	<b>2,6</b>
<b>09 FE. RAMA DE ARTES Y HUMANIDADES</b>										
D068-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES	80	25	4	4	4	100,00	2	2,5	2,5
D068-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES	80	25	4	4	3	75,00	2	3	3
D069-23	IX SEMINARIO DE ARTE CONTEMPORÁNEO Y SU PRODUCCIÓN (ANULADO)	25	15	8	8	-	0,00	-	-	-
<b>TOTAL 09 FE. RAMA DE ARTES Y HUMANIDADES</b>		<b>185</b>	<b>65</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>43,75</b>	<b>4</b>	<b>2,8</b>	<b>2,8</b>
<b>10 FERAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS</b>										



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D070-23	HUMANIDADES DIGITALES. QUÉ SON Y CÓMO APLICARLAS EN LA DOCENCIA.	20	3	21	19	13	68,42	6	2,5	2,33
D071-23	ECONOMÍA EXPERIMENTAL Y DEL COMPORTAMIENTO	100	10	16	16	12	75,00	8	3	3
D072-23	RETOS DOCENTES PARA LA FORMACIÓN MULTIDISCIPLINAR EN LOS TÍTULOS DE LA FACULTAD DE TURISMO. EXPERIENCIAS DOCENTES	40	20	30	30	18	60,00	10	2,7	2,7
D073-23	CURSO DE COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE TURISMO	100	10	32	32	30	93,75	16	2,75	2,75
D074-23	LA TUTORIZACIÓN DEL PRACTICUM Y DEL TFG EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	25	20	19	19	13	68,42	12	2,67	2,58
D075-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	80	25	4	4	2	50,00	0	-	-
D075-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	80	25	2	2	2	100,00	1	3	3
D076-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	80	25	6	6	4	66,67	2	3	3
D076-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	80	25	3	2	2	100,00	0	-	-
D077-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	80	25	4	4	2	50,00	1	3	3
D077-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	80	25	3	3	3	100,00	1	3	3
D078-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS	80	25	1	1	1	100,00	1	3	3
D078-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS	80	25	1	1	0	0,00	-	-	-
D079-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL	80	15	0	0	-	-	-	-	-
D079-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL	80	15	0	0	-	-	-	-	-
D080-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL	80	25	3	3	3	100,00	1	3	3



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D080-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL	80	25	3	3	2	66,67	1	3	2
D081-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA	80	25	5	5	3	60,00	1	3	3
D081-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA	80	25	5	5	5	100,00	2	3	3
D082-23	ANÁLISIS DE DATOS COMO FUENTE DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EN TURISMO	20	12	15	15	16	106,67	9	3	2,89
<b>TOTAL 10 FE. RAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS</b>		<b>1425</b>	<b>405</b>	<b>173</b>	<b>170</b>	<b>131</b>	<b>77,06</b>	<b>72</b>	<b>2,9</b>	<b>2,8</b>
<b>11 FE. RAMA DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>										
D083-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD	80	25	2	2	0	0,00	0	-	-
D083-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD	80	25	5	5	5	100,00	3	3	3
D084-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN PSICOLOGÍA	80	25	2	2	2	100,00	1	3	3
D084-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN PSICOLOGÍA	80	25	4	4	3	75,00	3	3	2,67
D085-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LOGOPEDIA	80	25	2	2	1	50,00	0	-	-
D085-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LOGOPEDIA	80	25	0	0	-	-	-	-	-
D086-23	VIII FORO DE DOCENCIA Y EVALUACIÓN EN MEDICINA: GUÍAS DOCENTES COMO MEJORAR NUESTRA DOCENCIA. ¿QUÉ PODEMOS APRENDER DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD?	40	18	53	52	44	84,62	17	2,94	2,88
D117-23	ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	20	10	10	10	10	100,00	6	2,83	2,83
<b>TOTAL 11 FE. RAMA DE CIENCIAS DE LA SALUD</b>		<b>540</b>	<b>178</b>	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>65</b>	<b>84,42</b>	<b>30</b>	<b>3,0</b>	<b>2,9</b>
<b>12 FE. RAMA DE CIENCIAS</b>										
D087-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS	80	25	3	3	1	33,33	1	3	3



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D087-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS	80	25	4	4	4	100,00	1	3	3
<b>TOTAL 12 FE. RAMA DE CIENCIAS</b>		<b>160</b>	<b>50</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>71,43</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>13 FE. RAMA DE INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA</b>										
D088-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN ARQUITECTURA Y BELLAS ARTES	80	15	3	3	2	66,67	1	3	3
D088-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN ARQUITECTURA Y BELLAS ARTES	80	15	0	0	-	-	-	-	-
D089-23a	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INGENIERÍAS	80	25	2	2	1	50,00	0	-	-
D089-23b	RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INGENIERÍAS	80	25	6	6	6	100,00	4	2,75	2,75
<b>TOTAL 13 FE. RAMA DE INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA</b>		<b>320</b>	<b>80</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>81,82</b>	<b>5</b>	<b>2,9</b>	<b>2,9</b>
<b>01 FD. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL</b>										
D090-23	PRÁCTICAS MEDITATIVAS: UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	30	12	19	19	9	47,37	6	2,67	2
D091-23	CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL	50	12	20	19	15	78,95	10	2,9	3
D092-23	VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA	8	9	8	8	4	50,00	3	2,67	2,33
D094-23	ALIMENTACIÓN SALUDABLE	100	1	13	13	4	30,77	3	1,67	2
D095-23	EL CUIDADO DE LA PIEL	100	1	11	11	3	27,27	1	2	1
D096-23	EL DESCANSO Y LA SALUD	100	1	9	9	6	66,67	4	2,75	2,75
D097-23	LOS RIESGOS DEL TABACO	100	1	1	1	1	100,00	0	-	-
D098-23	HÁBITOS SALUDABLES	100	1	7	6	3	50,00	2	2,5	3



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D099-23	PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO	100	1,5	21	21	9	42,86	3	3	3
D100-23	GESTIÓN DEL ESTRÉS	100	1,5	24	24	12	50,00	5	2,2	2,2
D101-23	COMUNICACIÓN EFICAZ	100	1,5	23	22	13	59,09	5	2,4	2,4
D102-23	COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS	100	1,5	23	23	12	52,17	3	2,67	2,67
D103-23	LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL	100	1,5	4	4	2	50,00	1	3	3
D104-23	INTELIGENCIA EMOCIONAL. EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES	100	1,5	25	25	12	48,00	5	2,8	2,6
D105-23	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS. RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS	100	1,5	27	26	12	46,15	6	2,83	2,83
D106-23a	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	20	1	7	7	3	42,86	2	2	2
D106-23b	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	20	1	1	1	0	0,00	-	-	-
D106-23c	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	20	1	3	3	0	0,00	-	-	-
D106-23d	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	20	1	4	4	0	0,00	-	-	-
D106-23e	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	20	1	5	5	0	0,00	-	-	-
D106-23f	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	20	1	1	1	0	0,00	-	-	-
D106-23g	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	20	1	2	2	0	0,00	-	-	-
D106-23h	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	20	1	3	3	0	0,00	-	-	-
D107-23a	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ	20	5	31	10	10	100,00	3	1,33	0,67



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)
D107-23b	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ (ANULADO)	20	5	8	8	-	0,00	-	-	-
TOTAL 01 FD. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL		1488	66,5	300	275	130	47,27	62	2,8	2,3



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración		
								Encuestas realizadas	Valoración global de las actividades (0 a 3)	Grado de expectativa (de 0 a 3)

### RESUMEN

FG	FORMACIÓN GENÉRICA	3725	565	1395	1174	732	62,35	366	2,8	2,8
FE	FORMACIÓN ESPECÍFICA	4724	1217	1990	1534	1098	71,58	546	2,9	2,8
FDP	DESARROLLO PERSONAL	1488	66,5	300	275	130	47,27	62	2,8	2,3
TOTALES		9937	1848,5	3685	2983	1960	65,71	974	2,8	2,6

**NÚMERO PERSONAS SOLICITANTES: 1095**



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

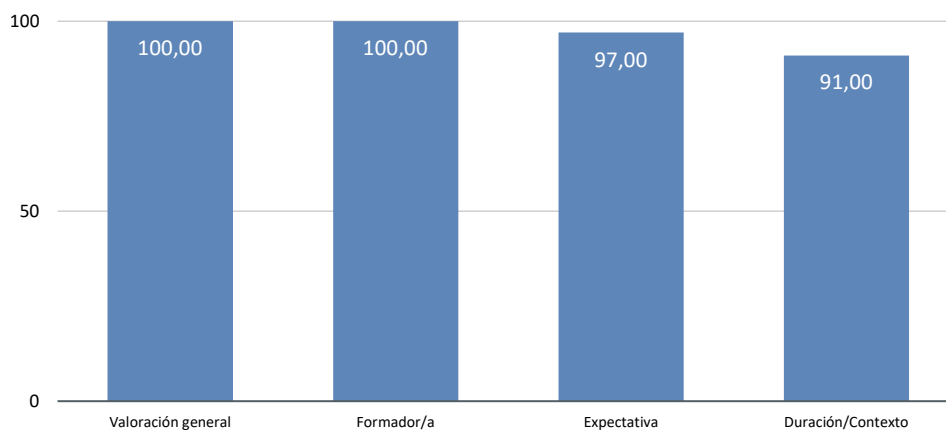
**ENCUESTAS (PDI)**





## D001-23 CURSO EN GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN

Número de respuestas: 11



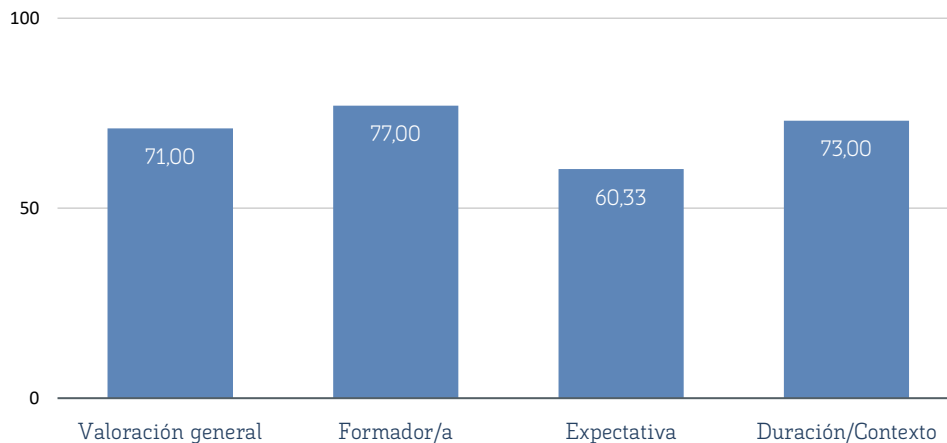
### VALORACIONES

- Es excelente para conocer la gestión económica.
- La acción formativa me ha sido enormemente útil. La recomendaré a todos mis compañeros, en especial si gestionan proyectos.
- La acción formativa ha sido de gran interés y, sobre todo, utilidad para investigadores que soliciten proyectos. A mí, personalmente, se me ha hecho un poco corta. Quizá aplicar un poco, no mucho, las horas de formación para poder ahondar en detalles estaría bien. Como sugerencia, esta acción podría dar lugar a otra que complementase cómo se realiza y solicita de manera adecuada un proyecto/contrato de investigación de inicio a fin. Respecto a la formadora, ésta ha sabido explicarse muy bien y resolver todas las dudas de manera eficaz, sobre todo siendo la primera vez que impartía un curso. Además, nos ha facilitado material para que podamos retener la información y consultarla cuando lo necesitemos.
- Extremadamente útil para los que somos nuevos en la gestión de proyectos de investigación.
- Ha sido estupenda y muy necesaria.
- Es una formación muy necesaria que todo PDI debería tener. Ha sido una formación muy bien documentada y la formadora fue muy clara y segura al transmitir la información. Estoy muy agradecida.
- Un excelente curso donde la formadora ha transmitido de manera perfecta la gestión económica de proyectos. Además, ha resuelto todas las dudas que se le plantearon.
- Nos ha ofrecido todo el contenido necesario para realizar la gestión económica. Más horas para la realización de ejercicios prácticos hubieran sido de utilidad.
- CURSO MUY NECESARIO Y BIEN PLANTEADO.



## D002-23 PUBLICACIÓN WEB EN UMA BASADA EN WORDPRESS

Número de respuestas: 16



### VALORACIONES

- Para mí, el curso ha sido demasiado difícil y teórico. Se nota que Antonio conoce en profundidad el tema, pero me ha sido imposible seguirlo. Siento que no he aprovechado el tiempo y sigo sin saber manejar Wordpress. Por cierto, no estoy de acuerdo en absoluto que sea obligación del profesorado saber manejar a nivel administración un Wordpress, a este ritmo vamos a tener que ser médicos, abogados, informáticos y mil cosas más para ser docentes en la UMA.
- Completa y útil para el desarrollo de la docencia
- Quizá demasiado directiva, aunque fue interesante
- En mi opinión, el curso requiere de unos conocimientos previos que no todos los participantes tenían. En mi caso, tengo que reconocer que no ha aprendido nada porque, al pertenecer a las Humanidades, no dispongo de esos conocimientos de programación que se daban por adquiridos.
- Claramente el título de la actividad llama a engaño, porque uno piensa que se ha apuntado a un curso para aprender manejo de wordpress y luego he visto que no tenía absolutamente nada que ver con eso
- Nada que ver los contenidos del curso con lo que decía el nombre del curso. Muchos de los asistentes lo comentamos al terminar la primera sesión y muchos abandonaron
- Una buena iniciativa de formación para conocer la máquina virtual para la subida de datos en una web, un recurso muy útil para la docencia y la posibilidad de publicación de direcciones propias con dominio UMA.
- Me ha despistado el título, ya que daba a entender que se iban a realizar otro tipo de actividades. Sin embargo me ha gustado mucho lo que hemos dado y he aprendido cosas que me van a resultar muy útiles con seguridad (me habría apuntado igual si se hubiera indicado que este es el tipo de cosas que se iba a hacer)



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Muy buena acción formativa, con un docente que se ve que entiende del tema y ha preparado bien las clases.
- El título del curso no refleja con exactitud el contenido del mismo. Es un curso de administración de sistemas linux para la instalación de wordpress, más que un curso de publicación de contenido sobre wordpress. Bastante técnico, por lo que es poco recomendable para participantes sin conocimientos informáticos avanzados.
- Me ha resultado muy instructiva e interesante
- Los contenidos del curso, al menos en mi caso, superaban mi capacidad de comprensión y de aplicación. Ha sido mucha información muy técnica y comprimida (obviamente por necesidades de tiempo). Creo que no podré hacer uso de los contenidos de este curso, por la dificultad que ha entrañado para mí; hubiera necesitado un taller práctico, de seguimiento casi personalizado, para aplicar lo aprendido

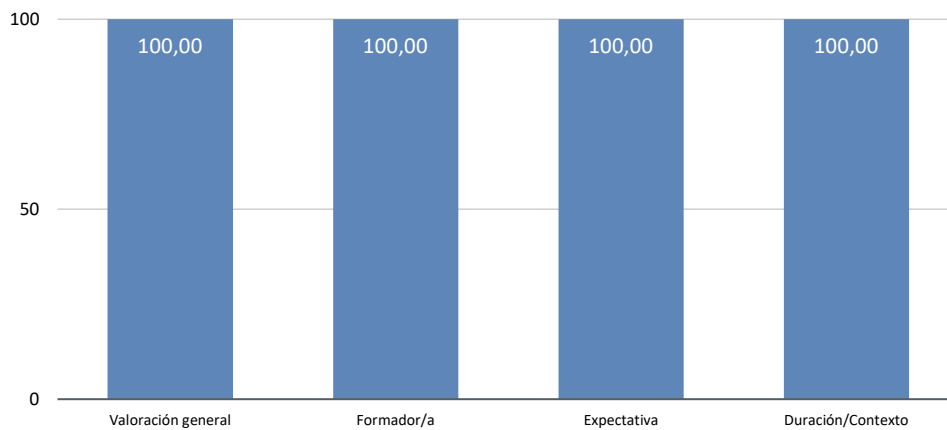
## MEJORAS

- El nivel formativo ha sido muy adecuado y didáctico, incluso elevado para los no iniciados en el tema. Yo añadiría más ejercicios prácticos y una duración mayor, o reducir temario.



### D003-23 PROFUNDIZACIÓN EN USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN UMA

Número de respuestas: 3



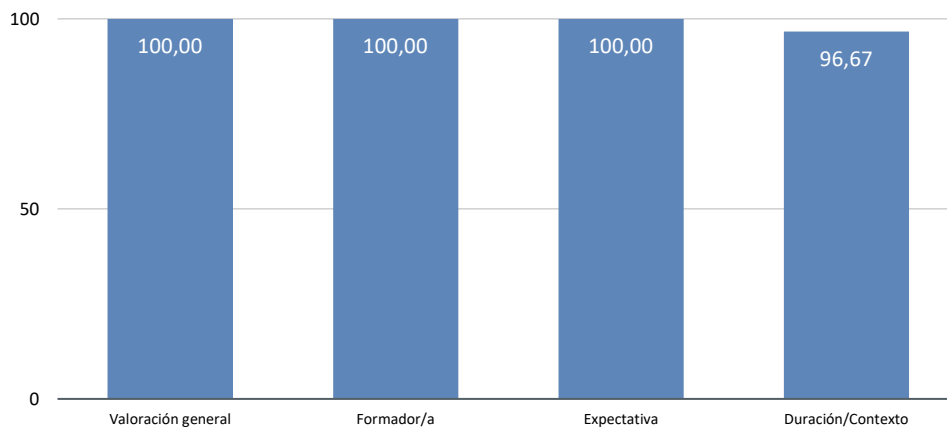
#### VALORACIONES

- Cursos muy interesantes y necesarios para gestión de comunicación cuando no eres un profesional del área.
- Resulta un curso muy provechoso y debería extenderse a toda la comunidad universitaria, ya que se aprenden muchas cosas sobre la comunicación. Merece la pena el tiempo invertido porque, además, se hace muy ameno.
- Es una formación necesaria, especialmente para las personas responsables de la difusión del centro. Aunque para mí sería importante poder realizar alguna sesión presencial que me ayude a concentrarme y seguir mejor el contenido del curso.



## D005-23 EXCEL\_ CONCEPTOS BÁSICOS Y AUTOMATIZACIÓN GESTIÓN DATOS

Número de respuestas: 10



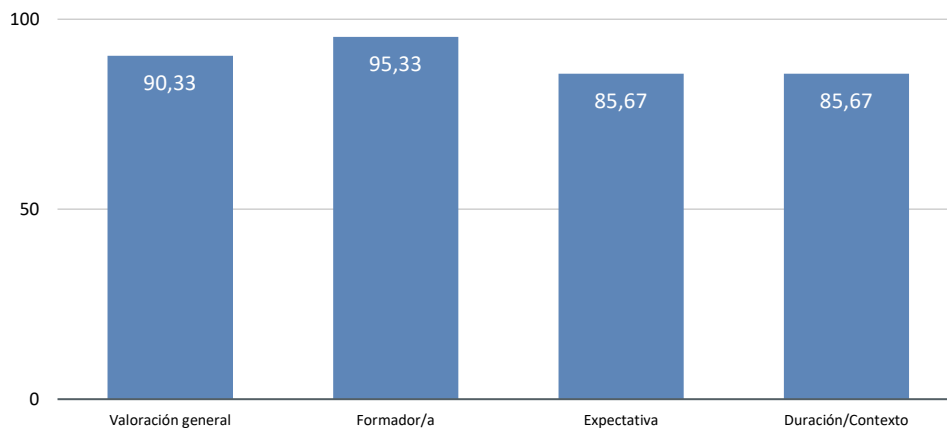
### VALORACIONES

- Es un curso con un contenido muy útil y con una docencia excepcional.
- Ha sido un curso que he podido aprovechar bastante.
- El curso ha sido muy interesante y hemos aprendido mucho.
- Me ha resultado muy útil, de hecho, ya he puesto varias veces en práctica muchas de las cosas que hemos aprendido. Me ha servido tanto para la gestión de datos de investigación como para la docencia.
- El curso ha estado muy bien organizado y hemos aprendido muchos conceptos nuevos y útiles sobre Excel.
- Muy positiva. Buen docente.
- Ha sido un curso muy completo e interesante, tal vez añadiría un día solo a modo de "Curso 0" o conceptos previos para aquéllos que por primera vez nos enfrentamos a Excel.
- Un curso excepcional, bien estructurado, útil, y con profundos conocimientos tanto básicos como avanzados del profesor responsable de impartirlo. Las instalaciones perfectas, con fácil acceso para aparcar y con un equipamiento estupendo. Mis felicitaciones al profesor José del Campo Ávila.
- Me ha aportado mucho, José ha sido un docente excelente. Lo único que sería mejorable es la climatización de la sala (que pasaba de horno a nevera).
- Creo que está muy bien planteada y muy bien llevada a cabo.



## D006-23 MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL

Número de respuestas: 7



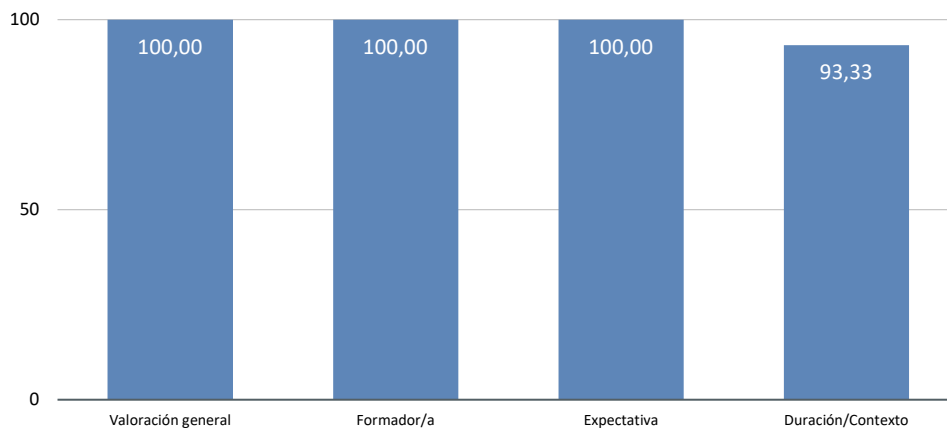
### VALORACIONES

- Muy práctico y enriquecedor.
- Muy interesante.
- La única pega, por ponerle alguna, es que se ha echado en falta tener algo más de tiempo para que los alumnos pudiéramos hacer algunos ejemplos con la herramienta para conocerla mejor. En cualquier caso, practicaremos por nuestra cuenta y el instructor se ofreció a resolver nuestras dudas.
- Muy completa y todo muy útil.
- El curso lo veo muy necesario y el profesor domina el tema y explica bien; pero me ha decepcionado el carácter totalmente teórico. Hubiera preferido menos contenidos, pero más prácticos y, que se hubiera guiado en la creación de un sitio de forma que se afianzaran conceptos.
- Excelente formador. Dominio del tema



**D007-23 CIENCIA ABIERTA, PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN (1ª edición)**

Número de respuestas: 5



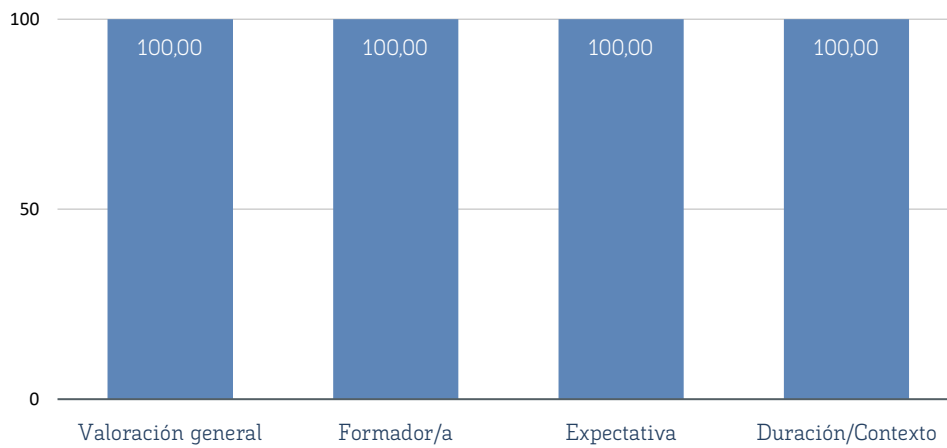
**VALORACIONES**

- Un curso necesario y bien diseñado.
- Gracias por la experiencia y formación.
- Me ha parecido un curso muy completo que toca todos los puntos detallados en el programa en profundidad.



**D007-23 CIENCIA ABIERTA PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN (2ª edición)**

Número de respuestas: 2



**VALORACIONES**

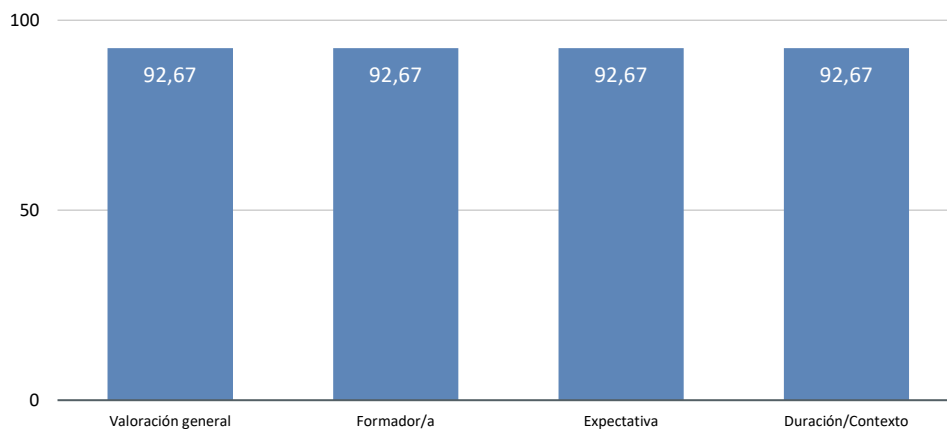
- Creo que es fundamental que seamos conscientes de que nuestra investigación está financiada con recursos públicos, en su mayoría y que, por tanto, debe estar disponible al mundo.





## D008-23 EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA\_ INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO (1ª edición)

Número de respuestas: 9



### VALORACIONES

- Me parece muy bien. La única objeción que puedo hacer es que las actividades y tareas estaban algo escondidas dentro de secciones y subsecciones y siempre tuve la duda de estar dejándome algo atrás.
- Adecuada y útil de cara a los procesos de acreditación.
- Muy bien sistematizada y útil.
- Acción formativa absolutamente imprescindible para investigadores nóveles. Si bien no es tan novedosa para otros que ya cuentan con cierta experiencia, sigue siendo plenamente recomendable.
- Muy interesante.
- Me ha parecido un curso muy completo que toca todos los puntos detallados en el programa en profundidad.
- Mucha utilidad por la gran cantidad de recursos que se dan a conocer.

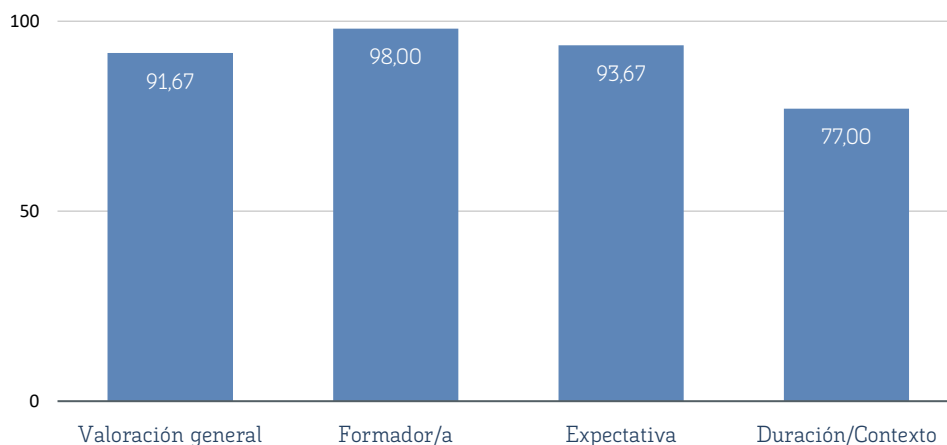
### MEJORAS

- Recomendaría una navegación mucho más lineal



## D008-23 EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO (2ª edición)

Número de respuestas: 16



### VALORACIONES

- Excelente.
- Creo que la cantidad de información proporcionada era demasiada para asimilarla en tan poco tiempo. Se debe tener en cuenta que todos los participantes trabajamos simultáneamente.
- Muy interesante. Mucha información valiosa. Haría falta un poco de más tiempo para digerir todo.
- Muy útil para los investigadores
- Muy interesante
- Me ha parecido una formación muy completa pero que debido a la cantidad de información, se precisaría de más del tiempo que tiene marcado en el calendario.
- Los temas tratados han sido de gran utilidad. Quizás, las tareas han supuesto una excesiva carga de trabajo. El curso podría impartirse en algo más de tiempo para espaciar la entrega de las tareas.
- Un curso muy interesante para actualizar nuestros conocimientos sobre el impacto de las publicaciones científicas y, eventualmente, optimizar su alcance
- Me ha resultado muy práctica e interesante. Me gustaría que el material alojado en el campus virtual estuviera siempre disponible.
- Muy necesaria
- La acción formativa me ha aportado información muy útil referida a la búsqueda de indicios de calidad y factor de impacto de las publicaciones, así como todo lo referido a la difusión del conocimiento.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

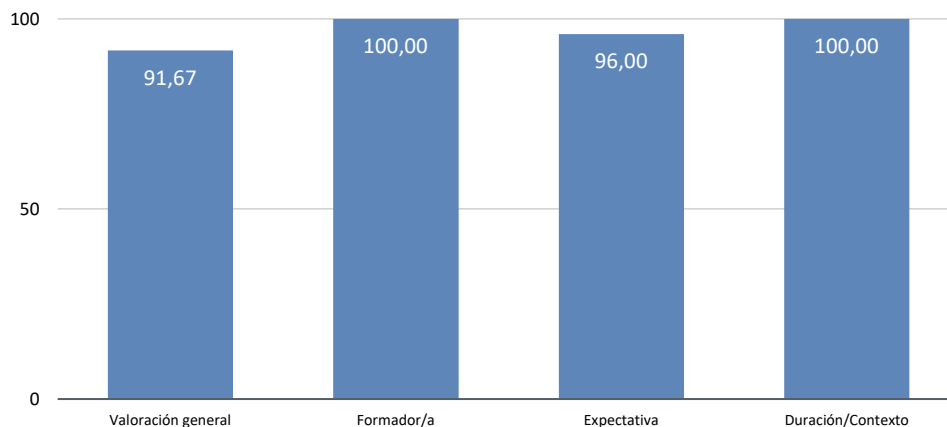
## MEJORAS

- Ha sido un curso muy interesante y completo, con información relevante para los investigadores. Añadiría la posibilidad de descargar los materiales en una única descarga al finalizar el curso para tenerlo mejor ordenado.
- El curso está bien, pero debería ser más práctico.



## D009-23 GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS MENDELEY (1ªedición)

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

- Creo que es un curso muy completo y elaborado que te ayuda a entender de manera clara y objetiva los contenidos sobre el funcionamiento de este programa.
- El curso de gestión de referencias bibliográficas Mendeley me ha resultado super interesante. La verdad que yo no lo conocía porque estoy empezando a hacer el doctorado y me viene super bien. Además, he aprendido mucho. Lo recomiendo al 100%.
- Está muy bien y es útil para organizar la bibliografía
- Me ha parecido un curso muy completo que toca todos los puntos detallados en el programa en profundidad

### MEJORAS

- Me ha parecido un curso muy interesante y útil para la formación del investigador. Sin embargo, he tenido algunos problemas técnicos para poder instalar la extensión de Mendeley en Word y esto me ha hecho perder bastante tiempo. Consulté a los/as responsables del curso y al servicio de informática de la Facultad y no pudieron darme solución. Finalmente, no pude disponer de la mencionada extensión en Word y tuve que realizar los ejercicios a través de la versión online del programa. Comprendí el funcionamiento, pero quería disponer de él en mi Word, ya que tengo intención de utilizarlo en el futuro. Entiendo que este asunto escapa del ámbito de acción de los/as responsables del curso, pero quizá se podría habilitar una sesión presencial con algún informático o técnico que proporcionara apoyo en este sentido. Por lo demás, como digo, me ha parecido una



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



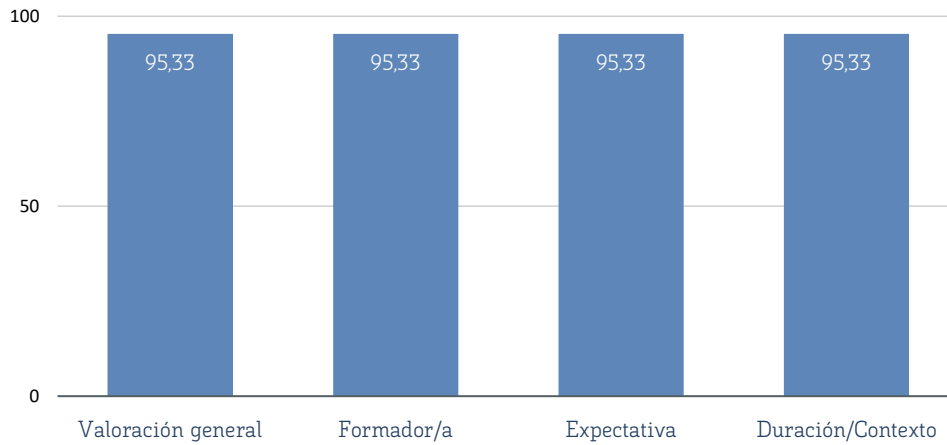
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

actividad muy provechosa y agradezco la atención de sus responsables. El diseño del Campus virtual y los documentos subidos con las explicaciones han sido muy didácticos.



**D009-23b GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS MENDELEY (2ª edición)**

**Número de respuestas: 7**



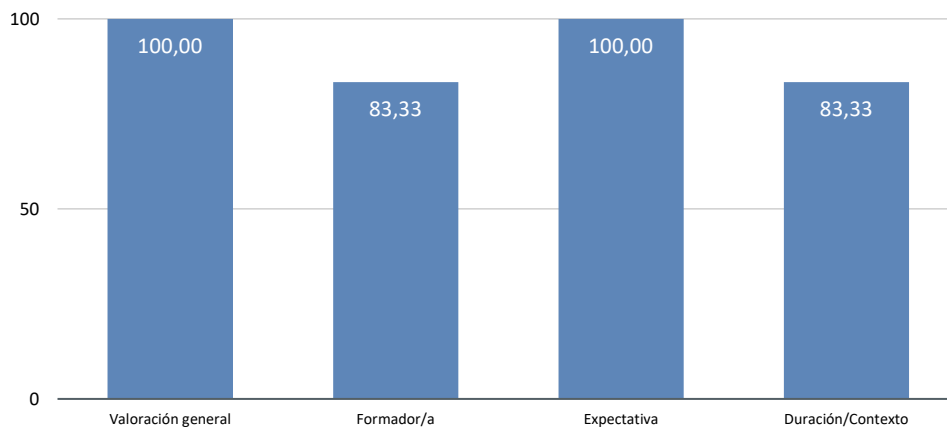
**VALORACIONES**

- Curso útil y claro.
- Me ha parecido muy útil.
- Ha sido muy útil y muy interesante.
- La formación me ha parecido muy bien desarrollada, con aspectos teóricos-prácticos y tareas enfocadas a la aplicación de sus contenido.



**D010-23 INTERNATIONAL DATABASES WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH  
ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH) (1ª edición)**

Número de respuestas: 2



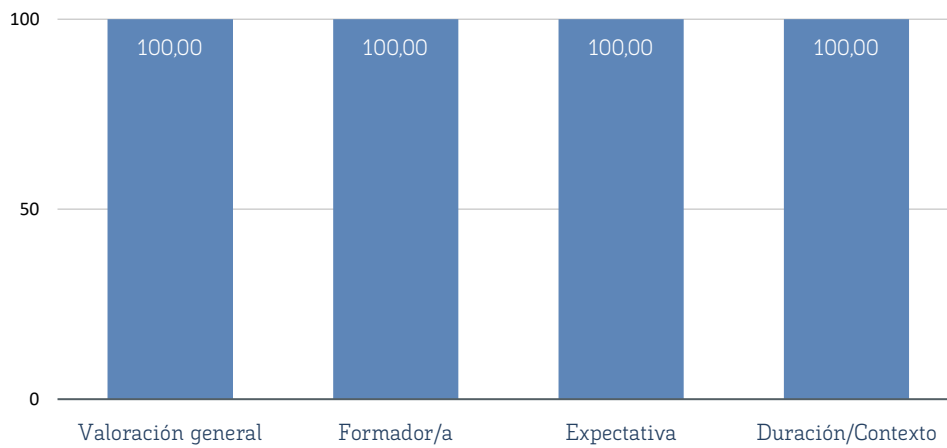
### VALORACIONES

- Me ha parecido un curso muy completo que toca todos los puntos detallados en el programa en profundidad
- Es una acción formativa muy necesaria. Tanto para los que se acercan por primera vez al mundo de las bases de datos académicas como para los que llevan un tiempo y desean actualizar conocimientos. Especialmente en lo relativo a las técnicas de consulta.



**D010-23 INTERNATIONAL DATABASES WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH  
ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH) (2ª edición)**

Número de respuestas: 1



### VALORACIONES

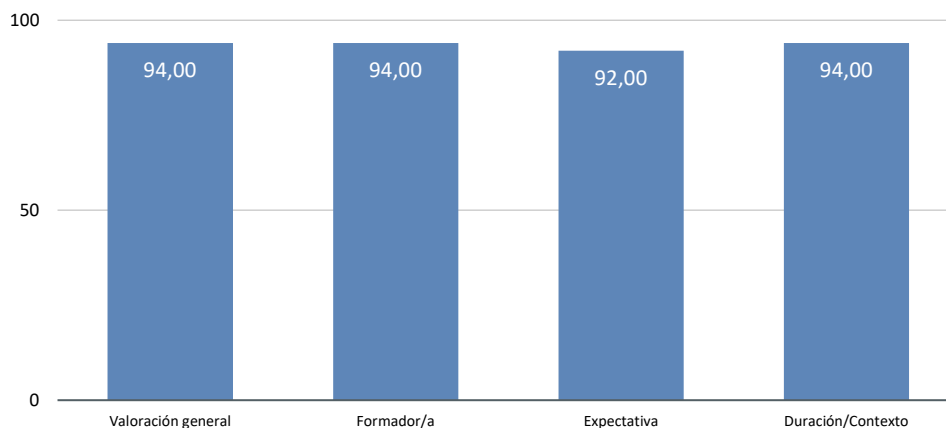
- El curso ha sido muy interesante y útil. Además, siendo en inglés ha permitido emplear el mismo idioma que normalmente se emplea en el campo de la investigación a la hora de publicar artículos. Eso sí, aún no me ha llegado el certificado del curso a pesar de haberlo completado, al contrario que otros cursos que hice durante el mismo periodo de tiempo.





## D011-23 EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL UTILIZANDO LA ACTIVIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTO

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- Me ha ayudado a entender mejor la "prueba de conocimiento". Enseñanza necesaria.
- He aprendido mucho. El contenido me resultará muy útil. Grandes dotes para la docencia de los formadores.
- Buen curso. Excelente. Curso de gran utilidad con contenidos apropiados.
- Ha estado muy bien, sobre todo si ya tienes alguna práctica en evaluaciones, así es más fácil seguir el ritmo. Si no es complicado quedarte con todas las opciones que ofrece CV. En mi caso he reafirmado los conocimientos. Creo que podría dividirse en cursos de iniciado y avanzado. Por ejemplo: corregir preguntas una vez realizado el examen/recalificar (grupo o individualmente) y cursos para ciencias y letras, con diferentes necesidades. Gracias y siempre que pueda seguiré participando.
- Me ha parecido muy interesante porque ayuda a utilizar herramientas que uno cree que sabe, pero que no le saca todo el partido que pudiera. Muchas gracias.
- Correcta, aunque se hace un poco pesado.
- Me ha parecido muy completa e instructiva. La acción formativa es muy completa. Ha sido un curso provechoso.
- EXCELENTE HA SIDO DE MUCHA UTILIDAD REFRESCAR LOS CONOCIMIENTOS.
- Buen curso, ha cubierto mis necesidades y expectativas.
- Acción formativa eminentemente práctica, muy bien impartida y con duración apropiada.
- Positiva. Como sugerencia, le dedicaría más tiempo a la tercera sesión.

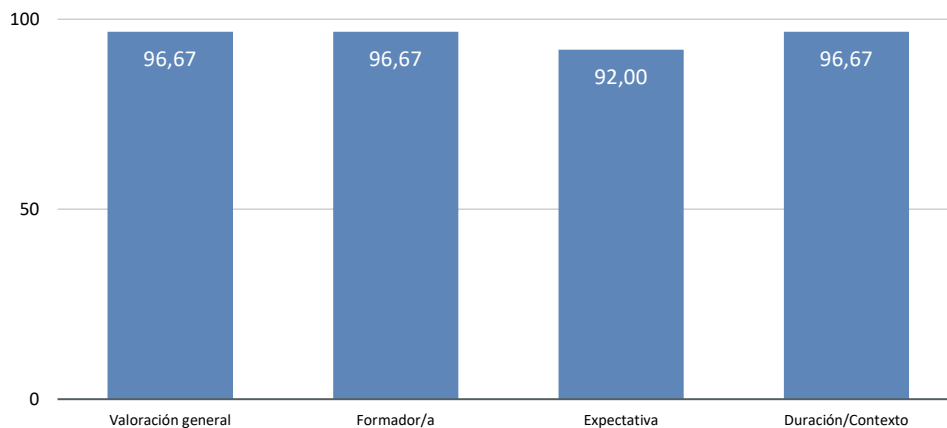
### MEJORAS

- Quizá propondría dos niveles, iniciación y avanzado.



## D012-23 ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL

Número de respuestas: 21



### VALORACIONES

- Me han parecido muy acertados y útiles los temas tratados en el curso. Buena dinámica y disposición de los profesores.
- Me ha parecido muy interesante y le he sacado bastante provecho para mí asignatura. Cómo sugerencia, intentar que no sean los mismos días. Justo mis clases me coincidían en martes y jueves. Por lo que no he podido asistir a todo. Aunque después está muy bien la opción de poder ver los vídeos.
- Contenidos ajustados a lo que se esperaba, buena disponibilidad y conocimientos útiles para el desarrollo de la labor docente.
- Muy adecuado en contenido y extensión. Poder descargar las grabaciones de las clases.
- Importante acción formativa para actualizarnos y sacar más provecho al campus virtual.
- Formación interesante, aunque la parte explicativa podría ser en vídeo y así ser de forma asíncrona.
- La actividad fue interesante y didáctica. Ya tenía algunas nociones previas más o menos avanzadas de Campus Virtual y aun así descubrí funcionalidades que no conocía.
- En general la acción formativa es completa, aunque me hubiera gustado dedicar algo más de tiempo a herramientas algo más avanzadas, por ejemplo, h5p.
- Muy buena formación. Aun habiendo usado las herramientas explicadas, he aprendido cosas que no sabía.
- Me parece un curso fundamental para todos los profesores que inicien su docencia en la UMA. Además, considero muy positivo el enfoque eminentemente práctico del curso.
- Una actividad formativa útil y práctica que cumple de forma adecuada con el contenido previsto.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

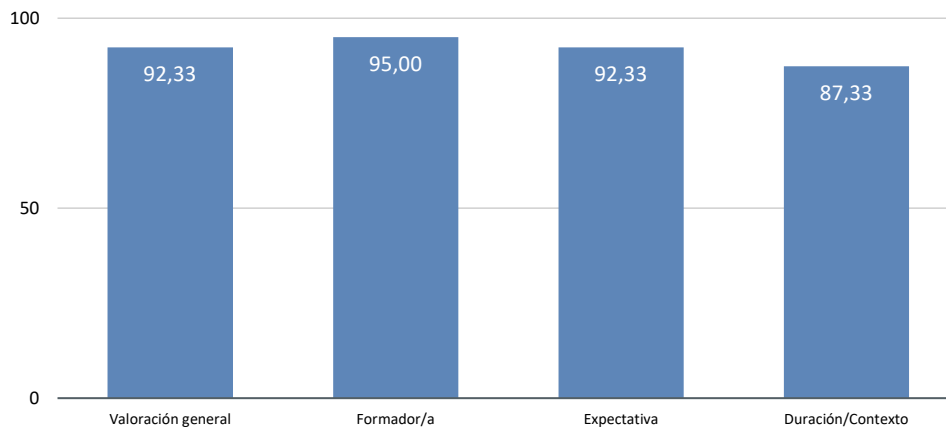
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- El contenido que se explica está bien, aunque en ocasiones resulta algo sencillo. Quizás se podrían explorar los tipos de actividades menos conocidas de campus virtual.
- Ha sido muy interesante y completa. Cumple con el temario y objetivos del curso.
- Excelentes explicaciones que me han proporcionado una perspectiva fresca de todas las posibilidades de evaluación que permite la plataforma CV.
- Me ha parecido muy buena.
- Muy útil y práctica. Han partido de conocimientos básicos para los que aún no están familiarizados con el CV, por lo que ha sido fácil seguirla.
- Actividad adecuada para el uso en la evaluación con los alumnos. Se han visto algunas cosas que no conocía y pienso ponerlas en práctica.
- Ha sido muy provechosa para mí.
- Ha sido muy útil y no cambiaría nada. Me parece perfecta.
- Muy bien organizado el contenido y muy fácil la comunicación con los docentes.
- Muy interesante y práctica, quizás se podría ampliar algunas horas más



## D013-23 CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO INTERACTIVO EN CAMPUS VIRTUAL

Número de respuestas: 13



### VALORACIONES

- Bien.
- Bien.
- Me ha resultado sumamente útil y me ha ayudado a profundizar en las enormes posibilidades del CV.
- Muy interesante para elaborar material didáctico con esta nueva herramienta, HSP, dentro del campus virtual. Un curso muy bueno. Ha dado una gran visión del potencial que tiene esta herramienta y de lo que se puede hacer.
- Me parecen muy útiles este tipo de acciones para dar a conocer la funcionalidad que incorpora el campus virtual. Además de la parte técnica relacionada con el CV, el docente nos ha presentado innumerables fuentes de material y herramientas que podemos usar en el contenido que creemos.
- Ha sido una acción formativa muy instructiva para implementarla en la docencia, como sugerencia me gustaría disponer de un tutorial permanente al cual poder acudir en caso de dudas cuando vaya a usarla, no sé si existe ese tutorial.
- La introducción era algo lenta y no se iba "al grano".
- Muy interesante, poco que mejorar.
- Muy buena formación. He aprendido mucho sobre creación de contenido útil y atractivo para el CV.
- Es una acción formativa muy interesante y necesaria. Requiere de gran esfuerzo por parte del alumnado desarrollar las actividades propuestas porque parte de un nivel de competencias digitales ya asentado, pero se puede realizar si se da un plazo de entrega de las actividades más extenso, como así ha sido. Felicito a su docente tanto por el diseño del curso como por su disponibilidad continua.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

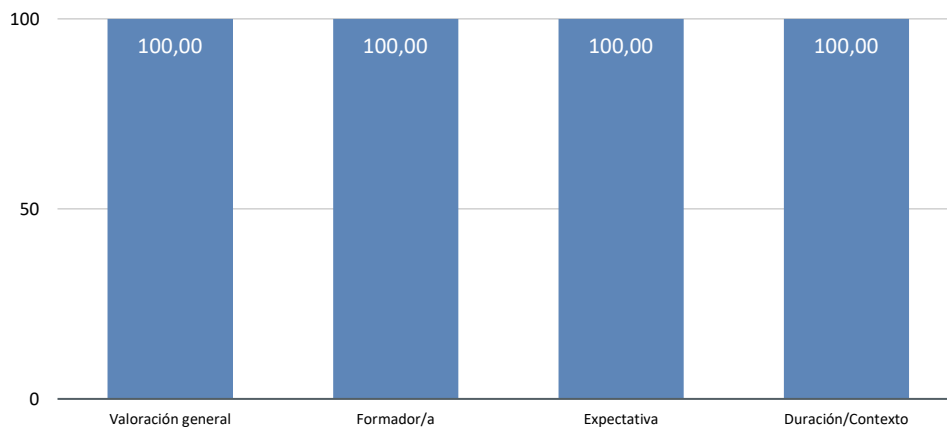
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Muy interesante. Más tiempo.
- Ha sido muy útil e interesante.



## D015-23 BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS EN LOS LABORATORIOS

Número de respuestas: 1



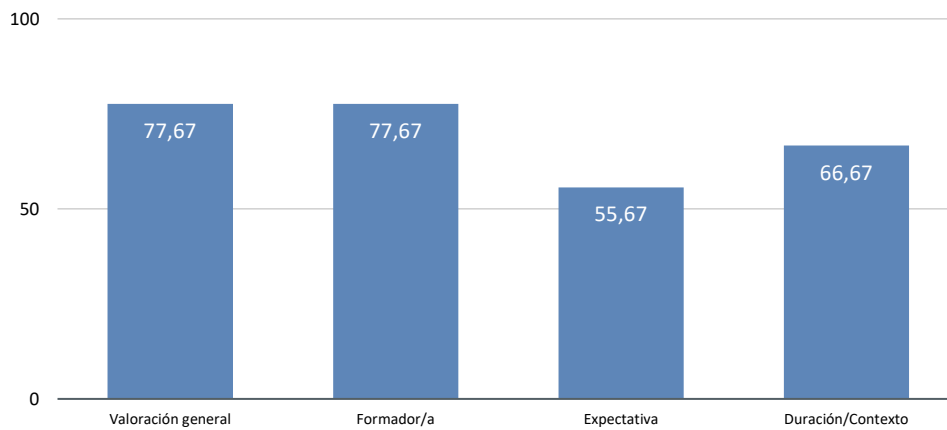
### VALORACIONES

- Curso muy interesante con contenido útil y aplicable.



## D016-23 CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12

Número de respuestas: 3



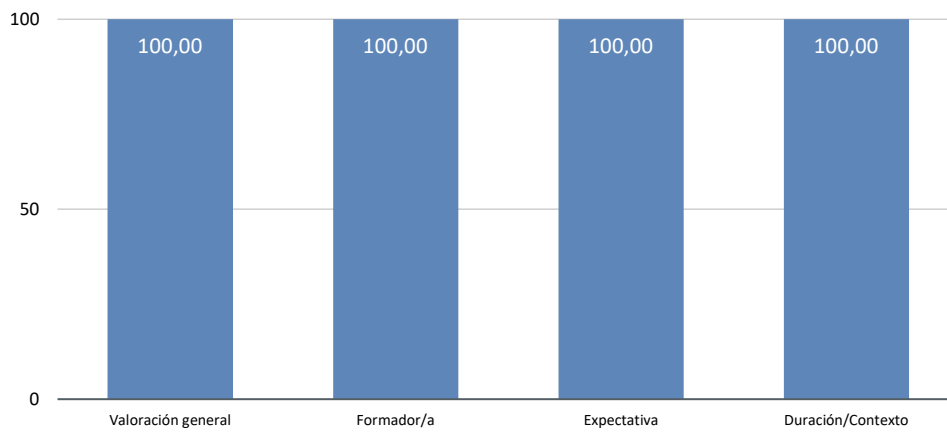
### VALORACIONES

- Da una visión global de la problemática, aunque no es un curso expresamente pensado para el personal UMA sino que forma parte de otro proyecto.
- Me ha parecido muy interesante.



**D018-23 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

Número de respuestas: 1



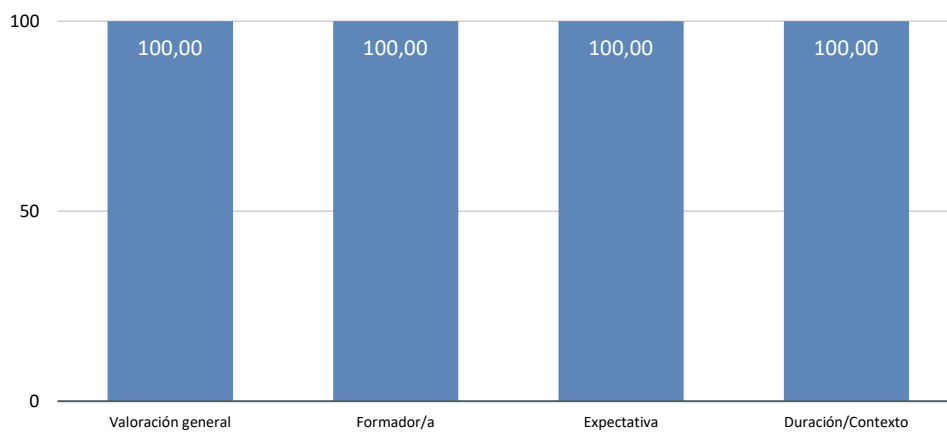
**SIN VALORACIONES**





## D020-23 LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA

Número de respuestas: 1



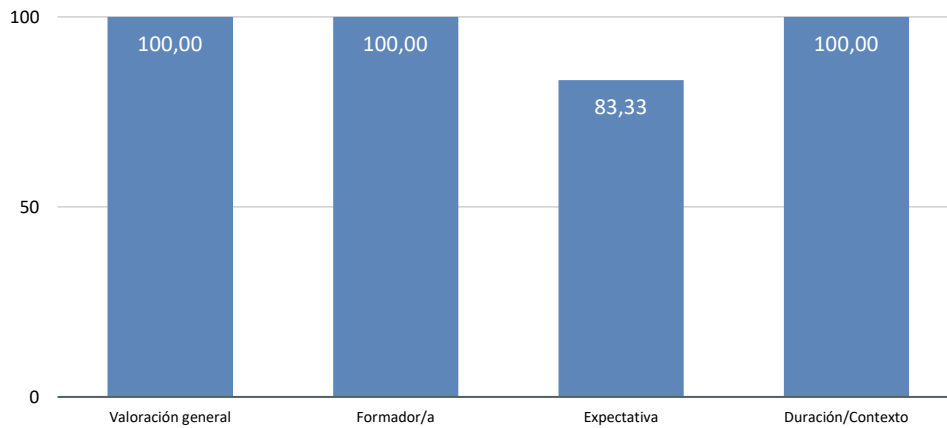
### VALORACIONES

- Creo que la sesión estuvo bien estructurada



## D024-23 EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Número de respuestas: 2



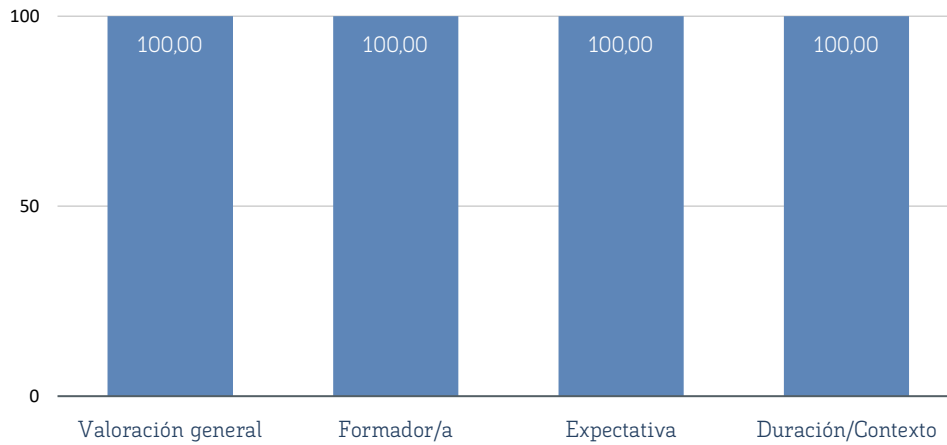
### VALORACIONES

- Es de gran utilidad y necesario saber la variedad de los equipos de protección individual y el correcto uso de cada uno de ellos.
- Formación muy buena, pero sería más útil si se orientara un poco más al trabajo en laboratorio.



## D030-23 INCENDIOS Y EVACUACIÓN

Número de respuestas: 2



### VALORACIONES

- Una formación muy clara y concisa.

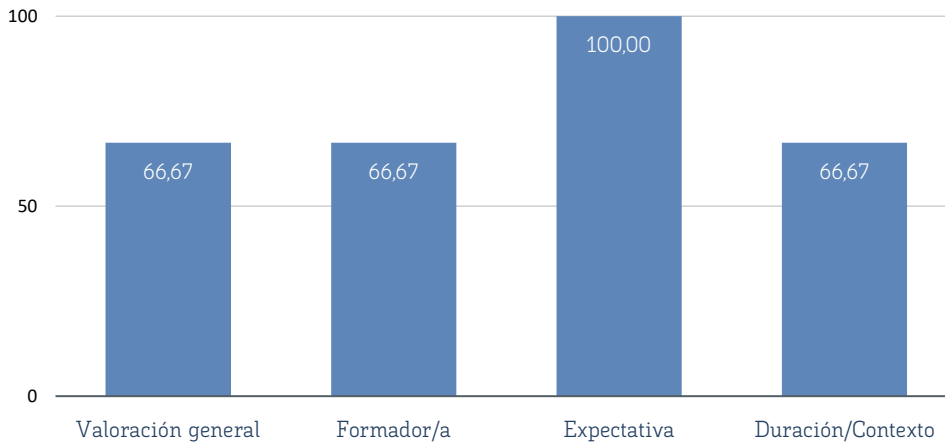
### MEJORAS

- Muy útil. Sería interesante hacer también una versión presencial.



### D031-23 EL RUIDO EN EL TRABAJO

Número de respuestas: 1



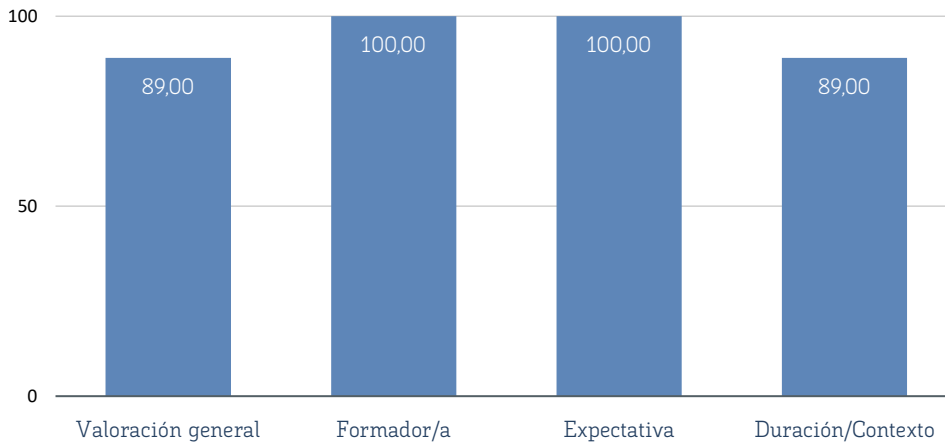
### VALORACIONES

Muy interesante.



## D032-23 MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Número de respuestas: 3



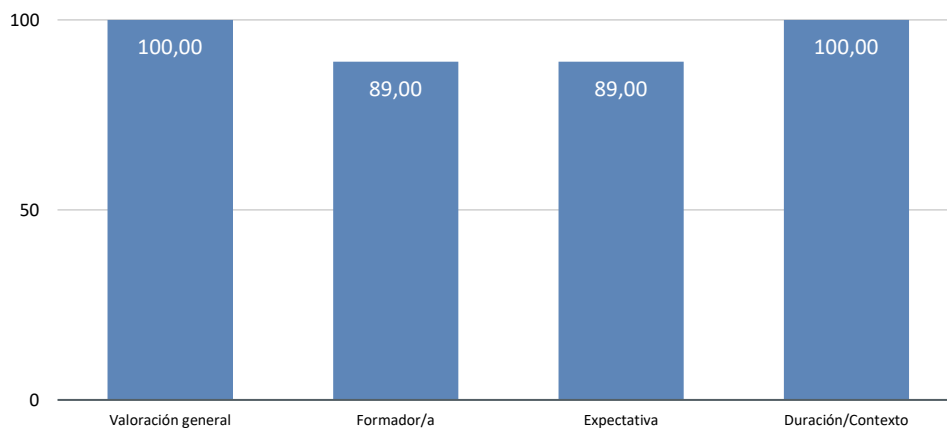
### VALORACIONES

- El curso es muy interesante y pienso que se debería de intentar que todos los estudiantes de Trabajo Fin de Grado y estudiantes de Doctorado realizasen un curso de este tipo para que tengan unos conocimientos básicos de la manipulación de productos químicos en el laboratorio
- Todo bien.



## D033-23 PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO

Número de respuestas: 3



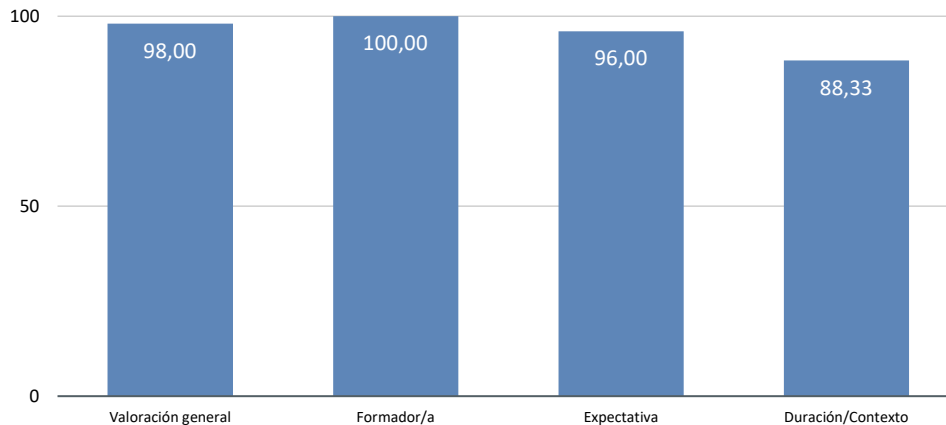
### VALORACIONES

- La formación me ha parecido sumamente interesante y necesaria.
- Me parece una formación muy necesaria, los vídeos que se proyectaron eran muy útiles para entender las situaciones, la ponente generaba confianza y transmitía los contenidos con seguridad y delicadeza.



## D035-23a RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- Una formación muy completa y actualizada. Me ha resultado de gran interés. Debería ser una formación obligatoria en todos los centros e instituciones.
- La acción me ha parecido muy interesante y muy útil. La parte práctica es muy necesaria y los vídeos de la parte teórica son muy explicativos.
- Me parece una gran iniciativa, felicidades.
- Es de mucha utilidad y debería darse más publicidad sobre este tipo de cursos
- Me ha gustado mucho en especial la sesión Práctica con simuladores, y me ha sorprendido la dureza necesaria para las compresiones preparándome para un hipotético caso real.
- Debería ser obligatoria para todos.
- Me ha encantado. Para mí está todo correcto.
- Me ha parecido una acción formativa muy interesante y que todo el personal de la UMA debería hacer.
- Sinceramente, ha sido el mejor curso de la UMA que he recibido. Lo único mejorable es la calidad de los videos que fueron grabados con un móvil. De 10 el curso. Totalmente necesario para profesores en mi opinión.
- Necesaria e imprescindible
- Es fundamental conocer los protocolos y estar actualizado en los reciclajes como es mi caso. Más profesorado debería inscribirse
- Me ha parecido excelente y creo que se ha combinado muy bien el campus virtual con la actividad presencial.
- En general, creo que ha sido una buena acción formativa en la que me han quedado claros los conceptos básicos para poder actuar en caso de urgencia.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Este tipo de formación me parece fundamental. La manera en la que los docentes han organizado el curso es fantástica, aportando información teórica antes de ponerla en práctica. Quizás me habría gustado poder practicar también con modelos infantiles (por ejemplo, en caso de atragantamiento en bebés). Pero, más allá de eso, estoy muy contenta con el curso y con los conocimientos tan importantes que he adquirido.
- Me ha parecido muy interesante y muy bien organizada. Especialmente considero que la sesión práctica ha sido sumamente útil, los ponentes estaban muy formados y han conseguido que todo fuera muy realista, he aprendido mucho. En mi opinión, este curso debería ser obligatorio tanto para el personal de la UMA como para los estudiantes matriculados.
- Muy completa, quizás como sugerencia actualizarla a la situación de COVID actual.

#### **MEJORAS**

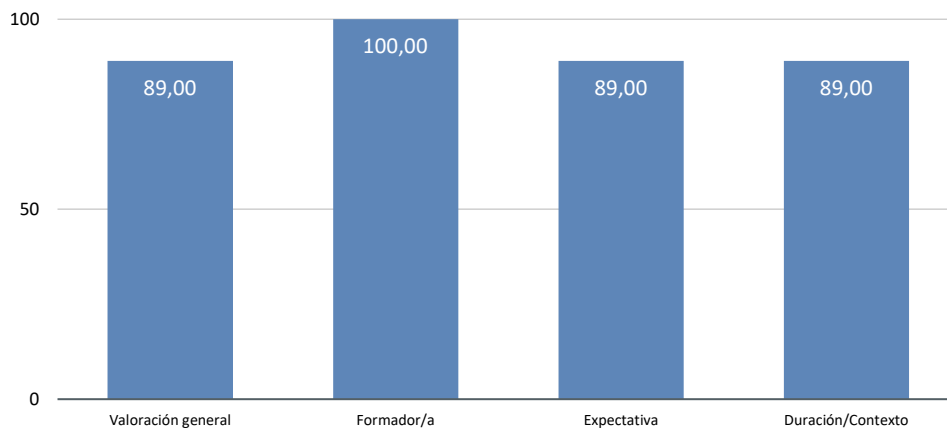
- Creo que sería importante en la clase práctica ver un desfibrilador de verdad y sus partes.
- Mejoraría la calidad de los vídeos de cada unidad del temario ya que el sonido era deficiente.





### D035-23b RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES

Número de respuestas: 3



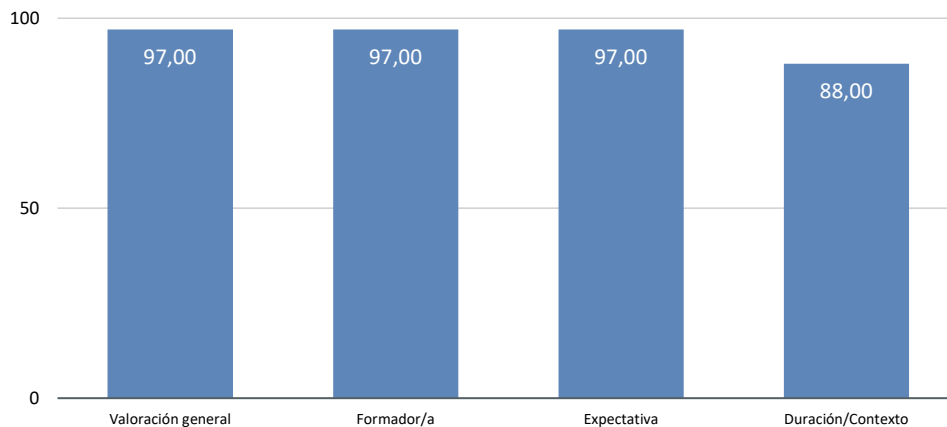
### VALORACIONES

- Me parece una actividad muy útil y que incluso debería ser obligatoria.
- Un curso muy necesario y bien llevado a cabo especialmente la sesión práctica.
- Práctica y útil.



## D036-23 LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD

Número de respuestas: 11



### VALORACIONES

- Me ha gustado mucho.
- Este tipo de formaciones que nos ayudan a incorporar hábitos beneficiosos en nuestro día a día me parecen imprescindibles. A veces, podemos hacer mucho con cambiar ciertas costumbres que no nos suponen un mayor esfuerzo.
- Me pareció un curso muy completo que cumplió con los objetivos propuestos, por lo que no sugiero nada más extra.
- Interesante para hacernos reflexionar sobre nuestros hábitos y sus consecuencias en el medio ambiente.
- Ha sido muy interesante y enriquecedora.
- La formación ha sido muy completa abarcando todos los aspectos necesarios para poner de relieve la importancia de actuar frente a la emergencia climática.
- Interesante.
- La formación y el formador son excelentes. Se quedó corto el tiempo. Debería potenciarse este tipo de formación para toda la comunidad universitaria, incluidos estudiantes.
- Me ha parecido muy interesante, sobre todo la aplicación al entorno cercano. Quizás se podría complementar en otra ocasión con visitas al entorno para valorar de forma presencial el estado del mismo.
- Me ha parecido muy interesante, estaría bien que siguieran con este tipo de acción formativa profundizando en algunos aspectos de lo planteado.

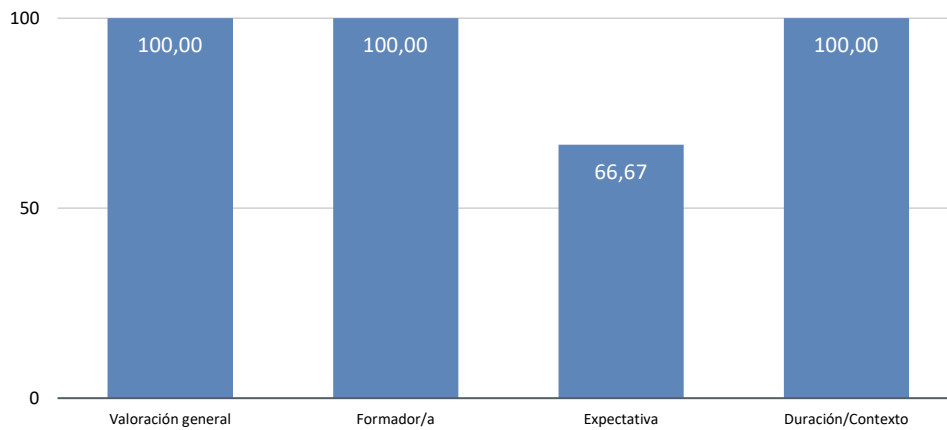
### MEJORAS

- Me parecería interesante que también se replicara con el alumnado y la ciudadanía.



## D037-23 AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD

Número de respuestas: 1



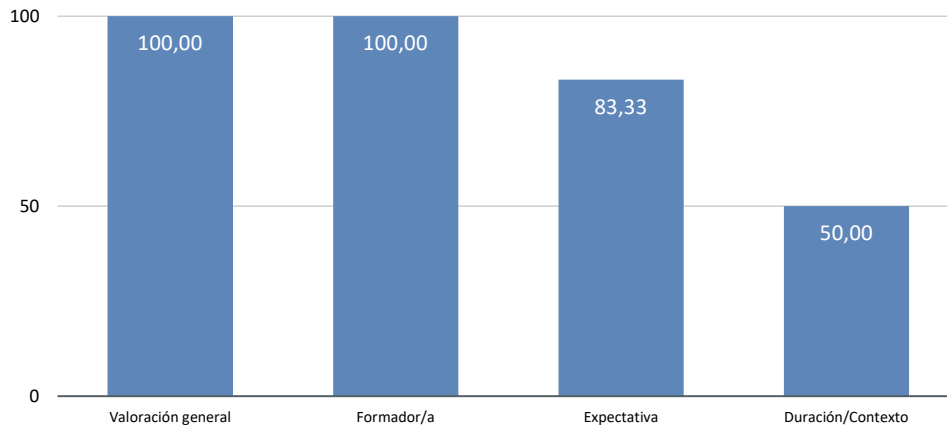
### VALORACIONES

- Solo felicitar a Rocío. Me ha parecido una profesora extraordinaria (que en virtual es muy difícil).



## D038-23 a-b-c-d RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF

Número de respuestas: 2



### VALORACIONES

- La información del curso es adecuada y útil, pero lo tuve que hacer rápido porque se suponía o yo entendí que era del 15 de febrero al 31 de diciembre como pone en la web de formación e innovación. Finalmente, sólo se dejó una semana para hacerlo y me coincidió con experimentos; por lo que, no pude realizar la tarea en condiciones y sugeriría una mayor claridad en ese aspecto.
- Me parece muy necesaria e importante. Ojalá se hubiera implantado antes.

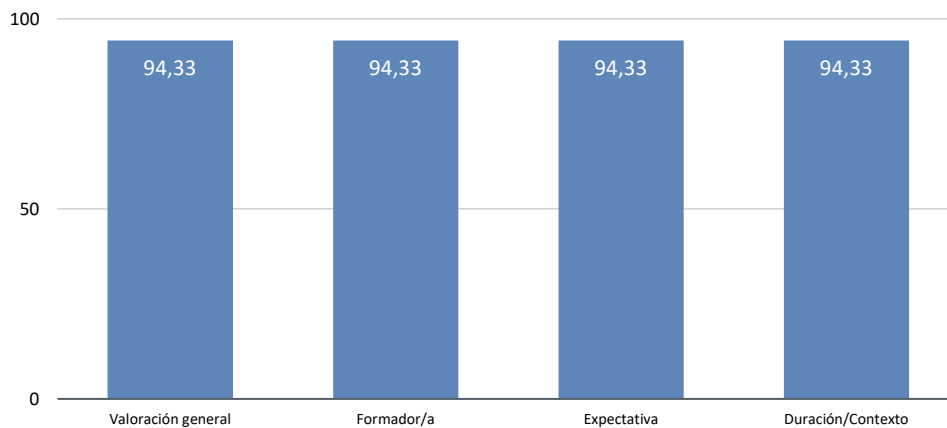
### MEJORAS

- Para mejorar, sugeriría ampliar el tiempo de realización del curso para poder hacerlo con más calma.



## D039-23 PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (MODALIDAD SPOC)

Número de respuestas: 6



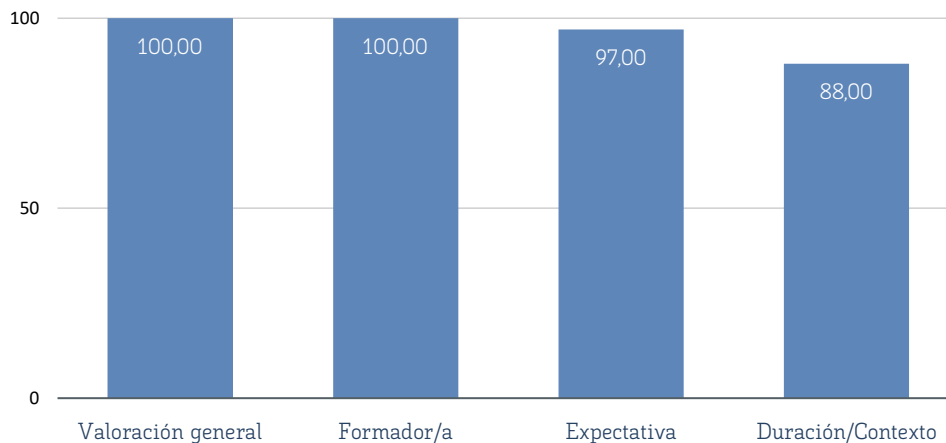
### VALORACIONES

- Me ha resultado de gran interés para poder detectar, afrontar y solucionar, en las aulas y en la sociedad, posibles actos de violencia de género, no tan evidentes a simple vista.
- El curso ha sido muy interesante, con un contenido riguroso y novedoso sobre el tema. El empleo de las entrevistas como apoyo al material ha resultado beneficioso. Lo único que me ha resultado un poco más pesado ha sido uno de los cuestionarios de evaluación, que era más largo que los otros dos.
- Muy completa, adecuada y bien desarrollada. Me han encantado los vídeos y el material proporcionado.



## DO40-23 INGLÉS PARA LA DOCENCIA

Número de respuestas: 11



### VALORACIONES

- Creo que es una acción formativa muy interesante, la recomendaría a cualquier compañero.
- El curso ha sido estupendo, no solo por el calendario propuesto sino por los contenidos y material entregado así como por las interesantes exposiciones de la docente y la preparación de las sesiones de clase. Puedo decir que mis conocimientos sobre esta materia han aumentado con diferencia a lo que anteriormente sabía.
- Excelente profesora
- Me ha gustado mucho el curso, Salomé ha sido una excelente profesora y he aprendido interesantes estrategias para implementarlas en mi docencia en inglés
- Es una acción formativa muy útil si planteas dar docencia en inglés, ya que te ofrece herramientas para ello. Además, es muy útil la presentación final para ver enfoques diferentes de la docencia en otras ramas. Quizás es algo extensa en nº horas.
- Esta acción formativa es fantástica. La profesora es excepcional y he aprendido mucho, hasta el punto de mejorar mi inglés y poder hablarlo con fluidez, y también he mejorado en mi docencia.
- Es un curso imprescindible y muy bien desarrollado por la profesora.
- Me gustaría repetirlo.
- Ha sido uno de los mejores cursos a los que he asistido últimamente en la UMA. Muy completo. He aprendido muchísimo. Como mejora, me hubiera gustado que se hubiera dedicado algo más de tiempo, ya que el contenido es muy extenso.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Muy contento

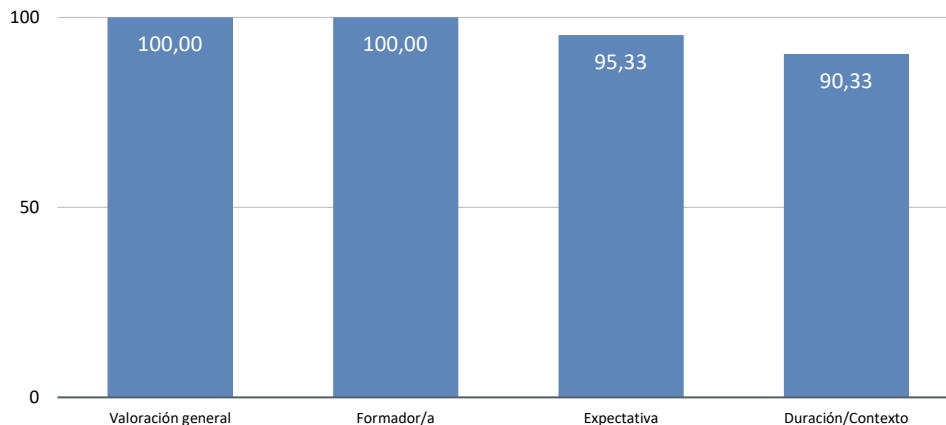
#### MEJORAS

- Muy interesante y bien planteada, aunque demasiadas sesiones esparcidas en mucho tiempo



## D041-23 CÓMO PUBLICAR EN INGLÉS EN REVISTAS DE CALIDAD

Número de respuestas: 7



### VALORACIONES

- Curso muy útil para estudiantes de doctorado, PDI y PAS que necesitan tener conocimientos sobre publicar en revistas de calidad en inglés.
- Mi opinión de esta acción formativa es muy buena, pues ha tenido una orientación eminentemente práctica. En este sentido, los profesores que la han impartido han ofrecido consejos y sugerencias a los participantes acerca de cómo redactar artículos y responder a los revisores de las revistas; realizando actividades en clase que suponen la puesta en práctica de los aprendizajes alcanzados durante las sesiones teóricas. Recomendaría la continuidad de esta acción formativa para próximas ediciones, pues es de mucha utilidad, especialmente, para el personal investigador novel.
- Lo único que añadiría es que durase un poco más. El curso ha sido muy útil, me ha encantado.
- Curso a recomendar, creo que el mejor que he recibido.
- El contenido de la acción formativa me parece adecuado en extensión y profundidad. Esto me ha permitido conocer mejor el mundo de la publicación científica y aprender formas de comunicar mejor los resultados de la investigación a lo largo del artículo. Que haya gente de diversas disciplinas me parece apropiado, pues permite una visión más transversal y aplicar recursos de otros campos.

### MEJORAS

- Como posible mejora sólo veo una mayor duración; además de, ampliación de plazos de entrega de trabajos.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

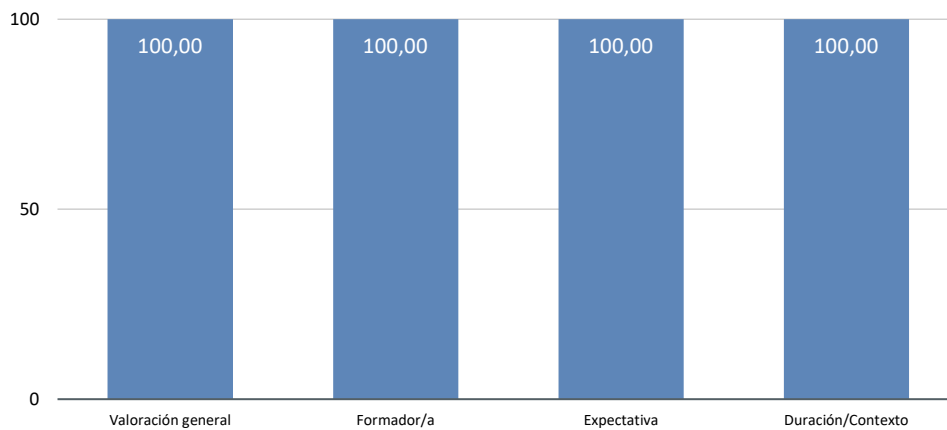
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Como sugerencia, considero interesante discutir los textos de cada participante para analizarlos en grupo.
- Sería perfecto si incluyese una actividad de presentación parcial.



## D042-23 ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN\_ OPORTUNIDADES Y PROPUESTAS

Número de respuestas: 3



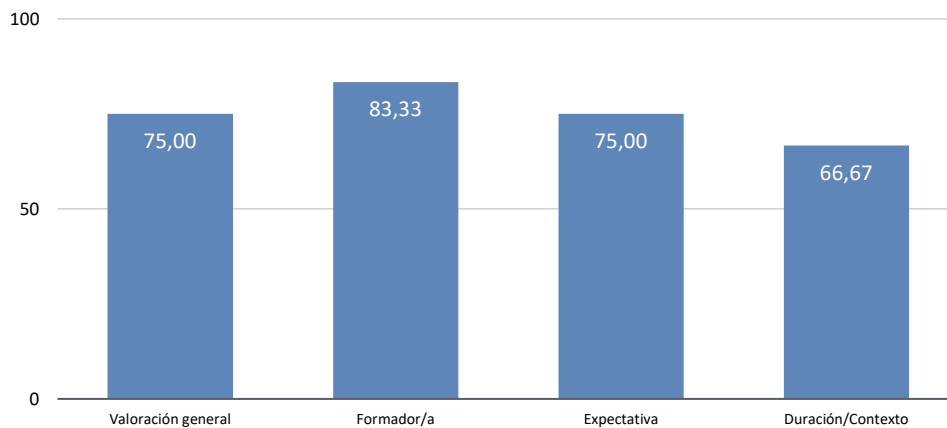
### VALORACIONES

- Muy bien organizada. Ha sido muy interesante y fructífera. Si queremos que la internacionalización sea una realidad en la UMA, hay que apoyar iniciativas de este tipo.
- Contenido y propuesta de especial relevancia y muy interesante.



## D043-23 TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS

Número de respuestas: 4



### VALORACIONES

- Muy práctica y debería ofertarse como actividad continua, de modo que se pueda asistir cuando sea posible, una especie de tertulia en inglés cada "x" tiempo siempre a la misma hora.
- Solo el espacio es poco adecuado, sería mejor un seminario o sala pequeña donde sentarse alrededor de una mesa. Mejoraría la capacidad de dirección de los formadores respecto a la dirección de la clase y de las conversaciones. Habitualmente, acabábamos hablando solo las participantes sobre cualquier cosa y algunas abarcando toda la conversación, dejando poco lugar a otras intervenciones. Más feedback y corrección en el momento por parte del profesorado.
- La acción formativa ha estado bien y quizás lo único que he echado en falta es que los profesores hubieran corregido un poco más algunos fallos que cometíamos al hablar.
- Muy buena acción formativa para practicar conversación en inglés con nativos. Sugerencia: que corrijan algo más los fallos, no solo conversar.

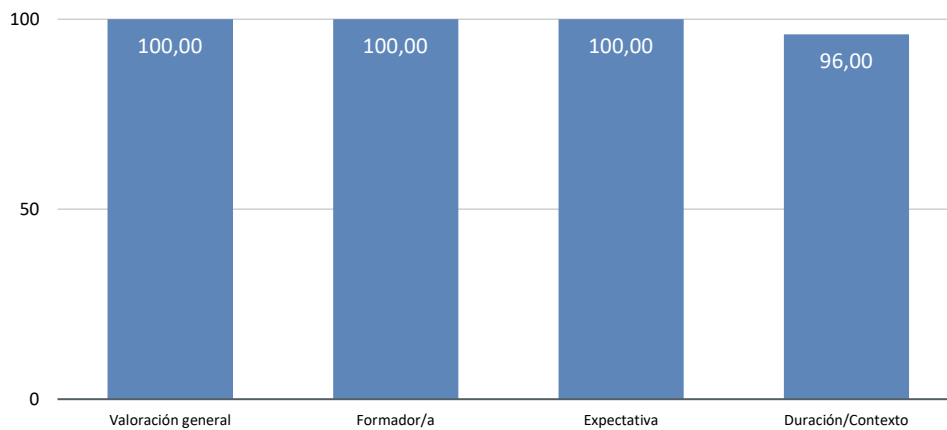
### MEJORAS

- Sugerencia: que corrijan algo más los fallos, no solo conversar.



## D044-23 TALLER DE PERFORMANCE COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS

Número de respuestas: 8



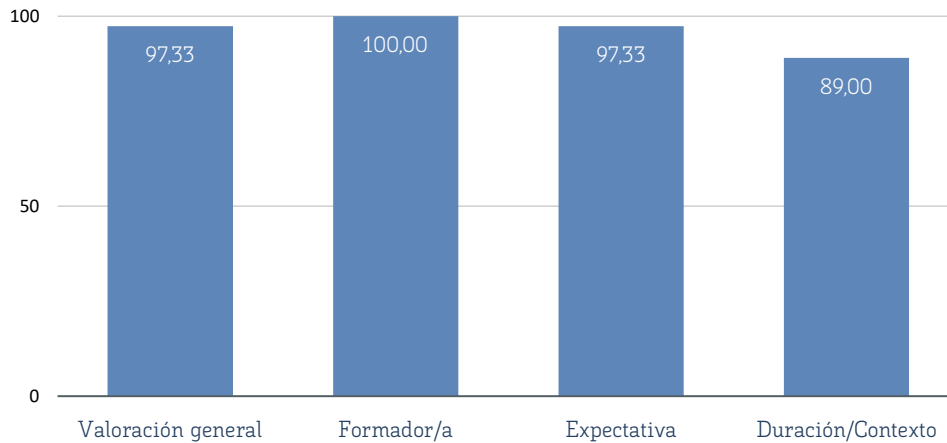
### VALORACIONES

- Genial la experiencia que aporta el formador y las aportaciones del trabajo grupal para innovar en clase.
- Curso muy interesante que enfoca la docencia en una manera diferente.
- Me ha parecido muy interesante ya que aborda una temática única y que podría cambiar sustancialmente algunas de las acciones y dinámicas de clase.
- El docente tiene una gran habilidad comunicativa, sus sesiones son muy útiles y amenas, y el material aportado es de mucha calidad. Me parece que imparte un contenido muy relevante e interesante, partiendo de la necesidad de innovar en nuestras clases. Me hubiera gustado que el curso fuera más extenso con tiempo para sesiones prácticas y poder llevar a cabo una performance. Gracias.
- Excelente acción formativa, muy interesante y con un gran profesor y profesional.
- Me ha parecido muy innovadora y creativa



## D045-23 HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FLIPPED CLASSROOM

Número de respuestas: 12



### VALORACIONES

- Muy buena acción formativa. Gran docente. Material de calidad y fácilmente aplicable a mi docencia. Muchas gracias.
- Fue muy dinámico el curso y práctico.
- HA CONTRIBUIDO DE FORMA SIGNIFICATIVA A CONOCER NUEVAS METODOLOGÍAS DE CLASE INVERTIDA
- El curso me ha encantado, aunque al realizarse al final de julio, hubiera preferido que todas las sesiones fueran por la mañana.
- Un curso bien orientado y de mucho provecho para la docencia. Gracias.
- El curso ha sido muy satisfactorio
- Una acción formativa muy completa y de calidad
- MUY INTERESANTE

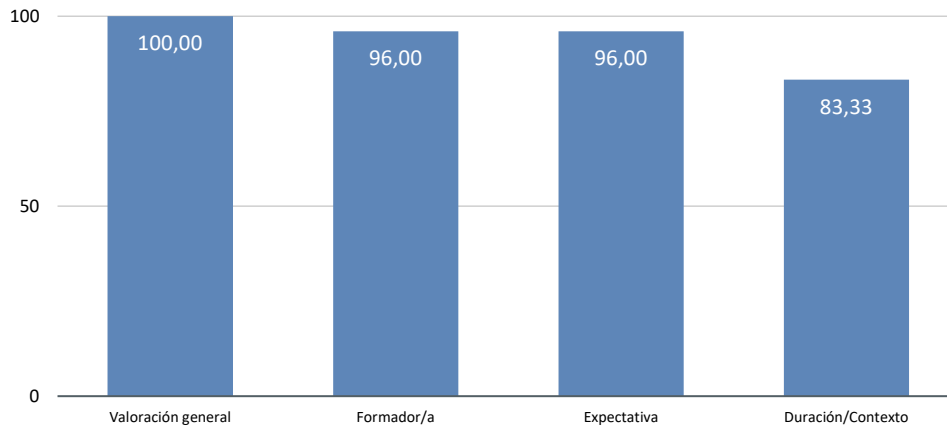
### MEJORAS

- El curso me ha gustado y me ha ayudado a resolver algunas dudas que tenía sobre esta metodología docente. El profesor es muy cercano y el intercambio de experiencias con él y las demás compañeras ha sido muy interesante. No obstante, me habría gustado que se nos hubieran propuesto más ejercicios prácticos para ir dándole vueltas a cómo podríamos aplicar esta metodología en las aulas.
- Ha sido un curso muy interesante y práctico. Quizás un poco más de tiempo.



## D046-23 EVALUACIÓN FORMATIVA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

- Esta acción formativa ha sido muy completa, tanto la organización como el contenido ha cumplido el objetivo y las expectativas propuestas.
- Me ha aclarado muchos aspectos de la evaluación.
- He aprendido muchísimo y los formadores han sido encantadores.
- Muy buena formación. Los que nos han dado la formación han sido unos mentores inigualables :)
- Muy positiva. Recomendable para toda la comunidad docente de la UMA. Ha permitido la reflexión en torno a lo que se malinterpreta como evaluación.
- Ha sido muy buena formación. Creo que es necesario ese cambio de paradigma. Sólo eché en falta aterrizar más los conocimientos en la práctica.

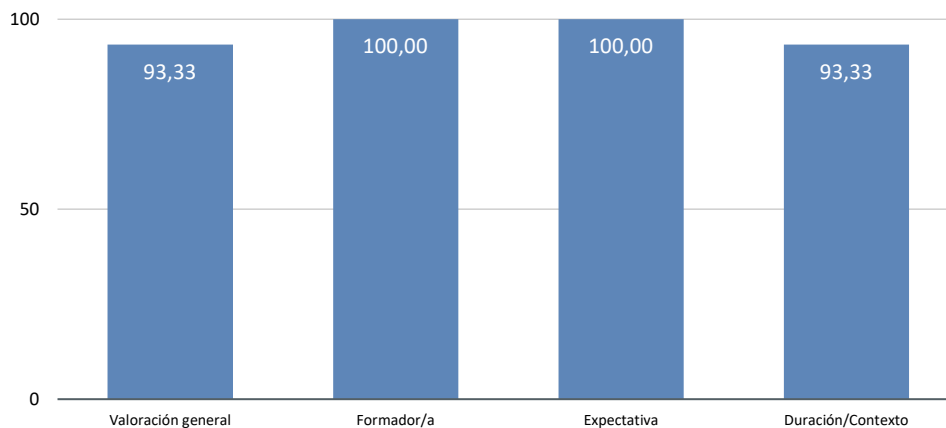
### MEJORAS

- Como sugerencia de mejora, quizás poder trabajarlo más a largo plazo, permitiéndonos el diseño de evaluaciones y el contraste (dio poco tiempo en la última sesión).



## DO47-23 ESTRATEGIAS PARA LA EMPLEABILIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA UMA

Número de respuestas: 5



### VALORACIONES

- Me parece una actividad necesaria y muy interesante para el profesorado. La duración y los contenidos tratados han sido excelentes.
- Me ha parecido un curso bastante interesante en general. Informa de servicios que, en general, el profesorado desconoce. Esta información ayudará a que los participantes del curso demos a conocer estos recursos a nuestro alumnado.
- Estuvo muy bien organizado, y en la web venía todo bastante claro. Resultó muy informativo y completo. Sobre las sesiones, algunas me gustaron más que otras (particularmente, dos actividades de la tercera sesión ya las había realizado en otro seminario al que me invitaron hace años, externo a la UMA, por lo que pude aprovechar menos que en las dos primeras sesiones). Muchas gracias, y seguramente lo repita otro año, si me lo conceden.
- Una vía muy útil para conocer las actividades, servicios y acciones de la UMA para la empleabilidad y el emprendimiento. Me fue difícil compatibilizarla con mi actividad docente.

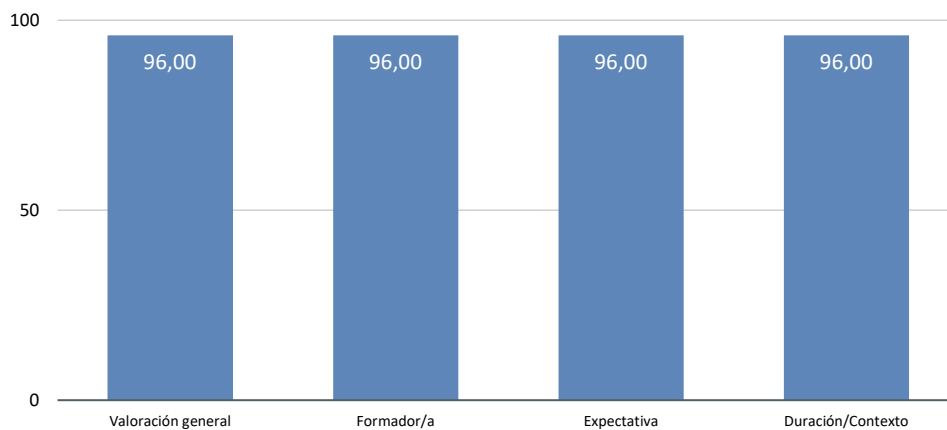
### MEJORAS

- Quizá estaría bien grabar las sesiones para poder verla si no puedes asistir o subir las presentaciones al CV.
- Por sugerir, quizás un foro para interactuar. También, basándose en la idea estructural del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento, generar redes entre el profesorado asistente a esta formación, para fomentar la activación de iniciativas que luego puedan fructificar en colaboraciones y proyectos vinculados al Servicio (lo cual creo que supondría un valor añadido a las actividades que ya de por sí se realizan).



## D048-23 ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS Y DIVULGATIVOS EN PLATAFORMAS DIGITALES: PODCAST, TWITCH, YOUTUBE E INSTAGRAM

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

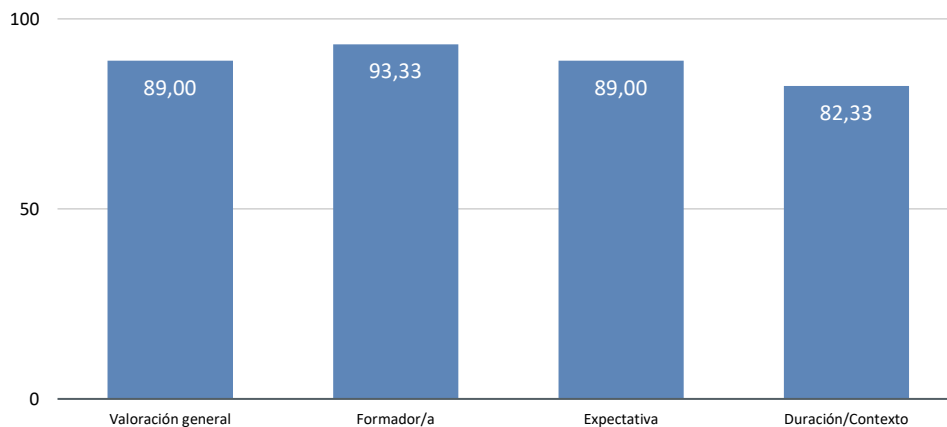
- Me ha gustado bastante.
- Un curso muy práctico y directo para generar material docente, aporta muchos recursos.
- Muy buena acción formativa, bien organizada y explicada.
- La acción formativa en la que he participado ha sido muy positiva. Ya que he podido aprender a manejar diferentes softwares de edición de videos y audios que no conocía, así como crear material más didáctico para mis clases.
- Fue una experiencia formativa bastante interesante, pues fue bastante práctica y aplicada, centrándose en el manejo de programas informáticos de edición audiovisual.
- En general, ha sido muy interesante y dinámico. Especialmente relevante para mi interés, ha sido el módulo dedicado a la elaboración de podcast.
- Me ha parecido bien como introductoria a varios temas, pero sería interesante ofrecer cursos independientes para profundizar en cada uno de los apartados.





## D049-23 DILEMAS Y JUEGOS DE ROL COMO ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA DESARROLLAR PENSAMIENTO CRÍTICO

Número de respuestas: 15



### VALORACIONES

- Me ha gustado mucho el curso. Creo que está bien estructurado y las sesiones son informativas y amenas.
- Estoy muy contento con la acción formativa, me ha permitido conocer nuevas herramientas para fomentar el pensamiento crítico y cómo éstas se pueden llevar a la práctica. Creo que la experiencia podría haber sido aún más enriquecedora si el curso hubiera sido presencial.
- Me ha abierto la mente a nuevas posibilidades de actividades en relación al desarrollo del pensamiento crítico en los estudiantes.
- Curso muy bien organizado y muy útil para el profesorado. Formadores excelentes. Quizá se podría profundizar algo más en otros aspectos centrales del pensamiento crítico.
- No estoy de acuerdo en que la asistencia sincrónica a las sesiones cuente un 60 % de la nota final. Dado que los cursos de formación de PDI, como su propio nombre indica, están destinados a Personal Docente e Investigador que debe estar realizando tareas propias de su cargo, a veces resulta complicado asistir de forma sincrónica a algunas de las sesiones, lo que conlleva una penalización del 15 % de la nota final por sesión. Debería contar, por tanto, también la asistencia asincrónica.
- Un curso muy interesante pero la última clase en el formato actual se hace muy pesada y poco práctica. Quizás se podría hacer la evaluación por pares en grupos de 6 ó 7 alumnos, incluso divididos por áreas o temáticas. Creo que así se aprovecharía mejor la sesión.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Me ha gustado mucho la acción formativa, creo que ha enriquecido mi formación como docente aportando nuevas herramientas. La sesión sobre el juego de rol creo que sería más productiva si fuese presencial, el resto se puede mantener online. Aun así, la plataforma utilizada es adecuada y se ha gestionado muy bien.
- Tal vez, sería una buena idea ampliar la práctica en dilemas, aunque esto conllevaría a ampliar la duración del curso.
- Me ha resultado una propuesta muy innovadora en la que se aprende de forma práctica cómo poder implantar dinámicas de juego de rol y dilemas en la enseñanza universitaria. Sugiero aumentar las horas del curso, pues permitiría ahondar un poco más en la materia y en realizar simulacros de simulaciones en el curso.
- Me ha parecido una formación muy interesante.
- Ha sido un curso muy enriquecedor; sobre todo, la parte práctica, especialmente el juego de rol. Los dilemas se me han quedado más escasos y me hubiera gustado trabajarlos como el juego de rol y disminuir la teoría.
- Muy práctica y útil. Recomendaría a otros compañeros que la cursaran.

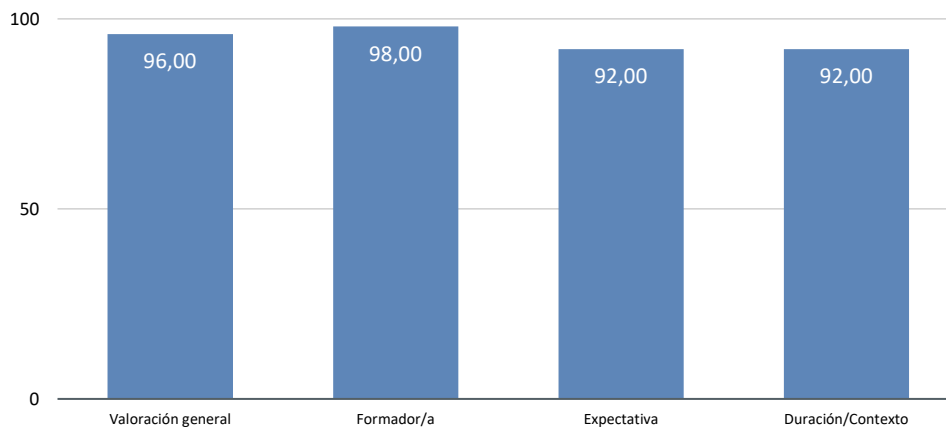
#### MEJORAS

- Como propuesta de mejora diría que se adaptaran las temáticas de los juegos de rol a distintas posibles profesiones.



## D050-23 EDICIÓN DE VÍDEO DE APOYO A LA DOCENCIA PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- El curso es excelente. Por apuntar alguna posibilidad de mejora con ánimo constructivo, diría que a veces las recapitulaciones de repaso que hace el docente (a partir de la segunda sesión) son tan largas que se comen bastante tiempo de exposición de los contenidos.
- Ha sido un curso muy útil, ideal para principiantes, en el que se ha explicado muy bien el contenido. y se han ofrecido muchas herramientas de trabajo. El profesor ha sido muy amable y atento a las dudas que surgían.
- Es uno de los cursos más interesantes a los que he asistido. La lástima, no haber dispuesto de un poco más de tiempo para trabajar mejor los contenidos.
- El contenido se me antoja muy útil para hacer más atractivos los recursos didácticos diseñados para la docencia.
- Me ha encantado. El curso me ha parecido muy ameno y el docente muy cercano y claro en las explicaciones.
- Me ha parecido muy interesante. Para los que, como yo, no teníamos ni idea de la edición de vídeos, nos ha servido de mucho. En cuanto al profesor, excepcional. Ha estado siempre implicado y contestando cualquier duda que se le preguntase. Se nota que es un experto en el tema.
- Este curso me ha parecido bastante interesante porque da a conocer no solo nuevas herramientas para la edición de vídeos si no también un mejor uso del campus virtual.
- Buenos días, el curso ha sido muy interesante y muy fructífero. Sin embargo, considero que el contenido era muy "difícil" y complicado para solo 3 sesiones. Considero que debería de ser más asequible o durar más tiempo.  
Un saludo.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Muy interesante y de alto nivel, solo le encuentro como inconveniente que es muy densa en contenido y que está muy concentrada en pocas sesiones y cuesta asimilarlo / probarlo todo.
- Un curso muy bueno, completo y bien organizado. Daniel ha explicado una gran cantidad de conceptos técnicos que no conocía en lo que concierne a la edición de videos, imágenes, etc.
- En general, mi opinión es muy positiva. El compañero que impartió el curso es un gran profesional, entregado a su trabajo y muy empático.
- El docente es un experto en la materia, es una persona idónea para impartir este curso y siempre dispuesta en ayudar al alumnado. Por este lado, la experiencia fue muy positiva. Mi única sugerencia sería hacer el curso en el aula de informática para poder poner en práctica el conocimiento sobre la marcha.
- El curso me ha encantado y seguro será muy útil en mi actividad docente
- Curso muy interesante y bien planteado.

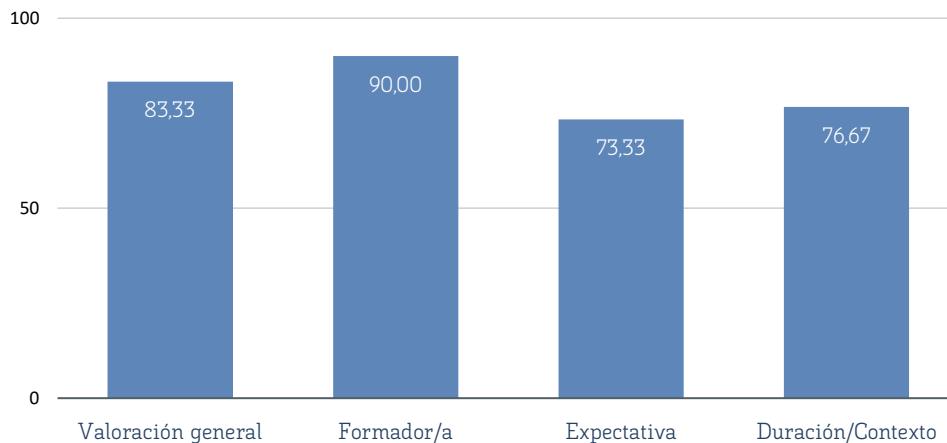
#### **MEJORAS**

- Ojalá se pudiese hacer una segunda parte tipo "Edición avanzada".



## D051-23a APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Muy buen curso. Valora especialmente los foros en los se comparten experiencias entre compañeros.
- Más que necesaria
- Ha sido una acción formativa excelente y necesaria. Alguna sesión más habría venido bien.
- Muy necesaria y muy bien realizada. Buena metodología, bibliografía y reuniones muy fructíferas.
- Mejora en la planificación de las sesiones
- La actividad ha sido muy interesante. Me hubiera gustado una mayor orientación inicial acerca de esta metodología.
- Fantástica formación para una primera aproximación. Espero que haya una segunda versión en la que se nos puedan proporcionar más directrices concretas para desarrollar en nuestras asignaturas.

### MEJORAS

- Se han creado espacios de debate interesantes sobre docencia universitaria y se ha perfilado el potencial que puede tener el aprendizaje basado en proyectos colaborativos. Sin embargo, creo que se puede mejorar en próximas ediciones para aprovechar al máximo el potencial del curso.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

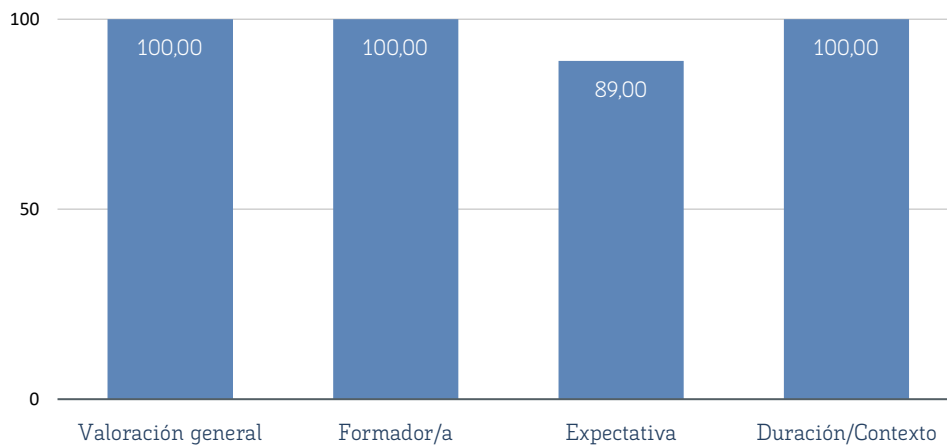
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Que diferentes docentes de diferentes áreas compartan experiencias de aprendizaje basado en proyectos colaborativos podría ser un eje vertebrador de un curso de este tipo (estudios de casos) y servir de ejemplo para que cada uno adapte diferentes ideas a su contexto docente concreto.
- Por otro lado, se ha dejado mucha libertad para la tarea final, pero tanta que no quedaba claro qué era lo que se esperaba que hiciéramos (quizás se deba a nuestra propia inexperiencia como destinatarios de este tipo de metodología)



## D051-23b APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS

Número de respuestas: 03



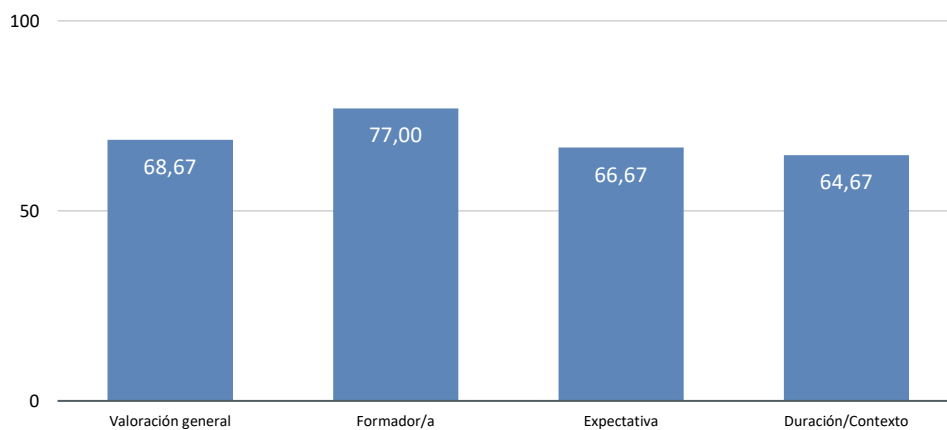
### VALORACIONES

- Creo que esta formación es necesaria sobre todo para crear redes y equipos de trabajos multidisciplinares en la universidad.
- El curso me ha ayudado a entender la docencia desde un enfoque menos tradicional. Me hubiera gustado que las sesiones incluyesen casos prácticos expuestos por otros profesores.
- El curso ha sido muy útil para promover la mejora docente entre profesorado de distintos centros y crear lazos entre docentes comprometidos y comprometidas con el aprendizaje cooperativo.



## D052-23 LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS SEGÚN EUROPA. COMPETENCIA CRÍTICA EN AULA I

Número de respuestas: 16



### VALORACIONES

- El curso está muy bien organizado, me ha gustado mucho el contenido, me parece interesante haberlo recibido como parte de mi formación. Muy buen trabajo por parte del docente.
- Me ha gustado mucho y lo he encontrado de mucha utilidad.
- La sesión del primer día no se grabó y no tuve acceso a ella. En general, no me ha gustado.
- Buena.
- El curso se ha desarrollado de manera clara y eficaz. Sin duda considero importantes las informaciones que pude aprender a lo largo de este curso.
- Me hubiera gustado un poco más de información para llevar a cabo propuestas concretas en el aula. También habría agradecido ejemplos de casos exitosos.
- Me ha parecido interesante, pero con demasiadas tareas para la duración del curso.
- La temática me pareció muy interesante pero el curso ha sido un poco generalista. Me hubiera gustado que se profundizara más en metodologías concretas.
- Muy buena acción formativa que nos enriquece en nuestra docencia y como personas.
- Ha sido decepcionante. Por un lado, un curso catalogado de 19 horas, han sido únicamente 4 horas de clase (incluyendo la mala preparación con el sistema informático, en el que se notaba que no había habido una preparación previa del software por parte del profesorado para impartir adecuadamente la lección). Por otro lado, los materiales complementarios eran absurdamente abrumadores en cuanto a cantidad (me imagino que es para justificar que un curso de 4 horas sea de 19).





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Muy interesante para trabajar con el alumnado universitario. Creo que se debe fomentar en todas las clases este tipo de pensamiento para el futuro del alumnado.
- Buena acción formativa para hacernos reflexionar acerca de cómo tener una buena actitud crítica. Viene muy bien escuchar las experiencias de otros compañeros.
- Los contenidos proporcionados eran bastante evidentes. No hubo un buen uso del tiempo.
- Ha sido un curso muy interesante.

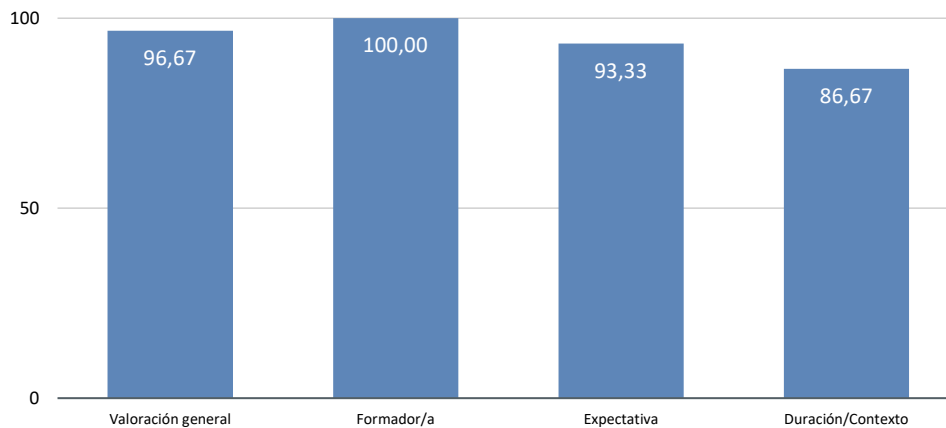
#### **MEJORAS**

- Como sugerencia principal, mejoraría el contenido que se presenta como power point y fomentaría un debate de qué hacer ante situaciones que se han planteado en el curso para fomentar el pensamiento crítico.



## D053-23 ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL INTRODUCTORIO.

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Muy buen curso. Bien explicado y con aplicación práctica.
- Me ha resultado muy interesante el conocimiento de diferentes pruebas estadísticas y su aplicación.
- Excelente, ha resultado ser de gran utilidad.
- El curso ha estado muy bien, aunque quizá, para ser un nivel introductorio se han dado por hecho nociones que debe saber el profesorado y que por diferentes cuestiones no ha sido así, ya que no es lo mismo provenir de una titulación que exija el manejo estadístico que provenir de una del ámbito de lo social que no lo haya hecho y requerido. El nivel no es el mismo.
- Acción formativa imprescindible. En mi caso, ha sido fundamental.
- Actividad plenamente satisfactoria en formato y contenido.
- Estoy muy satisfecha con mi participación en el curso. Ofrece información organizada y de forma sintética, pero en la que puede profundizarse mucho más con todo el material disponible en el Campus Virtual. Me ha servido para organizar información que tenía algo dispersa y para resolver muchas dudas que llevaba arrastrando mucho tiempo. Teniendo en cuenta el objetivo introductorio del curso, no se me ocurre ninguna mejora. Estaría bien tener más tiempo para poder aplicar todo lo visto a nuestros propios datos, pero eso quizá exceda los objetivos del curso.
- Muy buena actividad. Muy recomendable para la formación en cualquier área de conocimiento.

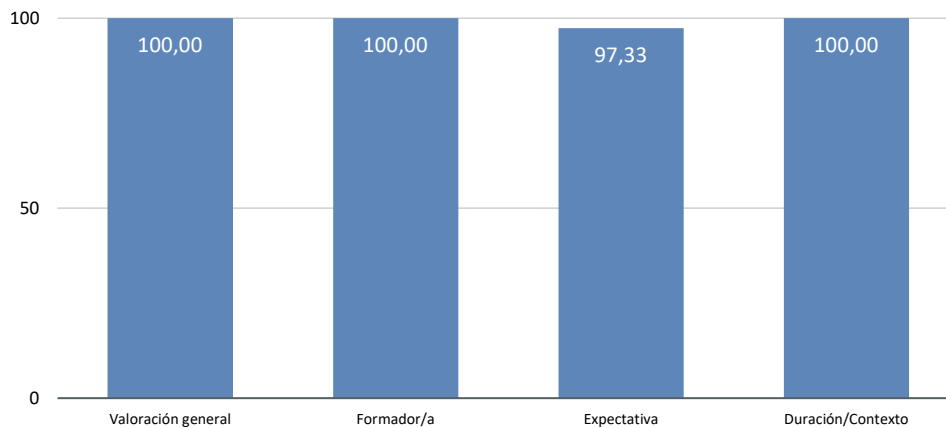
### MEJORAS

- La mejoraría dando la opción de realizarla de forma virtual, e igualmente con el resto de niveles de dicho itinerario. De esa forma sería más fácil la adaptación de horarios, tiempos y conciliación personal.



## D054-23 ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 1

Número de respuestas: 12



### VALORACIONES

- Me parece un curso excelente. El profesor es muy didáctico y el material es muy completo. Lo recomiendo
- Me ha parecido un curso muy necesario que debería repetirse en los próximos años, al igual que todo el programa formativo en estadística. Además, el ponente (Rafa Alarcón) es un profesor excelente: explica con claridad, tiene una gran formación en el tema, explica tanto conocimientos teóricos como herramientas prácticas necesarias para el trabajo diario, está atento a tus dudas, se preocupa por que entiendas las explicaciones, y es cercano. Sin duda en un futuro me plantearé hacer los cursos en los que él sea ponente.
- Rafa es estupendo y el contenido del curso ha sido muy útil.
- Muy buena, particularmente el profesor. Rafael es un docente excepcional.
- Es un curso muy interesante para adentrarse en el mundo de la investigación estadística.
- He quedado plenamente satisfecho con la labor del profesor y con la materia impartida.
- Creo que la actividad formativa es de calidad y tremendamente útil. No se me ocurre nada que mejorar.
- Me ha parecido muy interesante el curso, a través de la presentación de diferentes análisis estadísticos.
- Muy buen curso en cuanto a contenido y explicación del docente.
- Ha sido un curso muy interesante y muy bien ejecutado.

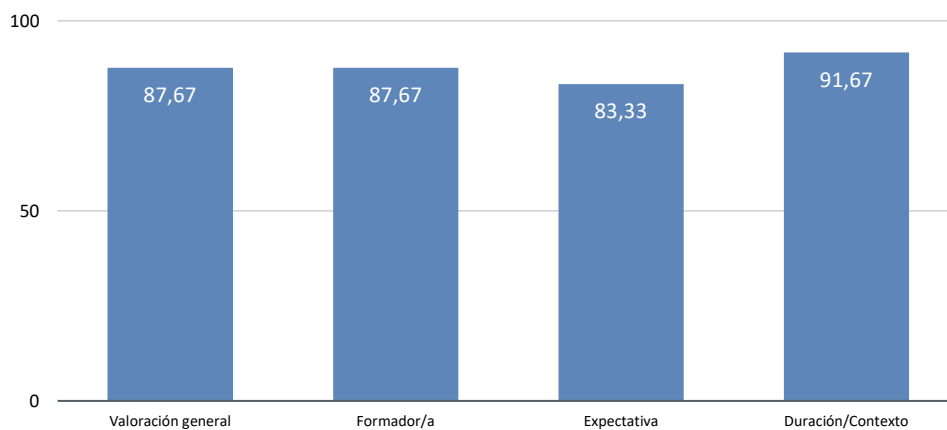
### MEJORAS

- Me ha parecido estupenda, tanto el contenido como la acción docente de la misma. Quizás implementar los apuntes con las rutinas para otros programas como jamovi.



## D055-23 ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO D DATOS. NIVEL INTERMEDIO 2

Número de respuestas: 8



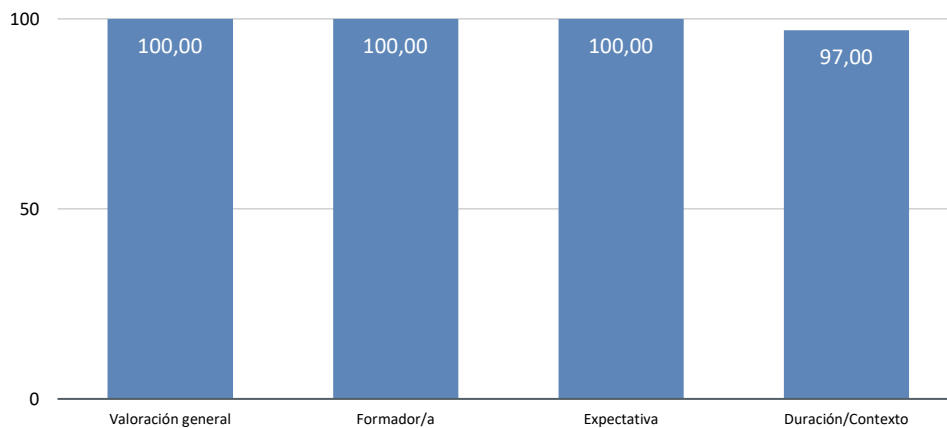
### VALORACIONES

- En mi opinión, se notaba que el ponente dominaba la materia, pero la forma de explicar no ha sido adecuada por la lentitud y repetición de contenido. Esto hacía que perdiese la atención de forma constante y que las horas del curso se hicieran eternas.
- Ninguna objeción, curso muy instructivo.
- Me ha resultado muy interesante el curso. Han sido muy didácticas las sesiones.
- Curso práctico y útil que cumple las expectativas.
- No tengo ninguna sugerencia. El curso me ha parecido enormemente útil.
- Muy buen curso y docente.
- Muy interesante.



## D056-23 ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL AVANZADO

Número de respuestas: 11



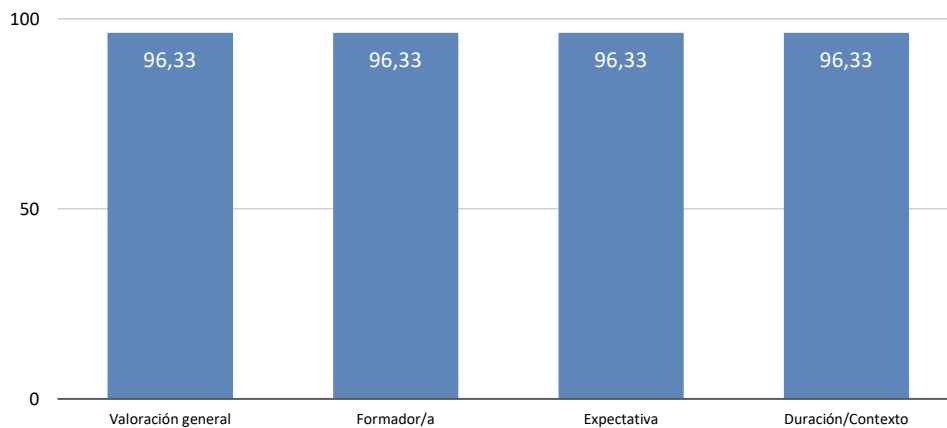
### VALORACIONES

- Formación práctica y que cumple con las expectativas.
- Plenamente satisfecho con el curso.
- Muy interesante.
- La valoración es estupenda. Mi apunte va encaminado a que se amplíen los contenidos y horas del curso.
- La actividad formativa me ha parecido sumamente útil. No tengo ninguna sugerencia de mejora.
- Me ha parecido un curso muy muy interesante y relativamente fácil de entender a pesar de ser de nivel avanzado. Este mérito es debido completamente al profesional tan espectacular que ha impartido las sesiones. Se trata de un docente muy cercano y con mucha experiencia en el tema, que además se preocupa por hacer llegar la información a la audiencia y por resolver dudas. Intercalando las explicaciones con autorrevelaciones sobre sí mismo y su experiencia laboral, el docente ha conseguido que disfrutara verdaderamente sus clases. Sin duda haría y recomendaría cualquier formación suya.
- ¡Genial!
- Todo correcto.
- El curso me ha parecido una maravilla. Los contenidos resultan de gran interés, habiendo superando mis expectativas. El docente, por su parte, es excelente: domina la materia, hace las clases amenas y sus explicaciones permiten entender el temario, aunque a veces resulte complejo.



## D057-23 INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE R PARA CIENCIA DE DATOS

Número de respuestas: 9



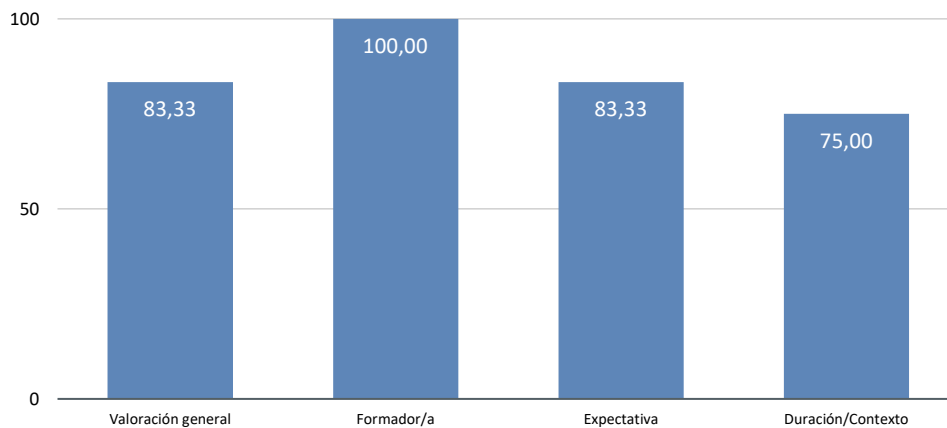
### VALORACIONES

- Excelente curso.
- Un curso súper instructivo que cumple con las horas asignadas en el planning.
- Un buen curso, en el que se ha explicado claramente y por profesionales, el uso de R para analizar datos. Me hubiera gustado una duración mayor para explicar más conceptos, o bien un segundo curso más centrado en los paquetes estadísticos y cuando usarlos.
- Estoy muy satisfecha con el contenido del curso y el profesorado. R tiene un gran potencial y se deberían organizar más cursos sobre este software.
- Se trata de un curso muy interesante y útil para las labores de investigación, quizá sería interesante profundizar más en la parte de estadística.
- Me ha parecido excelente. Se llevó a cabo con un ritmo adecuado para ser un curso introductorio y se cubrieron contenidos relevantes. Serían necesarias ediciones posteriores para avanzar un poco más, pero igual con la consideración de que sea introductorio y para investigadoras de otras áreas.
- Curso muy informativo para empezar a usar el lenguaje



## D058-23 INTRODUCCIÓN A POWER BI

Número de respuestas: 4



### VALORACIONES

- Es muy denso para tan poco tiempo.
- Un curso interesante, pero que debe tener una continuación en otro curso de más nivel.
- Me ha parecido muy interesante la introducción. Creo que se ha quedado corto el tiempo del curso. No hemos podido ver mucho del potencial de la herramienta.
- Ha sido muy interesante, pero personalmente me hubiera gustado trastear un poco más la aplicación por mi cuenta.

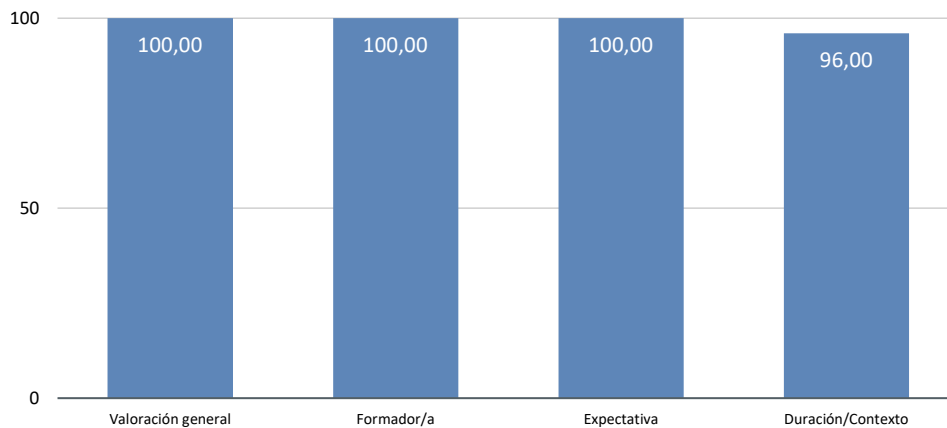
### MEJORAS

- Mi sugerencia es preparar un curso más largo o ediciones más avanzadas.



## D059-23 ECUACIONES ESTRUCTURALES CON SMARTPLS

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

- El ponente Daniel Ruiz ha realizado un curso extraordinario. Ha resuelto todas nuestras dudas.
- El curso me ha parecido sumamente útil; de hecho, personalmente pienso que es el curso más útil de todos los que he hecho hasta la fecha ofertados por el Servicio de Formación e Innovación. En mi opinión, debería haber cursos con este nivel todos los años, aunque el ponente ya nos dijo que resulta muy costoso elaborar una formación tan exhaustiva. Siento que he aprendido de verdad, aunque me hayan quedado muchas cosas en el tintero y necesite volver a ver los vídeos de las clases para consultar dudas.
- Ha sido un curso muy completo, con posibilidad de hacerlo a distancia y presencial. Me ha parecido genial.
- Muy buena.
- Muy completa, interesante y bien planteada.

### MEJORAS

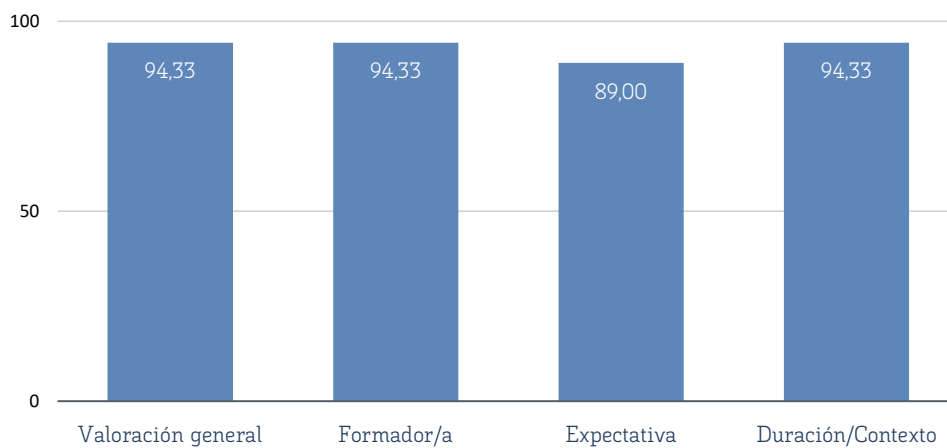
- Ha sido una muy buena experiencia, con numerosos ejemplos prácticos y un seguimiento muy cercano por parte del formador. La única pega es que las sesiones quizá eran demasiado largas.





## D060-23 CÓMO PUBLICAR EN REVISTA CIENTÍFICAS

Número de respuestas: 6



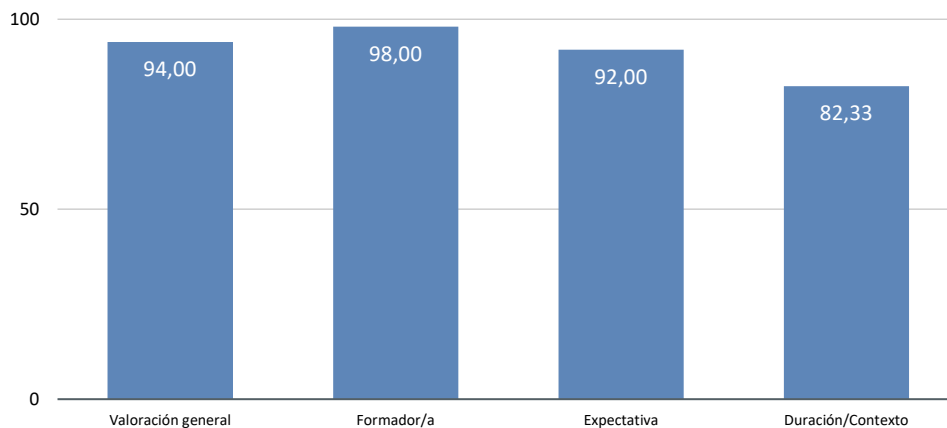
### VALORACIONES

- Muy útil, imprescindible para realizar publicaciones orientadas a obtener acreditaciones
- Me ha parecido un curso muy útil para la carrera investigadora, muy al grano y conciso para tomar mejores decisiones
- Ha sido útil y práctico.
- Ha sido muy interesante todo el contenido abordado y excelente el profesorado que lo ha impartido
- Me ha resultado super útil y me ha parecido super interesante de cara a la realización de mi Tesis. Los profesores que han intervenido son super profesionales y me ha encantado dicho curso.



## D061-23 CIENCIA ABIERTA Y REPRODUCIBLE CON R

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- La acción me ha resultado muy interesante porque me ha abierto la mente a una forma de trabajar que hasta ahora no he utilizado, la ciencia reproducible. El material del curso es completísimo.
- Interesante y necesaria. Máxime después de la lectura de la LOSU y su apartado de ciencia abierta. Debería ser de obligado cumplimiento para la investigación. Como mejora, quizás extender el número de sesiones para poder pararnos un poco más en los contenidos. Además, aunque era un curso presencial en su inicio, destaco la adaptación y el esfuerzo extra que han hecho a un escenario semi-presencial, así como el amplio abanico de materiales aportado.
- Muy útil, con un profesor muy implicado en la docencia. Es destacable la calidad de los materiales que ha generado para el curso. En futuras ediciones sería positivo contar con más días.
- Me ha parecido súper interesante, y me gustaría que hubiera nuevos cursos para profundizar.
- Lo único que quiero añadir es que el curso ha sido muy interesante y me encantaría que se repitiera en más ocasiones para poder seguir practicando con esas herramientas.
- ¡Me parece genial!, de sobresaliente, me ha encantado, gran tema, sobre todo porque nos va a ayudar en nuestro día a día, además de que el profesor ha sido excelente...
- Muy interesante y útil. Muchas gracias. Excelente contenido y excelente profesor.
- Valoro el curso de forma muy positiva. Pese a la complejidad del tema el profesor ha sabido transmitir y nos ha aportado gran cantidad de material para que podamos continuar profundizando en el tema.
- La considero imprescindible, aunque son necesarias muchas más horas o dividir el curso en varios niveles.  
"Gran iniciativa. gran monitor."



- Excelente.
- Estoy bastante satisfecho con el contenido del curso. Se muestran multitud de herramientas muy útiles para la investigación reproducible y abierta. Quizás sería interesante añadir alguna sesión adicional para poder aprender algo más sobre estos programas, aunque considero que el curso es apropiado para tener el conocimiento básico para un posterior aprendizaje autónomo (y más con los recursos que se han ofrecido).
- El temario es desproporcionadamente ambicioso. 30 veces más de lo que se puede cubrir en el tiempo establecido. Esto ha llevado a hacerlo todo con prisas y por encima, con lo cual no he aprendido nada. Imposible seguir al profesor que saltaba de un programa a otro a toda prisa. El profesor es un experto magnífico, sabe muchísimo y se explica bien, pero es sencillamente inviable dar un curso de materia de 1 año en 4 días. El profesor ha colgado un material de excelente calidad en el campus virtual, pero es sencillamente inabarcable, tuve incluso dificultades para encontrar los archivos a los que se refería en los ejercicios, ya que hay tanto que era complicado bucear en el contenido a la velocidad necesaria. Sugiero centrarse en una sola cosa (ej. Jamovi) y darla bien, practicando y afianzando conceptos. Para un curso corto: "Menos es más". (el equivalente sería querer dar Historia de España en 4 días, se puede... pero no tiene sentido). Negativas también las dificultades técnicas del primer día (fallos de conexión wifi, etc., que impedían el seguimiento de la clase).
- Es una actividad formativa imprescindible para cualquier área de conocimiento.
- El mejor curso que he realizado hasta el momento. He aprendido muchísimo y creo que es algo esencial para todos los investigadores. Me gustaría poder contar en la próxima edición con un curso similar con más sesiones, ya que hay mucho contenido y tuvimos poco tiempo.

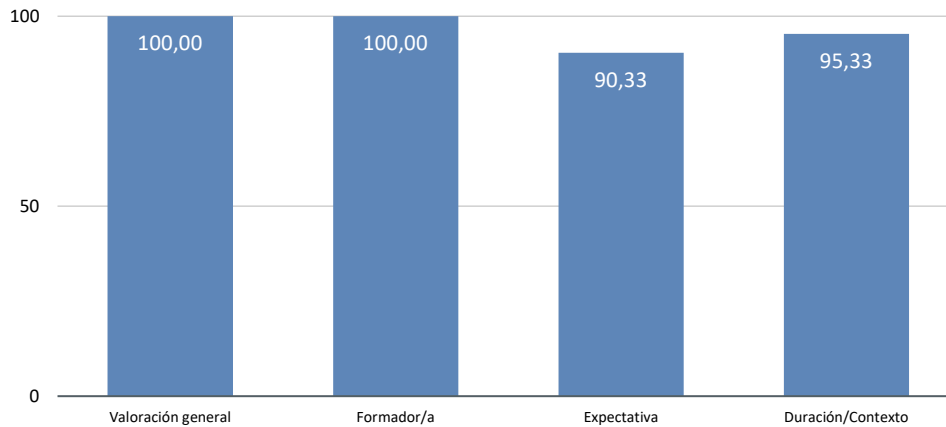
## MEJORAS

- Como mejora, tener más sesiones de trabajo.



## D062-23a TALLER SOBRE DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN

Número de respuestas: 7



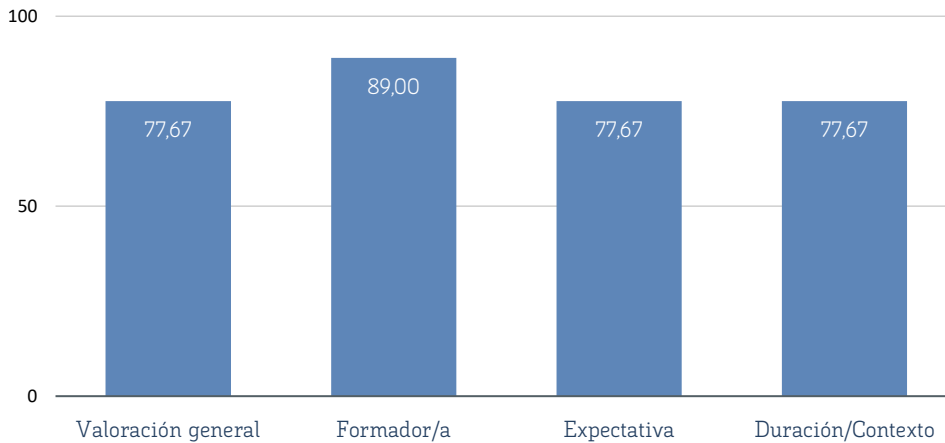
### VALORACIONES

- Muy interesante para cualquier investigador. Espero que se siga realizando periódicamente.
- Especialmente interesante.
- Formación muy adecuada.
- El taller fue muy interesante e instructivo dándome una visión general suficientemente amplia y ejemplar sobre el tratamiento de los datos de la investigación. Quedé muy satisfecho con el taller.
- Encuentro esta propuesta muy útil. Como opciones de mejora podría plantearse la posibilidad de que se disponga de una guía de las posibles opciones que existen y como se deben realizar.
- Me pareció bastante bien enfocada y la propuesta realmente interesante para los investigadores. No tengo sugerencias de mejora.



## D062-23b TALLER DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN

Número de respuestas: 3



### VALORACIONES

- Ha proporcionado información útil, aunque en el futuro puede ser necesario recurrir a los formadores para consultas puntuales
- Muy bien

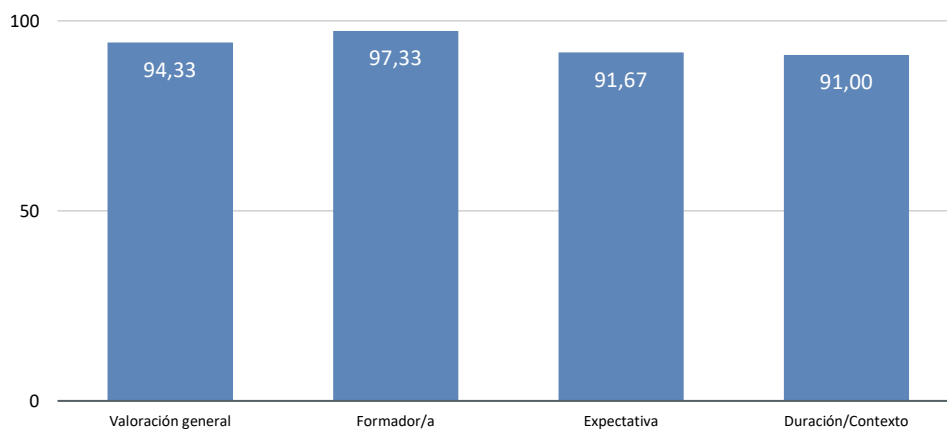
### MEJORAS

- La verdad es que la acción ha sido muy completa. Quizás sería útil desarrollar en un mini taller un PGD colectivo, para que se conozcan las partes que incluye. Además, mi agradecimiento a las formadoras por su claridad y disposición a ayudar a las dudas que surgieron.



## D063-23a TALLER NORMA APA

Número de respuestas: 12



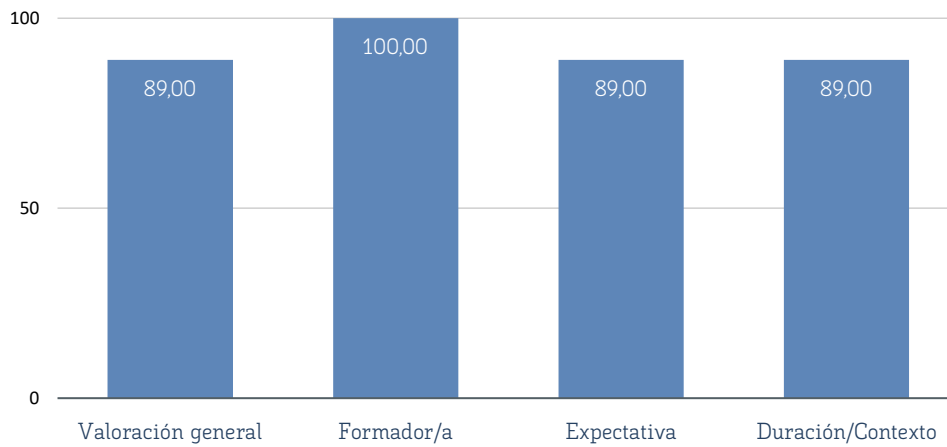
## VALORACIONES

- Un gran taller. Muy interesante.
- Está muy bien. Añadir información sobre cómo referenciar:
  - las apps de inteligencia artificial generativa, tipo Chat GPT, Bing, Consensus, etc.
  - los programas de software.
  - las redes sociales.
  - los videos o mensajes que aparecen en redes sociales, por ejemplo, de Tiktok.
  - también cómo poner los nombres de los perfiles de los usuarios de las redes sociales (esto me ha salido en un TFG que está analizando el impacto de los videos)  
(si alguna de estas referencias ya aparece en el curso, ruego me disculpéis).
- Estos talleres son de importancia porque proporcionan información y aclaran detalles
- Una formación muy acertada que actualiza al profesorado y nos sirve para trasmitir a los alumnos/as de TFG y TFM cómo citar correctamente en un trabajo académico.
- Taller eficaz y ágil.
- Me gustaría un curso un poco más avanzado. Pero estuvo claro y bien explicado.
- Más ejemplos.
- Formación de carácter eminentemente práctica, bien estructurada y con multitud de ejemplos prácticos.
- Muy educativa y con muchos ejemplos claros y concisos.



**D063-23b TALLER NORMA APA**

**Número de respuestas: 3**



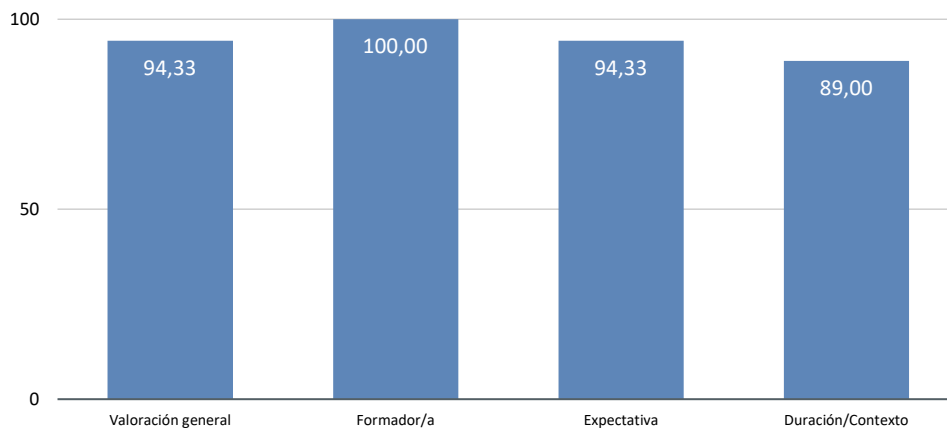
**VALORACIONES**

- Satisfactoria



### D064-23a TALLER SOBRE GESTIÓN DE APC

Número de respuestas: 6



### VALORACIONES

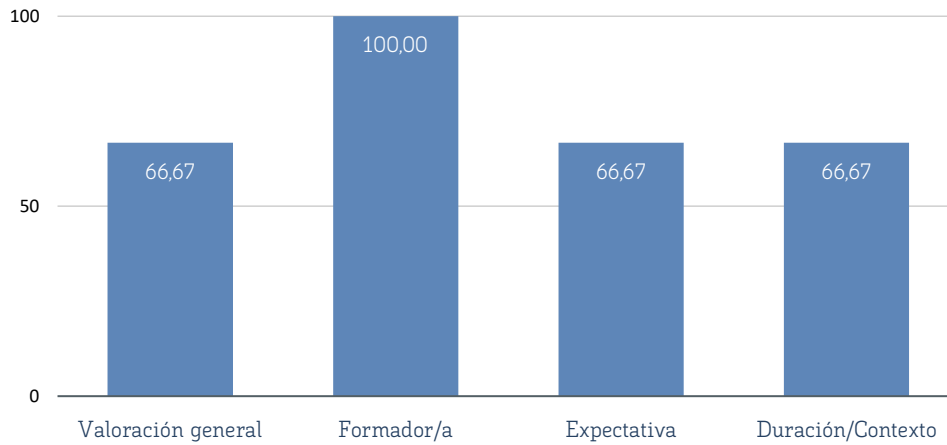
- Necesaria.
- Me ha parecido corto.
- Interesante y útil para publicar. Facilitaría tener los enlaces y listado de revistas incluidas en APC.
- Bastante bien dirigido. Me ha quedado clara y se agradecen los materiales proporcionados al final del curso.
- Bien presentado y útil.
- Excelente.





### D064-23b TALLER SOBRE GESTIÓN APC

Número de respuestas: 1



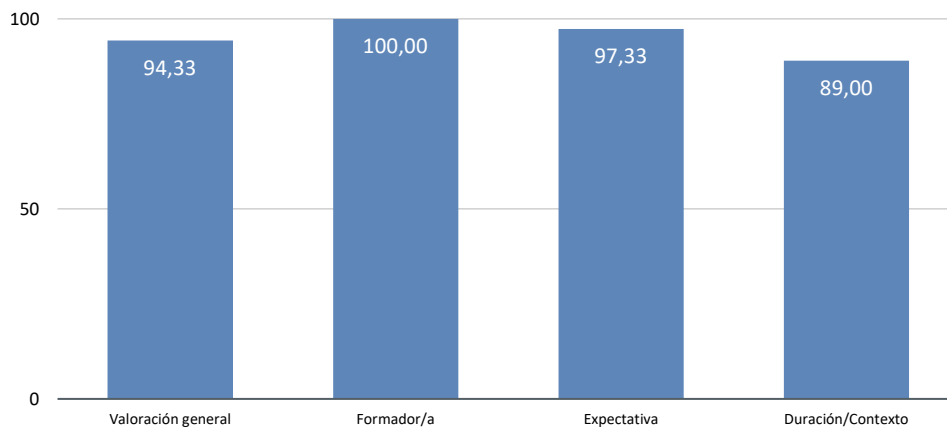
### MEJORAS

- Adecuada. Convendría ofrecer talleres en horario de tarde



## D065-2a TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

Número de respuestas: 12



### VALORACIONES

- Muy interesante y con ninguna sugerencia de mejora.
- Podría durar un poco más de tiempo.
- De mucha utilidad. Gracias por la organización.
- Una formación e información necesaria que muchos profesores desconocen. Puede mejorar la visibilidad de nuestra producción.
- Ha estado correcto.
- Información muy interesante que deberíamos conocer todos los investigadores, espero que estos talleres se repitan en el futuro, para los que no hayan podido asistir o para los que queramos ponernos al día en estos aspectos... estos temas son muy dinámicos y cambiantes y nos tenemos que actualizar cada cierto tiempo.
- Taller claro, conciso y de utilidad.
- Hubiese sido útil para los asistentes más jóvenes que se hubiese empezado explicando qué es el código Orcid y cómo tramitarlo, aunque eso implicase que el curso durase unos minutos más.

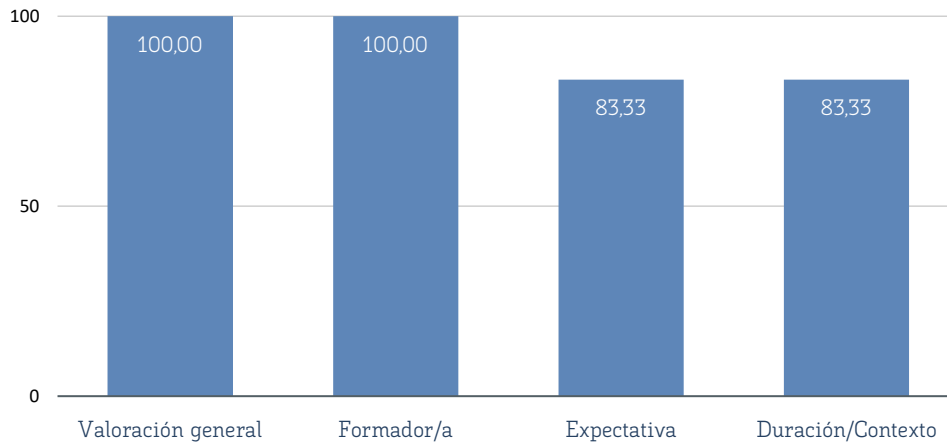
### MEJORAS

- Dada la utilidad práctica del curso, sería aconsejable reducir el número de alumnos y ampliar el tiempo de la acción formativa.
- Que se pudiera grabar.



## D065-23b TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

Número de respuestas: 2



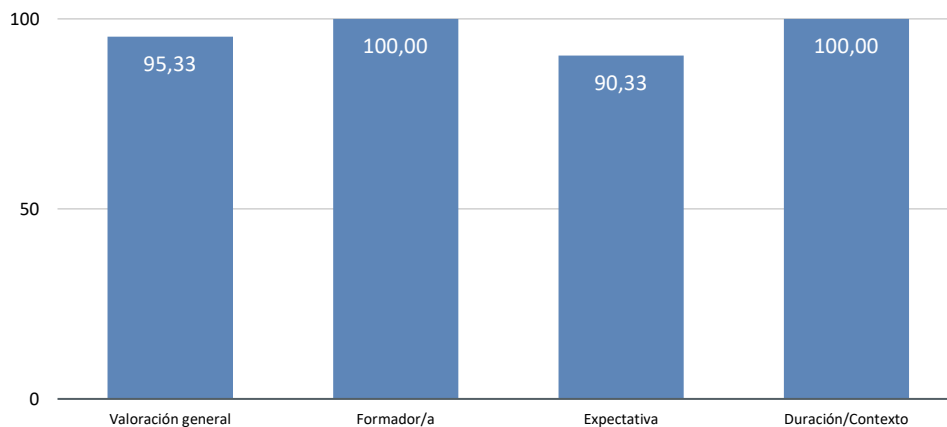
### MEJORAS

- Acción formativa pertinente. Convendría impartir estos talleres en horario de mañana y de tarde para facilitar la asistencia del PDI



## D066-23a TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO

Número de respuestas: 7



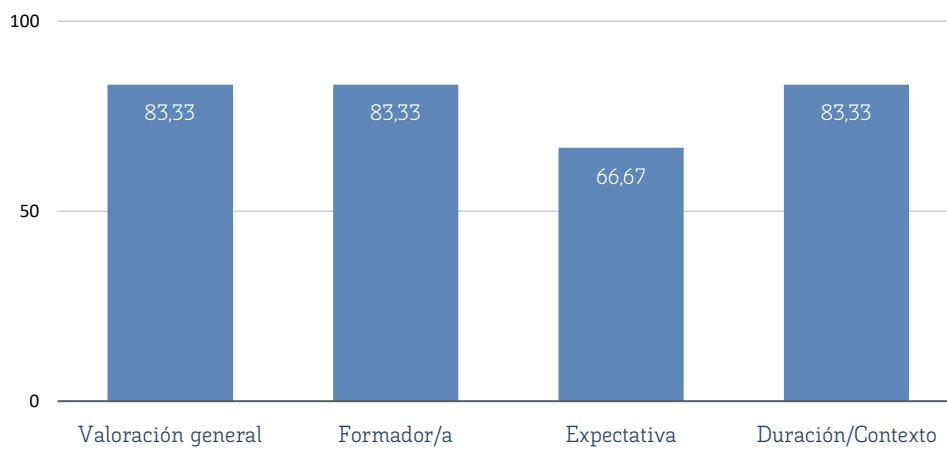
### VALORACIONES

- El curso ha sido excelente.
- Acción necesaria para todo el profesorado. Me ha gustado especialmente el proceso de trabajo con las cartografías.
- Me ha parecido excelente, combinando debates con la puesta en práctica de las metodologías, lo cual ha hecho que podamos comprender mejor cada técnica.
- Me ha parecido un curso muy interesante. Las dinámicas utilizadas en el desarrollo del mismo han sido satisfactorias y han generado un buen clima de trabajo.
- Esperaba que se concretaran más las metodologías cualitativas. A pesar de que se trabajaron los primeros días algunas herramientas, se deberían haber controlado más los debates. Muy buena formación.
- Creo que ha estado muy interesante el curso, especialmente para quienes investigamos en el campo de ciencias sociales y lingüística, ya que hay un gran peso en estas áreas de investigación cualitativa, no solo cuantitativa. Además de que sabemos mucho sobre investigación cuantitativa pero muy poco sobre la cualitativa y el peso que tiene el comité ético sobre ella. Así que me ha parecido una iniciativa excelente.
- Muy satisfecho con la formación y con los/as formadores/as.



## D066-23b TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO

Número de respuestas: 2



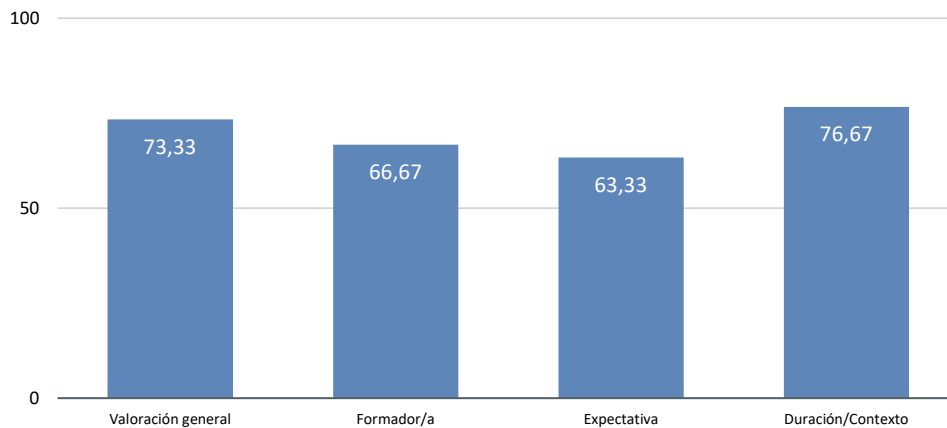
### MEJORAS

- Incluiría que en los próximos cursos se realizaran actividades más prácticas, por ejemplo, entrevistas, discusiones en grupo (son recursos interesantes, y a través de la práctica en clase vimos su utilidad). Todo ello emulando la práctica real del investigador cualitativo.
- Me hubiera gustado dedicar más tiempo a aprender el uso de los programas y las técnicas que se emplean en investigación cualitativa.



## D067-23 USO DEL BIG DATA EN LA INVESTIGACIÓN

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Ha sido un curso interesante y el profesor lo ha hecho ameno y fácil de seguir tanto en las sesiones como con el material en el Campus Virtual.
- José Ignacio ha hecho un gran trabajo. He aprendido un montón. Espero una parte dos que vaya más allá de la introducción sea por aquí o por la FG. Enhorabuena.
- Muy adecuada en contenidos y extensión
- Es necesario implantar más asignaturas como esta para los alumnos.

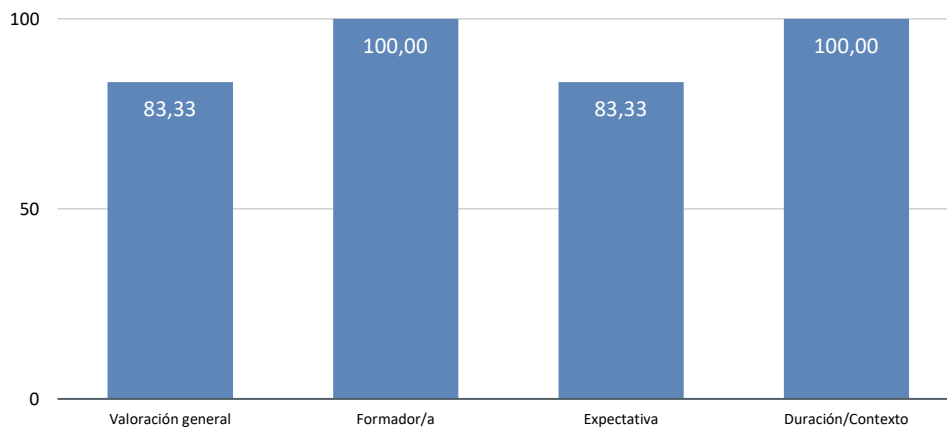
### MEJORAS

- La acción formativa no se ha adaptado a mis necesidades. No se requerían conocimientos previos, pero, de hecho, se partía de una base que algunos profesores no teníamos.
- El curso ha estado muy mal planificado. Hemos ido al salto de la mata y sin entrar en detalle en los distintos puntos. Sugiero que se desglose en 2 cursos (uno de nivel inicial y un de nivel avanzado)
- El principal problema ha sido la variabilidad de lo/as alumno/as. Me gustaría un curso más centrado en Machine Learning.
- Me ha parecido muy interesante. Personalmente, hubiese preferido que fuese en persona para poder ir haciendo algunos pasos a la vez de forma más sencilla.
- Mal las explicaciones y la forma de organizar las sesiones. No se entendía apenas lo que estaba explicando. No recomiendo que se siga impartiendo este curso.



## D068-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES

Número de respuestas: 2



### VALORACIONES

- En general, está muy bien planteado, aunque por mi campo de pertenencia en ocasiones las bases de datos que se han abordado no son de interés directo mío.

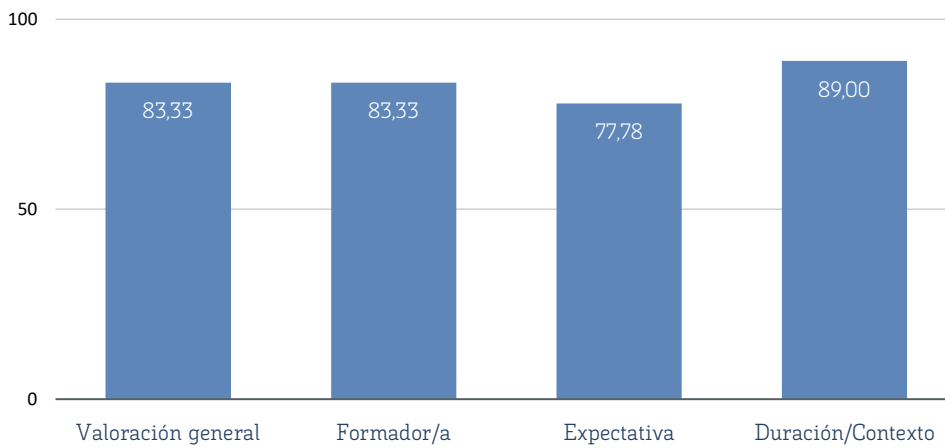
### MEJORAS

- Me ha parecido interesante. Quizá se podría dividir entre contenido para alumnado y para profesorado, ya que algunos de los recursos el profesorado los maneja cotidianamente (como Jábega, por ejemplo)



## D070-23 HUMANIDADES DIGITALES QUÉ SON Y CÓMO APLICARLAS EN LA DOCENCIA

Número de respuestas: 6



### VALORACIONES

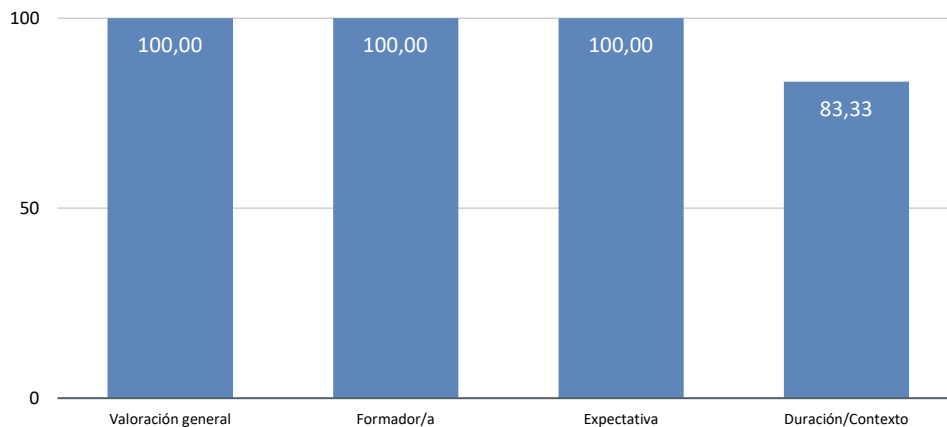
- Un curso muy interesante y sugerente, porque abre nuevas vías para la docencia y la investigación.
- Muy interesante y bien estructurada.
- Está bien, pero podría mejorar con algunos aspectos más prácticos.





## D071-23 ECONOMÍA EXPERIMENTAL Y DEL COMPORTAMIENTO

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

- Ha sido fantástica.
- Gana muchísimo en presencial. La formación sería ideal realizarla para un mayor número de horas. Ha sido muy enriquecedora y generosa por parte del docente. Hemos incorporado muchos recursos pedagógicos y contenidos más útiles y actualizados. Muchas gracias por la oportunidad.
- Ha sido un curso muy interesante, que ha permitido actualizar los conocimientos que relacionados con la Teoría Económica explicamos en nuestras clases a los alumnos; así como, nos ha permitido abrir la posibilidad de aplicar nuevas herramientas para la comprensión de la materia, más ágiles e intuitivas. Para mejorar la acción formativa haría falta desarrollar el curso con más tiempo.
- Ha sido muy enriquecedora para actualizar tanto conocimientos, como técnicas docentes aplicables en mis clases.
- Muy interesante y, a la vez breve. El curso podría extenderse más.
- El curso ha sido muy interesante y útil para recordar algunos conceptos de teoría de juegos y aprender más sobre la economía experimental y del comportamiento, desde la evolución temporal de la investigación en esta rama hasta aplicaciones prácticas en clase de Economía.

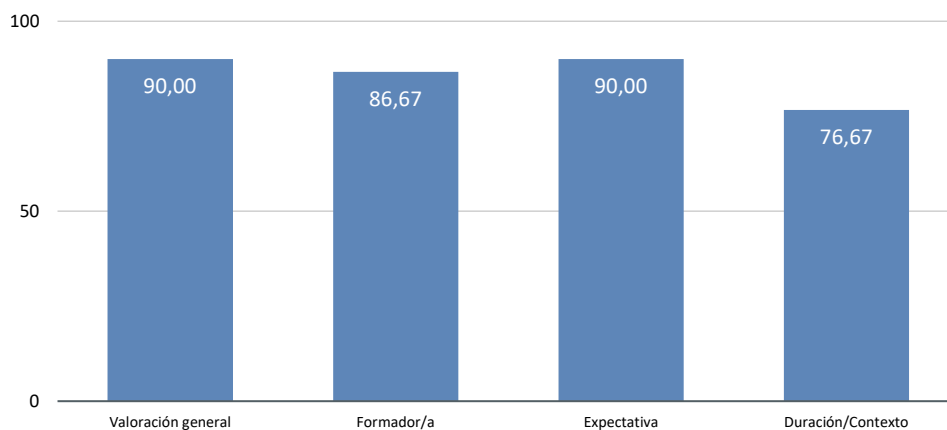
### MEJORAS

- Como sugerencia de mejora propondría la distribución de las clases en más sesiones.



## D072-23 RETOS DOCENTES PARA LA FORMACIÓN MULTIDISCIPLINAR EN LOS TÍTULOS DE LA FACULTAD DE TURISMO. EXPERIENCIAS DOCENTES

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Ha sido muy enriquecedora.
- Una acción muy útil porque permite aprender de la experiencia de otros compañeros, así como ayuda a mejorar la coordinación entre el profesorado. Muy inspirador. El único pero, sería la programación horaria del curso, que fue muy intensa.
- Curso muy interesante. Las experiencias docentes me han ayudado bastante, no tanto la ponente externa a la UMA. La única sugerencia de mejora es que la ponente externa se hubiera centrado más en los recursos y limitaciones que tenemos en una Universidad Pública, p. ej. en el número de alumnos que hace imposible implantar algunas de sus ideas, además debemos tratar al alumnado como personas adultas y no como un niño de colegio. Asimismo, a la hora de elegir al alumnado para que participara dando sugerencias, en mi opinión no se hizo correctamente; p. ej. un alumno a tiempo parcial que no viene a clase no puede opinar sobre si las clases son interesantes y útiles o no, ya que no viene a clase.
- Me ha parecido muy interesante y enriquecedora la formación recibida, hemos tenido oportunidad de conocer los aspectos más formales de las evaluaciones formativas y sumativas, de la mano de la profesional, pero lo mejor ha sido saber qué y cómo lo hacen otros compañeros. En cuanto a las evaluaciones, el llevar a cabo evaluaciones formativas con alumnos supone trabajar con un número más reducido de alumnos en clase, cambiar guías docentes, verificar o actualizar todo..., necesitaré algún tiempo para poder transitar a una evaluación formativa por completo. En cualquier caso, estas acciones siempre redundarán en un mejor hacer del profesorado y un beneficio para el alumnado. Gracias.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

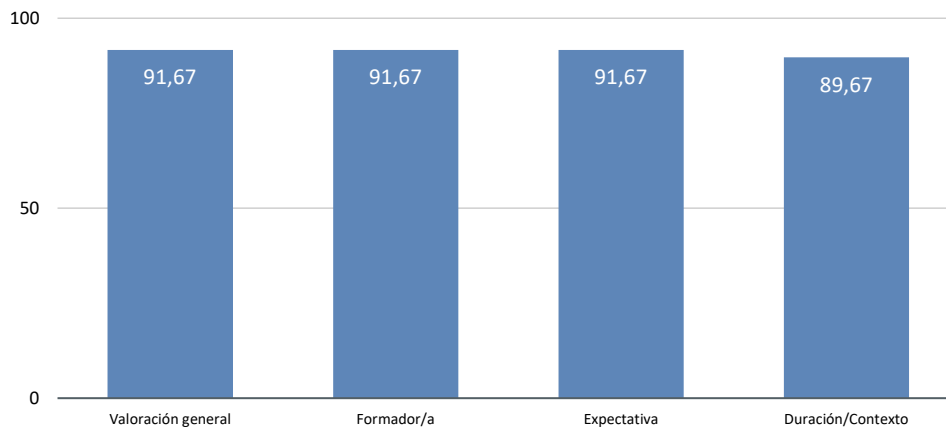
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Siempre es un placer participar en los cursos que organizan los profesores de la Facultad de Turismo, se aprende mucho de ellos y de sus técnicas docentes.
- Demasiado intensiva/concentrada en el tiempo. Visión de una sola experta en didáctica.
- A mí, personalmente, no me gustó mucho la experta invitada para llevar el curso. En vez de presentar los temas y luego dar paso a la opinión de los participantes, siempre empezaba los temas a través de la opinión de los participantes. Esto hizo que me costara saber de qué hablaba y cuáles eran sus líneas maestras. Para mí lo mejor fue compartir experiencias y opiniones con los compañeros.
- Ha sido una experiencia muy interesante y enriquecedora.



## D073-23 CURSO DE COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE TURISMO

Número de respuestas: 16



### VALORACIONES

- Magnífica actividad formativa. Que haya más ediciones.
- La actividad formativa me ha resultado muy interesante. Creo que es necesario que cada curso académico se organice por parte de los profesores del centro una actividad de este tipo. No solo sirve como formación sino también para interactuar con profesores de otras áreas de conocimiento.
- Creo que ha sido de gran interés para el profesorado de la facultad de turismo
- Me parece una oportunidad inmejorable para coordinarnos con otras asignaturas y mejorar la propuesta docente en su conjunto
- Esta formación ha sido muy útil para conocer contenidos y obtener información relacionado con el Grado de Turismo que de otra forma no hubiese sido posible. Me ayudarán a mejorar mi propia docencia en la Facultad de Turismo.
- Muy didáctica. Todo muy bien. Muy útil para todo el profesorado de la Facultad de Turismo.
- Me resultó muy interesante y me sirvió de mucho.
- Ha sido una experiencia inmejorable de gran ayuda para el profesorado.
- Ha sido idónea para saber de cuestiones muy necesarias sobre las que muchos desconocían
- En general me pareció toda la información muy completa, una organización estupenda, siguiendo un buen guion y cumplimiento de un tiempo adecuado.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

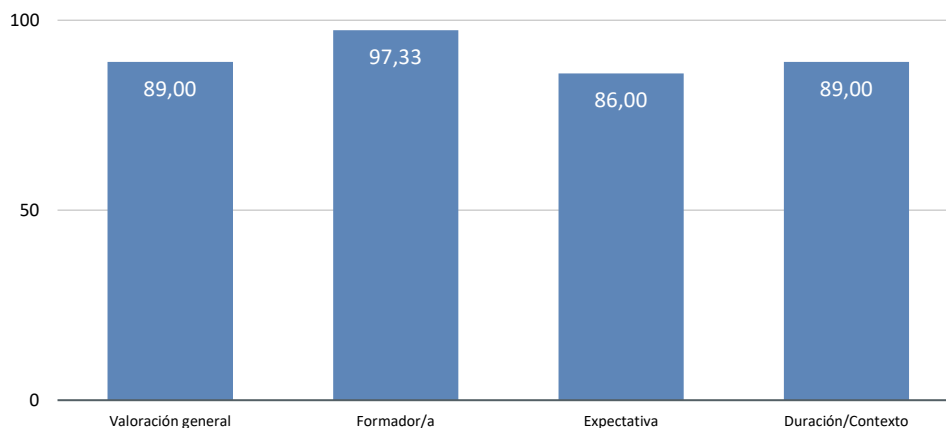
## MEJORAS

- No se ha adaptado a los contenidos propuestos.
- En general bastante bien, pero un poco desordenada en cuanto a los tiempos y duración de las intervenciones



## D074-23 LA TUTORIZACIÓN DEL PRACTICUM Y DEL TFG EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Número de respuestas: 12



### VALORACIONES

- Se generó un espacio de conversación y discusión de prácticas docentes interesantes. Sin embargo, creo que faltó proporcionar más información sobre el prácticum y TFG y que no se construyera solo a partir de la experiencia de los participantes, esto dado que la mayoría eran nuevas contrataciones sin experiencia en la materia.
- No había ninguna planificación de qué saberes enseñar.
- Creo que es una muy buena oportunidad para mejorar la docencia de Prácticums y TFG, pues entre los participantes hemos podido trabajar en los distintos aspectos de estas asignaturas. No se me ocurre cómo mejorarla.
- Interesante formación que debiera recibir cualquier profesor novel al inicio.
- Resaltar la calidad y la calidez de la formación recibida. Creo que esta es totalmente necesaria para todo el profesorado de la Facultad de Ciencias de la Educación (sobre todo la del profesorado novel). El curso ha sido excelente, y hay que agradecer al profesorado todas las facilidades expuestas y la capacidad de dinamizar al grupo y la formación.
- Esta formación ha sido muy útil para mejorar mi tutorización del Prácticum y del TFG. Los formadores han ido realizando propuestas/dinámicas participativas que nos han permitido construir y reflexionar. Encontrar un momento formativo de esta calidad y contextualización, me ha parecido genial.
- Ha sido una formación muy enriquecedora a nivel de reflexión y social. Sobresaliente.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- La formación me ha parecido adecuada en tiempo y el lugar donde se ha desarrollado. Me ha aportado una visión distinta sobre el Practicum y el TFG y, sobre todo, poder llevar dichas asignaturas de una forma en la que el/la docente se sienta participante del proceso y poder realizarlo lo mejor posible.
- Ha sido muy fructífera, especialmente teniendo en cuenta que soy PDI de reciente incorporación en la UMA.
- Muy interesante y dinámica. Potenciadora de nuevas ideas.

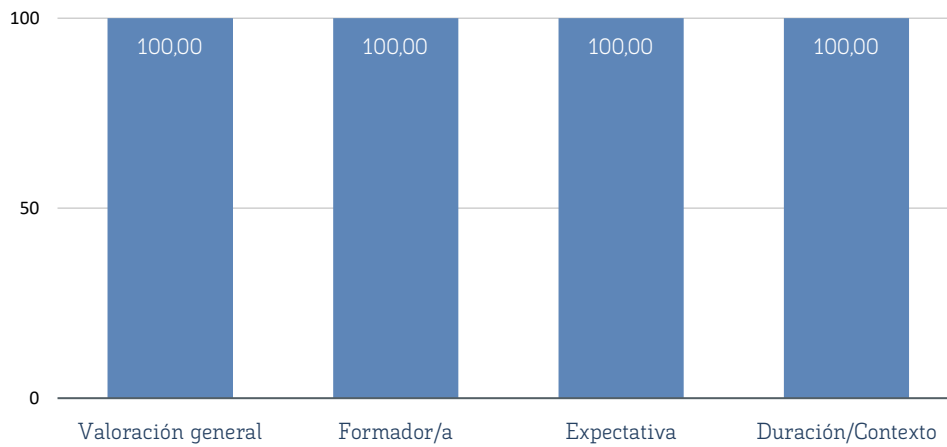
### MEJORAS

- La principal mejora que incluiría sería realizar la acción formativa con anterioridad al inicio de Practicum y TFG y no simultáneamente.
- En cuanto a las mejoras, puede que el tiempo de las sesiones que se han realizado en grupo las reduciría con el objetivo de poder hacer una puesta en común con mayor tiempo y calidad.



## D075-23b RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Número de respuestas: 1



### VALORACIONES

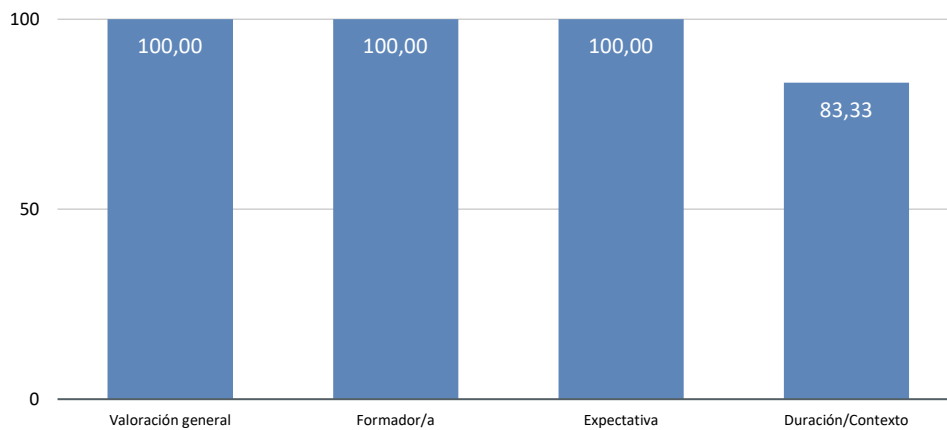
- Muy buen curso





## D076-23a RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Número de respuestas: 2



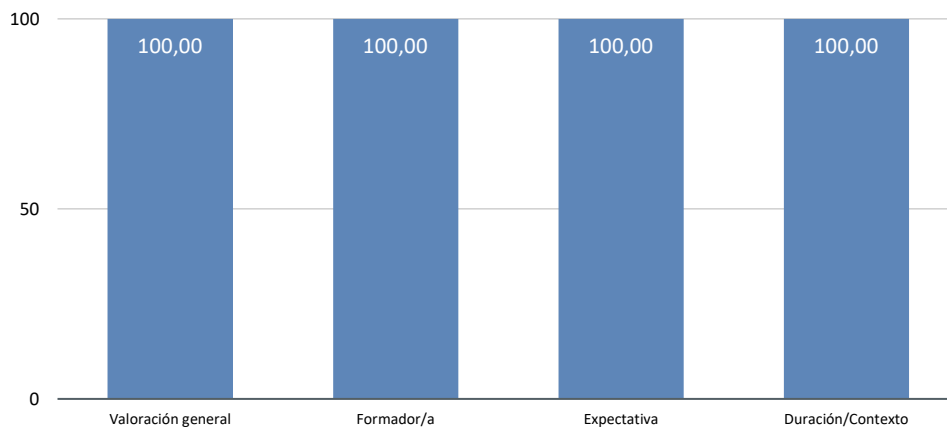
### VALORACIONES

- Extraordinaria iniciativa para poder facilitar el acceso a la información



**D077-23a RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

Número de respuestas: 1

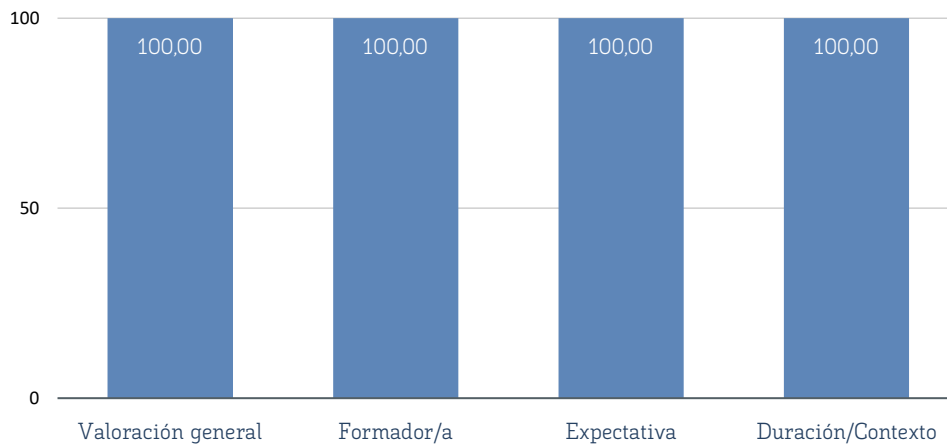


**SIN VALORACIONES.**



## D077-23b RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Número de respuestas: 1



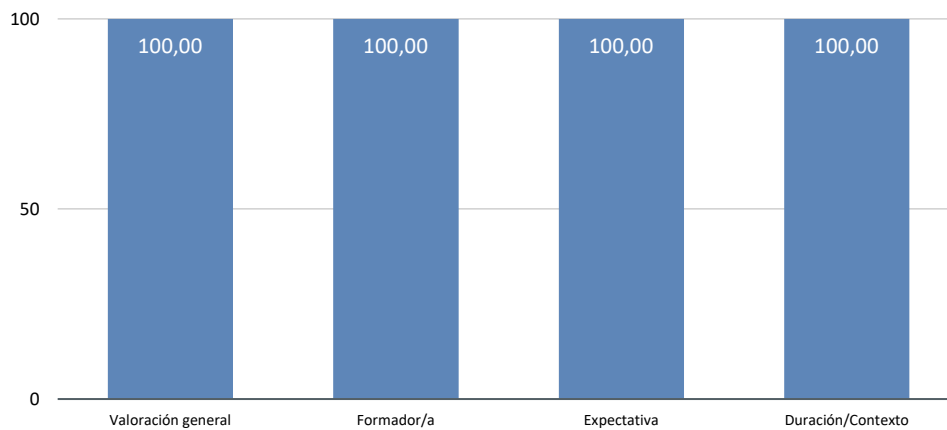
### VALORACIONES

- Es muy práctica y con una metodología apropiada



## D078-23a RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS

Número de respuestas: 1



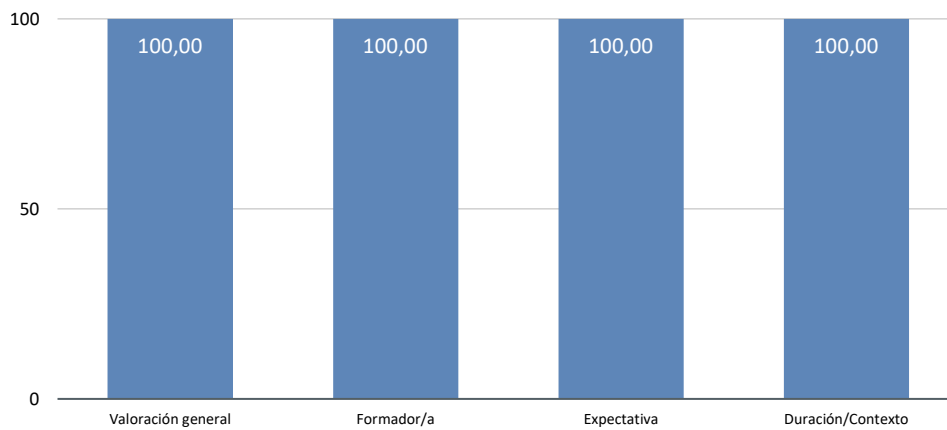
### VALORACIONES

- La acción formativa es muy completa. Sobre todo, para aquellos que se inician en la investigación del derecho. En mi caso, el curso ha sido realizado como reciclaje de conocimientos, pues soy usuaria habitual de los recursos de la biblioteca desde hace más de 20 años. Como sugerencia de mejora podría indicar que se incidiera en el manejo de la base de Thomson Reuters Proview, ya que desde la Base de Datos de Aranzadi no se tiene acceso al texto completo de los artículos."



## D080-23a RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL

Número de respuestas: 1



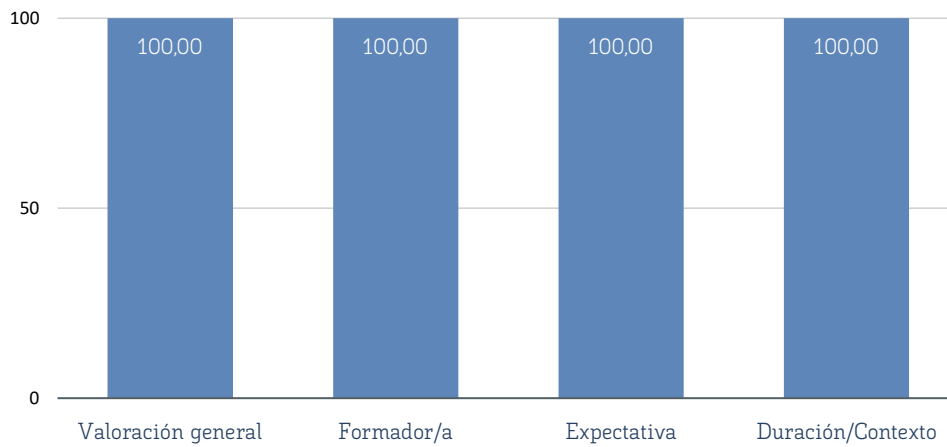
### VALORACIONES

- Un curso interesante, útil y muy bien gestionado.



## D080-23b RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL

Número de respuestas: 1



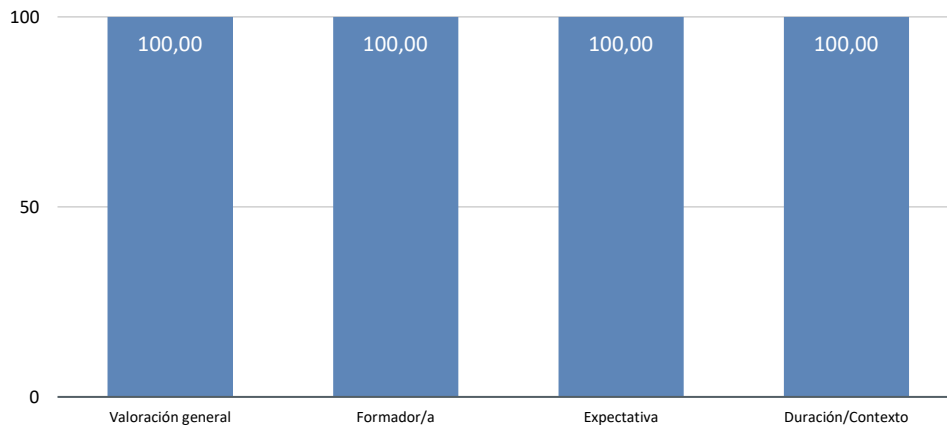
### VALORACIONES

- Un curso ágil, completo y bien atendido por su coordinador.



### D081-23a RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA

Número de respuestas: 1



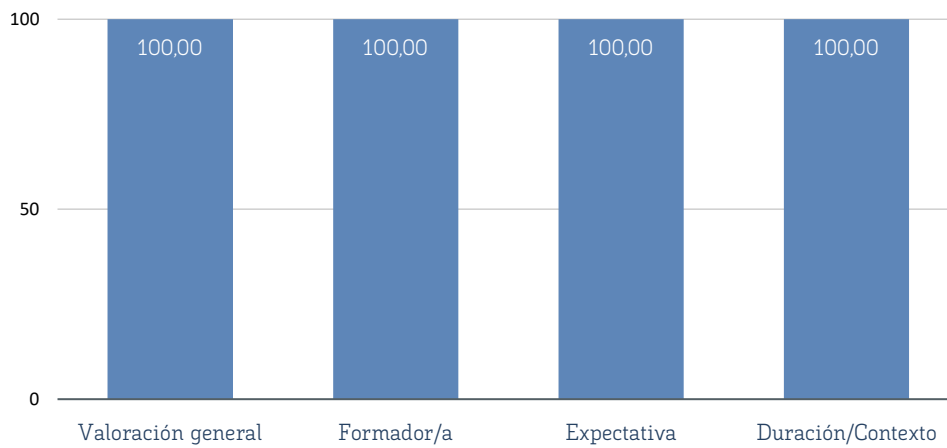
### VALORACIONES

- Muy interesante, especialmente para los que, como es mi caso, no tenemos muchas nociones sobre la temática, y la necesitamos para docencia.



### D081-23b RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA

Número de respuestas: 2



#### VALORACIONES

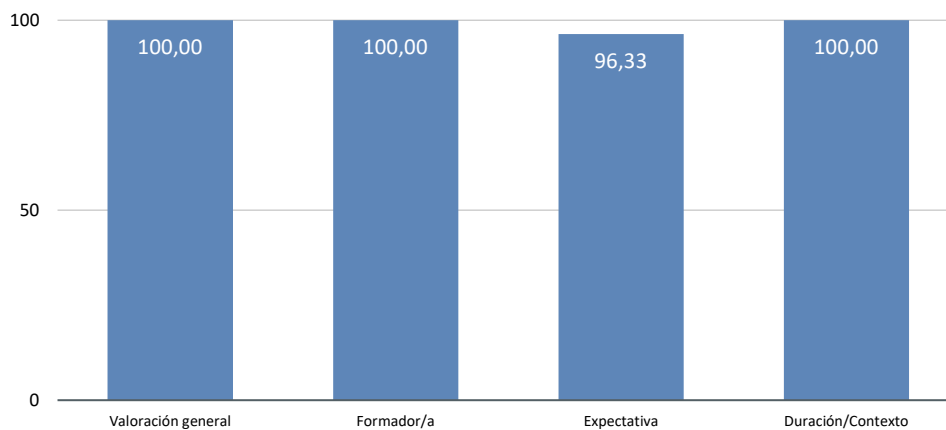
- El curso presenta muy buenos contenidos.
- Me ha resultado muy útil el curso de Recursos de Información en Turismo y Hostelería de cara a la realización de mi Doctorad





## D082-23 ANÁLISIS DE DATOS COMO FUENTE DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EN TURISMO

Número de respuestas: 9



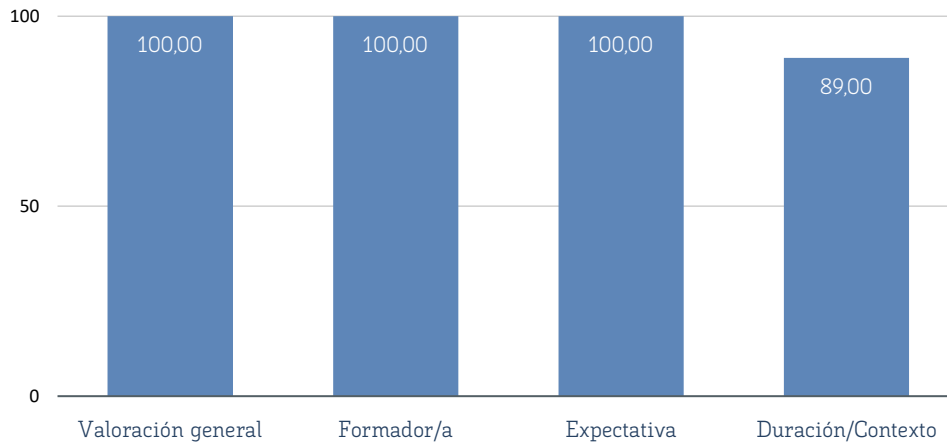
### VALORACIONES

- Quizá ha sido demasiado básico el nivel de las propuestas. Sería conveniente una segunda edición a un nivel medio-avanzado para aquellos que se nos ha quedado corto el contenido y preferimos una profundización en algunos aspectos del temario.
- Esta formación nos ha desvelado numerosas fuentes de información de datos que desconocíamos y que son de especial relevancia en los trabajos de investigación. Me ha parecido muy útil. Formadores con gran experiencia. Agradezco a los formadores por su intervención, apoyo y organización. Todo perfecto.
- Se trata de un curso excelente pues muestra todas las fuentes de datos que se encuentran disponibles a nivel autonómico para la investigación en turismo, cuestión que me interesa especialmente, se trata de un curso eminentemente práctico, muy ameno perfectamente coordinado y con unas ponentes fantásticas. Así que mi opinión es un curso de 10.
- Me ha encantado este curso y espero que me va a ayudar mucho en la investigación de mi tesis. Las ponentes han sido encantadoras y nos han explicado muchos casos prácticos que nos hacen abrir la mente sobre las posibilidades que tenemos.
- Me ha resultado muy interesante el curso: se presentan diferentes fuentes de bases de datos y posibles aplicaciones para su análisis.
- En mi caso ha sido muy útil desde el perfil docente, puesto que imparto una asignatura en el máster de turismo electrónico en el que podré incluir mucho de lo aprendido en este curso.
- Personalmente me ha ayudado a orientarme en la investigación para poder llevar a cabo mi doctorado.



## D083-23b RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD

Número de respuestas: 3



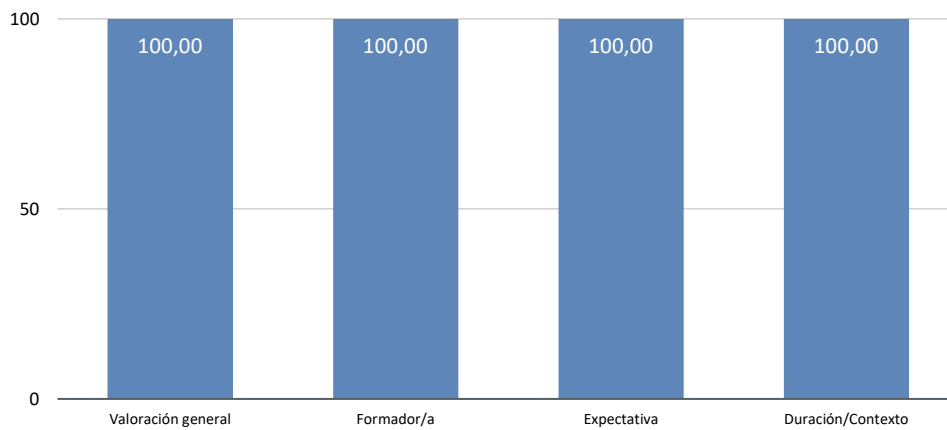
### VALORACIONES

- Ha sido un curso muy interesante y muy instructivo. La posibilidad de hacerlo online sin un horario fijo facilita que uno se organice con su propio horario.
- Muy necesaria



**D084-23a RECURSOS DE INFORMACIÓN EN PSICOLOGÍA**

**Número de respuestas: 1**

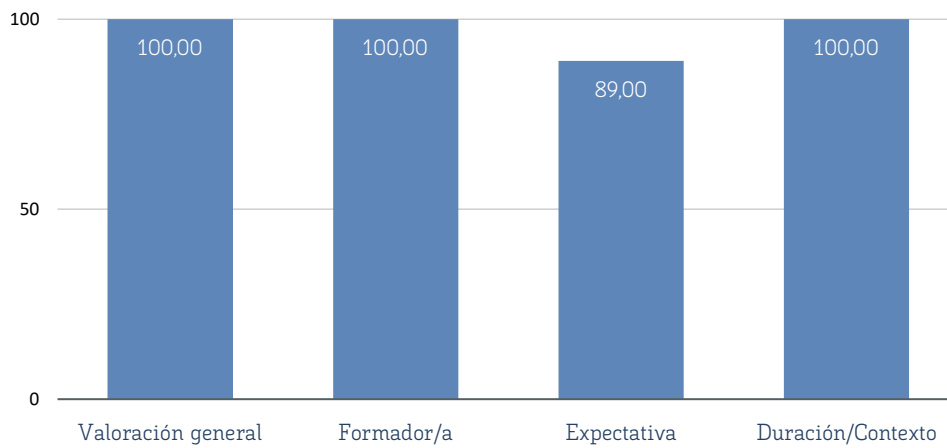


**SIN VALORACIONES**



## D084-23b RECURSOS DE INFORMACIÓN EN PSICOLOGÍA

Número de respuestas: 3



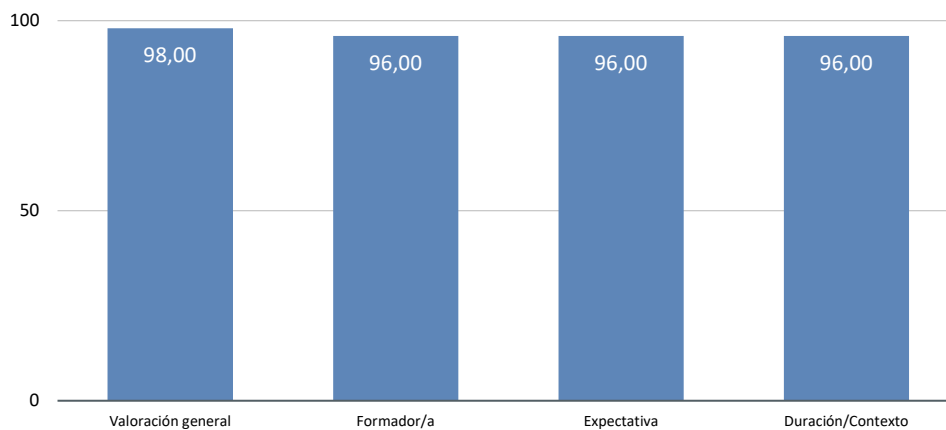
### VALORACIONES

- Curso muy útil
- La formación me ha parecido completa y muy bien estructurada. Estaría muy bien poder hacer ejercicios online a la vez que se va avanzando en los contenidos



## D086-23 VIII FORO DE DOCENCIA Y EVALUACIÓN EN MEDICINA: GUÍAS DOCENTES COMO MEJORAR NUESTRA DOCENCIA. ¿QUÉ PODEMOS APRENDER DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD?

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- Muy útil.
- Muy necesaria.
- Encantada con este foro. Supone una puesta al día importante y da a conocer novedades en docencia y evaluación y, muy especialmente, cómo aplicarlos en nuestra tarea diaria.
- He asistido a varias ediciones de los Foros de Docencia y Evaluación en Medicina y todos han sido excelentes.
- Necesaria y oportuna. Enhorabuena.
- Una gran actividad formativa que, para los profesores nuevos, como es mi caso, nos ha ayudado mucho a entender el contenido y la finalidad de una Guía Docente.
- Actividad muy interesante y útil. Se plantearon líneas maestras para realizar correctamente las guías docentes y los procesos de evaluación.
- Soluciona dudas y ayuda a realizar mejores guías docentes.
- Muy interesante y útil.
- La acción formativa ayuda a centrar las competencias a adquirir por el alumno y a redactar una guía clínica más fácilmente, utilizando un lenguaje inclusivo.
- Me ha parecido muy útil e interesante.
- Esta actividad formativa ha sido de gran utilidad para mí. Tenía muchas dudas en relación a las guías docentes y las he podido resolver.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Ha sido muy interesante.
- Muy provechosa e interesante.

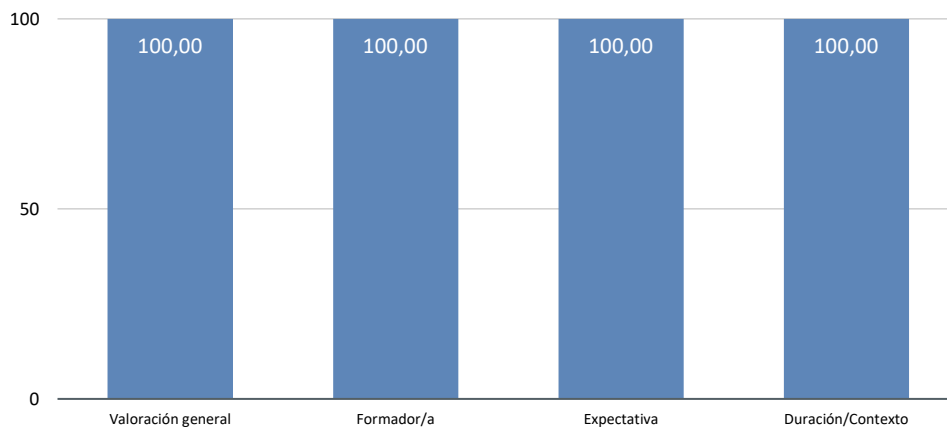
#### **MEJORAS**

- Quizás añadiría una parte online y colgar las clases en el CV.



D087-23a RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS

Número de respuestas: 1

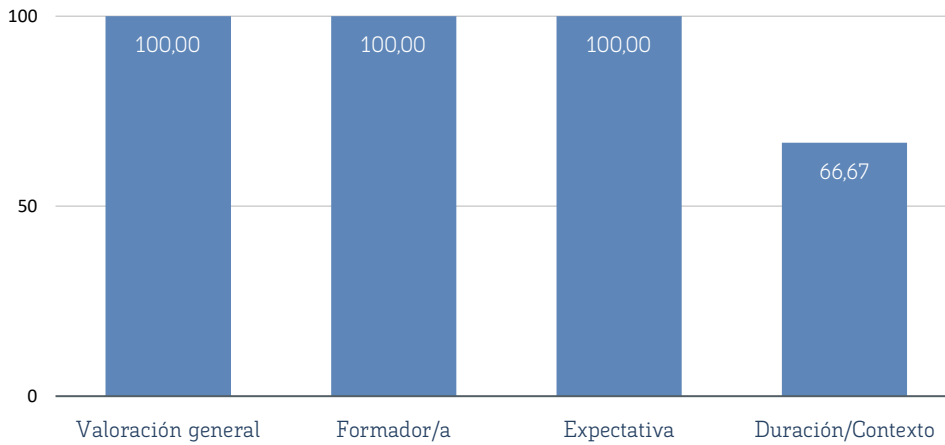


SIN VALORACIONES



## D087-23b RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS

Número de respuestas: 1



### VALORACIONES

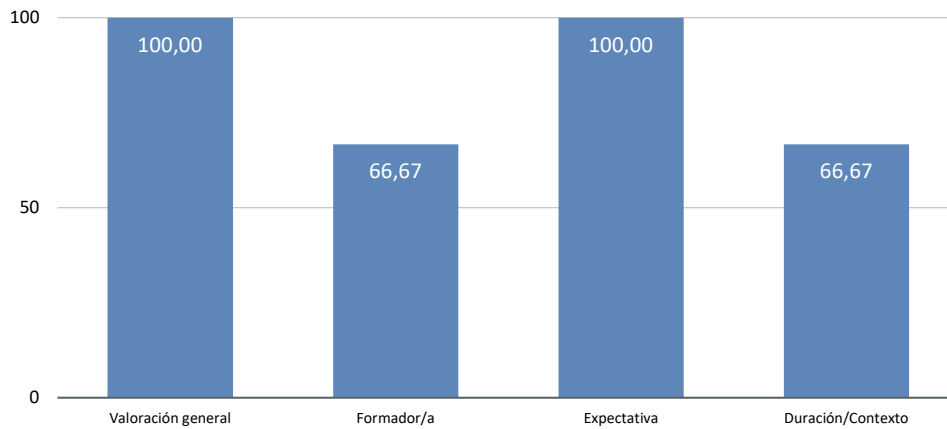
- Este tipo de actividades son muy útiles y necesarias para tener actualización sobre las distintas herramientas. Como sugerencia, incluir algunos videos tutoriales con ejemplos de búsquedas o aplicaciones





D088-23a RECURSOS DE INFORMACIÓN EN ARQUITECTURA Y BELLAS ARTES

Número de respuestas: 1

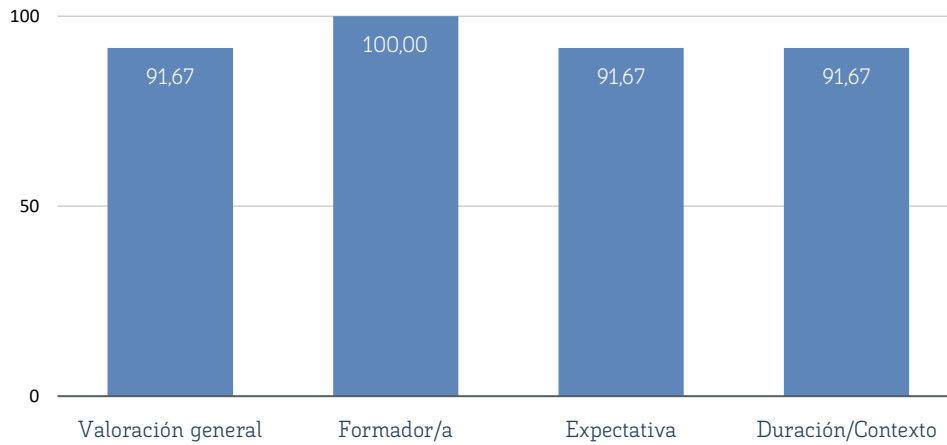


SIN VALORACIONES



## D089-23b RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INGENIERÍAS

Número de respuestas: 4



### VALORACIONES

- Muy interesante y útil

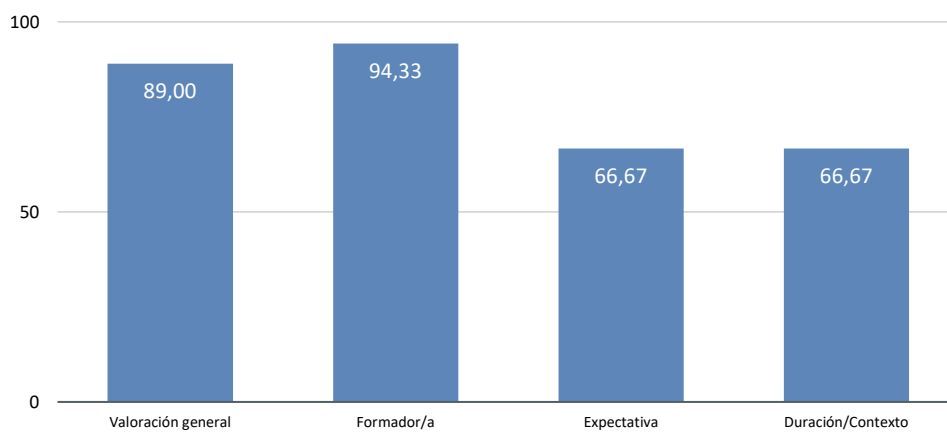
### MEJORAS

- Creo que es muy interesante, aunque quizá se podría sugerir alguna actividad específica relacionada directamente con el área concreta del alumno



## D090-23 PRÁCTICAS MEDITATIVAS. UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR

Número de respuestas: 6



### VALORACIONES

- Actividad muy recomendable en el marco de trabajo en que nos desenvolvemos, a veces estresante y agotador.
- El curso no está mal, pero creo que no cubre los contenidos que vienen en la descripción del mismo.
- Me ha gustado muchísimo, en especial los diferentes enfoques del profesorado.
- Ha sido una introducción en un mundo muy interesante y poco conocido.
- La acción me parece muy acertada para dar pautas que nos ayudan en nuestro día a día.

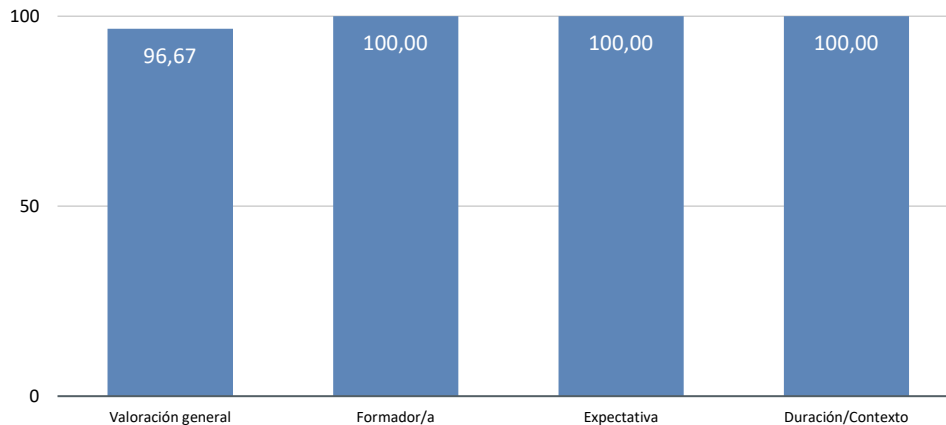
### MEJORAS

- Como acción de mejora, las instalaciones y los habitáculos, dado que la actividad se lleva a cabo en sillas de aulas y considero que sería mejor si cada cual dispone de esterillas, por ejemplo.



## D091-23 CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL

Número de respuestas: 10



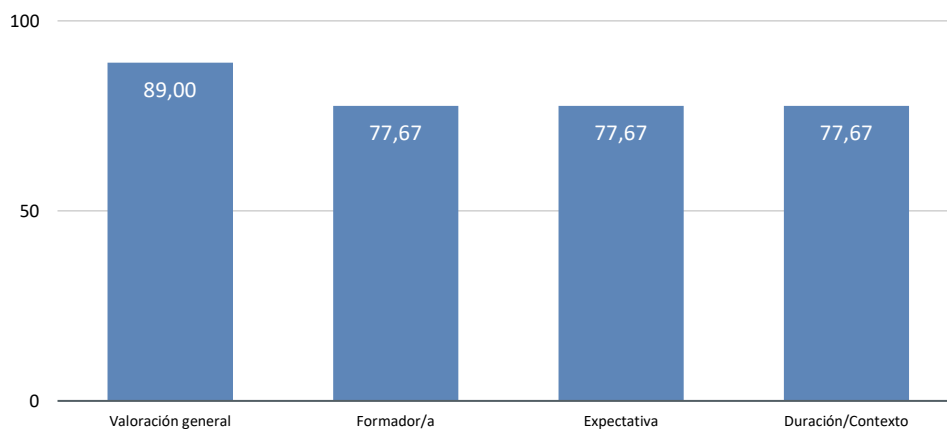
### VALORACIONES

- La acción formativa ha supuesto para mí un refuerzo en mi actividad docente, ya que me ha suministrado herramientas y recursos para fomentar la creatividad en el aula, mejorando así mi actividad docente. Por otro lado, también me he imbuido dentro de una competencia que no era consciente de su importancia en el desarrollo de mi actividad profesional, a pesar de que la usaba a diario. Por todo ello, particularmente para mí ha supuesto un gran paso para mejorar mi actividad profesional.
- Destacaría el buen ambiente creado por los ponentes. Quizá esto mismo ha hecho que se eche en falta un poco más de sesiones online (o un pelín más extensas) en las que compartir en directo, ya que gran parte del curso ha dependido de la lectura y práctica autónomas de unos materiales que también han sido muy provechosos e interesantes.
- Me ha parecido un curso de gran interés, con una excelente combinación de actividades online libres y actividades síncronas. Excelente los materiales facilitados. También ha sido genial la labor de los docentes.
- El curso me ha abierto la mente, como a más de uno. Hemos aprendido que todos podemos ser más creativos de lo que pensábamos. Me gustó mucho la sesión síncrona on-line (solo pude conectarme a una), por lo que animaría a incluir alguna más en futuras ediciones.
- Se me ocurre poner la sesión formativa en otra época del año donde estemos menos saturados para poder disfrutar más de ella. Ha sido muy interesante.
- Me ha gustado mucho el curso porque el ritmo te lo puedes marcar tú mismo. Además, los contenidos eran muy flexibles e interesantes. Los docentes han respondido en el curso y creo que han creado un ambiente muy adecuado para la formación en sí.
- Este tipo de curso son imprescindibles para mantener la ilusión y la calidad de la enseñanza universitaria.



## D092-23 VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA

Número de respuestas: 3



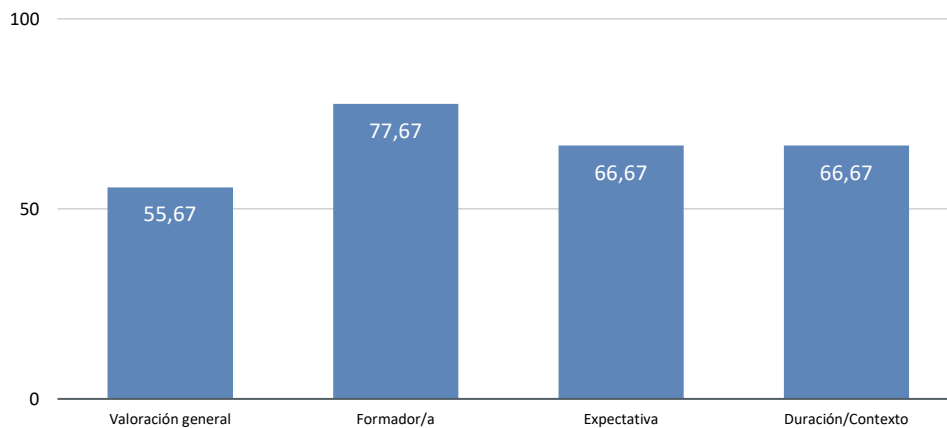
### VALORACIONES

- Esperaba un curso práctico donde la creación de los alumnos fuese lo más relevante. En realidad, ha sido un curso más teórico sobre historia de la literatura que un taller práctico.
- Esta acción formativa me ha parecido excelente. En mi opinión, y creo que también en la de los demás compañeros participantes, debería complementarse con otra que permitiera continuar aprendiendo. Es un verdadero privilegio poder formarse con un ponente de tan alto nivel, con un dominio absoluto de la materia y una capacidad extraordinaria de transmisión de conocimiento.



## D094-23 ALIMENTACIÓN SALUDABLE

Número de respuestas: 3



### VALORACIONES

- La idea es buena y necesaria, pero en una hora la esencia del curso se pierde en introducciones que creo que los asistentes no precisan.
- Me ha parecido muy interesante esta actividad. He visto muy positivo que pudiéramos, además, realizar preguntas al respecto.

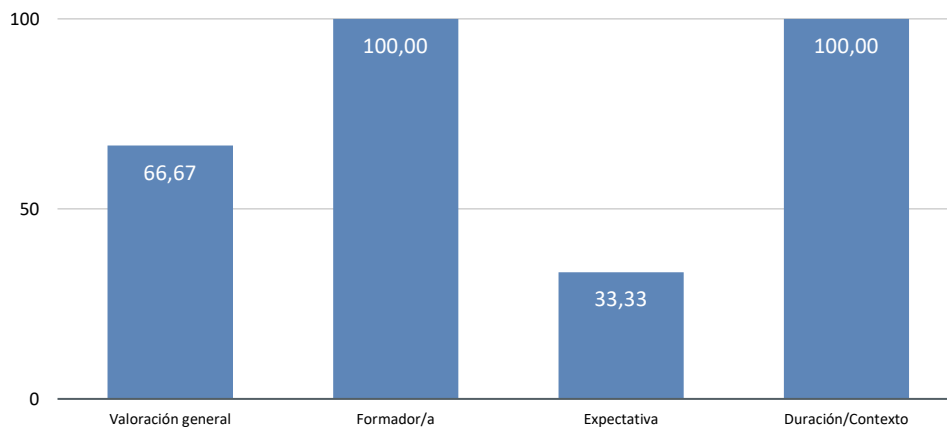
### MEJORAS

- Quizá estaría bien que se nos ofreciera información bibliográfica que incluyera no solo libros sino páginas webs o Apps actuales que nos ayuden a fomentar y procurar de una forma tanto teórica como práctica, una alimentación más saludable. En una hora se aprende, pero no mucho (como es lógico), así que, creo que con bibliografía podríamos seguir ampliando la información con recursos recomendados por la experta.



## D095-23 EL CUIDADO DE LA PIEL

Número de respuestas: 1



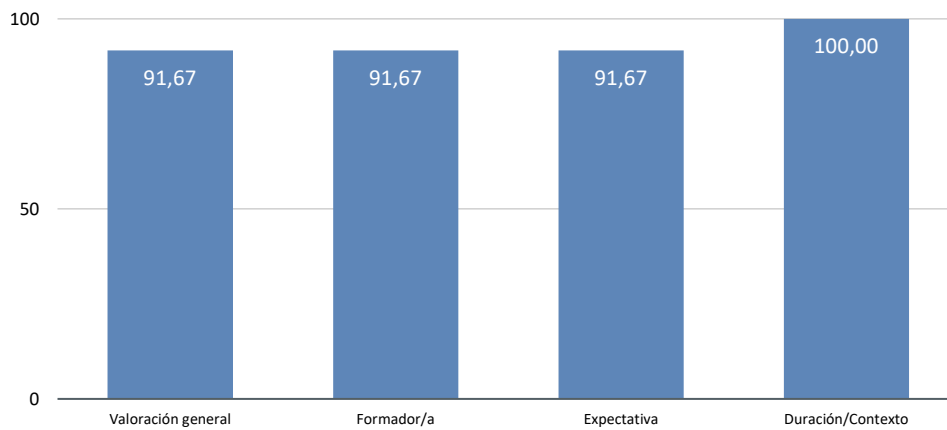
### VALORACIONES

- Me sorprendió que realizara la formación (lo que me pareció que era una empresa externa a la UMA), acostumbrada a recibir formación de los propios compañeros/as. Por otra parte, no me interesó mucho el contenido, pero quizás fue problema mío, porque yo esperaba que se tratase otro tipo de problema de la piel (más relacionado, quizás, con estrés o la edad). No obstante, la extensión estuvo bien, así como las explicaciones.



## D096-23 EL DESCANSO Y LA SALUD

Número de respuestas: 4



### VALORACIONES

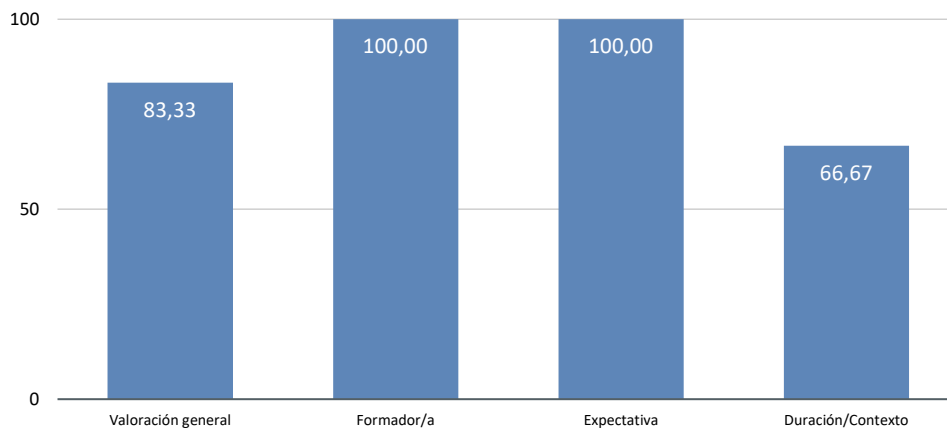
- Me ha parecido muy interesante y necesaria. Si estamos descansados y sanos, nuestro trabajo en la UMA también irá mejor.
- Ha cubierto las expectativas teniendo en cuenta lo concentrado del temario.





## D098-23 HÁBITOS SALUDABLES

Número de respuestas: 2



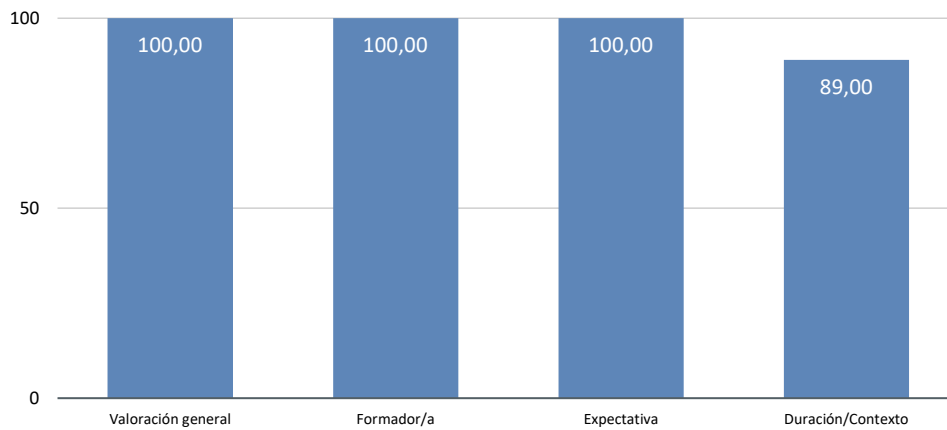
### VALORACIONES

- Ha sido muy formativa respecto a su objetivo. Se necesitaría una duración un poco mayor.
- Me ha parecido muy interesante y necesaria. Quizá había demasiada información (toda muy interesante) para el tiempo con que contaba la ponente, lo cual le obligaba a ir un poco rápido. Yo le otorgaría más horas a este mismo contenido y para dejar más tiempo de participación a los participantes para consultar dudas, por ejemplo.



## D099-23 PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO

Número de respuestas: 3



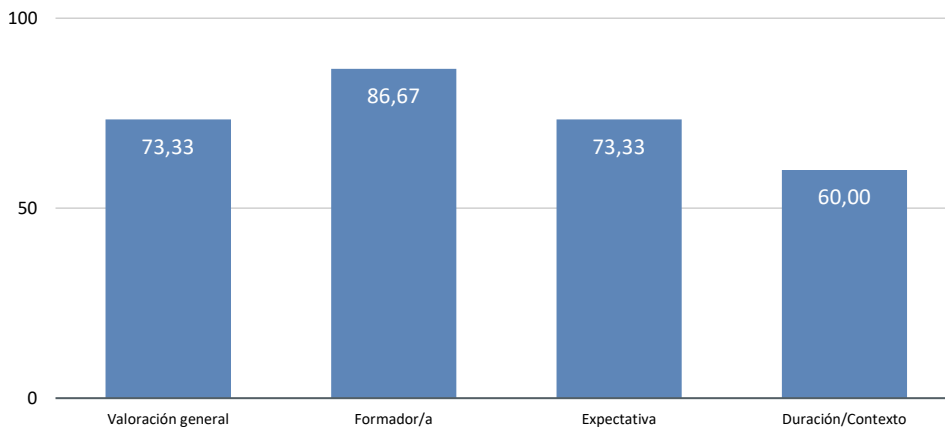
### VALORACIONES

- Está muy bien a modo de concienciación sobre el tema.
- MUY INTERESANTE, SE LE DEBERÍA OTORGAR MÁS TIEMPO.



## D100-23 GESTIÓN DEL ESTRÉS

Número de respuestas: 5



### VALORACIONES

- He tenido ciertos problemas técnicos, pero he podido disfrutar del curso desde otro dispositivo. Entiendo que no ha sido problema suyo.
- Me ha resultado de gran interés.
- Para el escaso tiempo de impartición, la impresión es positiva.
- Bien salvo la duración, estos contenidos merecen más tiempo para poder ser explicados con más calma, debate y reflexión. También se echó en falta contenido práctico. Gracias por todo.

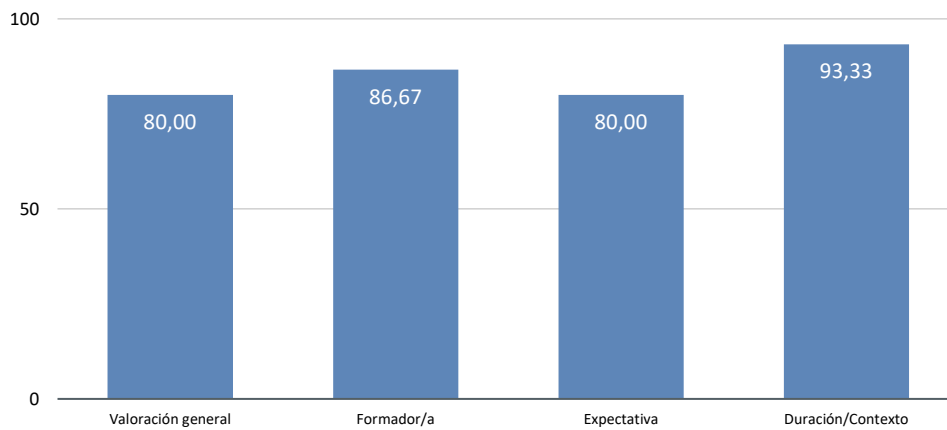
### MEJORAS

- Debería desarrollarse durante más tiempo debido a la profundidad de los temas analizados.



## D101-23 COMUNICACIÓN EFICAZ

Número de respuestas: 5



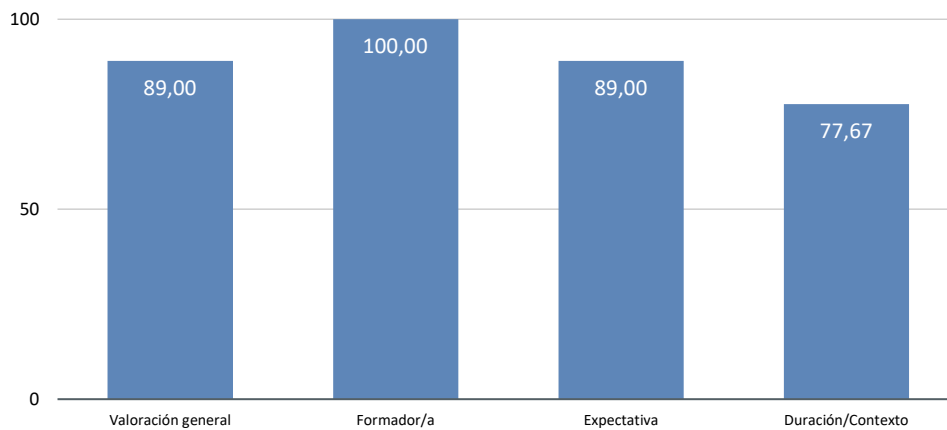
### VALORACIONES

- Esperaba más contenido práctico o guías para mejorar la comunicación
- Satisfactoria.



## D102-23 COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS

Número de respuestas: 3



### VALORACIONES

- El curso es interesante y los ejemplos eran muy ilustrativos. Igualmente, el curso se hace muy ameno porque la formadora es muy buena comunicadora, pero sería interesante que fuera más participativo y menos expositivo.

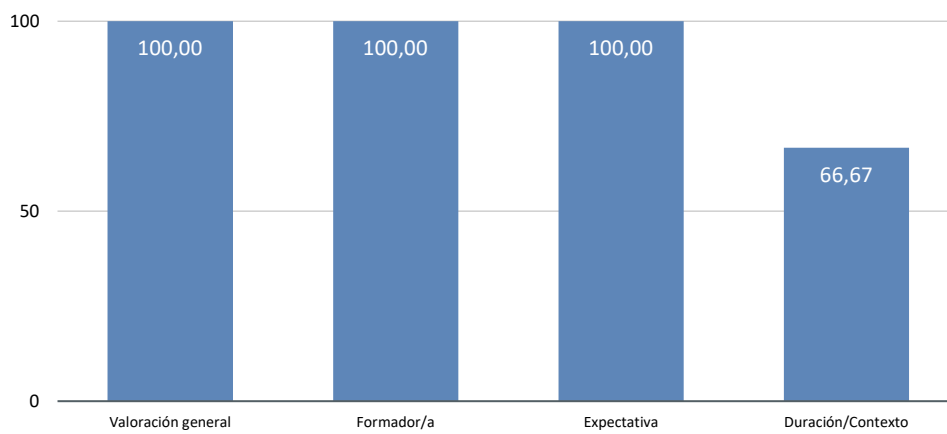
### MEJORAS

- Creo hubiera sido oportuno plantear esta formación con más tiempo con un componente práctico. Incluso, tener la posibilidad de aportar un espacio de diálogo presencial donde poder compartir necesidades y experiencias. Por lo que me parece más idóneo que el curso tuviera una parte online y otra presencial.



**D103-23 LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL**

Número de respuestas: 1

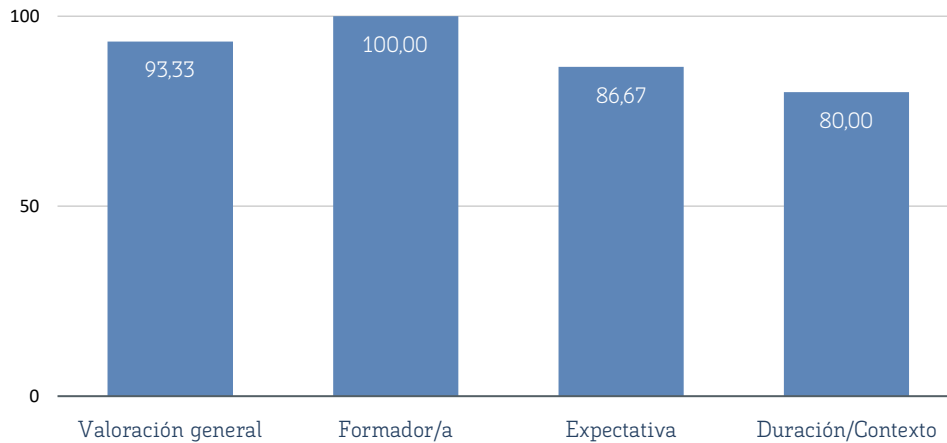


**SIN VALORACIONES**



## D104-23 INTELIGENCIA EMOCIONAL. EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES

Número de respuestas: 5



### VALORACIONES

- Dinámica y entretenida. Poder tener algo más de interacción y profundizar.
- Para mí ha sido una formación interesante, a pesar del corto tiempo de su duración.

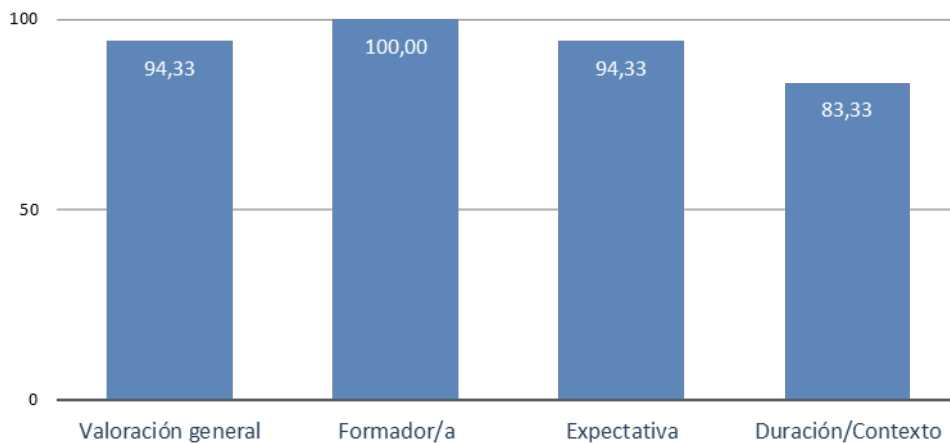
### MEJORAS

- Necesaria e interesante para el PDI. Como mejora indicaría la necesidad de que fuera más práctico el curso y con mayor duración.
- Es muy interesante, pero creo que se queda un poco corta. Quizás con un complemento que ayude a reflexionar sobre lo que se ve en la acción formativa.



## D105-23 TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS. RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS

Número de respuestas: 6



### VALORACIONES

- Excelente ponente. Muy instructivo. Quizás debería convertirse en un taller o curso más amplio
- Me ha parecido muy interesante. Nos ha aportado no solo información teórica, sino también práctica y nos ha permitido participar. Muy bien todo.
- MUY SATISFECHA
- Muy buen curso

### MEJORAS

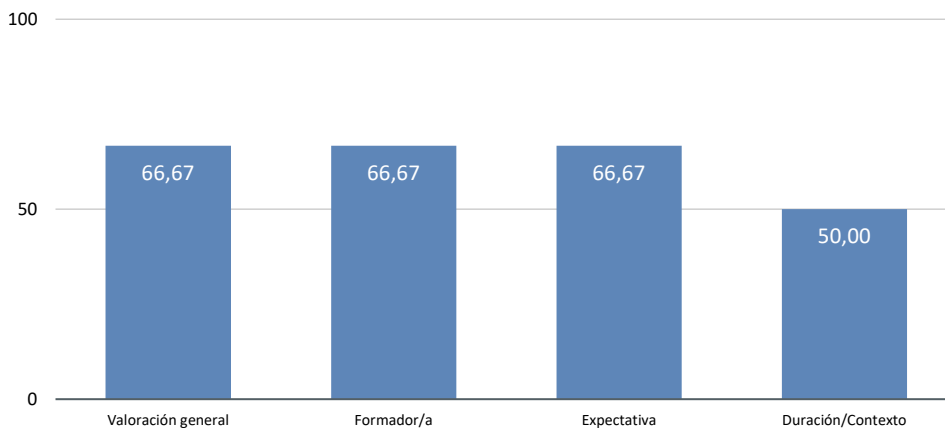
- La acción es muy interesante y diría que necesaria. La salud mental, la gran olvidada, es básica para un equilibrio en nuestras vidas. Dicho esto, el curso debería tener una mayor duración, apenas da tiempo para una leve introducción sobre el tema y sus dinámicas.
- Que faciliten algún material





## D106-23 PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA

Número de respuestas: 2



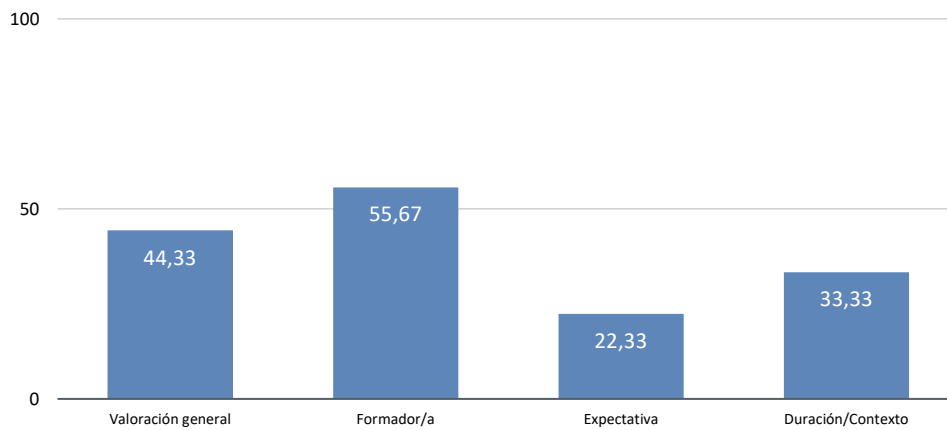
### VALORACIONES

- Demasiado breve
- Creo que se han explicado los ejercicios clave para prevenir dolores de espalda.



## D107-23a VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ

Número de respuestas: 3



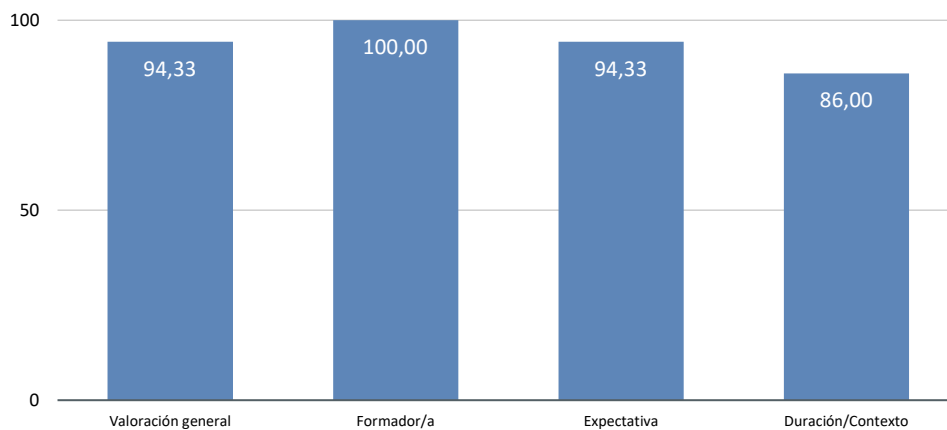
### VALORACIONES

- Esperaba un curso en el que me ayudaran de modo práctico a optimizar el uso de la voz. Para mi mala suerte me encontré con una mujer que realizó un monólogo, que parecía ser improvisado, ya que no contaba con ningún material preparado y daba consejos que podrían ser de sentido común.
- Este era un curso de formación en el que tenía gran interés e ilusión. La docente ha demostrado su dominio del tema, pero se ha tratado de una "conferencia" de 5 horas, con una extensa exposición del tema, pero nada de práctica. Ninguna actividad, escasos recursos aplicados.
- Resultó interesante y ágil.



## D108-23a COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ÍCARO

Número de respuestas: 12



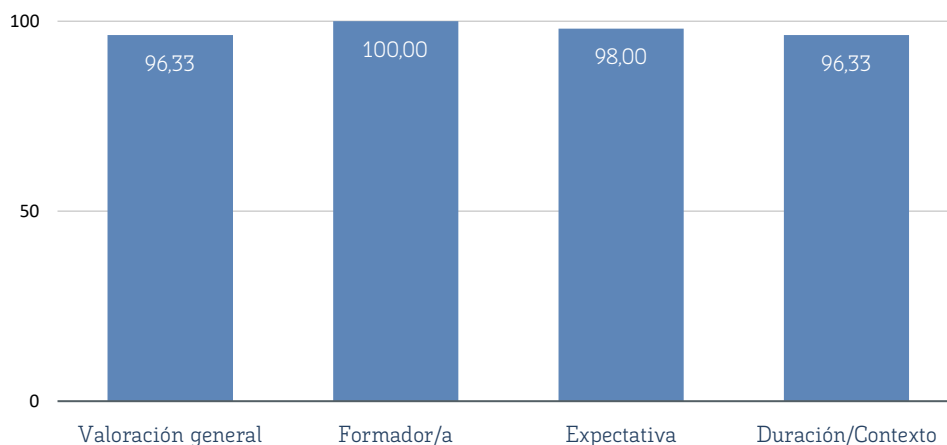
### VALORACIONES

- El curso parece que se plantea para quienes no conocen en absoluto Ícaro. En mi caso, conocía ya bastantes de las facilidades del programa por haber tutorizado prácticas; aun así, me vino muy bien refrescar todo. Muchas gracias al equipo.
- Muy práctica, sirve para tener una visión general de cara a la tarea de coordinar prácticas a través de ÍCARO.
- Necesaria para los Coordinadores de Prácticas Curriculares.
- La acción ha sido muy clarificadora.
- Muy necesaria para formar a Coordinadores de prácticas.
- Estuvo bien, el ponente conocía a la perfección la herramienta.
- José Carlos siempre está muy disponible; no solo durante el curso, sino en general, para atender los problemas que le planteamos. El curso fue muy didáctico, aunque quizás le faltó algo de orden.
- Un curso muy útil y bien impartido.
- Buen curso, práctico y bien dirigido.



## D108-23b COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ÍCARO

Número de respuestas: 18



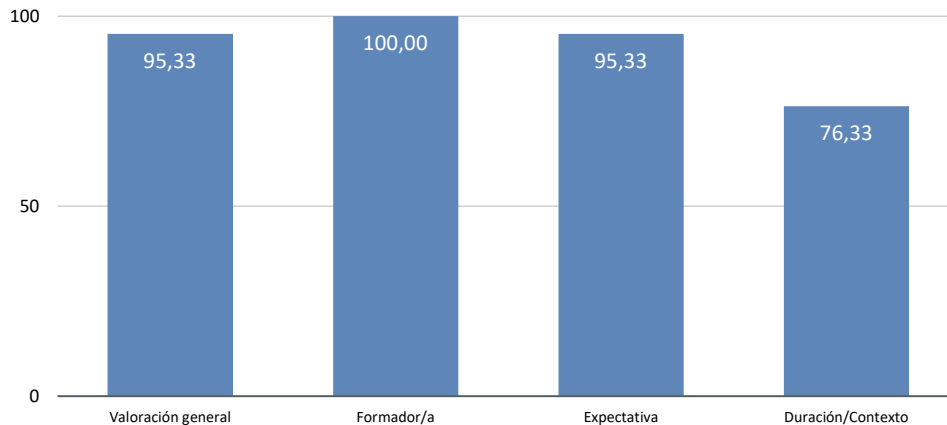
### VALORACIONES

- Muy positiva. Bien explicada.
- Una formación bastante útil para poder llevar a cabo la asignatura de prácticas profesionales
- Muy buena formación adquirida en el manejo de la herramienta Ícaro.
- Me ha parecido muy instructivo. No tenía ni idea de cómo se usa la plataforma. Creo que puede ser de gran ayuda para los coordinadores de prácticas curriculares.
- Formación interesante y de utilidad práctica
- MUY ACLARATORIO. MUCHAS GRACIAS
- Ha sido un curso muy útil, agradezco mucho que se haya grabado. El formador se explica de maravilla y tiene una paciencia infinita. Un 10.
- Muy buena formación recibido para el manejo de la herramienta Ícaro por parte del coordinador de las prácticas.
- Ha sido un curso muy práctico y útil para saber manejar la plataforma Ícaro.
- Acción necesaria, práctica y útil para las tareas de gestión asociadas a la coordinación de las prácticas curriculares
- Es muy útil para ayudarnos en los diversos pasos a seguir en la coordinación de prácticas, si además se ofreciera un curso sobre tutorización de estas prácticas sería perfecto.
- Todo ha sido correcto, tanto el contenido, como las explicaciones y aclaraciones del formador.
- Muy buena, agradezco la paciencia del orador



## D109-23abc PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO

Número de respuestas: 7



### VALORACIONES

- Mi valoración sobre esta actividad es muy positiva, ya que pude aprender muchas cosas que no conocía, o en las que antes no había profundizado.
- Ha sido muy útil. Se agradece.

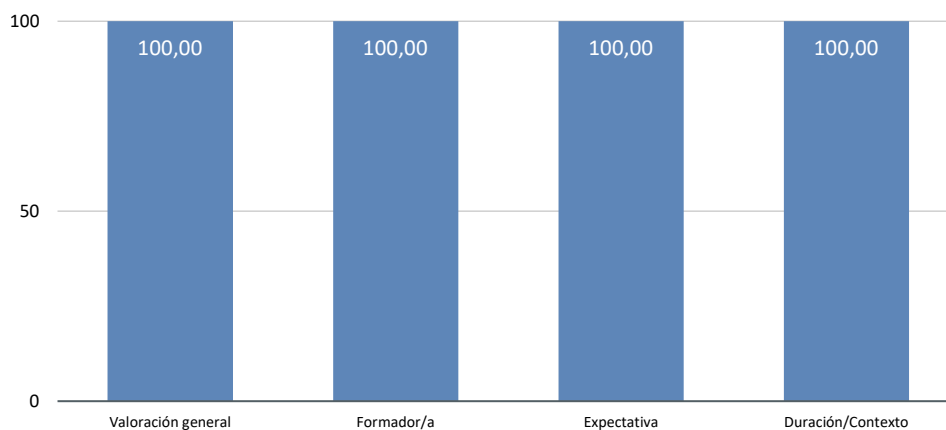
### MEJORAS

- Me ha parecido muy útil, quizás se quedó algo corta de tiempo.
- Nos faltó un poco de tiempo para verlo todo
- Aunque la formación me pareció de gran ayuda, al poco tiempo cambiaron el procedimiento y algunos de los conocimientos han quedado desactualizados.
- La acción ha sido muy interesante, necesaria, bien organizada. Debería ser obligatoria por todo aquel que tenga que gestionar fondos destinados a comisiones (PDI y PAS). María José Aguilar ha llevado a cabo la acción formativa de manera increíble. Ha resuelto todas las dudas, ha abordado todos los aspectos de las comisiones y ha facilitado el material en formato impreso y digital. Solo tengo una sugerencia y es que la acción dure más tiempo para que pueda darse con más holgura para la docente y los participantes. Mínimo 4-5 horas. Felicitaciones a María José por el curso y muy agradecida.



## D110-23 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA DOCENCIA ONLINE

Número de respuestas: 24



### VALORACIONES

- Una Muy claro y sencillo.
- Creo que el curso es muy interesante y está muy bien planteado, sobre todo porque es muy práctico y se centra en herramientas muy útiles para la docencia.
- Ha sido una actividad formativa muy importante para mí, a pesar de estar familiarizado con la docencia virtual. Importante por la metodología empleada y por la posibilidad de acceder a aplicaciones que no conocía, alguna de ellas sería muy interesante que las adquiriese la UMA, ya que son mejores que las adquiridas durante la pandemia por la UMA, y que son complejas de usar, requieren de una continua actualización por parte del profesorado (con un alto coste al tiempo dedicado a la investigación, o no actualizarse). En resumen, un buen curso.
- Me ha gustado mucho, he aprendido nuevas técnicas y he podido compatibilizar bien las tareas con la docencia.
- Me encantó el curso. Antonio, el profesor, explica todo de maravilla y diseña actividades adecuadas y que ayudan mucho a cogerle el truco a las herramientas. Salí del curso conociendo 4 programas nuevos y sintiéndome capaz de usarlos para mis clases.
- Se trata de un curso enormemente útil en el desarrollo de la actividad docente.
- Ha sido un curso fantástico. El profesor muy didáctico y resolutivo.
- Creo que el curso ha sido muy práctico y se ha hecho muy ameno en las explicaciones. Además, el docente ha sido muy cercano.
- El curso ha sido muy interesante, me ha resultado muy útil y me parece un profesor magnífico.

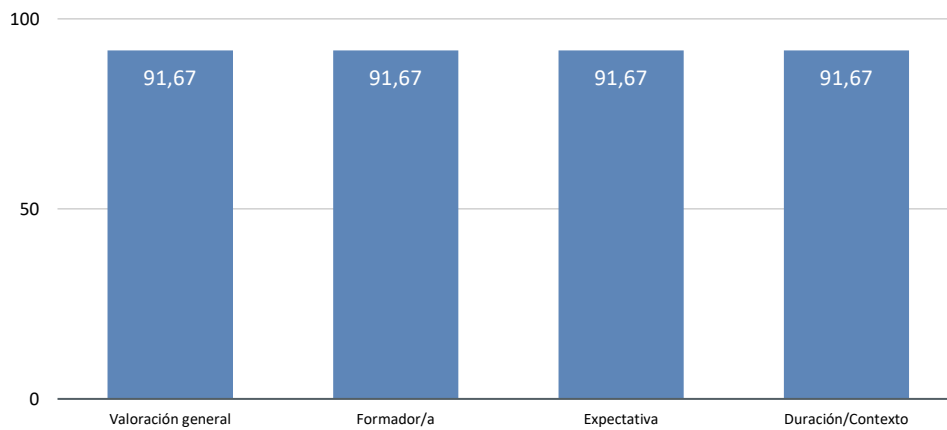


- Excelente curso, tanto por el docente como por la organización que ha tenido. El mejor curso que he hecho en los últimos años. Sugiero que se siga impartiendo en los próximos cursos.
- Muy interesante, bien organizado pedagógicamente y accesible para todos.
- Curso bastante completo, bien explicado y realmente útil para la docencia. Lo he recomendado. Quizás ampliar algunas horas para ver con más detalle algunas de las herramientas presentadas, pueda ayudar.
- Curso muy útil, muy bien organizado e impartido. Las sesiones han presentado en elevado nivel de detalle diversas herramientas para captar la atención del alumno y lo suficientemente sencillas para plantear trabajos para motivarlos a involucrarse en las asignaturas de manera muy amena.
- Excelente todo: el profesor explica fenomenal, hace fácil lo difícil, muy bien estructurado, cantidad de contenido adecuado a la duración del curso, ejercicios acordes a lo aprendido. El esfuerzo que se requiere es razonable. He pasado de no tener ni idea a sentirme capaz de hacer un video correcto, he aprendido dónde buscar material y cómo montarlo usando software libre. El profesor es una maravilla. Muy recomendable
- Me ha gustado mucho el curso, tanto por los contenidos como por las explicaciones del profesor.
- El curso me ha encantado. Es muy práctico y se centra en que realmente aprendamos el potencial de todas estas herramientas sin necesidad de conocimiento previo.
- Buenos días, quería felicitar la formación ofrecida por Antonio. Es un gran formador con gran pasión por lo que enseña y eso se transmite en sus sesiones. Ha sido un placer asistir y he aprendido mucho. Un saludo.
- Un curso excelente. Antonio ha dividido las sesiones de manera increíble. El curso está muy bien organizado y se enseñan herramientas muy útiles y, al mismo tiempo, fáciles de utilizar. Recomendaría este curso a todos los docentes y estudiantes de doctorado interesados en mejorar sus habilidades en lo que respecta a la creación de contenidos digitales. Antonio explica muy bien y de manera muy amena. Un 10.
- Me ha gustado mucho. El docente es muy bueno. La temática es muy útil y práctica.
- Me ha encantado.
- El curso me ha encantado. Creo que será muy útil para mi desarrollo como docente.
- La acción formativa me he permitido conocer algunas herramientas para crear contenidos digitales como completo y apoyo a mi docencia.



## D111-23 FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023

Número de respuestas: 4



### VALORACIONES

- Muy interesante y completo.
- Me ha parecido muy interesante el curso para aprender a protegerme del sol. Es una formación necesaria.

### MEJORAS

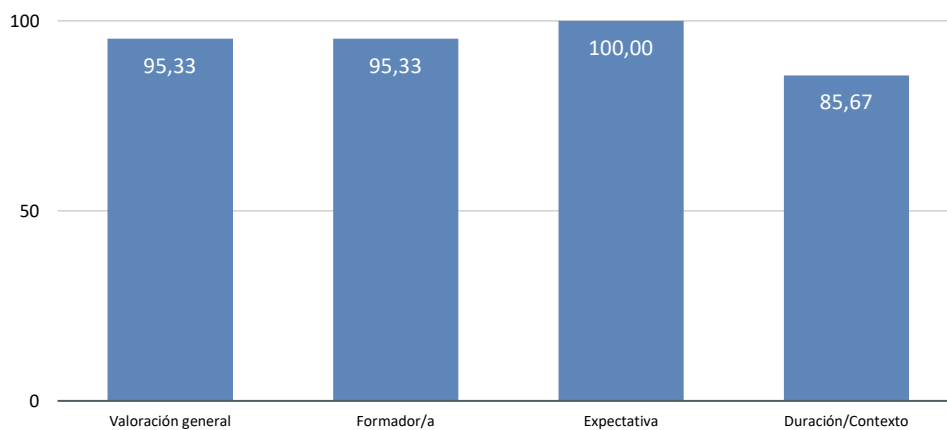
- Algunas preguntas de la prueba de conocimiento no estaban claras en el planteamiento, incluso creo que una de ellas tenía la solución errónea. Por lo demás, me pareció muy interesante y completo. Gracias
- Muy interesante, especialmente las dos primeras presentaciones. Haría algo más breves las últimas.





## D112-23 LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO PRINCIPIO UNIVERSITARIO\_ HACIA EL DISTINTIVO I+

Número de respuestas: 7



### VALORACIONES

- Creo que es una formación que debería ser obligatoria para toda la comunidad. Ha estado muy bien estructurada, y por mi parte, me ha dado a conocer aspectos que, si bien cada vez desarrollo más conciencia sobre la igualdad de género, desconocía. ¡Excelente curso! ¡Felicidades!
- Excelentes formadoras y formación recibida

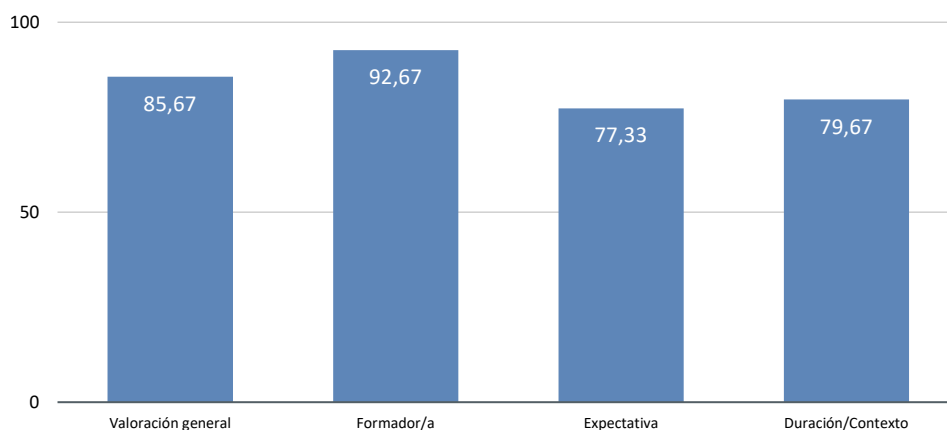
### MEJORAS

- A la hora de futuras ediciones metería más normativa. Las profesoras de legal a veces les daba como reparo meternos tantas leyes y normativas. Pero sin las normativas no podemos cambiar las cosas. Por lo que pienso que se debería aportar más documentación tanto de la UMA como a nivel legal. Para que las personas podamos ir cambiando cosas sabiendo en qué nos respaldan y que no se hagan las cosas por el hecho de que siempre se han hecho así. Porque así todo se perpetúa.



## D113-23 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN DIRECTO CON MICROSOFT TEAMS (JORNADAS ALUMNAE)

Número de respuestas: 23



### VALORACIONES

- Fue un curso bastante ligero y con buen ritmo. No vi nada mal.
- Estuvo muy ágil y práctica, útil sin duda.
- La formación ha sido buena, pero hubiera estado bien ver qué opciones se tendrían que establecer en los programas como OBS y similares para enviar la señal a Teams.
- Me ha resultado muy interesante y útil. El hecho de poder volver a visualizar los contenidos más adelante es un plus.
- La extensa exposición oral sin prácticas inmediatas o ejercicios sobre lo aprendido no garantizan el aprendizaje.
- Me ha parecido muy interesante.
- Me ha parecido muy interesante y práctica.
- Fue un curso interesante, útil, aunque quizás había ciertas diferencias de niveles del dominio de estos espacios, y quizás algunos términos informáticos que se manejaron no se entendía para aquellas personas con poco dominio en esta área.
- Buena.
- Me ha parecido muy interesante y ha resuelto muchas de las dudas que tenía.
- ¡Ha estado todo muy bien!
- Me ha parecido muy interesante y aprovechable.
- Perfecta.
- Muy interesante y necesaria.



- En general el curso está bien, lo único que puedo decir como sugerencia de mejora es que se aporta mucha información de una sola vez, por lo que es previsible que haya cosas que se olviden.
- Ha hecho falta más práctica por parte de los asistentes (al menos por mi parte) para ver si podríamos aplicar lo aprendido.
- La formación ha sido interesante. Quizá el bajo nivel de manejo de esta herramienta por parte del que les escribe exigiría una actividad práctica que desarrollase el Know-How de la herramienta en cuestión.
- El contenido del curso era muy interesante, pero el desarrollo e impartición no se adecuó a las expectativas. Parece que iba dirigido solo a un grupo específico, los que iban a organizar un evento para alumnos; no es un problema grande, pero tampoco eran necesarias esas especificidades. Parte de las explicaciones carecían de utilidad y se hacían demasiado tediosas. Solo en la última parte se abordó lo que parecía era el objetivo del curso.
- Me parece bastante clara y sencilla para poner en práctica.

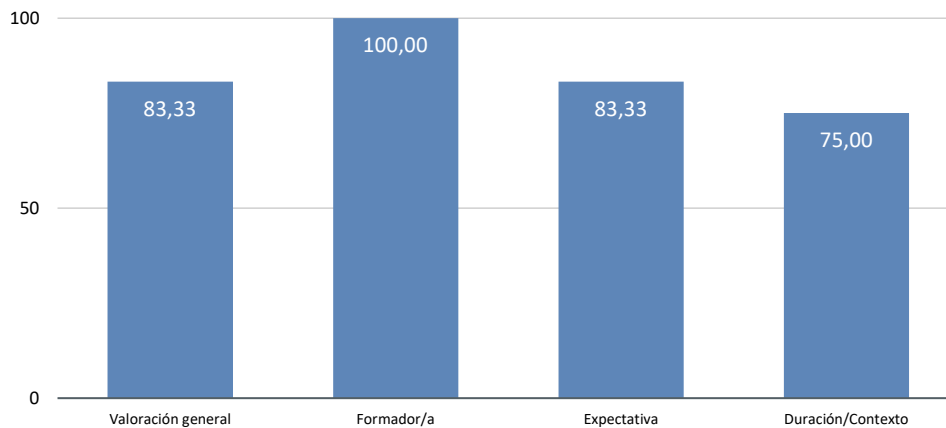
## MEJORAS

- Lo ideal sería que fuera más práctico y que los asistentes pudieran montar su propio evento y los demás se conectaran.
- Quizás hubiera sido conveniente dedicar dos o más sesiones donde se abarcara también: programar una reunión, una conferencia web u otros recursos del Teams (equipos, etc.).
- Creo que debería ser más práctico, mostrando antes la parte técnica e ir intercalando las explicaciones generales.



## D116-23a QUÉ NECESITAS PARA HACER UN PODCAST

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

- Nos ha dado una percepción distinta sobre cómo hacer un podcast, una experiencia directa con un profesional de este tema es algo que aumenta la calidad del curso. Todo bien.
- Ha sido interesante repasar los elementos para realizar el podcast, pero hubiera estado mejor si se hubiera dedicado un poco más de tiempo a la parte técnica y de diseño de guiones. Quizás se ha hecho demasiado hincapié en la parte de hardware y complementos (especialmente los de una marca concreta) y muy poco para el paso de diseño y desarrollo.
- La formación ha sido satisfactoria, ya que el ponente es un experto en este tema. Me hubiese gustado más una formación más enfocada en el arte de grabar podcast que detenerse tanto en los aspectos técnicos. Aun así, ha sido una formación muy útil.
- Muy buena, solo mejorable con más interactividad por parte de los estudiantes.
- Me ha encantado el curso. Ha sido tremendamente práctico, con muchos ejemplos. Ha superado mis expectativas. El profesor muy amable y con un gran conocimiento del tema. Las clases han sido muy amenas y he aprendido mucho. Me gustaría que hubiera una nueva edición de su curso de cómo hacer un podcast en sí para poder complementarla con la formación obtenida sobre hardware en este curso.
- Felicito a los organizadores y al profesor del curso. He aprendido muchísimo.

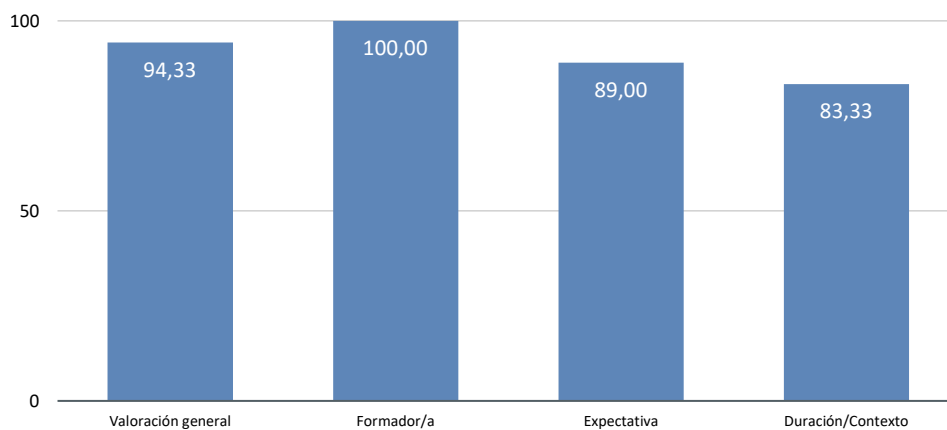
### MEJORAS

- Si tuviera que destacar algo me hubiera gustado que se hubiera aportado material escrito (apuntes, bibliografía, alguna presentación)



## D116-23b QUÉ NECESITAS PARA HACER UN PODCAST

Número de respuestas: 6



### VALORACIONES

- Tal y como está es difícil de mejorar, en todo caso que fuese presencial permitiría probar los equipos..
- Me pareció una formación de muy buena calidad. Me hubiese gustado, sin embargo, que hubiésemos podido poner en práctica lo aprendido con una producción real, y no solo escrita. Aún así, creo que aprendí muchísimo sobre ciertas cuestiones técnicas que no tenía tan claras antes.
- Estoy muy satisfecho con el curso. Tanto por el contenido, que se correspondía con mis expectativas, como con el profesor que lo ha impartido.
- Muy útil en la parte técnica.
- Fue un curso muy interesante y que cumplió mis expectativas. El profesor tenía bastante experiencia en el tema.

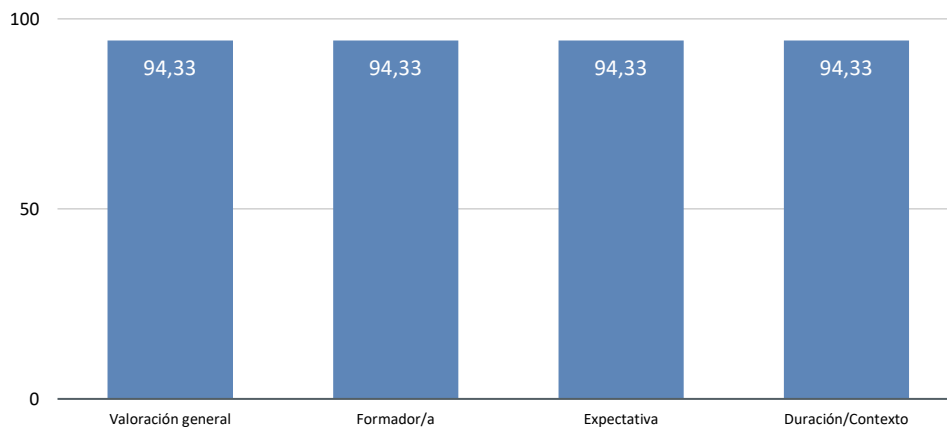
### MEJORAS

- Se podría complementar con otro curso sobre la parte no técnica como el diseño, estructura, términos legales y publicación.



## D117-23 ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Número de respuestas: 6



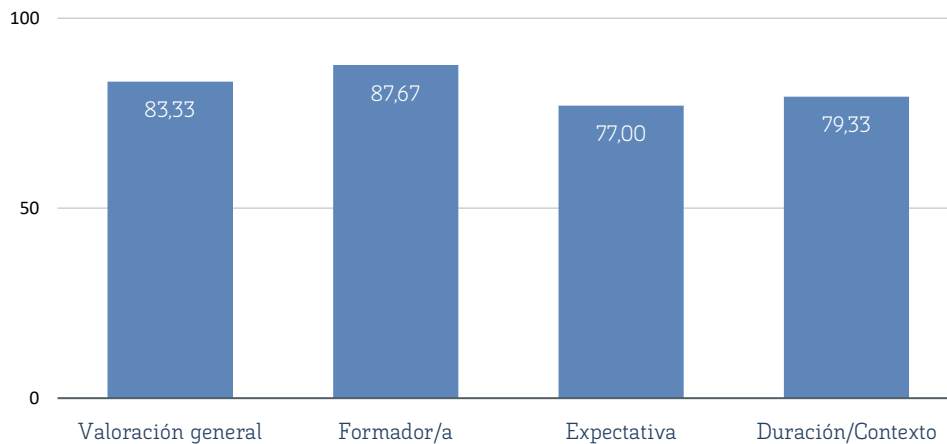
### VALORACIONES

- Una Magnífica organización y excelente temario.
- Me parecen cursos actualizados e interesantes.
- El curso ha sido interesante y bien planteado, sobre todo por la organización y forma de dar la información. Lo único que ha llevado a confusión es el hecho de que el test final se encuentre al principio, tras la presentación.



## D118-23 EDUCACIÓN INCLUSIVA EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Número de respuestas: 16



### VALORACIONES

- Estudiar análisis de casos prácticos, sin contar con las experiencias personales de los participantes.
- Ha aplicado una metodología que se ha basado en la reflexión y el análisis crítico.
- Todo ha estado muy bien, muchas gracias.
- Me ha gustado mucho esta acción formativa, creo que debería ser obligatoria para todos los docentes de la UMA

Muy interesante

Cuando solicité la actividad pensaba que se iban a tratar pautas concretas de actuación ante determinados casos que necesitaran aplicar la inclusión. Aunque esto no fue tratado con la extensión que yo pensaba, se le dio un enfoque más global y holístico, con lo que pude aprender otros aspectos de la inclusión. Lo volvería a hacer!!

Magnífica organización y desarrollo de la acción formativa. Muy práctica y de gran utilidad en el desempeño de las tareas docentes. Enhorabuena a los compañeros encargados de organizarla.

Quizá fue demasiado directivo

Había varias reflexiones interesantes sobre la educación y la evaluación. Sin embargo, había un gran sesgo ideológico y político que opino no debería entrar en el debate.

### MEJORAS

- Creo que han sido unas reuniones interesantes para compartir experiencias y, por tanto, aprender de ellas en los distintos ámbitos. Sugiero que para mejorarla se hiciera de forma presencial y que se planteara algún tipo de actividad experimental.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

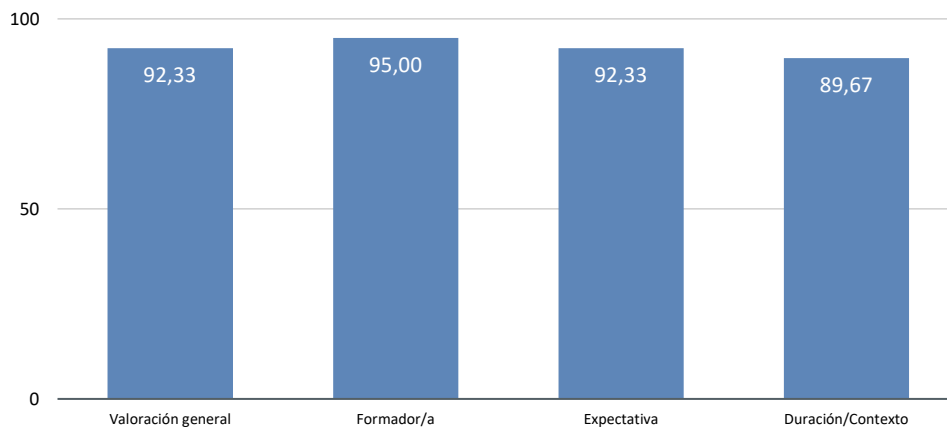
- Un espacio de reflexión muy interesante. Pudimos conocer las experiencias y las herramientas que aplican otros profesores. Para otra vez me encantaría que fuera presencial.





## D119-23 LA ERA DE LA INNOVACIÓN. INNOVANDO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA DESDE LAS PERSONAS

Número de respuestas: 13



### VALORACIONES

- Una muy buena experiencia, algo que todos los profesores deberían seguir.
- Me ha parecido una acción formativa diferente y necesaria. Por mi parte nada no tengo sugerencias de mejora.
- Muy interesante y práctica, aunque se podría hacer en menos tiempo, evitando los tiempos muertos.
- Ha sido excelente. Quizás hubiera sido más descansado realizar algún descanso a lo largo de la mañana.
- Muy necesaria e interesante. Las acciones formativas en materia de emprendimiento e innovación son muy positivas para el desarrollo de competencias transversales que pueden aplicarse también a la docencia y a la investigación.
- Me ha encantado este curso de La ERA de la Innovación porque ha sido impartido por tres grandes profesionales que nos han enseñado mucho y nos han hecho pensar y trasladarnos hasta nuestro yo infantil. Volvería a apuntarme a otro curso con estos magníficos profesionales y buenas personas muy cercanas y amables.
- Interesante y práctica.
- Muy innovadora.
- Se plantearon proyectos y la metodología Grasshoper para ejecutarlos. Gracias por todo; es muy agradable hacer estas formaciones en The Green Ray, tanto por el entorno como por el personal que estáis allí apoyando.
- Ha superado las expectativas, estoy muy contento de haberla realizado, no sabría cómo mejorarla, quizás me hubiera gustado profundizar en el uso de las herramientas de inteligencia artificial.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

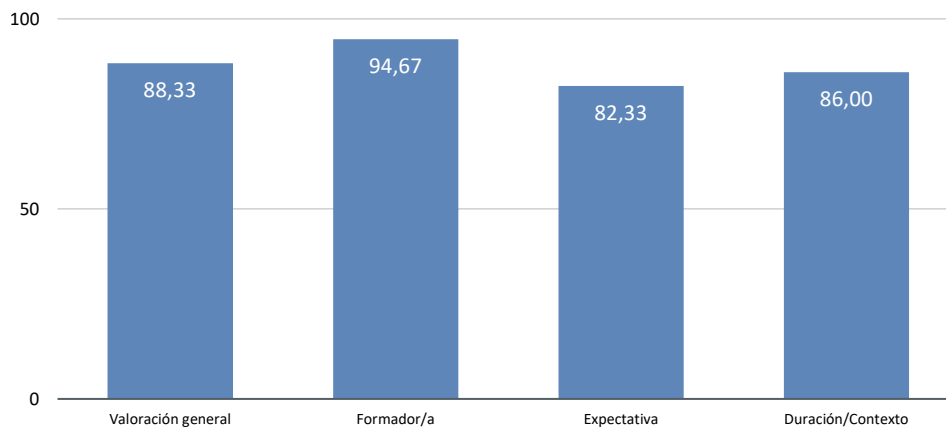
## MEJORAS

- Sería interesante que la formación fuera más allá, activándose procedimientos para implementar los proyectos de innovación propuestos por los grupos, y que no se queden sólo en sesiones de trabajo formativo. Propuestas que se me ocurren:
  - sacar una convocatoria exclusiva de proyecto de innovación docente / institucional / empresarial para quienes hacen esta formación y alguna otra formación relacionada con este tema, que se pudiera vincular;
  - que la formación tuviera, además de las sesiones presenciales, una segunda parte de ejecución, con seguimiento y vías de conseguir apoyos institucionales o empresariales, según cada proyecto.



## D120-23 JORNADA SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA Y DOCENCIA. ¿QUÉ VAS A HACER?

Número de respuestas: 89



### VALORACIONES

- La jornada estuvo realmente bien. Solo eché de menos un ponente que no fuese tan favorable a la Inteligencia Artificial y que hubiese expuesto los numerosos problemas que acarrea su uso.
- Muy interesante como introducción, pero sería útil algo más práctico.
- Como una primera toma de contacto con el tema está bien, pero se necesitaría un curso más intensivo para aprender uso, manejo, ética, ejercicios con el alumnado, etc. Algo así como los cursos que se hicieron durante la pandemia sobre Google Meet, zoom, seminario virtual, etc.
- Me ha parecido una acción formativa muy interesante y que nos ha servido de ayuda al personal docente e investigador ya que ha resuelto algunas de las inquietudes que teníamos en cuanto al uso de estas nuevas tecnologías aplicadas al aula.
- En general ha estado muy bien. No obstante, en la mesa de debate se echó en falta alguna postura en contra, ya que todos los integrantes estaban a favor del uso de las IA generativas y; por tanto, no había debate como tal (obviando las intervenciones del público).
- Excelente. Sería interesante una jornada similar para el alumnado.
- Una iniciativa necesaria. Estableció un punto de partida para abordar un tema que va a influir sustancialmente en el enfoque de la docencia y de la evaluación. Sería interesante que existiera una continuidad para seguir profundizando en el uso de estas herramientas, con la organización de talleres prácticos.



- Fue muy interesante ya que aportó información crucial sobre cómo funciona la IA generativa de una forma fácil de comprender, y también ejemplos prácticos de cómo los profesores pueden usarla en el aula para su beneficio.
- ¡Muy oportuna, adecuada y provechosa! Debería haber más como ésta.
- Me ha parecido muy interesante para abrir los ojos de esta nueva realidad.
- Tanto la ponencia como la mesa de debate multidisciplinar daban calma en el corto plazo para la IA Generativa y la docencia, pero también daban algunas soluciones.
- Buena jornada, aunque faltaría profundizar más en los procesos de evaluación, teniendo en cuenta el uso de IA por parte del alumnado.
- Una presentación por parte de los representantes de 30 minutos me parece excesivo.
- Me parece una muy buena iniciativa.
- Ha sido muy interesante, me gustaría recibirla anualmente para saber cómo evoluciona y saber cómo lo incorporan otros/as docentes en sus aulas en las distintas disciplinas; sería enriquecedor para todos/as.
- Muy buena, aunque creo que se dedicó demasiado tiempo (del orden de 40 minutos) en las presentaciones. Así mismo, creo que esperábamos más ejemplos de cómo aplicar IAG en nuestras clases.
- Muy interesante y necesaria. Debe ser la primera de una serie.
- Interesante para una primera aproximación al tema.
- Excelentes aportaciones por parte de los ponentes de la Jornada en materia de inteligencia artificial y las posibilidades que nos ofrece esta tecnología para mejorar el desempeño académico del alumnado y del profesorado.
- Me ha parecido una buena jornada para informarme sobre la IA generativa. El ponente demostró mucho conocimiento de la temática y la presentación fue llevada muy bien, siendo muy amena e informativa. Sin embargo, echaba en falta la participación de profesorado con una visión más negativa de las IA generativas, que pudiese ofrecer un contrapeso a la opinión unánime positiva del panel de expertos que estuvo.
- Una iniciativa muy interesante e imprescindible dada la novedad y su repercusión en el mundo académico, investigador y docente.
- Realmente esperaba que se centrara más en la aplicabilidad docente, pero me gustó mucho cómo se abordó el tema y el ponente fue una elección magnífica.
- Acción formativa muy interesante.
- La jornada me ha parecido bastante interesante. Hemos podido conocer la opinión sobre la inclusión de la IA en la docencia de un experto, y las experiencias de varios profesores de nuestra universidad. Muy interesante.
- Interesante, con buen ponente. Para mejorarla sólo hacerlas con más frecuencia y con contenido más extenso.
- A destacar lo oportuno de incluir formación en la temática elegida y la necesidad de profundizar en la misma en futuras acciones.
- Realizar talleres formativos del uso de las herramientas de Inteligencia Artificial.



- Me ha parecido muy interesante como una primera toma de contacto con el tema de la IA; no obstante, creo que haría falta una formación más completa con un mayor número de horas.
- Interesante y necesario.
- Acción formativa de mucha actualidad, muy interesante para el profesorado en general. Quizás la mesa redonda muy enfocada a ramas de conocimiento de ciencias sociales, entendible por otro lado, por ser, en primera instancia, donde más puede preocupar el objeto de la jornada.
- Sólo pude estar en la ponencia, no pude quedarme a la mesa redonda. La ponencia me pareció **MAGISTRAL**. ¡Solo cambiaría el frío que hacía en la sala!
- Excelente, y adelantada al tiempo que viene. Como mejora, apoyar lo que ya comentaron los organizadores, que sea la primera de otras, que vayan actualizando y mostrando el uso de esta nueva forma de "lenguaje", que avanza a pasos de gigante.
- Muy bueno el ponente principal. Los compañeros docentes aportaron buenas ideas para la práctica docente.
- Muy positiva, deseando que se hagan más en esta línea.
- La jornada ha sido muy oportuna, de calado en su nivel de reflexión sobre qué pedir a nuestro alumnado más allá de lo que pueda hacer ya una máquina. La respuesta está en la necesidad de poner a la evaluación formativa en el centro de la cuestión y al carácter de las estrategias docentes que vengán a dar calidad a qué, cómo (centrado en las preguntas y no en las respuestas ya dadas) aprenden nuestros estudiantes.
- Una buena introducción al fenómeno. Se agradece la pluralidad de voces, aunque sería conveniente un aforo menos numeroso para facilitar el debate.
- Me pareció una experiencia formativa muy agradable y gratificante, a la vez que necesaria, y agradecería que se hicieran más jornadas y cursos sobre este mismo tema.
- Me parecieron unas jornadas estupendas y necesarias. Gran acierto por parte de los organizadores en abrir el espacio a todo el mundo interesado.
- Me parece una acción muy necesaria por las circunstancias tanto actuales como futuras de la docencia universitaria. Por lo que animo a continuar con jornadas como esta en cursos próximos.
- La conferencia me gustó mucho, pero la mesa redonda no terminó de convencerme.
- Resultó una jornada muy interesante que me hizo recapacitar sobre la imperiosa necesidad que tenemos los docentes de formarnos en herramientas de IA.
- Me hubiera gustado más concreción de los participantes en la mesa redonda acerca del uso que están haciendo de la IA en sus asignaturas y los resultados académicos en comparación con otros cursos sin IA<sup>1</sup> Odft.
- Una buena iniciativa de la UMA para dar a conocer qué es la IA y cómo utilizarla en docencia.
- En general, me ha parecido muy bien, como toma de contacto con el tema, de mucho interés. La charla muy rápida, con mucho contenido técnico. Quizá hubiera agradecido un nivel más básico del tema, menos técnico o más explicativo, ya que no pertenezco al área de conocimiento. Pero agradezco mucho una charla sobre este tema, y el debate. Os animo a plantear más debate, pues el tema es complejo y afecta a muchas áreas del conocimiento y de la vida. Muchas gracias por plantearlo.



- Ha sido una experiencia muy positiva, por la temática y por los ponentes.
- Este tipo de iniciativas deben potenciarse en la Universidad y hacernos partícipes a los equipos docentes para que conozcamos todas las posibilidades que nos da la inteligencia artificial por el mundo en el que actualmente nos movemos.
- Me ha gustado, sugiero ampliar el número de charlas de expertos.
- Interesante por la actualidad de la temática.
- La iniciativa, en sí, es interesante y necesaria. Pero el enfoque que se le ha dado al curso no me ha resultado muy útil. En concreto, no me despeja ninguna de mis dudas sobre los problemas que puede acarrear la irrupción de la inteligencia artificial generativa para el proceso de enseñanza-aprendizaje. Tampoco me ha servido para hacerme una idea de cómo adaptar la docencia de mis asignaturas a una realidad conformada, entre otras cosas, por la existencia de este tipo de herramientas.
- Me ha parecido muy interesante y me gustaría más información y mayor formación sobre las posibles herramientas de trabajo que nos ofrece la IA.
- Me pareció necesaria y muy interesante. No se me ocurre nada qué decir para mejorar.
- La conferencia fue EXCELENTE. El profesor Faraón Llorens llevó a cabo una intervención magnífica.
- La mesa redonda no alcanzó ni siquiera un nivel aceptable. Los tres miembros eran opinadores. Algún descanso en medio.
- Muy necesaria, enhorabuena por la iniciativa. Aunque habría que determinar unas pautas más concretas o talleres más específicos, tal y como al inicio de la pandemia se hizo con las herramientas de docencia síncrona.
- Fue una buena jornada y muy interesante
- Estuvo bien organizado y muy interesante. Fue una primera toma de contacto con la Inteligencia artificial.
- Creo que como primera toma de contacto estuvo muy bien. Pero es necesario que se nos forme al profesorado en esta materia.
- La conferencia del profesor Faraón Llorens Largo nos permitió comprender lo que representa la IA, sus repercusiones y conocer cuáles son sus posibilidades y limitaciones. Sería interesante saber más sobre el vínculo que se podría establecer entre los programas que generan la IA y su aplicación en el aula.
- Actividad formativa muy acertada en cuanto a temática, dada la nueva situación sobrevenida por el surgimiento de herramientas de IA que pueden afectar a la evaluación de la asignatura. Aunque estuvo bien como presentación del problema, eché en falta una mayor profundidad y estrategias para poder abordar la situación actual. Me gustaría que se ofrecieran actividades formativas complementarias sobre la temática con un enfoque más práctico.
- Más puntualidad en comenzar y menos propaganda electoral (la primera media hora fueron agradecimientos protocolarios superfluos).
- Muy interesante. Quedo a la espera de que se hagan los grupos de trabajo. Estaría interesada en participar
- Magnífico nivel de ponentes y de extraordinario interés y relevancia en el momento actual.



- Mi valoración de esta actividad es positiva, aunque considero que requiere de más tiempo y de la oferta de nuevas acciones formativas que traten este tema de una manera práctica, por medio de supuestos prácticos que puedan aplicarse en el aula. También considero necesario que la Universidad de Málaga incluya en su Protocolo sobre ética académica de la Universidad de Málaga ([https://www.uma.es/media/files/PROTOCOLO\\_SOBRE\\_%C3%89TICA\\_ACAD%C3%89MICA\\_DE\\_LA\\_UMA.pdf](https://www.uma.es/media/files/PROTOCOLO_SOBRE_%C3%89TICA_ACAD%C3%89MICA_DE_LA_UMA.pdf)) el empleo de IA en los trabajos académicos, ya que es una realidad con la que nos estamos encontrando, y ese protocolo se queda corto en este sentido.
- Considero que se trata de una acción muy necesaria puesto que la IA es una herramienta que debemos saber manejar y conocer cuáles son sus posibilidades, tanto para la docencia como para la investigación. Así como saber en qué medida la usan nuestros estudiantes y si lo hacen correctamente, con un pensamiento crítico y aplicando criterios éticos. Nos gustaría que se organizaran más cursos sobre herramientas de IA aplicadas a la docencia. ¡Gracias!!
- La charla del ponente invitado ha sido no solo instructiva, sino que también resultó muy amena. Un 10 para el ponente. Ahora los discursos iniciales por parte de los anfitriones me resultaron un poco largos y espesos.
- Formación interesante para el equipo docente. Sobre los formadores: Me encantó Faraón. Hubiera dado más espacio para oír sus aportaciones.
- En resumen, me encantó. Me parece oportuna, necesaria y llega a tiempo de la planificación docente 2024. Sugerencia: Continuar formándonos a los docentes en esta línea. ¡Gracias!
- Me pareció necesaria debido a la celeridad con que se ha extendido el uso de la IA entre el alumnado. Fue más informativa que formativa, pero se entiende que es una primera aproximación y acercamiento a una realidad que nos afecta y se espera que haya otras formaciones más prácticas y adaptadas a cada área de conocimiento. La sala estuvo bien, pero las presentaciones no se veían desde las últimas filas. Compartiría las presentaciones con los participantes una vez terminada la formación. La presentación de Faraón contenía demasiado texto imposible de leer a la vez que se escuchaba su explicación. La sesión hubiera requerido una formación más práctica con explicación de herramientas concretas para el uso docente. Aunque es pronto para tener materiales alguna guía o manual disponible creo que son necesarios y urgentes. Los ponentes en la mesa redonda fueron amenos, pero algunos monopolizaban demasiado el debate en sus intervenciones.
- Agradezco que se haya celebrado esta jornada. Desconocía lo accesibles que eran ya y las implicaciones que tiene sobre la docencia. Pediría más formación para que la brecha entre los alumnos y nosotros no sea tan grande respecto a este tema.
- Buenos días, valoro mucho la iniciativa, pero no me ayudó mucho la jornada. Fue interesante la ponencia, aunque ya conocía básicamente el tema, y la mesa no me gustó demasiado, la verdad. Creo que se debería haber dado la oportunidad a la audiencia de plantear más preocupaciones y preguntas, había numerosos profesores senior que podían aportar. En estos momentos caminamos a ciegas y tenemos más preguntas que respuestas, y no me quedaron contestadas por la mesa, como era de esperar, hubiera preferido más discusión con la audiencia. Además, me preocupan mucho las tendencias a despreciar el conocimiento llamado teórico, "que se puede



encontrar en Google". Tengo una batalla particular con mis alumnos para que acaben teniendo una cultura mínima en su campo, lo que implica un estudio comprensivo y conocimientos de recursos, terminología, etc. Me encuentro con exámenes que demuestran un desconocimiento de conceptos "teóricos" alarmante y una capacidad de expresión muy pobre, y pasarán mi asignatura y conseguirán el título. Si esto se extiende a otras competencias que puede proporcionar la inteligencia artificial (cada vez más), me preocupa mucho la formación final. En mi opinión, debemos dar un conocimiento que se comprenda y asimile, presentando problemas de diversa naturaleza que ya están resueltos, y que la IA puede ya resolver o podrá hacerlo, pero que son los recursos de entrenamiento para que los/as estudiantes maduren y aprendan a pensar. Si ellos perciben que no merece esforzarse por algo que ya puede hacer la IA, y que es tonto (perdón) el que no copia lo que hace la IA, va a ser muy difícil, si no imposible, motivarlos para que se esfuercen y aprendan. En mi opinión, la mirada de los/as estudiantes no es la nuestra, que ya estamos maduros y podemos usar la IA para escribir, por ejemplo. Los/las estudiantes deberían aprender a escribir antes de generar textos con IA, porque piensa bien quien escribe bien. Para terminar, creo que hay que ir con cautela, incorporar nuevas formas y herramientas que convivan con otros procedimientos, y evaluar el resultado para ir corrigiendo sus posibles efectos indeseados. Intentaré formarme para usar estos recursos, y agradecería que se distribuyera la información sobre ellos (enlaces a herramientas, cursos, etc.), y si hay algunos de especial interés para los profesores, que la UMA considere su compra, si tienen licencia de pago.

- Muy buena para empezar, aunque creo que hace falta alguna formación adicional más concreta acerca de empleos en la docencia.
- Muy interesante como primer acercamiento, pero veo esencial que nos formaran en el uso de estas herramientas, al igual que siempre se ha hecho desde EVLT. Para poder trabajar de forma segura con unas herramientas, la formación instrumental es imprescindible.
- Acción formativa MUY interesante. Se deberían organizar más con esta temática.
- La jornada ha sido muy oportuna, y ha contribuido a moderar el discurso alarmista preponderante.

## MEJORAS

- Sería de utilidad ofrecer a los alumnos de todos los grados formación en el uso de estas herramientas y cómo pueden aplicarlas en su aprendizaje.
- Quizá hubiese sido interesante haberla dividido en dos partes una más genérica y otra con algo más de concreción, como un caso de aplicación o de éxito.
- Espero que en el futuro se realicen guidelines o ejemplos de cómo usar las IA generativas en nuestro día a día para los profesores, de forma que podamos adaptarnos a las nuevas tecnologías.
- Sería necesario crear grupos de trabajo por centros.
- Sugerencia para mejorar: dar más espacio al contenido en sí de la charla y menos a las presentaciones institucionales genéricas. En mi opinión lo ideal sería que hablase sólo el ponente.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

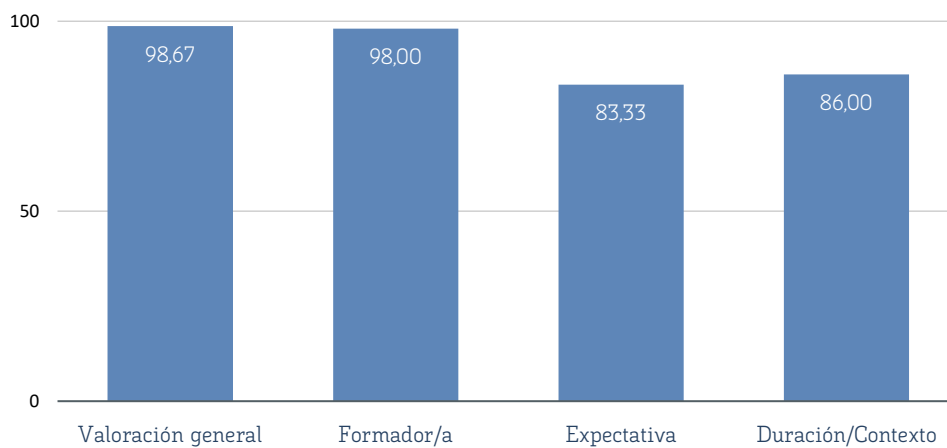
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Didáctica con ejemplos y situaciones reales.
- Sería muy conveniente tener más ejemplos y más concretos para la actividad docente, explicando problemas encontrados y objetivos alcanzados.
- Este año, han sido muchos los alumnos que han realizado los trabajos con Chat GPT, pero con una baja capacidad discriminativa entre lo que era veraz y esencial y lo que no. Para poder ayudarles, primero necesitamos formarnos nosotros.
- Me interesaría un taller para aprendizaje de la IA para la docencia, para el aprendizaje de estrategias concretas y cómo EVALUAR al alumno que la utiliza de manera controlada y detectar aquellos alumnos que la utilizan de manera inadecuada o con errores.
- Poner un ejemplo de cómo usar la IA para la creación de resultados en diferentes formatos hubiera sido positivo. Así como informar sobre herramientas útiles y gratuitas, filtradas por especialistas. Interesante contar con licencias en la UMA.
- Disponer de alguna guía o manual sobre el uso ético y responsable de la IA



## D121-23a INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAG) EN LA DOCENCIA

Número de respuestas: 36



### VALORACIONES

- Ha sido fantástica, buena teoría y sobre todo el diseño en grupo de actividades para realizar en el aula próximamente
- Un curso formativo muy necesario, espero que sea complementado en el futuro con acciones encaminadas en la misma dirección que logren mantener al profesorado al filo de la vanguardia con respecto a las Inteligencias Artificiales Generativas. Mi única propuesta es hacer más hincapié en el funcionamiento de los modelos detrás de las tecnologías más comunes como ChatGPT, puesto que muchos participantes en la última sesión aún no comprendían las limitaciones asociadas y por qué no se le puede pedir rigurosidad científica.
- Me ha parecido una formación muy dinámica, muy aplicada. Era justo lo que buscaba, orientación sobre las distintas herramientas
- Ha sido muy interesante.
- El curso ha estado muy bien organizado. Los profesores han explicado cada tema de forma dinámica y práctica. Es un curso muy interesante que debería organizarse más veces para que tod@s l@s profesoras y profesores (y PDI's) puedan beneficiarse de la Inteligencia Artificial Generativa en sus clases.
- Ambos docentes estaban proactivos. Las actividades sugeridas estaban bastante buenas y formativas (learning by doing).
- El curso fue muy oportuno frente a los cambios que trae consigo el uso masivo de la IA. Un curso bien estructurado que combino muy bien la parte teórica con la práctica. Se debería seguir ofertando cursos en esta



temática, por ejemplo: Diseño de prompts educativos para uso de la IA, Utilización de GenAI en el diseño de materiales docentes, ¿Cómo evaluar en la época de la GenAI?

- Muy necesaria, mejoraría con una oferta más amplia y regular, y sobre todo actualizándola, pues la IA va muy deprisa, y va a ser una oferta esta que exija una actualización casi constante. Las bases que fundamentan este tipo de herramientas puede que sean las mismas y lo que vaya cambiando sean los aspectos técnicos y de interfaz de usuario.
- La formación del primer día estuvo bien, pero dedicar las otras tres sesiones a explicar y presentar públicamente la única actividad del curso considero que es poco formativo. Buscábamos que nos introdujesen al USO de la IA. Lo que se nos presentó fueron nombres de aplicaciones y una tarea para que nos imaginásemos cómo usarlas en una clase. No formaron en su uso, recomendaron aplicaciones. Esa información podían darla en un folleto con "nombre aplicación -> funcionalidad". Esperaba asesoramiento en el uso directo de 1 o 2 IAG (conceptos básicos de ingeniería de prompts o algunos ejemplos de solicitudes para entornos docentes).
- Muy interesante y práctica
- Un curso necesario y creativo impartido en un ambiente excelente donde los aspectos colaborativos han sido cruciales. Por la diferencia de perfiles de los asistentes y la magnitud de la materia, se hace aconsejable repetir el curso a otros docentes y ampliar su contenido, profundizando en algunas partes del mismo.
- Puesta en común de las tareas presentadas por los diferentes grupos, con aspectos a mantener o cambiar.
- Me ha resultado muy útil e interesante para un nivel introductorio. Me gustaría que hubiera otros sucesivos que sirvan para ampliar y explorar estas herramientas en la docencia y la investigación.
- Ha estado bien
- Considero que ha sido una acción formativa muy interesante y muy completa. Aún no había probado ninguna herramienta de inteligencia artificial y, gracias a este curso, me he animado a hacerlo para mis clases.
- Ha estado muy bien la formación y se necesitarían más cursos relacionados, para estar al día con los avances.
- Estupenda. No solo dan buen material, la forma que tienen de organizar el curso hace que trabajes y aprendas mucho
- Muy interesante, necesaria y actual. Dando una visión general, y algún caso práctico de sus posibilidades. Como introducción, excelente.
- El curso ha sido muy práctico y ha motivado la puesta en marcha de las IA generativas en nuestras asignaturas con la propuesta de una actividad. Por ello, además de proponer nuevas ediciones del mismo para el resto de los compañeros de la UMA, vería interesante una segunda parte de este curso para poder compartir la experiencia una vez que la actividad propuesta se haya puesto en práctica en el aula.
- EXCELENTE
- Me ha resultado una actividad muy interesante y útil para mi docencia



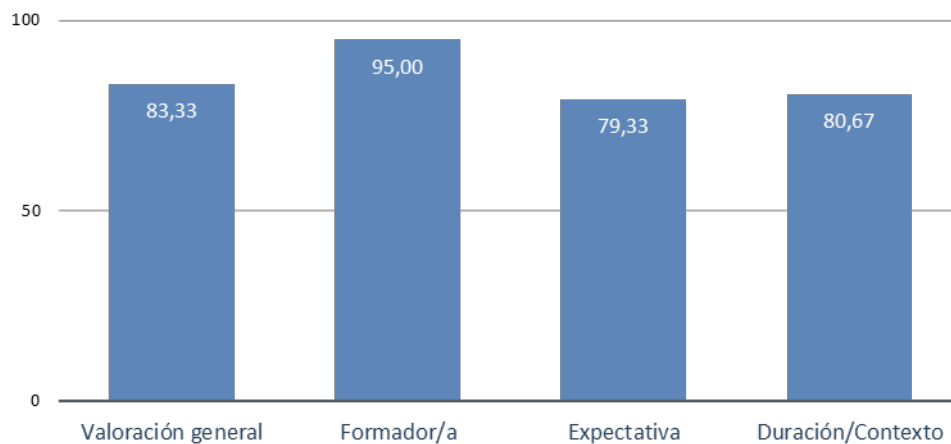
## MEJORAS

- El curso ha sido muy necesario e interesante. Ampliaría en otro curso o 2 más para conocer con mayor profundidad la herramienta para poder implementarla en el aula con el alumnado.
- Mi opinión sobre el curso es muy buena. La única cuestión que quizás podría mejorarse sería dedicar algo más de tiempo, dentro de la propia sesión, a conocer con más detalle las herramientas de IA y las posibilidades que ofrece cada una.
- Creo que el curso ha sido muy acertado y responde a una demanda clara por parte del profesorado. Los docentes han resultado ser grandes comunicadores y he aprendido mucho. Muchas gracias por la iniciativa. Quizás, no obstante, habría reducido un poco el tiempo destinado a las presentaciones de nuestras actividades en clase y lo habría destinado a mostrar algo más del funcionamiento de las herramientas de IA gen principales. Recomiendo también, para la próxima ocasión, buscar un aula con posibilidad de enchufar los portátiles.
- No he aprendido nada interesante. El formato de curso (puesta en común de actividades realizadas por los alumnos) no ha sido el más adecuado, desde mi punto de vista.
- Me ha parecido muy necesaria y útil para el PDI de la UMA. La única observación es que me pareció innecesaria la competición final, no le veo ningún sentido en el aprendizaje, al igual que el premio final.
- Creo que es un tipo de formación muy importante para todo el personal de la UMA (incluido PAS) y que además de repetirse, debería ofrecerse a niveles más avanzados. Si es cierto, que en la parte práctica se puso el foco en cómo hacer actividades para que el alumno use la GenAI y creo que antes de eso, habría que haber puesto el foco en que el profesorado aprendiera a usarlo responsablemente.
- Dedicaría más tiempo a la práctica con las herramientas de IA. Supervisando en clase que el alumnado es capaz de descargarlas y utilizarlas adecuadamente.
- Considero que esta acción formativa debería ser impartida todos los años, ya que las herramientas de las que te provee como docente son esenciales para enfrentarnos a las nuevas generaciones de estudiantes.
- Recomendaría la repetición del curso y que los docentes incorporasen una concreción mínima del funcionamiento y los resultados de las aplicaciones de IAG más útiles en docencia.
- El curso ha sido estupendo como introducción al uso de la IA para la docencia. Los docentes magníficos y la combinación mixta de formato presencial y online también estupenda. Como introducción a este mundo de la IA ha estado muy bien, pero animo a que se realicen otros cursos más específicos que profundicen más en este tema para poder utilizarlo de forma conveniente en la docencia y en la investigación (otro de los temas que también nos ocupan y preocupan).
- En general parecía falta de planificación, un tanto improvisada, pero muy efectiva y que ha supuesto un hito en cuanto a los cursos que se ofrecen en la UMA. Es la primera y se aprende haciendo, la segunda mejor.
- Acción formativa altamente recomendable y perfectamente dirigida por los docentes. Resultaría interesante un curso semejante sobre uso de la inteligencia artificial generativa en la investigación.



## D121-23b INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAG) EN LA DOCENCIA

Número de respuestas: 26



### VALORACIONES

- Curso muy bien organizado y que consigue despertar la motivación e interés por la IA en la docencia
- Más que útil, me parece una formación necesaria en vista de la evolución de las inteligencias artificiales y del inevitable uso que los alumnos hacen de ellas. Puesto que es una tecnología que avanza tremendamente rápido, sería interesante que el curso se repitiera cada año para poder hacer un reciclaje e incorporar nuevas perspectivas que se abran en la temática.
- Me ha abierto mucho el horizonte y creo que ponerse algo que se pudiese consultar sobre la marcha, tanto como para profesores como para alumnos. Las guías de la UNESCO, por ejemplo, o un resumen de la misma ayudaría un poco a saber emplearla correctamente
- Me ha encantado. Me ha abierto un mundo de posibilidades. Solicito más formación al respecto.  
Recomendaría algunas sesiones presenciales de prácticas en ordenador
- La formación del profesorado en el uso didáctico de tecnologías de inteligencia artificial es muy importante en la actualidad para proporcionar al alumnado herramientas que van a potenciar sus habilidades cognitivas, lingüísticas y creativas.
- Ha sido una experiencia interesante.
- Ha sido una acción formativa muy dinámica, bien organizada y muy activa.



- Muy interesante como introducción a la "GenAI". Sería interesante dejar más tiempo para probar muchas de las herramientas.
- Muy contenta con el curso y los contenidos detallados. Me gustaría poder seguir estudiando sobre IA y sería conveniente quizás hacer un curso de segundo nivel, después del básico
- La acción formativa ha estado bastante bien, sobre todo teniendo en cuenta que el alumnado (nosotros) veníamos desde muy diferentes áreas y puntos de partida sobre esta materia. Creo que haber realizado algún ejercicio práctico más en las primeras clases hubiese sido interesante.
- Ha resultado interesante iniciarme en las herramientas IAG. Los plazos han sido muy cortos para realizar la actividad. Complicado ponerse de acuerdo en un grupo para reunirse.
- Personalmente me ha servido para obligarme a hacer una primera aproximación al uso de herramientas que desconocía. Me parece una idea estupenda para esa primera aproximación. Creo que son necesarias más acciones que cubran necesidades más concretas: la docencia y la investigación en humanidades y en ingeniería, por ejemplo, tiene muchas diferencias que deberían ser abordadas de modo distinto (lo que no quita que tengan sin duda elementos comunes). No pongo un excelente en las preguntas siguientes porque creo que el horario de las segundas sesiones debería haber sido anunciado con más tiempo o haberse podido adaptar mejor dada la cantidad de docentes que han tenido que renunciar a una o varias sesiones por la coincidencia con horarios de clase.

## MEJORAS

- Propuesta de curso muy interesante en cuanto a la temática, pero falta de práctica tutorizada en el manejo de las herramientas de IAGen.
- Ha estado muy bien, pero sería bueno profundizar más en los tipos de inteligencia artificial y en su uso, poniendo en práctica las mismas.
- En general el curso ha sido interesante. Por mi parte creo que se mejoraría si en vez que sean los profesores los que propongan actividades con la IA generativa, que fueran propuestas de los que imparten el curso. Esto lo veo así ya que se al exponer las propuestas profesores que no tienen experiencia en el tema, se pierde mucho tiempo.
- Hola, el curso me ha parecido muy interesante. Quizás me falta profundizar en las herramientas para poder aplicarlo. Un saludo.
- Está bien trabajar en grupos pero al ser un tema introductorio y al no saber prácticamente nada de IAG había esperado un curso al menos más guiado. El curso ha sido demasiado abierto. Me hubiera gustado invertir el tiempo en ver más casos prácticos para coger ideas y no tener que crearlas desde cero sin tener una noción previa.



- Debo agradecer a los formadores y la Universidad, la oportunidad de acercarnos estas herramientas tecnológicas que, considero, que todo profesor universitario debe conocer, manejar y compartir con su alumnado. Dado el poco tiempo del curso, he podido profundizar poco en las mismas, pero agradezco los ejemplos y las herramientas que se han utilizado en clase. Sé que se ha valorado mucho el trabajo en equipo. Considero que esto no lo hacen las TIC sino las personas y, en este caso, los docentes que hemos asistido. Creo que estas herramientas con unas consideraciones en torno al trabajo en equipo vendrían a poner el broche. Gracias.
- Me ha resultado interesante, pero creo que se debería dedicar más tiempo a explicar las herramientas despacio y con ejemplos en directo y menos tiempo a exposición de trabajos. También creo que dos sesiones en una semana es demasiado apretado, dado que pedían tareas para realizar y había que coordinarse con personas que no se conocen y tienen diferentes horarios e inquietudes.
- Para las personas como yo que partimos de 0, ha sido un curso muy adecuado por el hecho de que nos ha mostrado un abanico de posibilidades que se pueden hacer con la IA. Como ya hemos podido apreciar, a día de hoy ya es inabarcable, por lo que es difícil ampliar más contenido en las mismas horas. Lo que quizá he echado en falta es conocer un poco más qué nos piden a cambio las apps de IA gratuitas. También quizá se podría plantear una primera pregunta a los estudiantes: ¿qué herramienta se os ocurre de utilidad para vuestra docencia? Para luego verla en unos minutos en clase y explicar su funcionamiento.
- Sería conveniente que fuese más amplia y con mayores horas.
- Necesita más duración
- El curso, en general, ha cumplido las expectativas, ya que ha servido como guía para conocer nuevas herramientas de inteligencia artificial que pueden ser utilizadas de cara la docencia universitaria. Como sugerencia para futuras ediciones, considero necesario el emplear al menos una sesión completa descripción sobre el uso/funcionamiento técnico de algunas de estas herramientas.
- Ha sido muy interesante. Como sugerencia, quizá, para próximas ediciones se podría profundizar en dos o tres aplicaciones, en lugar de una visión general de muchas.
- La acción formativa me ha parecido tremendamente interesante y, a su vez, tremendamente necesaria para el profesorado. Es un tema que debemos conocer y dominar. Sería interesante impartir cursos algo más avanzados partiendo de esta base.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## PRESUPUESTO PLAN DE FORMACIÓN PDI





PLAN DE FORMACIÓN 2023  
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

FORMACIÓN GENÉRICA

CÓD.		HORAS	PRESUPUESTO
<b>01 FG. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL</b>			
D001-23	CURSO EN GESTIÓN ECONÓMICA DE PROYECTOS Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN	6	360
D119-23	LA ERA DE LA INNOVACIÓN: INNOVANDO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA DESDE LAS PERSONAS	16	-
<b>02 FG. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA</b>			
D002-23	PUBLICACIÓN WEB EN UNA BASADA EN WORDPRESS	6	360
D003-23	PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	8	480
D004-23	INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN CON PYTHON	12,5	750
D005-23	EXCEL: CONCEPTOS BÁSICOS Y AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE DATOS	20	1200
D006-23	MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL	5	300
D007-23	CIENCIA ABIERTA, PUBLICACIÓN Y ACCESO A RESULTADOS Y DATOS DE INVESTIGACIÓN (2 ediciones x 15 h)	30	-
D008-23	EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA: INDICIOS DE CALIDAD Y FACTOR DE IMPACTO (2 ediciones x 15 h)	30	-
D009-23	GESTIÓN DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS MENDELEY (2 ediciones x 15 h)	30	-
D010-23	INTERNATIONAL DATABASES: WEB OF SCIENCE, SCOPUS, ACADEMIC SEARCH ULTIMATE, PERIODICALS ARCHIVE ONLINE (COURSE IN ENGLISH) (2 ediciones x 25 h)	50	-
D113-23	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN DIRECTO CON MICROSOFT TEAMS (JORNADAS ALUMNAE)	2	120
D116-23	QUÉ NECESITAS PARA HACER UN PODCAST (2 ediciones x 10 h)	20	1200
<b>03FG. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>			
-----			
<b>04FG. APLICACIONES CORPORATIVAS</b>			
D011-23	EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL UTILIZANDO LA ACTIVIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTO	12	720
D012-23	ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN EN CAMPUS VIRTUAL	12	720



D013-23	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO INTERACTIVO EN CAMPUS VIRTUAL	12	720
D014-23	RECURSOS DOCENTES AVANZADOS EN LAS AULAS DOCENTES, AULAS TIC Y PC VIRTUAL	12	720
D108-23	COORDINACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA ÍCARO (2 ediciones, x 3 h.) (2ª edición gratuita)	6	180
D109-23	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (3 ediciones x 3 h.) (PDI-PTGAS)	9	PTGAS
<b>05 FG. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN</b>			
D015-23	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS EN LOS LABORATORIOS	25	PTGAS
D016-23	CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12 (PDI-PTGAS)	25	PTGAS
D017-23	ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO (PDI-PTGAS)	1	-
D018-23	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES (PDI-PTGAS)	1	-
D019-23	EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD (PDI-PTGAS)	1	-
D020-23	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA (PDI-PTGAS)	1	-
D021-23	LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES (PDI-PTGAS)	1	-
D022-23	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS (PDI-PTGAS)	1	-
D023-23	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS (PDI-PTGAS)	1	-
D024-23	EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (PDI-PTGAS)	1	-
D025-23	RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PDI-PTGAS)	1	-
D026-23	RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA (PDI-PTGAS)	1	-
D027-23	RIESGO ELÉCTRICO (PDI-PTGAS)	1	-
D028-23	LAS 5 "S" APLICADAS A LA PRÁCTICA DE LOS RIESGOS LABORALES (PDI-PTGAS)	1	-
D029-23	RIESGOS EN EL ALMACÉN (PDI-PTGAS)	1	-
D030-23	INCENDIOS Y EVACUACIÓN (PDI-PTGAS)	1	-
D031-23	EL RUIDO EN EL TRABAJO (PDI-PTGAS)	1	-
D032-23	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS (PDI-PTGAS)	1	-



D033-23	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO (PDI-PTGAS)	15	-
D034-23	INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD (PDI-PTGAS)	10	PTGAS
D035-23	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (2 ediciones x 6 h.) 2ª ed. paga PTGAS)	12	360
D036-23	LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD (PDI-PTGAS)	3	PTGAS
D037-23	AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD (PDI-PTGAS)	4	PTGAS
D038-23	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PDI Y PIF (5 ediciones x 10 h.)	50	-
D039-23	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (PDI-PTGAS)	25	1500
D111-23	FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023 (PDI-PTGAS)	10	600
D112-23	LA IGUALDAD DE GÉNERO COMO PRINCIPIO UNIVERSITARIO. HACIA EL DISTINTIVO I+	15	900
D118-23	EDUCACIÓN INCLUSIVA EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	14	-
<b>06 FG. INTERNACIONALIZACIÓN</b>			
D040-23	INGLÉS PARA LA DOCENCIA	20	1200
D041-23	CÓMO PUBLICAR EN INGLÉS EN REVISTAS DE CALIDAD	20	1200
D042-23	ESTRATEGIAS DE INTERNACIONALIZACIÓN: OPORTUNIDADES Y PROPUESTAS	6	360
D043-23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS	20	-
<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA POR RAMA DE CONOCIMIENTO</b>			
<b>07 FE. FORMACIÓN DOCENTE</b>			
D044-23	TALLER DE PERFORMANCE COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA. EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS BASADAS EN EL APRENDIZAJE	20	1200
D045-23	HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS PARA EL FLIPPED CLASSROOM	15	900
D046-23	EVALUACIÓN FORMATIVA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	20	1200
D047-23	ESTRATEGIAS PARA LA EMPLEABILIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA UMA	9	720
D048-23	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS Y DIVULGATIVOS EN PLATAFORMAS DIGITALES: PODCAST, TWITCH, YOUTUBE E INSTAGRAM	12	720



D049-23	DILEMAS Y JUEGOS DE ROL COMO ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA DESARROLLAR PENSAMIENTO CRÍTICO	20	1200
D050-23	EDICIÓN DE VÍDEO DE APOYO A LA DOCENCIA PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE	15	900
D051-23	APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COLABORATIVOS: COMPARTIR EXPERIENCIAS, INVESTIGAR EN COMÚN, COORDINARSE (2 ediciones x 20 h.)	40	2400
D052-23	LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS SEGÚN EUROPA: COMPETENCIA CRÍTICA EN EL AULA I.	19	1140
D110-23	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LA DOCENCIA ONLINE	15	900
D114-23	TRABAJOS FIN DE GRADO EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	15	900
D120-23	JORNADA SOBRE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA Y DOCENCIA. ¿QUÉ VAS A HACER?	3	612,94
D121-23	INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAG) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (2 ediciones x 12 h) 1ª. 1658,80, 2ª 720,80	24	2378,80
<b>08 FE. FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN</b>			
D053-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL INTRODUCTORIO.	10	600
D054-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 1	16	960
D055-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO 2	10	600
D056-23	ITINERARIO FORMATIVO EN ANÁLISIS DE DATOS. NIVEL AVANZADO	16	960
D057-23	INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE R PARA CIENCIA DE DATOS	20	1200
D058-23	INTRODUCCIÓN A POWER BI	10	600
D059-23	ECUACIONES ESTRUCTURALES CON SMARTPLS	24	600
D060-23	CÓMO PUBLICAR EN REVISTA CIENTÍFICAS	20	1200
D061-23	CIENCIA ABIERTA Y REPRODUCIBLE CON R	16	960
D062-23	TALLER DATOS ABIERTOS DE INVESTIGACIÓN (2 ediciones x 1,5 h)	3	-
D063-23	TALLER NORMA APA (2 ediciones x 1,5h)	3	-
D064-23	TALLER SOBRE GESTIÓN APC (2 ediciones x 1,5 h)	3	-
D065-23	TALLER SOBRE VISIBILIDAD DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (2 ediciones x 1,5 h.)	3	-
D066-23	TRAYECTORIAS Y PROPUESTAS METODOLÓGICAS PARA LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA EN EL ÁMBITO SOCIAL Y EDUCATIVO (2 ediciones x 20 h)	40	2400



D067-23 USO DEL BIG DATA EN LA INVESTIGACIÓN 18 1080

**09 FE. RAMA DE ARTES Y HUMANIDADES**

D068-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN HUMANIDADES (2 ediciones x 25 h) 50 -

D069-23 IX SEMINARIO DE ARTE CONTEMPORÁNEO Y SU PRODUCCIÓN (ANULADO)

**10 FE. RAMA DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS**

D070-23 HUMANIDADES DIGITALES: QUÉ SON Y CÓMO APLICARLAS EN LA DOCENCIA. 3 180

D071-23 ECONOMÍA EXPERIMENTAL Y DEL COMPORTAMIENTO 10 600

D072-23 RETOS DOCENTES PARA LA FORMACIÓN MULTIDISCIPLINAR EN LOS TÍTULOS DE LA FACULTAD DE TURISMO. EXPERIENCIAS DOCENTES 20 1200

D073-23 CURSO DE COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE TURISMO 10 600

D074-23 LA TUTORIZACIÓN DEL PRACTICUM Y DEL TFG EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN 20 1200

D075-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (2 ediciones x 25 h.) 50 -

D076-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (2 ediciones x 25 h.) 50 -

D077-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES (2 ediciones x 25 h.) 50 -

D078-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS JURÍDICAS (2 ediciones x 25 h.) 50 -

D079-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN DERECHO INTERNACIONAL (No solicitada) - -

D080-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJO SOCIAL (2 ediciones x 25 h.) 50 -

D081-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN TURISMO Y HOSTELERÍA (2 ediciones x 25 h.) 50 -

D082-23 ANÁLISIS DE DATOS COMO FUENTE DE INFORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EN TURISMO (PRESUPUESTO PASA A 2024) 12 720

**11 FE. RAMA DE CIENCIAS DE LA SALUD**

D083-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD (2 ediciones x 25 h.) 50 -

D084-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN PSICOLOGÍA (2 ediciones x 25 h.) 50 -

D085-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN LOGOPEDIA (2 ediciones x 25 h.) (2ª ed. Sin solicitudes) 25 -

D086-23 VIII FORO DE DOCENCIA Y EVALUACIÓN EN MEDICINA: GUÍAS DOCENTES COMO MEJORAR NUESTRA DOCENCIA. ¿QUÉ PODEMOS APRENDER DE LOS SISTEMAS DE CALIDAD? 18 1080



D117-23 ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA (PDI-PTGAS) 10 600

12 FE. RAMA DE CIENCIAS

D087-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN CIENCIAS (2 ediciones x 25 h.) 50 -

13 FE. RAMA DE INGENIERÍAS Y ARQUITECTURA

D088-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN ARQUITECTURA Y BELLAS ARTES 15 -

D089-23 RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INGENIERÍAS (2 ediciones x 25 h.) 50 -

01 FD. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL

D090-23 PRÁCTICAS MEDITATIVAS: UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR (PRESUPUESTO A 2024) 12 720

D091-23 CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL 12 720

D092-23 VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA (PDI-PTGAS) 9 PTGAS

D094-23 ALIMENTACIÓN SALUDABLE (PDI-PTGAS) 1 -

D095-23 EL CUIDADO DE LA PIEL (PDI-PTGAS) 1 -

D096-23 EL DESCANSO Y LA SALUD (PDI-PTGAS) 1 -

D097-23 LOS RIESGOS DEL TABACO (PDI-PTGAS) 1 -

D098-23 HÁBITOS SALUDABLES (PDI-PTGAS) 1 -

D099-23 PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO (PDI-PTGAS) 1,5 -

D100-23 GESTIÓN DEL ESTRÉS (PDI-PTGAS) 1,5 -

D101-23 COMUNICACIÓN EFICAZ (PDI-PTGAS) 1,5 -

D102-23 COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS (PDI-PTGAS) 1,5 -

D103-23 LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL (PDI-PTGAS) 1,5 -

D104-23 INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES (PDI-PTGAS) 1,5 -

D105-23 TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS. RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS (PDI-PTGAS) 1,5 -

D106-23 PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA (PDI-PTGAS) 1 -

D107-23 VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ 5 -

**TOTAL: 1.761,5H. 47.901,74€**



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## RESUMEN PRESUPUESTO PLAN DE FORMACIÓN PDI 2023

FORMACIÓN GENÉRICA: 13.950,00€

FORMACIÓN ESPECÍFICA: 32.511,74€

F. DESARROLLO PERSONAL: 1.440,00€

**TOTAL: 47.901,74€**



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## PLAN DE FORMACIÓN 2023

PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**CONVOCATORIA PLAN DE FORMACIÓN 2023  
PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**



## **PLAN DE FORMACIÓN 2023 DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

**(Aprobado por la Comisión de Formación del PAS  
el día 7 de octubre de 2022)**

La formación del personal de administración y servicios se ha convertido en uno de los elementos clave para la transformación y el desarrollo de la Universidad de Málaga en una Institución moderna y competitiva. La formación constituye una herramienta fundamental para la mejora de nuestros servicios y procesos, así como para facilitar la innovación y agilizar la capacidad de respuesta a las necesidades de la comunidad universitaria en una sociedad que nos plantea continuamente nuevos retos.

Por todo ello, la Universidad de Málaga viene desarrollando una amplia gama de actividades con el fin de facilitar los conocimientos y habilidades necesarios para mejorar la calidad de los servicios y desempeñar eficazmente las tareas, así como para fomentar el desarrollo personal.

Estos programas tienen como objetivo principal desarrollar la competencia y el potencial de los miembros del PAS, ofreciéndoles cursos de formación en áreas como gestión de la calidad, desarrollo de habilidades personales, gestión del tiempo, desarrollo de equipos de trabajo, mejora de la comunicación y relaciones interpersonales, así como la actualización de conocimientos tecnológicos.

De este modo se pretende la modernización de nuestra administración adquiriendo habilidades digitales más sostenibles y eficaces. Por ello, se atiende a temáticas como el cambio de la cultura organizacional, la administración electrónica, la sostenibilidad, la responsabilidad social y la prevención. Igualmente se presta especial atención a los procesos de internacionalización de nuestra Universidad.

Además, los programas de formación incluyen una amplia variedad de cursos dirigidos tanto a la formación general como al desarrollo de competencias específicas, orientadas a cada una de las áreas básicas en que está organizado el PAS (PORHUMA) así como destinadas a determinados colectivos o servicios. Esta formación se ofrece de manera presencial en aquellas actividades que así lo exigen, pero se procura siempre mantener una amplia oferta de acciones formativas en modalidad no presencial permitiendo así fomentar beneficios como la sostenibilidad, la conciliación familiar o reducir los costes de estos procesos de formación,



llegando así a mayor número de usuarios y consiguiendo una mayor eficacia y eficiencia.

Con la experiencia adquirida, sobre todo en estos últimos años, la planificación de esta formación se adelantará a las posibles incidencias. Debe entenderse, por tanto, como un formato abierto en el calendario, más dinámico y vinculado a la disponibilidad y desarrollo de las herramientas y recursos necesarios:

- Con acciones formativas flexibles y adaptables a las condiciones que se van viviendo en cada momento y que respondan a las necesidades a corto y medio plazo.
- Mediante acciones formativas que respondan al requerimiento actual primando la modalidad online, cuando esto sea posible.
- Mediante el uso de formatos de menor duración, como la videoconferencia o las píldoras informativas que permitan la emisión repetida para alcanzar al mayor número de usuarios y que permanezcan como recursos a disposición de estos.
- Aumentar al máximo el número de participantes, teniendo en cuenta las características del curso, facilitando así el acceso de todas y todos al máximo posible de acciones formativas y simplificando en lo posible los trámites de adjudicación, cuando esto no disminuya la calidad de las actividades.
- Informando puntualmente de los cambios que se produzcan o de las nuevas acciones formativas, con la posibilidad, en estas, de inscripciones en un período breve para agilizar la atención a las necesidades.
- Estableciendo, en su caso, prioridades o requisitos de ingreso en algunas actividades formativas para asegurar su adaptación a las necesidades de las personas participantes.

Este Plan de Formación ha venido recogiendo durante el año anterior las necesidades formativas expresadas por el personal de la UMA desde sus diferentes ámbitos de actividad a través de un formulario permanente abierto por lo que tanto el personal, como los servicios o centros han podido expresar sus necesidades de formación. Además de estas demandas u ofertas formativas se han incluido actividades que permitan desarrollar las líneas del plan estratégico de nuestra universidad atendiendo así a los retos y acciones necesarias no solo para modernizar nuestra universidad sino para mejorar nuestro entorno.

Durante el anterior plan de formación se ha venido desarrollando la manera en la que se accede a la información de las distintas actividades lo que nos permite ahora presentar un nuevo modo de acceder a este plan en el espacio destinado a las actividades del Servicio de Formación e Innovación. Esto ofrece una nueva manera más fácil y cómoda de obtener



información de cada uno de los cursos, así como facilita la búsqueda de acciones formativas adecuadas para cada persona.

## DESTINATARIOS Y REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Este Plan de Formación va dirigido al Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Málaga.

Para participar en las acciones formativas ofertadas se tendrá que pertenecer a alguno de los siguientes colectivos *durante el plazo de presentación de solicitudes y en el periodo de realización de las actividades*:

- Personal funcionario de las escalas de la Universidad de Málaga.
- Personal laboral contratado por la Universidad de Málaga
- Personal funcionario perteneciente a cuerpos y escalas de otras administraciones públicas que presten servicio en la Universidad de Málaga.
- Personal contratado con cargo a proyectos y contratos de investigación que realicen funciones de apoyo y asistencia técnica.
- Cualquier otra figura que se prevea en la legislación estatal o autonómica.

A tal efecto, se utilizarán las bases de datos oficiales de la Universidad de Málaga.

## ACCIONES FORMATIVAS

Podrá consultar las acciones formativas pertenecientes a este Plan de Formación PAS 2023, a través de la página web del Servicio de Formación e Innovación de la Universidad de Málaga, (<https://www.uma.es/formacion/>), en el enlace ACTIVIDADES del sfi.

## PROCEDIMIENTO GENERAL DE SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

La **solicitud de acciones formativas** se realizará a través de la página web del Servicio de Formación e Innovación de la Universidad de Málaga, (<https://www.uma.es/formacion/>) **desde el día 11 hasta el 18 de enero de 2023.**

Se podrá solicitar cuantas acciones formativas se deseen realizar, *indicando siempre el*



*orden de preferencia de cada una de ellas.* Si no se especifica este orden, el Servicio de Formación e Innovación lo adjudicará.

Se procurará admitir el mayor número de solicitudes presentadas para realizar las acciones formativas. Para ello, se ha aumentado el número de participantes para cada curso y en algunos se ha planteado la admisión *hasta completar aforo*. En caso de sobrepasar estos números, se estudiará la posibilidad de realizar una segunda edición si hubiera suficientes solicitantes.

Finalizado el plazo de inscripción, el Servicio de Formación e Innovación adjudicará las plazas de cada actividad según el orden siguiente:

1. La aceptación por parte del responsable de la validación o en caso del personal contratado con cargo a proyectos y contratos de investigación que realicen funciones de apoyo y asistencia técnica, con informe positivo de su responsable.

2. El cumplimiento de los requisitos establecidos específicamente en la acción formativa solicitada (obligatoriedad, destinatarios preferentes).

3. En caso de que las solicitudes superen a las plazas disponibles, y no pueda realizarse una segunda edición, la asignación se realizará teniendo en cuenta:

3.1. Orden de preferencia.

3.2. Orden de solicitud. Este orden se tendrá en cuenta a partir del número resultante en el sorteo realizado antes de la adjudicación de plazas y que se llevará a cabo en hora, día y lugar anunciado previamente. Para realizar este sorteo, el programa asigna automáticamente, a cada solicitante, un número para todas las acciones formativas que solicita, en función del orden de petición.

Una vez realizada la adjudicación de las acciones formativas podrán consultarse a través del Portal de Servicios de la Universidad de Málaga.

Si no puede participar en una acción formativa adjudicada, deberá informar al Servicio de Formación e Innovación con una antelación de al menos 7 días previos a su inicio para que su plaza pueda ser ocupada por otra persona.

Las posibles vacantes que se produzcan serán cubiertas utilizando la lista de espera. Se realizará una consulta a la persona que esté en primer lugar en dicha lista y tendrá un plazo de 24 horas para responder. En caso necesario, se realizarán sucesivas llamadas hasta que se completen las plazas o hasta que los requisitos de asistencia a la actividad ya no lo permitan.



## **CERTIFICACIÓN**

Las acciones formativas serán incluidas en el expediente personal de formación de aquellos participantes que las hayan superado según la evaluación recogida en la ficha de la actividad.

Como norma general para incluir la acción formativa en el expediente de formación personal deberá haber asistido a un 90% de las horas planificadas en la acción formativa y haber participado en las actividades propuestas.

Málaga, 11 de enero de 2023

Fernando Palencia Herrejón

Vicegerente de Recursos Humanos



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



**ACCIONES FORMATIVAS PTGAS**



PLAN DE FORMACIÓN 2023  
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

FORMACIÓN GENÉRICA

CÓDIGO		HORAS	FORMADORAS/FORMADORES
<b>FG1. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL</b>			
001/23	GOBERNANZA PÚBLICA. UNA CULTURA DEL CAMBIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	8	Eva María Menéndez Sebastián, María de la Paz Menéndez Sebastián, Alejandra Boto Álvarez y Javier Balina Díaz
002/23	GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE	30	José Carlos Sancho Núñez, Laura Martín Sánchez y Gemma Villegas Díaz
<b>FG2. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA</b>			
003/23	EXCEL. MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA (2 ediciones)	6	Ramón Hidalgo Sánchez
004/23	TRABAJO EN LA NUBE (2 ediciones)	4	Ramón Hidalgo Sánchez
005/23	COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL TELETRABAJO EN LA UNIVERSIDAD	15	Juan José Leiva Olivencia, José Luis Leiva Olivencia y Francisco Emilio López Valverde
006/23	USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN (2 ediciones)	12	Antonio Fernando Campos Luque
007/23	MICROSOFT FORMS 365. INTEGRACIÓN CON MICROSOFT TEAMS	4	Isidro Manuel Pérez Tohux
008/23	PRESENTACIONES EFECTIVAS CON POWERPOINT	10	Ramón Hidalgo Sánchez
009/23	MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL	4	Isidro Manuel Pérez Tohux
010/23	MICROSOFT SHAREPOINT. AUTOMATIZACIÓN EN MICROSOFT 365	4	Isidro Manuel Pérez Tohux
011/23	PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UMA	8	Juan Francisco Gutiérrez Lozano, Guillermo Francisco Villalobos Aquilera y Marina Pérez Oncala
012/23	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (11 ediciones)	6	José Luis Calle Villalba
086/23	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	10	Juan Francisco Fernández Domínguez
<b>FG3. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>			
013/23	ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (2 ediciones)	3	Fernando Moratalla Alonso
<b>FG4. APLICACIONES CORPORATIVAS</b>			
014/23	USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (2 ediciones)	4	Ignacio Pérez Martín





015/23	MINERVA+ EXPEDIENTES (3 ediciones)	10	Estíbaliz Gallardo Martín, Josefa García Garrido y Elvira Baena Padilla
016/23	MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA (3 ediciones)	10	Job Rodríguez Medero, José Rodríguez Medero, Alfredo Muñoz Andrade y Jesús Álvarez Martín
017/23	MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA (3 ediciones)	10	Elvira Baena Padilla, Josefa García Garrido y Estíbaliz Gallardo Martín
<b>FG5. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN</b>			
018/23	LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD (PTGAS y PDI)	3	José Galindo Gómez
019/23	AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD (PTGAS y PDI)	4	Rocío Mora García
020/23	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS (2 ediciones)	10	Ana Belén Muñoz Aguado, Daniel Jesús Moreno Vargas, Luis Ignacio Herrera Fernández Oscar Diaz Cantos y Nicolás José González Román
021/23	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (7 ediciones)	6	Antonio Domínguez Durán y Antonio José Torres Luque
022/23	ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
023/23	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
024/23	EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
025/23	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
026/23	LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
027/23	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS (PTGAS y PDI)	1	Juan Carlos Sánchez Vargas
085/23	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
028/23	EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
029/23	RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
030/23	RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
031/23	RIESGO ELÉCTRICO (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
032/23	LAS 5 "S" APLICADAS A LA PRÁCTICA DE LOS RIESGOS LABORALES (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
033/23	RIESGOS EN EL ALMACÉN (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier



034/23	INCENDIOS Y EVACUACIÓN (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
035/23	EL RUIDO EN EL TRABAJO (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
036/23	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS (PTGAS y PDI)	1	José María Martínez Frasquier
037/23	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO (PTGAS y PDI)	1,5	Ane Miren Sierra
038/23	CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS 12 (PTGAS y PDI)	25	Ana María Castillo Clavero y Eva María Sánchez Teba
039/23	INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD (PTGAS y PDI)	10	Sebastián Jesús Escárnez Navas, Fátima Cisneros Ávila, Macarena Vallejo Martín Ahmed Khalifa, María de la O Rueda de la Puerta, María Eva Orellana Martínez y Juan Manuel Domínguez Fuentes
040/23	AUDITORES INTERNOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015	9	María de los Ángeles Martín Quirós
041/23	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (PTGAS y PDI)	25	Eva Zurita Márquez, María José Benítez Jiménez, Salvador Perán Quesada y Macarena Vallejo Martín
088/23	FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023 (PTGAS y PDI)	10	Magdalena de Troya Martín, Nuria Blázquez Sánchez, María Victoria de Gálvez Aranda, Félix López Figueroa y José Aguilera Arjona

## FG6. INTERNACIONALIZACIÓN

042/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (2 ediciones, Teatinos-El Ejido)	20	Christopher Kakoz
--------	---	----	-------------------

## FORMACIÓN ESPECÍFICA

### FE1. ÁREA BÁSICA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

045/23	GESTIÓN ECONÓMICA GENERAL, EXPEDIENTES DE GASTO Y ASPECTOS FISCALES	8	Miguel Ángel Coca Ruiz
046/23	PAGOS A PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS	1,5	Francisco Manuel Layunta Yuste
047/23	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (3 ediciones) (PTGAS y PDI)	3	María José Aguilar Huete
047/23	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (2 ediciones)	3	María José Aguilar Huete
048/23	LA PRAXIS EN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SUS RIESGOS. DISTINCIÓN CON OTRAS FIGURAS JURÍDICAS.	9	María del Carmen Martín Fernández
049/23	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS A LOS LABORATORIOS (PTGAS y PDI)	25	Lara Silvia Jiménez Bermúdez, Auxiliadora López Jiménez, Ricardo González Carrascosa-Latín, María Lucía Cruzado Fernández Francisca de la Coba Luque, Elisa Gordo Puertas, Mercedes Martín Rufián y Ana Belén Muñoz Aquado



050/23	CÓMO SUPERAR UNA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE PRL (PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)	15	José Ignacio Mateo Lozano
051/23	ELECTRÓNICA PRÁCTICA. CACHAREANDO (ANULADO)	20	Adolfo Martínez Orellana
089/23	ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	25	Ana María Lucía Casademunt
091/23	ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA (PTGAS y PDI)	10	Sergio Cañete Hidalgo
093/23	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA UMA	9	Mercedes Sagredo López
094/23	GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	8	José Diego Moreno Palomo y Gemma Expósito Nicolás
<b>FE2. ÁREA BÁSICA DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA SOCIAL</b>			
052/23	SITUACIONES Y DOCUMENTOS DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA	4	Juan Eugenio Artacho López
053/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (SICAU)	10	Rocío Mora García
054/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (STOEM)	10	Rocío Mora García
055/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS	20	Rocío Mora García, José Manuel Martínez Moreno, Ana Belén Muñoz Aguado, José Diego Moreno Palomo y Cristina López Moreno
056/23	USO DEL GESTOR DE PETICIONES DEL SICAU	4	Josefa Carmona Muñoz
057/23	BÚSQUEDA Y MANEJO DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA EL SICAU	6	Josefa Carmona Muñoz
058/23	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS (4 ediciones<)	5	Juan Carlos Del Castillo Planes y Eugenio Julio Serrato Benítez
059/23	GESTIÓN DE ESPACIOS DOCENTES Y NO DOCENTES EN LA UMA	10	Manuel Jesús Estébanez Rodríguez y Juan Jesús Farfán Leiva
044/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS PARA CONSERJERÍAS	20	Christopher Kakoz
087/23	OFICINA VIRTUAL DE CORREOS	15	Alba Bernabé Vergara
090/23	REVISIÓN, ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LA GUÍA RÁPIDA PARA EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE Y DE LA IMAGEN DE LA UMA	10	María Pilar Calderón Gálvez
092/23	CORREOS EXPRESS	15	Ana Payán Aguilera y Juan Antonio Bravo
<b>FE3. ÁREA BÁSICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>			
060/23	INTRODUCCIÓN A LA INTEGRACIÓN CONTINUA	20	José Ruiz Jiménez
061/23	SPRING DATA AVANZADO	20	José Ruiz Jiménez



---

062/23	MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE VERSIONES GIT	20	Rafael Gutiérrez Valderrama y Manuel Jesús Estébanez Rodríguez
--------	--	----	---

#### FE4. ÁREA BÁSICA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

-----

#### FE5. ÁREA BÁSICA DE INFRAESTRUCTURAS

---

063/23	MANTENIMIENTO DE HUERTOS URBANOS	10	Ramón de Troya Ropero
--------	----------------------------------	----	-----------------------

---

064/23	MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE MAQUINARÍA DE JARDINERÍA	10	Ramón de Troya Ropero
--------	--	----	-----------------------

---

065/23	DISEÑO DE JARDINES DE BAJO CONSUMO (ANULADO)	10	Ramón de Troya Ropero
--------	--	----	-----------------------

---

066/23	LEGIONELOSIS, NUEVA LEGISLACIÓN	3	Mónica Ruiz Fernández
--------	---------------------------------	---	-----------------------

#### FE6. ÁREA BÁSICA DE CULTURA Y DEPORTE UNIVERSITARIO

---

043/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS, ESPECIALIZADO EN LENGUAJE DEPORTIVO Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	20	Christopher Kakoz
--------	--	----	-------------------

#### FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL

---

068/23	ALIMENTACIÓN SALUDABLE (PTGAS y PDI)	1	María Belén Vila Olloqui
--------	--------------------------------------	---	--------------------------

---

069/23	EL CUIDADO DE LA PIEL (PTGAS y PDI)	1	María Belén Vila Olloqui
--------	-------------------------------------	---	--------------------------

---

070/23	EL DESCANSO Y LA SALUD (PTGAS y PDI)	1	María Belén Vila Olloqui
--------	--------------------------------------	---	--------------------------

---

071/23	LOS RIESGOS DEL TABACO (PTGAS y PDI)	1	María Belén Vila Olloqui
--------	--------------------------------------	---	--------------------------

---

072/23	HÁBITOS SALUDABLES (PTGAS y PDI)	1	María Belén Vila Olloqui
--------	----------------------------------	---	--------------------------

---

073/23	PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO (PTGAS y PDI)	1,5	Ane Miren Sierra
--------	---	-----	------------------

---

074/23	GESTIÓN DEL ESTRÉS (PTGAS y PDI)	1,5	María Escoda Palacios
--------	----------------------------------	-----	-----------------------

---

075/23	COMUNICACIÓN EFICAZ (PTGAS y PDI)	1,5	María Escoda Palacios
--------	-----------------------------------	-----	-----------------------

---

076/23	COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS (PTGAS y PDI)	1,5	María Escoda Palacios
--------	---	-----	-----------------------

---

077/23	LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL (PTGAS y PDI)	1,5	María Escoda Palacios
--------	--	-----	-----------------------

---

078/23	INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES (PTGAS y PDI)	1,5	Ane Miren Sierra
--------	--	-----	------------------

---

079/23	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS. RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS (PTGAS y PDI)	1,5	Ane Miren Sierra
--------	---	-----	------------------

---



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

---

080/23	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA (6 ediciones) (PTGAS y PDI)	1	Ana Isabel Benedicto Puyuelo
081/23	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ (PTGAS y PDI)	5	Elisa García Corrales
082/23	CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL	12	Juan José Leiva Olivencia , Jesús Diego Tomé Merchán y Sara Gálvez Jiménez
083/23	PRÁCTICAS MEDITATIVAS. UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	12	Inmaculada Concepción Almahano Güeto, Gabriel Aguilera Venegas y Rafael Naranjo de la Cruz
084/23	VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA (PTGAS y PDI)	9	Álvaro García López

---



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## FICHAS ACCIONES FORMATIVAS PTGAS



Código: 001/23

Título: GOBERNANZA PÚBLICA: UNA CULTURA DEL CAMBIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

8

Número máximo de participantes:

70

Fechas:

Fecha de inicio: 8/mayo/2023

Fecha de final: 11/mayo/2023

Días de realización: el curso contará de 4 horas sincronicas, que se impartirán por videoconferencia 2 horas el 8 de mayo y 2 horas el 9 de mayo; y 4 asincronicas repartidas entre el 10 y 11 de mayo)

Lugar:

Microsoft Teams y Moodle

Horario:

10.00 a 12.00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual (4 horas asincronicas)

Videoconferencia (4 horas sincronicas)

Voluntaria

Requisitos:

No es necesaria la superación de ningún curso anterior.



## Breve presentación

Los cambios en que la sociedad actual está inmersa, como la revolución tecnológica o la globalización, unido esto a la desconfianza hacia los poderes públicos, y la necesidad de dotar de mayor legitimidad sus decisiones, han provocado una auténtica disrupción en el quehacer diario de las Administraciones que han de renovarse, reinventarse, en fin, modernizarse de forma profunda para responder a esta nueva realidad. Para dar satisfacción a las nuevas demandas de la sociedad y recobrar su confianza en las instituciones, es preciso que la Administración cambie profundamente su forma de tomar decisiones, de actuar, de prestar servicios, de funcionar, que, en definitiva, interiorice y ponga en práctica una cultura del cambio, de innovación, sin precedentes, donde la organización y el empleo público no pueden quedar fuera de esa reforma y modernización, sino al contrario han de jugar un papel crucial. El sector público en general debe acoger esa nueva forma de hacer las cosas, solo esto le permitirá ofrecer a la sociedad lo que le demanda y ocupar el lugar que le corresponde en el liderazgo del futuro.

Esta nueva forma de gestionar lo público, llamada gobernanza pública y sus principales herramientas son las que se expondrán en este curso.

## Formadoras/es:

- ***Eva M<sup>a</sup> Menéndez Sebastián***

Catedrática de Derecho Administrativo de la Universidad de Oviedo. Directora de la Cátedra Rafael del Riego de Buen Gobierno.

Licenciada en Derecho en 1998 y Doctora en 2001, es Catedrática de Derecho Administrativo desde 2019, Directora de la Cátedra de Buen Gobierno de 2022, profesora visitante de la Universidad LUM (Italia), ha sido becaria postdoctoral (2002-2004 en la Sorbona) además de haber realizado estancias de investigación en otras Universidades europeas (Francia, Italia, Alemania y Reino Unido). Tiene 3 sexenios de investigación y 1 de transferencia de conocimiento. Es miembro del Foro de Gobierno Abierto del Principado de Asturias y de la organización de Naciones Unidas Open Government Partnership. Sus principales líneas de investigación son contratos públicos, servicio público, responsabilidad patrimonial, buen gobierno y buena administración, etc.

- ***M<sup>a</sup> de la Paz Menéndez Sebastián***

Catedrática de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad de Oviedo. Directora de Igualdad de la Universidad de Oviedo.

Ha sido letrada del Tribunal Supremo durante diez años. Autora de múltiples monografías, es actualmente miembro del *Thin Tank* de la Cátedra de Buen Gobierno y Directora del Área de Igualdad de la Universidad de Oviedo. En este campo, entre otros logros ha sido la autora del II Plan de Igualdad de la Universidad de Oviedo, así como de la Guía práctica de lenguaje inclusivo y con perspectiva de género y de la Guía





de consulta de derechos "específicos" de protección de la maternidad, cuidado de menores, conciliación, protección de la gestación y la lactancia, y protección frente a la violencia de género del personal funcionario y laboral de la Universidad de Oviedo.

- **Alejandra Boto Álvarez**

Profa. Titular de Derecho Administrativo de la Universidad de Oviedo. Secretaria de la Comisión de Seguimiento de la Cátedra Rafael del Riego de Buen Gobierno.

Doctora en Derecho Administrativo con mención europea en enero de 2010, es profesora titular de Universidad desde diciembre de 2017 en la Universidad de Oviedo y está en posesión de 2 sexenios de investigación. Autora de cuatro monografías científicas en su disciplina y de más de una treintena de artículos publicados en revistas jurídicas del máximo impacto tanto en España como en el extranjero. Sus campos de especialización son la organización administrativa y el Derecho público comparado, así como las cuestiones ligadas al Estado del bienestar.

- **Javier Ballina Díaz**

Profesor Asociado de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales. Miembro del *Think Tank* de la Cátedra Rafael del Riego de Buen Gobierno.

Profesor de Derecho Internacional Público en la Universidad de Oviedo y abogado, ha trabajado con anterioridad para la Junta General del Principado de Asturias y el Parlamento Europeo. Su objeto de investigación se ha centrado en los grupos de interés en la Unión Europea, con especial atención a la influencia de la ética en la relación de lo público con estos colectivos.

### Competencias que se pretenden:

Se trata de ofrecer al personal, en primer lugar, una visión general de las razones y la necesidad del cambio, así como la imprescindible implicación no solo de la organización sino también de sus empleados y el modo de hacerlo.

En un segundo nivel, se profundizará en los principios, elementos clave y las herramientas innovadoras para afrontar la modernización del sector público.

### Contenidos

I. ¿QUÉ ES LA GOBERNANZA PÚBLICA? Buena administración, buen gobierno y buena regulación.

II. EL PASO DE UNA ADMINISTRACIÓN BUROCRÁTICA A UNA GOBERNANZA INNOVADORA, EFICIENTE E INCLUSIVA: la imperiosa necesidad de una cultura del cambio: adaptarse o morir. Liderazgo público y nuevos retos de la Administración del Siglo XXI.

III. LA DISRUPCIÓN TECNOLÓGICA: la necesidad de aprovechar sus oportunidades y mitigar sus riesgos.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

IV. LAS CLAVES O PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA GOBERNANZA PÚBLICA: transparencia, participación, ética pública e integridad, rendición de cuentas, innovación eficiencia, eficacia, igualdad y no discriminación, co-creación, open data ...

V. NUEVAS HERRAMIENTAS AL SERVICIO DE UNA GOBERNANZA PÚBLICA INNOVADORA, EFICIENTE E INCLUSIVA: sandbox, nuding, Innovation Lab, IA.

## Acreditación

Asistencia y participación en foros.



Código: 002/23

Título: GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE A TRAVÉS DE METODOLOGÍAS ÁGILES

Dirigido a:

PAS;

**En especial a:** Esta formación, por su carácter práctico y transversal, va dirigido a todo el PAS de la Universidad.

Número de horas:

30

Número máximo de participantes:

55

Fechas:	Lugar:	Horario:
<p><b>Fecha de inicio:</b> 04/10/2023</p> <p><b>Fecha de final:</b> 27/10/2023</p> <p><b>Días de realización:</b> Todos los días del 4 al 27 en modalidad asíncrona (el estudiante va siendo guiado por el contenido pero trabaja a su ritmo)</p>	<p>Moodle (Campus virtual de la UMA)</p>	<p>Completo de manera online.</p>

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito previo.



## Breve presentación

El objetivo fundamental de esta formación es proporcionar a los participantes el conocimiento y la práctica sobre diversas metodologías y herramientas para la dirección de proyectos que ayuden a mejorar la gestión del tiempo, la planificación y la efectividad del trabajo diario.

Inicialmente se revisarán los diferentes modelos de dirección y planificación de proyectos con el objetivo de adquirir una visión global de los elementos a tener en cuenta a la hora de gestionar proyectos y tareas.

Seguidamente se verán los fundamentos de las nuevas metodologías, las conocidas como metodologías ágiles, y se trabajará de manera práctica a través de la herramienta virtual Trello, la cual permitirá simular el trabajo y la participación sobre un proyecto realizado colaborativamente.

## Formadoras/es

- **José Carlos Sancho Núñez**

Profesor de la Escuela Politécnica de la Universidad de Extremadura.

Doctor en Tecnologías Informáticas. Pertenece al Departamento de Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos, en el Área de Lenguajes y Sistemas.

- **Laura Martín Sánchez**

Ingeniera del Campus Virtual de la Universidad de Extremadura.

Ingeniera Informática con más de 10 años de experiencia en el ámbito de las tecnologías aplicadas a la educación. Especialista en gestión de plataformas Moodle.

- **Gemma Villegas Díaz**

Coordinadora Pedagógica en UC3M-Digital en la Universidad Carlos III de Madrid.

Especialista en procesos educativos y diseñadora instruccional. Asesora en tecnología educativa y modelos de enseñanza para para la Educación Superior. Gestora de Proyectos I+D+i.



## Contenidos

Los contenidos principales a trabajar en esta formación son:

Módulo I.- Metodologías de dirección y planificación de proyectos.

- Metodología tradicional.
- Metodología Kanban.
- Metodología SCRUM.

Módulo II.- Herramienta de gestión de tareas y planificación de proyecto.

- Introducción a Trello.
- Primeros pasos con Trello.
- Creación de tu primer tablero en Trello.
- Gestión y desarrollo de tus proyectos con Trello.

## Accreditación

La evaluación será continua y consistirá en la superación de unos breves tests de conocimiento y el desarrollo de dos actividades prácticas relacionadas con el contenido del curso.



Código: 003-23

Título: EXCEL: MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

6

Número máximo de participantes:

30

Fechas:	Lugar:	Horario:
<b>1ª edición</b> Fecha de inicio: 11/abril/2023 Fecha de final: 25/abril/2023 Días de realización: 11, 13, y 18 de abril		
<b>2ª edición</b> Fecha de inicio: 19/ septiembre /2023 Fecha de final: 26/ septiembre /2023 Días de realización: 19, 21, y 26 de septiembre	Microsoft Teams	9:00 a 11:00 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocimientos básicos de Microsoft Excel y su uso en el puesto de trabajo.



### Breve presentación:

En esta formación pretendemos mejorar nuestra forma de trabajar con Excel, además de adquirir conocimientos básicos que nos ayudarán a elevar nuestra productividad con esta herramienta. Hablaremos de los conceptos más importantes en Excel, aunque tendrá que ser el alumno el que posteriormente profundice y exponga dudas concretas; que preferentemente, puedan resolver problemas de su trabajo con Excel en su puesto de trabajo.

A través de ejemplos prácticos, se presentarán herramientas de Excel, que sabemos nos pueden ayudar pero que por su aparente complejidad, esquivamos o dejamos de profundizar en ellas, dejando estas tareas para otro momento en el que tengamos más tiempo (que no suele llegar).

Esta formación intentará ser lo más dinámica posible, en el sentido en que se analizarán casos de uso de los propios alumnos para extraer qué mejoras podemos aplicar, qué errores habría que evitar, qué funciones/procedimientos ayudarían a mejorar el rendimiento y la claridad en la herramienta Excel, qué es extensible al resto de los alumnos...; en concreto, usar casos prácticos y reales con los que todos podamos aprender. Y entre todos, dar 'tips' que nos ayuden a ser más productivos con Excel.

Intentamos mejorar el uso de esta herramienta, teniendo en cuenta que, de lo que se trata en realidad es que cada participante pueda sacar la máxima aplicabilidad a sus tareas con Excel en su puesto de trabajo.

### Formador:

- **Ramón Hidalgo Sánchez**

Gestor Soporte Tecnológico - Soporte Tecnológico a Usuarios – Servicio Central de Informática.

Desarrolla su actividad laboral en el Servicio de Soporte Tecnológico a Usuarios del Servicio Central de Informática, desde el que ha colaborado activamente en la elaboración de informes en los que el uso de Excel es fundamental. Cuenta con una larga experiencia tanto en la formación de distintos colectivos de la UMA en Excel como en la resolución de todo tipo de problemas prácticos usando dicha herramienta.

### Competencias que se pretenden:

- Revisión de cómo usamos Excel.
- Implementación de mejoras en nuestra Excel-rutina.
- Capacidad para innovar procedimientos que usamos.
- Aplicar mejoras prácticas en Excel.



#### Contenidos:

- Presentación de bloques de Excel (generales, funciones, tablas, gráficos,...).
- Mejores prácticas.
- Desarrollo de ejemplos tipo en los distintos servicios.
- Cómo optimizar el uso que hago de Excel.
- Resolución/discusión de problemas de alumnos.

#### Acreditación:

Para conseguir la acreditación de esta actividad formativa, cada participante, debe realizar la tarea de fin de curso propuesta.





Código: 004/23

Título: TRABAJO EN LA NUBE

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

4

Número máximo de participantes:

30

Fechas:	Lugar:	Horario:
<p>1ª edición</p> <p>Fecha de inicio: 13/03/2023</p> <p>Fecha de final: 14/03/2023</p> <p>Días de realización: 13 y 14 de marzo.</p>	Microsoft Teams	9:00 a 11:00 horas.
<p>2ª edición</p> <p>Fecha de inicio: 14/11/2023</p> <p>Fecha de final: 15/11/2023</p> <p>Días de realización: 14 y 15 de noviembre</p>		

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Ninguno.



### Breve presentación:

En esta formación, pretendemos 'quitar el miedo' a trabajar en la nube. Intentar aclarar dónde nos metemos cuando hablamos de poner documentos en la nube, de compartir archivos que no están en nuestro equipo, de trabajar con un informe que está en un servidor, de elegir entre las herramientas disponibles para colaborar con el equipo; ... en fin, pretendemos aclarar en qué consiste trabajar en la nube y cómo podemos aplicar este conocimiento en nuestro día a día laboral de forma segura.

No se trata de conocer en profundidad todas las herramientas disponibles que ayudan a trabajar en este etéreo entorno, sino de tener claro cuáles de estas herramientas pueden ser más útiles dependiendo de nuestras necesidades. Se expondrán a discusión casos prácticos de nuestro entorno en la UMA.

### Formador:

- **Ramón Hidalgo Sánchez**

Gestor Soporte Tecnológico - Soporte Tecnológico a Usuarios – Servicio Central de Informática.

Desarrolla su actividad laboral en el Servicio de Soporte Tecnológico a Usuarios del Servicio Central de Informática, desde el que ha colaborado activamente en la elaboración de informes en los que el uso de Excel es fundamental. Cuenta con una larga experiencia tanto en la formación de distintos colectivos de la UMA en Excel como en la resolución de todo tipo de problemas prácticos usando dicha herramienta

### Competencias que se pretenden:

- Conocimiento del entorno de trabajo en la nube
- Conocimiento de herramientas para trabajo en red
- Capacidad de colaboración con otros miembros de la UMA
- Capacidad de colaboración efectiva en grupos de trabajo

### Contenidos:

- Descripción de posibles escenarios en nuestro entorno.
- Configuraciones de nuestros sistemas informáticos.
- Trabajo en equipo.
- Presentación de herramientas que podemos usar.

### Acreditación:



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



Superación de prueba tipo test al finalizar la formación.



Código: 005-23

Título: COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL TELETRABAJO EN LA UNIVERSIDAD

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: colectivo con interés y predisposición activa y positiva para la realización del curso.

Interés en participar en programas de teletrabajo de la UMA.

Número de horas:

15

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Fecha de inicio: 02/05/2023

Fecha de final: 31/05/2023

Días de realización: 2 al 31 de  
mayo de 2023

Lugar:

Campus Virtual

Horario:

Se realizará exclusivamente a  
través del campus virtual.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No requiere requisitos previos.

Breve presentación

El trabajo a distancia o teletrabajo en el contexto universitario se ha convertido en los últimos tiempos en una realidad laboral emergente para el PAS. La implementación de programas de teletrabajo requiere de la acreditación de competencias digitales para una mejora de los servicios prestados. El teletrabajo se basa en la prestación profesional no presencial, basado fundamentalmente en el empleo de herramientas digitales y medios telemáticos. En este curso, se ofrece un primer nivel de adquisición competencial en materia tecnológica que pretende contribuir a



la calidad del desempeño de funciones de una diversidad de agentes y técnicos de la UMA interesados en formarse para afrontar con garantías de éxito el teletrabajo

#### Formadores:

- *Juan J. Leiva Olivencia*

Profesor del Departamento de Didáctica y Organización Escolar, Facultad de Ciencias de la Educación.

- *Francisco E. López Valverde*

Profesor del Departamento de Lenguajes y Ciencias de la Computación. E.T.S. de Ingeniería Informática.

- *José Luis Leiva Olivencia*

Profesor del Departamento de Lenguajes y Ciencias de la Computación, Facultad de Turismo.

#### Competencias que se pretenden:

- Conocer distintas herramientas de gestión, almacenamiento y uso de información en la "nube"
- Utilizar programas específicos para el intercambio de archivos informáticos.
- Reflexionar colaborativamente sobre los programas y aplicaciones útiles para la resolución de problemas en la cotidianidad del trabajo del PAS.
- Desarrollar estrategias para el manejo adecuado de plataformas telemáticas funcionales.

#### Contenidos

1. Normativa básica en materia de teletrabajo.
2. Competencias digitales para el teletrabajo.
3. Entorno tecnológico del teletrabajo.
  - 3.1. Conexión de red.
    - 3.1.1. ¿Cómo evaluar la calidad de mi conexión?
    - 3.1.2. ¿Qué hacer en caso de fallos de la conexión?
    - 3.1.3. Wifi o cable ¿Cuál es mejor?
  - 3.2. Equipo.
    - 3.2.1. Portátil o sobremesa ¿Cuál es mejor?
    - 3.2.2. ¿Puedo usar un segundo monitor con escritorio remoto?



- 3.2.3 Teclado y ratón con cables o inalámbricos ¿Cuál es la mejor opción?
- 3.2.4. Ergonomía del puesto tecnológico de trabajo
- 4. Espacio tecnológico de trabajo
  - 4.1. ¿Dónde guardo mis archivos y documentos?
  - 4.2. Pen drive o nube ¿Cuál es la mejor opción?
  - 4.3. ¿Qué debo tener en cuenta para elegir un pen drive?
  - 4.4. ¿Qué debo tener en cuenta para elegir la nube que más me conviene?
  - 4.5. ¿Tengo que hacer copia de seguridad de mis datos?
- 5. Correo electrónico.
  - 5.1. ¿Qué debo conocer sobre el correo electrónico cuando estoy fuera de la oficina?
  - 5.2. Programa de correo o webmail ¿Cuál es la mejor opción?
  - 5.3. Problemas más frecuentes con el correo electrónico. ¿Cómo solucionarlos?
  - 5.4. Envío de archivos por correo ¿Qué opciones tengo y cuál es la mejor?
- 6. Organización y eficiencia en el teletrabajo.
  - 6.1. Herramientas para organizar mi trabajo. ¿Cuáles son y cómo pueden ayudarme a ser más eficiente en mi trabajo?
  - 6.2. Calendarios ¿Qué debo saber para usarlos y sacarle el máximo rendimiento?
  - 6.3. Bloc de notas. Descubre todas las posibilidades que ofrece esta sencilla pero potente herramienta.
  - 6.4. Herramientas de planificación. ¿Cómo me pueden ayudar a ser más eficiente? ¿Cómo elegir la herramienta que necesito?
- 7. Trabajo colaborativo online
  - 7.1. ¿Cuáles son las diferentes formas de interactuar con los compañeros de trabajo?
  - 7.2. Programas para conversaciones y videoconferencias ¿Cómo elegir el que mejor se adapta a mis necesidades?
  - 7.3. ¿Cómo compartir ficheros grandes?
  - 7.4. Desarrollo de documentos en equipo ¿Cómo se hace?



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## Acreditación

La evaluación se realizará a través de pruebas y/o prácticas (cuestionarios y participación en foros).



Código: 006-23

Título: USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Lugar:

Horario:

1ª edición:

Fecha de inicio: 02/octubre/2023

Fecha de final: 09/octubre/2023

Días de realización: 2, 4, 6 y 9 de octubre

2ª edición

Fecha de inicio: 06/noviembre/2023

Fecha de final: 10/noviembre/2023

Días de realización: 6, 7, 9 y 10 de noviembre

Microsoft Teams

Moodle

De 9:00 a 12:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Usar habitualmente Outlook 2016 o superior en la UMA





## Breve presentación

Aplicación de facilidades ofrecidas por Outlook para mejorar tareas relacionadas con la gestión del correo electrónico.

Funciones del administrador de listas de distribución en la UMA.

## Formador:

- *Antonio Fernando Campos Luque*

Ingeniero Informático

Gestor del Servicio de Sistemas y Comunicaciones, Servicio Central de Informática

## Competencias que se pretenden:

Mejorar las habilidades en el uso en la UMA tanto de Outlook como de listas de distribución.

## Contenidos

Outlook

1. Configuración de cuentas
2. Definición de reglas
3. Gestión de calendarios
4. Combinación de correspondencia
5. Firma digital en el correo
6. Versiones de Outlook e introducción al uso de Outlook en Office 365

Listas de distribución

1. Tipos de listas
2. Tareas del administrador/moderador de listas en UMA

Asistencia y participación en la resolución de los ejercicios



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



Código: 006-23

Título: USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

2ª edición

Fecha de inicio: 06/noviembre/2023

Fecha de final: 10/noviembre/2023

Días de realización: 6, 7, 9 y 10 de no-  
viembre

Lugar:

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

De 9:00 a 12:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Usar habitualmente Outlook 2016 o superior en la UMA

Breve presentación



Aplicación de facilidades ofrecidas por Outlook para mejorar tareas relacionadas con la gestión del correo electrónico.

Funciones del administrador de listas de distribución en la UMA.

#### Formador:

- **Antonio Campos Luque,**

Gestor del Servicio de Sistemas y Comunicaciones (SCI)

Ingeniero Informático

#### Competencias que se pretenden:

Mejorar las habilidades en el uso en la UMA tanto de Outlook como de listas de distribución.

#### Contenidos

Outlook

1. Configuración de cuentas
2. Definición de reglas
3. Gestión de calendarios
4. Combinación de correspondencia
5. Firma digital en el correo
6. Versiones de Outlook e introducción al uso de Outlook en Office 365

Listas de distribución

1. Tipos de listas
2. Tareas del administrador/moderador de listas en UMA

Asistencia y participación en la resolución de los ejercicios



Código: 007-23

Título: MICROSOFT FORMS 365. INTEGRACIÓN CON MICROSOFT TEAMS

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** personas de servicios o departamentos que requieran un método de entrada de datos por parte de usuarios tanto de la plataforma como externos, dinamizar reuniones/clases

Número de horas:

4

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Fecha de inicio: 01/03/2023

Fecha de final: 02/03/2023

Días de realización: 1 y 2 de  
marzo

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00h a 12:00h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocer la plataforma Office/Microsoft 365 a un nivel básico/intermedio.

Breve presentación

La recopilación de datos suele ser una tarea que plantea problemas si no se cuenta con las herramientas adecuadas. Microsoft Forms permite realizar cuestionarios, sondeos e incluso exámenes de manera fácil e intuitiva, y permite la integración con diferentes herramientas y servicios de Microsoft 365.



#### Formador:

- **Isidro Manuel Pérez Tohux**

Gestor de Soporte Tecnológico

Soporte Tecnológico a Usuarios (STU)

Servicio Central de Informática (SCI)

Administrador de sistemas del Servicio STU

Administrador de CAU

Administrador de la plataforma de Microsoft 365 de la UMA. Ha participado en el despliegue de la misma y en el proyecto de federación a través de iDUMA de la misma.

Asesoramiento sobre servicios en la nube de Microsoft, en Microsoft 365.

#### Competencias que se pretenden:

1. Avanzar en la integración de Microsoft SharePoint con servicios de Microsoft 365.
2. Descubrir y profundizar en las automatizaciones disponibles para Microsoft SharePoint.
3. Iniciarse en las automatizaciones utilizando diferentes servicios de Microsoft 365 (Microsoft SharePoint, OneDrive para Empresa, Microsoft Forms, Correo electrónico, etc.) a través de los conectores.
4. Iniciarse en el uso de automatizaciones haciendo uso de servicios externos.

#### Contenidos

1. Descripción de Microsoft Forms. Cómo crear formulario/cuestionario.
2. Creación de automatización sobre respuesta de formulario/cuestionario.
3. Uso de Microsoft Forms en reuniones de Microsoft Teams.

#### Acreditación

Asistencia a todas las sesiones.



Código: 008-23

Título: **PRESENTACIONES EFECTIVAS CON POWERPOINT**

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 03/mayo/2023

Fecha de final: 17/mayo/2023

Días de realización: 3, 8, 10, 15 y  
17 de mayo

Microsoft Teams

09:00 a 11:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocimientos básicos en el uso de ordenadores personales

Breve presentación:

En esta formación pretendemos adquirir y/o reforzar los conocimientos básicos que nos ayudarán a realizar presentaciones eficaces con Power Point. En las que podamos comunicar nuestras ideas o resultados de un trabajo de forma que llegue a nuestra audiencia, pero lo que deben recordar es el mensaje que quiero transmitir, no la presentación.

A través de ejemplos, se presentarán las funciones básicas de Power Point, para tener la suficiente agilidad para hacer presentaciones de la forma más rápida posible, conocimiento que nos permitira dedicar más tiempo a ¿cómo transmitir nuestro mensaje?. No queremos que nuestra presentación se convierta en una



mera distracción, provocar aburrimiento rellenando cada diapositiva con infinidad de textos, viñetas, imágenes, .. y todo moviéndose! En suma, conocer las posibilidades y conocer algunos consejos para hacer una presentación lo más simple y efectiva posible.

Esta formación intentará ser lo más dinámica/participativa. Intentaremos que todos, formador y alumnos, participen en la creación de las presentaciones que se desarrollarán durante el curso.

En suma, intentaremos, si tenemos que hacer una presentación, no provocar ninguna muerte por Power Point

#### Formador:

- **Ramón Hidalgo Sánchez.**

Gestor soporte Tecnológico. Soporte Tecnológico a Usuarios SCI.

Breve curriculum en relación a la materia de este curso.

Este formador desarrolla su actividad laboral en Servicio de Soporte Tecnológico a Usuarios, del Servicio Central de Informática, desde el que ha colaborado activamente en la elaboración de informes y presentaciones en los que el uso del PowerPoint es fundamental. Cuenta con una larga experiencia tanto en la formación de distintos colectivos de la UMA.

#### Competencias que se pretenden:

- Conocer el funcionamiento general del PowerPoint
- Capacidad para realizar una presentación efectiva en PowerPoint
- Exposición de información de un modo visualmente atractivo
- Adquirir las habilidades necesarias para realizar presentaciones de forma rápida y sencilla.

#### Contenidos:

1. Presentaciones. Introducción a PowerPoint.
2. Creación de diapositivas.
3. Uso de plantillas.
4. Incorporación de objetos.
5. Transiciones. Animaciones.
6. Presentación de diapositivas. Vista moderador.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

#### Acreditación:

Para conseguir la acreditación de esta actividad formativa, cada participante, debe superar la tarea de fin de curso propuesta.



Código: 009-23

Título: MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

4

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Fecha de inicio: 23/febrero/2023

Fecha de final: 24/febrero/2023

Días de realización: 23 y 24 de  
febrero

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 12:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocer la plataforma Office/Microsoft 365 a un nivel básico/intermedio

Breve presentación

MS SharePoint es un servicio clave en Microsoft 365 sobre el que se apoyan otros servicios. Permite compartir y administrar contenido, conocimientos y aplicaciones para impulsar el trabajo en equipo, encontrar información rápidamente y colaborar con todos los miembros de la organización (con cuenta en Microsoft 365 de la UMA) sin problemas.



#### Formador:

- **Isidro Manuel Pérez Tohux**
  - Gestor de Soporte Tecnológico
  - Soporte Tecnológico a Usuarios (STU)
  - Servicio Central de Informática (SCI)
  - Administrador de sistemas del Servicio STU
  - Administrador de CAU
  - Administrador de la plataforma de Microsoft 365 de la UMA. Ha participado en el despliegue de la misma y en el proyecto de federación a través de iDUMA de la misma.
  - Asesoramiento sobre servicios en la nube de Microsoft, en Microsoft 365.

#### Competencias que se pretenden:

1. Conocimiento de Microsoft SharePoint.
2. Comprensión del servicio con el objetivo de obtener la habilidad para usar Microsoft SharePoint en el entorno de trabajo, para gestionar sitios de equipos, bibliotecas de documentos, listas, gestionar flujos de aprobación, alertas, gestionar permisos.

#### Contenidos

1. Introducción a Microsoft SharePoint. Entorno de trabajo.
2. Tipos de Sitios.
3. Permisos.
  - a. Roles.
  - b. Herencia.
  - c. Nuevos permisos.
4. Listas.
  - a. Creación y Gestión.
  - b. Alertas.
  - c. Flujos de aprobación.
5. Bibliotecas de Documentos.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## Acreditación

Para superar esta actividad formativa, cada participante debe:

1. Crear listas y gestionar las mismas.
2. Crear al menos un flujo de aprobación simple.



Código: 010-23

Título: MICROSOFT SHAREPOINT. AUTOMATIZACIÓN EN MICROSOFT 365

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** personas de servicios o departamentos que requieran automatizar tareas repetitivas o que se producen de manera asíncrona/indeterminada

Número de horas:

4

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Fecha de inicio: 01/06/2023

Fecha de final: 02/06/2023

Días de realización: 1 y 2 de junio

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 12:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocer la plataforma Office/Microsoft 365 a un nivel básico/intermedio. Recomendado (y casi obligatorio, para no perderse), el curso de Microsoft SharePoint – Nivel Inicial

Breve presentación

Avanzar en la integración de Microsoft SharePoint con otros servicios de Microsoft 365, e introducción a automatización con *Power Automate*



#### Formador:

- **Isidro Manuel Pérez Tohux**

Gestor de Soporte Tecnológico

Soporte Tecnológico a Usuarios (STU)

Servicio Central de Informática (SCI)

Administrador de sistemas del Servicio STU

Administrador de CAU

Administrador de la plataforma de Microsoft 365 de la UMA. Ha participado en el despliegue de la misma y en el proyecto de federación a través de iDUMA de la misma.

Asesoramiento sobre servicios en la nube de Microsoft, en Microsoft 365.

#### Competencias que se pretenden:

1. Avanzar en la integración de Microsoft SharePoint con servicios de Microsoft 365.
2. Descubrir y profundizar en las automatizaciones disponibles para Microsoft SharePoint.
3. Iniciarse en las automatizaciones utilizando diferentes servicios de Microsoft 365 (Microsoft SharePoint, OneDrive para Empresa, Microsoft Forms, Correo electrónico, etc.) a través de los conectores.
4. Iniciarse en el uso de automatizaciones haciendo uso de servicios externos.

#### Contenidos

1. Automatizaciones con origen en MS SharePoint.
2. Automatización en otros servicios de Microsoft 365 con destino MS SharePoint.
3. Automatización usando diferentes servicios de Microsoft 365 (MS SharePoint, OneDrive para Empresa, Outlook, MS Forms, etc.).
4. Automatización haciendo uso de servicios externos (RSS, Twitter, etc.)

#### Acreditación

Asistencia a todas las sesiones.



Código: 011-23

**Título: PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES  
SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

**Dirigido a:**

**P.A.S**

Esta acción formativa, organizada desde el Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación, se dirige en especial de manera prioritaria al PAS que en la actualidad ejerce la gestión de cuentas de redes sociales institucionales de la UMA, y en particular a quienes realizan estas labores en cuentas o perfiles de los diferentes Vicerrectorados, servicios centrales (entre ellos la Oficina de Atención al Estudiante), centros de la UMA y SICAU.

**Número de horas:**

8

**Número máximo de participantes:**

50

**Fechas:**

Fecha de inicio: 14/03/2023

Fecha de final: 21/03/2023

Días de realización: Dos días, una sesión online día 14 y una presencial día 21 de marzo.

**Lugar:**

**Aula TIC la Biblioteca de la ETSI  
Informática/Telecomunicaciones  
Y Microsoft Teams**

**Horario:**

Online día 14:

10:00 a 14:00 h.

Presencial día 21:

10:00 a 14:00 h.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Presencial

Videoconferencia

Voluntaria

**Requisitos:**

Será prioritario haber cursado previamente alguno de los cursos de redes sociales del Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación (nivel básico o de profundización) ofertados en las anteriores convocatorias 2021 o 2022.



## Breve presentación

La comunicación institucional universitaria encuentra en las redes sociales una herramienta fundamental para, por ejemplo, la difusión de información o actividades, la divulgación científica o la interacción con los públicos. La gestión y los mensajes trasladados en estas cuentas forman parte de la proyección social de la Universidad y contribuyen tanto a la mejora de la comunicación interna como a los procesos de conformación de su imagen pública. Los contenidos y los modos de estar presente en estas redes han de resultar coherentes y contribuir a la línea de la marca de la institución universitaria, adecuando las estrategias a las constantes transformaciones en estos escenarios.

Como en las ediciones de 2021 y 2022, esta actividad formativa será impartida por responsables del Servicio de Comunicación del Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación de la UMA, que tiene encomendadas las competencias de establecer y dirigir la gestión de la comunicación interna y externa de la institución, tanto informativa como corporativa, así como de dirigir y coordinar la política de los servicios de información, comunicación y atención al usuario (Resolución de 27 de marzo de 2020, de la Universidad de Málaga, BOJA nº 64, de 2 de abril de 2020).

La formación pretende abordar, de forma práctica, los conocimientos y destrezas más importantes para impulsar la actividad comunicativa institucional a través de las diferentes redes sociales, así como sus buenos usos, con especial atención a aquellas que, por sus objetivos y tipología, son clave para la comunicación con los distintos públicos de interés, abordando además los últimos cambios introducidos en las distintas redes sociales para llevar a cabo con éxito la práctica profesional.

## Formadoras/es:

- ***Juan Francisco Gutiérrez Lozano.***

Vicerrector adjunto de Comunicación de la Universidad de Málaga, dentro del Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación. Profesor Titular del Departamento de Periodismo, licenciado en Historia Contemporánea (1995) y en Periodismo con Premio Nacional (1998), es doctor en Periodismo (2003) por una investigación que obtuvo el Premio RTVA a la mejor tesis doctoral. Sus líneas de estudio se centran en la calidad periodística, el periodismo audiovisual e investigaciones sobre estudios televisivos. Con anterioridad ha sido Director de Secretariado de Comunicación, así como secretario académico y decano en funciones de la Facultad de Ciencias de la Comunicación de la UMA.

- ***Guillermo Francisco Villalobos Aguilera***

Responsable de las redes sociales institucionales del Servicio de Comunicación (Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación). Doctor en Periodismo por la Universidad de Málaga (2016), sus líneas de estudio se centran en el estudio de la información especializada, en los aspectos éticos del Periodismo, así





como en el campo de la comunicación digital y, especialmente, en las redes sociales. Ha participado como ponente en diversos congresos y seminarios, y cuenta con experiencia profesional en gabinetes de prensa y medios informativos de ámbito regional y nacional, como la Radio y Televisión de Andalucía (RTVA), Diario Sur (Vocento) o El Mundo (Unidad Editorial).

- **Marina Pérez Oncala**

Técnico Superior del Servicio de Comunicación de la UMA (Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación). Responsable del área de Imagen Corporativa desde 2004. Licenciada en Comunicación Audiovisual por la UMA, cuenta con formación profesional en diseño gráfico e imagen de marca. Experiencia laboral anterior: Directora de Arte en la agencia de publicidad The Bottle Company. Especialidad: identidad corporativa, diseño gráfico, señalética, diseño editorial, publicidad y multimedia. Herramientas principales: Aplicaciones gráficas del entorno Adobe Creative Suite. (Illustrator, InDesign, Photoshop, Bridge, Lightroom, Flash, Sparks), gestor de contenidos web (CMS) corporativo Merengue.

#### Competencias que se pretenden:

La acción formativa tiene como objetivo principal reforzar, de forma práctica, la capacitación para la gestión y la comunicación coherente de mensajes a través de las redes institucionales de la Universidad de Málaga, en concreto, aquellas referidas a los diferentes Vicerrectorados, servicios centrales, centros (Escuelas o Facultades) y SICAU. La formación está especialmente dirigida al PAS que en la actualidad se encarga de la gestión de distintos perfiles en estas redes sociales, complementarias de las redes institucionales directamente gestionadas por el Vicerrectorado de Proyección Social y Comunicación, y que hubieran realizado alguna de las formaciones ofertadas en las dos ediciones previas de 2021 y 2022 (niveles de iniciación y/o avanzado). El objetivo es continuar con la mejora de capacitación de los participantes en los usos de estas redes sociales, para reforzar asimismo la comunicación institucional universitaria y garantizar la consonancia en la práctica comunicativa global realizada a través de las redes sociales de la UMA.

#### Contenidos

- Actualización y mejora de las funciones comunicativas de las redes sociales institucionales universitarias: información, interacción, participación y atención a los públicos internos y externos.
- Evaluación del mapa de redes sociales institucionales en la universidad: análisis de la coherencia de la comunicación institucional, la responsabilidad en el uso de redes sociales institucionales y los usos de la imagen audiovisual.
- Profundización en la creación de contenidos gráficos propios avanzados para redes sociales y edición para usos e implementación en soportes corporativos.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Aplicación práctica de la identidad visual de la UMA a formatos gráficos en RRSS.
- Cambios, nuevas oportunidades y retos en la gestión de las diferentes redes sociales según sus funcionalidades.
- Configuración avanzada de contenidos para su difusión en cada una de las redes sociales de interés y gestión óptima de los perfiles.

### **Acreditación**

Para la acreditación final del curso será necesaria la asistencia y participación en un 90% del curso.



Código: 012-23

Título: TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

Número máximo de participantes:

6

Hasta completar aforo

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 01/feb/2023

Fecha de final: 30/nov/2023

Días de realización:

2 días en una semana (3+3 horas)

Zoom

09:00 a 12:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario tener conocimientos de informática ni de seguridad informática, sólo es necesario saber enviar un mensaje de correo electrónico.

Breve presentación:

Durante la realización de este curso, nos centraremos en identificar las posibles amenazas que día a día nos podemos encontrar en nuestro puesto de trabajo, desde el punto de vista de la ciberseguridad.

Será un curso práctico, nos centraremos en las amenazas que vengan del correo electrónico, sobre todo.



Aprenderemos sobre filtraciones (*leaks*), vulnerabilidades, *phishing*, suplantación de identidad, desprestigio de la marca y otra serie de campañas utilizadas habitualmente y cómo combatirlas. Qué herramientas tenemos para defendernos y dónde acudir en caso de detección, sospecha o consulta.

Veremos también algún ataque entre ordenadores aprovechando alguna vulnerabilidad.

Se hace en grupos reducidos con el objetivo que todos podamos aprender técnicas de defensa y detección, poniéndolas en práctica desde el primer momento.

Reservaremos un tiempo durante el curso para dar a conocer la política de seguridad de la UMA, tal como nos obliga en su capítulo II "obligaciones y formación del personal".

#### Formador:

- **José Luis Calle Villalba**

Gestor de la unidad de seguridad de la Universidad de Málaga

Diplomado e ingeniero en informática, con diversos certificados y diplomas en ciberseguridad.

Miembro del grupo de cibercooperantes de INCIBE.

#### Competencias que se pretenden:

- Adquirir unos conocimientos básicos de ciberseguridad aplicados al puesto de trabajo
- Conocer la política de seguridad de la UMA

#### Contenidos:

- Política de seguridad de la Universidad de Málaga
- Cultura de ciberseguridad
  - APTs, cibercriminales, gobiernos, filtraciones
  - Tipos de ataques, *phishing*, *ransomware*, *smishing*, ingeniería social
  - Casos reales de ataques
- Procedimientos de ataque (*Red Team*)
  - Ataque contra vulnerabilidades
  - Ataque en el correo con suplantación de identidad y *phishing*
  - Plataformas de *phishing*



- Procedimientos de defensa (*Blue Team*)
  - Análisis de cabeceras del correo. Exportación del correo
  - Actualizaciones, antivirus y *anti-ransomware*
  - La importancia de las contraseñas. Gestores de contraseñas
  - Herramientas on-line de consulta

#### Acreditación:

Para que la acción formativa se considere superada, se realizará un ejercicio práctico de ciberseguridad en el que el alumno deberá poner en práctica los conocimientos adquiridos.



Código: 013-23

Título: ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

3

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fecha:

1ª edición: 18/abril/2023

2ª edición: 15/mayo/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No se necesitan requisitos previos

Breve presentación:

Con este curso se pretende repasar las últimas novedades legislativas relacionadas con la Administración Electrónica que afectan a la Universidad de Málaga.

Formador:

- *Fernando Moratalla Alonso*

Jefe del Servicio de Procedimientos Electrónicos y Registro de la Universidad de Málaga.

Competencias que se pretenden:

Conocimiento de las últimas normas aprobadas en relación con la Administración Electrónica.



#### Contenidos:

1. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
2. Resolución del Rector de la Universidad de Málaga de 21 de abril de 2022 por la que se regula el procedimiento para la producción documental de carácter oficial de la Universidad de Málaga y para la práctica de comunicaciones, notificaciones y publicaciones.
3. Resolución del Rector de la Universidad de Málaga, de 22 de abril de 2022 por la que se regula el procedimiento a seguir con la documentación que se presente o se reciba en las oficinas de atención en materia de registro de la Universidad de Málaga, a efectos de su anotación en el Registro Electrónico General de dicha Universidad.

#### Acreditación:

Asistencia.



Código: 014-23

**Título: USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**

**Dirigido a:**

**P.A.S**

**En especial a:** empleados, coordinadores o responsables de servicios, áreas o departamentos que tengan o hagan uso de un gestor de peticiones o quieran conocer sus posibilidades para poder implantarlo.

**Número de horas:**

4

**Número máximo de participantes:**

Hasta completar aforo

**Fechas:**

**Lugar:**

**Horario:**

**1ª edición**

**Fecha de inicio:** 07/marzo/2023

**Fecha de final:** 09/marzo/2023

**Días de realización:**

Días 7 y 9 de marzo

**2ª edición**

**Fecha de inicio:** 07/junio/2023

**Fecha de final:** 09/junio/2023

**Días de realización:**

Días 7 y 9 de junio

Google Meet

10:00 a 12:00 horas.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Videoconferencia

Voluntaria

**Requisitos:**

No se necesitan requisitos previos.





## Breve presentación

Curso online que pretende dar a conocer las posibilidades del Gestor de Peticiones como herramienta de comunicación con los usuarios.

## Formador

- *Ignacio Pérez Martín*

Especialista en el Servicio Central de Informática.

Ingeniero en Informática desarrollador de sistemas y aplicaciones que persiguen agilizar las labores de la Administración como es el caso del Gestor de Peticiones, en uso desde 2011.

## Competencias que se pretenden:

Se pretende dar a conocer las posibilidades que brinda el Gestor de Peticiones para poder solicitarlo para su servicio o departamento en caso de verlo adecuado.

## Contenidos

1. Introducción al Gestor de Peticiones.
  - Para qué sirve, cómo se solicita y cómo se está utilizando.
  - Datos generales de una solicitud.
2. Tipos de peticiones.
  - Datos adicionales a pedir en cada caso.
3. Grupos funcionales.
  - Cómo se definen y asignan a cada tipo.
4. Flujo de estados.
  - Los pasos que puede seguir cada petición.
5. Notificaciones.
  - Tanto a los responsables y gestores del servicio como al usuario.
6. Informes, listados y estadísticas.
7. Personalización del gestor.
  - Periodos de cierre.
  - Variables de configuración.
  - Zona de administración.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## Accreditación

Asistencia.



Código: 015-23

Título: MINERVA EXPEDIENTES

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: Personal de las secretarías de los centros.

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Lugar:

Horario:

1ª ediciones

Fecha de inicio: 19 de abril

Fecha de final: 20 de abril

Días de realización: 19 y 20 de abril

2ª ediciones

Fecha de inicio: 10 de mayo

Fecha de final: 11 de mayo

Días de realización: 10 y 11 de mayo

3ª ediciones

Fecha de inicio: 5 de junio

Fecha de final: 6 de junio

Días de realización: 5 y 6 de junio

Microsoft Teams

9:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Tener conocimientos básicos de la aplicación Minerva+.



## Breve presentación

Al realizar este curso, el alumno tendrá conocimiento de todas las prestaciones relativas a la gestión de expedientes académicos que componen la aplicación Minerva+. También conocerá las vías de comunicación de incidencias y de propuestas de mejoras de la aplicación.

## Formadoras:

- *Elvira Baena Padilla*
- *Estibaliz Gallardo Martín*
- *Josefa García Garrido*

Personal del Servicio Central de Informática que ha configurado la aplicación.

## Competencias que se pretenden:

Creación, consulta y gestión de los expedientes académicos con la aplicación Minerva+.

## Contenidos

### GESTION DE DATOS HISTÓRICOS

- Histórico de primer y segundo ciclo
  - Consulta de expedientes
  - Modificaciones
  - Trámites
  - Certificados sin solicitud
  - Registro Entrada-Salida
- Histórico de posgrado
  - Consulta de expedientes
  - Consulta de actas
  - Gestión certificado DEA
  - Gestión de solicitudes de servicios
  - Doctores
- Solicitudes de servicio
- Informes

### GESTIÓN DE EXPEDIENTES



- Régimen Ordinario
  - Apertura de Expediente
  - Datos Alumno
  - Datos Expediente
  - Datos Acceso
  - Acreditación Nivel de Idioma
  - Gestión Estados Expedientes
  - Gestión Traslación
  - Traslado Expediente
  - Reconocimiento de estudios
  - Evaluación Compensatoria
  - Premio extraordinario
  - Actividades Extracurriculares
  - Requisitos fin de estudios específicos
  - Trámites Títulos
  - Informes
- Régimen Extraoficial
  - Apertura Expediente
  - Datos Alumno
  - Datos Expediente
  - Datos Asignaturas
- Régimen Movilidad Nacional SICUE
  - Entrantes
  - Salientes
- Cualquier Régimen
  - Unificación Documentos Identificativos
  - Gestión incidencias DUMA
  - Informes

## TRÁMITES

- Solicitudes de servicios



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Solicitudes alumno
- Gestión de solicitudes

## RELACIÓN DE LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES CON OTRAS APLICACIONES Y PERFILES DE MINERVA

### Acreditación

Asistencia al 90% de las horas del curso de formación.



Código: 016-23

Título: MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: personal de las secretarías de los centros.

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Lugar:

Horario:

1ª edición

Fecha de inicio: 19 de abril

Fecha de final: 20 de abril

Días de realización: 19 y 20 de abril

2ª edición

Fecha de inicio: 15 de mayo

Fecha de final: 16 de mayo

Días de realización: 15 y 16 de mayo

3ª edición

Fecha de inicio: 7 de junio

Fecha de final: 8 de junio

Días de realización: 7 y 8 de junio

Microsoft Teams

9:00 a 14:00 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videokonferencia

Voluntaria

Requisitos:

Tener conocimientos básicos de la aplicación Minerva+



## Breve presentación

Al realizar este curso, el alumno tendrá conocimiento de todas las prestaciones relativas a la gestión de actas y a la gestión económica que componen la aplicación Minerva+.

También conocerá las vías de comunicación de incidencias y de propuestas de mejoras de la aplicación.

## Formadores:

- *Alfredo Muñoz Andrade.*
- *Jesús Álvarez Martín.*
- *Job Rodríguez Medero.*
- *José Rodríguez Medero.*

Personal del Servicio Central de Informática que ha configurado la aplicación.

## Competencias que se pretenden:

Manejo de actas y tratamiento de los aspectos económicos relativos a la matrícula.

## Contenidos

### ACTAS

- Calendario de convocatorias
- Asignar tutor a alumnos TFG/TFM
- Inscripción en convocatorias
  - Por Movilidad
  - Extraordinarias
  - Extraordinarias fin de estudios
- Preparar actas
- Consultar actas
- Calificaciones
- Seguimiento de actas
  - Estadísticas
- Diligencias





- Creación y seguimiento
- Calificaciones
- Inclusión de alumnos
- Cambio de grupo
- Cierre
- Acta Reconocimiento Movilidad
- Acta Titulaciones Conjuntas

### **GESTIÓN ECONÓMICA**

- Ficheros de bancos
  - Consulta de remesas
- Grado, Máster y Doctorado
  - Pagos de un expediente
  - Informe de pagos
  - Informe de alumnos
- Precios públicos
  - Grupos de tarifa
  - Precios públicos
- Gestión de Prepago

### **RELACIÓN DE LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES CON OTRAS APLICACIONES Y PERFILES DE MINERVA+.**

#### **Acreditación**

Asistencia al 90% de las horas del curso.



Código: 017-23

Título: MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: Personal de las secretarías de centros.

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Lugar:

Horario:

1ª edición

Fecha de inicio: 17 de abril

Fecha de final: 18 de abril

Días de realización: 17 y 18 de abril

2ª edición

Fecha de inicio: 8 de mayo

Fecha de final: 9 de mayo

Días de realización: 8 y 9 de mayo

3ª edición

Fecha de inicio: 1 de junio

Fecha de final: 2 de junio

Días de realización: 1 y 2 de junio

Microsoft Teams

9:00 a 14.00 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Tener conocimientos básicos de la aplicación Minerva+.



## Breve presentación

Al realizar este curso, el alumno tendrá conocimiento de todas las prestaciones relativas a la gestión de la matriculación para expedientes académicos que componen la aplicación Minerva+.

También conocerá las vías de comunicación de incidencias y de propuestas de mejoras de la aplicación.

## Formadoras:

- *Elvira Baena Padilla.*
- *Estibaliz Gallardo Martín*
- *Josefa García Garrido.*

Personal del Servicio Central de Informática que ha configurado la aplicación

## Competencias que se pretenden:

Gestionar todas las situaciones relativas a la matriculación de los alumnos de grado, máster y doctorado.

## Contenidos

### PREINSCRIPCIÓN

Datos Previos

Gestión DUA

Calendario

Preinscripción Manual Personal

Consulta de admitidos

Consulta Notas de Corte

Consulta Alumnos con Mejora

Estadísticas

Matriculados por Titulación

Matriculados hasta la Fecha

Matriculados por Cupo

### MATRÍCULA



### **Régimen Oficial**

Matrícula R. Ordinario

Ampliación Matrícula

Anulaciones Matrícula

Asignaturas con límite de plazas

Gestión Movilidad Saliente

### **Régimen Extraoficial**

Matrícula Ampliación Conocimientos

Anulación Matrícula Ampliación Conocimientos

Matrícula Ampliación Expediente

Régimen Movilidad Nacional SICUE

Entrantes

Cualquier Régimen

Asignación de grupos

Informes

### **TRÁMITES**

Autorizaciones

Solicitud alumno

Gestión autorizaciones

Gestión de notificaciones

### **RELACIÓN DE LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES CON OTRAS APLICACIONES Y PERFILES DE MINERVA+.**

#### **Acreditación**

Asistencia al 90% de las horas del curso de formación.



Código: 018-23

Título: LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR  
DESDE LA UNIVERSIDAD

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

3

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

10/2/2023

Lugar:

Google Meet

Horario:

10:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Los de la convocatoria.

Breve presentación

1. Aprender las nociones básicas para la sostenibilidad. Las cuatro leyes de la naturaleza.
2. Proponer acciones concretas para avanzar en sostenibilidad en la Universidad.

Formador:

- *José Galindo Gómez*

Profesor Titular en la Escuela de Ingenierías Industriales.

Editor de Blogsostenible (blog sobre sostenibilidad y medioambiente). Autor de libros como "Salvemos nuestro planeta" y "Relatos Ecoanimalistas".



### Competencias que se pretenden:

Conocer y reflexionar sobre la base de la sostenibilidad del modo de vida actual y ser capaces de proponer mejoras.

### Contenidos

1. Aprender las nociones básicas para la sostenibilidad. Las cuatro leyes de la naturaleza.
2. Proponer acciones concretas para avanzar en sostenibilidad en la Universidad.

### Acreditación

Asistencia



Código: 019-23

Título: AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD

Dirigido a:

PAS

Número de horas:

4

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 05/junio/2023

Fecha de final: 11/junio/2023

Días de realización: 5 y 8 de junio

Lugar:

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

09:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No existen requisitos previos.

Breve presentación

El curso "Agenda 2030 y la sostenibilidad ambiental en la Universidad" pretende dar a conocer, principalmente, a la comunidad universitaria el papel de la Universidad tanto en la gestión como en la formación en el Desarrollo sostenible y Agenda 2030, concretamente en lo relativo a la Sostenibilidad Ambiental; así



como, la formación, divulgación y sensibilización ambiental respecto a la Política Ambiental de la Universidad de Málaga y otras cuestiones derivadas del Sistema de Gestión Ambiental, como el desempeño ambiental.

#### Formadora:

- *Rocío Mora García*

Técnico de investigación del Vicerrectorado de Smart-Campus .

Lic. en Química, posgrado en Análisis y Gestión Ambiental, formación del profesorado y PRL. Docente de formación no formal sobre Sostenibilidad y Auditora Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental.

Miembro de la CRUE sectorial Sostenibilidad en los grupos de trabajo sobre movilidad sostenible, voluntariado ambiental y sostenibilización curricular.

#### Competencias que se pretenden:

Con esta actividad formativa se pretende capacitar a la comunidad Universitaria (PAS y PDI) en la gestión ambiental de aquellas cuestiones que son de su competencia. Además de ser capaz de analizar las oportunidades de mejoras, buenas prácticas relativas a la competencia Ambiental de sus funciones. Por último, desarrollar el sentido de responsabilidad ambiental hacia las generaciones presentes y futuras.

#### Contenidos

1. Papel de la educación superior en el desarrollo sostenible y la Agenda 2030.
2. El Sistema de Gestión ambiental de la Universidad de Málaga.
3. Buenas prácticas ambientales
4. Autoevaluación

#### Acreditación

Se realizará una prueba final para evaluar las competencias adquiridas.





Código: 020/23

Título: RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio:

1ª edición: 17 abril 2023

2ª edición: 16 octubre 2023

Fecha de final:

1ª edición: 3 de mayo 2023

2ª edición: 3 de noviembre 2023

Lugar:

Moodle (Campus Virtual)

Horario:

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Se deberá consultar al alumnado sobre si trabaja o realiza visitas a laboratorios experimentales en su actividad investigadora habitual.

Breve presentación

Este curso contempla los riesgos laborales a los que está expuesto el PAS y las medidas preventivas que se deben implantar. Además, se incluye un módulo específico sobre la organización de la Prevención de Riesgos Laborales en la UMA.



#### Formadoras/es:

- **Ana Belén Muñoz Aguado**

Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Especialidad Higiene Industrial).

- **Daniel Jesús Moreno Vargas.**

Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Especialidad Ergonomía y Psicología aplicada)

- **Ignacio Luis Herrera Fernández**

Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Especialidad Seguridad en el Trabajo)

- **Óscar Díaz Cantos.**

Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales.

- **Nicolás J. González Román**

Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales.

#### Competencias que se pretenden:

- Conocer el marco normativo, conceptual y de responsabilidades en materia de Prevención de Riesgos Laborales.
- Conocer la política, integración y organización de la Prevención de Riesgos Laborales en la UMA contenida en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Conocer los distintos tipos de riesgos existentes en su lugar de trabajo así como las medidas preventivas que pueden aplicar tanto al propio trabajo como a los conocimientos que transmitan al alumnado.
- Informar sobre los riesgos y medidas preventivas propias de su puesto de Trabajo.

#### Contenidos

- Módulo 1: Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
- Módulo 2: Prevención de riesgos laborales en la UMA
- Módulo 3: Riesgos y medidas preventivas propias de su puesto de Trabajo.
- Módulo 4: Riesgos y medidas preventivas en trabajos realizados en lugares externos a la UMA.



## Acreditación

### Metodología:

Este curso se imparte a través del Campus Virtual de la UMA. El alumno/a deberá cursar los módulos de formación teórica, cumplimentar una prueba de autoevaluación de cada uno de ellos (dispone de varias oportunidades).

### Evaluación:

La evaluación del curso se realizará atendiendo a la realización y superación de la parte teórica y de la parte práctica.



Código: 021-23

Título: RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES

**Dirigido a:**

P.A.S

En especial a: Toda aquella persona interesada en aprender a salvar vidas sólo con sus manos y aprender el manejo de los desfibriladores (DEA).

**Número de horas:**

6

**Número máximo de participantes:**

30

**Fechas:**

Fecha de inicio: 23/01/2023

Fecha de final: 17/12/2023

Días de realización:

1ª edición: 23 al 28 enero

2ª edición: 20 al 26 febrero

3ª edición: 20 al 26 de marzo

4ª edición: 15 al 21 de mayo

5ª edición: 19 al 25 junio

6ª edición: 18 al 24 septiembre

7ª edición: 23 al 29 octubre

8ª edición: 20 al 26 noviembre

9ª edición: 11 al 17 diciembre

**Lugar:**

Complejo Deportivo UMA para la sesión práctica  
Moodle

**Horario:**

Libre, el participante puede conectarse a lo largo de una semana cuando mejor le vaya para ver videos y hacer un test de conocimientos. La parte presencial sería el viernes de 10:00 a 12:00 horas o de 16:00 a 18:00 horas.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Presencial (taller práctico)

Virtual

Obligatoria



### Requisitos:

No es necesario tener conocimientos previos sobre primeros auxilios.

Está muy indicado para las personas que formen parte de los equipos de emergencia de centros

Se recomienda actualizarse si hace más de 2 años que no realiza este curso.

### Breve presentación

Está demostrado que 30 minutos de entrenamiento en RCP y uso del DEA es efectivo para que un primer interviniente testigo de una parada cardiorespiratoria, pueda salvar una vida y que esa habilidad adquirida en los talleres se mantiene al menos durante 6 meses. Sólo se cuenta con 3 minutos para actuar y poder salvar una vida si somos testigos o nos avisan de una parada cardiocirculatoria. Actuar en ese tiempo hace que se pudiera sacar a la persona sin secuelas de esa situación. Saber alertar de manera adecuada a los servicios de emergencia facilita el manejo de estos pacientes. En este curso puedes aprender en unas pocas horas cómo actuar y conocerás recursos para formarte con mayor profundidad si lo deseas. Con 5 temas apoyados con videos puede ver cómo e realizan las principales maniobras. Comprender la importancia de la experiencia del testigo lego en el paro cardíaco. *Circulation* Volumen145, Número17, 26 de abril de 2022; 852-867 <https://doi.org/10.1161/CIR.0000000000001054>



#### Formadoras/es:

- *M<sup>a</sup> Concepción Ruiz Gómez,*

#### TS Deportes-médico

- Especialista en Medicina de la Educación Física y el Deporte
- Instructora del Plan Nacional de RCP con acreditación europea
- Certificado de aptitud pedagógica por la Universidad de Málaga
- Directora de área de Medicina del Deporte del colegio oficial de médicos de Málaga
- Vocal de la Sociedad Española de Medicina del Deporte

- *Antonio Domínguez Durán*

#### TGM Deportes - fisioterapeuta actualmente TS-Deportes médico por sustitución

- Especialista en Medicina de la Educación Física y el Deporte
- Instructor del Plan Nacional de RCP con acreditación europea
- Graduado en Fisioterapia
- Formador colaborador en RCP con el 061, colegio de médicos y otros organismos.

- *Antonio José Torres Luque.*

#### Diplomado en Magisterio, especialidad Educación Física

- Exsocorrista Deportes UMA
- Instructor del Plan Nacional de RCP con acreditación europea
- Actualmente profesor de infantil y primaria
- Colaborador formador RCP con diversas instituciones

#### Competencias que se pretenden:

Aprender los conceptos básicos de la cadena de supervivencia.

Saber cómo alertar a los servicios de emergencia y solicitar un desfibrilador (DEA).

Entender la importancia de empezar inmediatamente con las compresiones torácicas para evitar secuelas hasta la llegada de ayuda sanitaria, en el caso de víctima inconsciente que no responda a estímulos.

Aprender los conceptos básicos para RCP en adultos y niños ante parada cardiorrespiratoria y saber actuar ante atragantamientos, así como a realizar la posición lateral de seguridad.



Nos basamos en videos con explicación de la técnica secuencia de RCP ante parada cardiorrespiratoria y obstrucción vía aérea. En la parte práctica cada alumno contará con un maniquí. Se seguirá el modelo del Plan Nacional De RCP con demostración primero por parte del instructor y seguido en 4 fases de aprendizaje. La práctica se realizará en el Complejo de Deportes U.M.A..

## Contenidos

Tema 1: Conceptos básicos de la cadena de supervivencia.RCP básica

Tema 2: Las compresiones torácicas salvan vidas. Aprende a realizarlas.

Tema 3: Atragantamiento actua con rapidez si eres testigo.

Tema 4: Posición lateral de seguridad.

Tema 5: especificaciones de la RCP en la infancia

Tema 5: Málaga cardioprotegida. Desfibriladores qué son.

## Acreditación

El personal que realice el curso debe visualizar los videos que se incluyen en el curso. Leer los pdf de cada tema y participar en los foros. Se habilita un blog para dudas. Habrá un test final on line. No sera necesario conectarse en horas determinadas sino en la semana propuesta tiene libertad para elegir el horario que mejor le convenga. En la semana propuesta estará activo el blog. Para la session presencial se coordinará con los participantes día y horas.



Código: 022-23

Título: ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:	Lugar:	Horario:
Fecha de inicio: 20/04/2023 Fecha de final: 20/04/2023	Microsoft Teams	10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Sensibilizar a los trabajadores de la importancia de no cometer imprudencias.

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales con las tres especialidades.





### Competencias que se pretenden:

- Concienciar teniendo en cuenta que las acciones de unos pueden afectar a otros, efecto mirroring.

### Contenidos

- Introducción.
- Responsabilidades.
- Derechos y obligaciones.
- Pirámide de control de riesgos.
- Siniestralidad.
- Causas de los accidentes:
  - o Causas básicas
    - Factores del trabajo
    - Factores personales
  - o Causas inmediatas
    - Condiciones inseguras
    - Actos inseguros
- Cultura preventiva.

### Acreditación

Asistencia



Código: 023-23

Título: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 12/04/2023

Fecha de final: 12/04/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación:

Concienciar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa de la importancia de realizar correctamente la Coordinación de Actividades Empresariales. Involucrar a los responsables de las diferentes empresas contratadas en el Sistema de Coordinación

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

Concienciar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa de la importancia de realizar correctamente la Coordinación de Actividades Empresariales. Involucrar a los responsables de las diferentes empresas contratadas en el Sistema de Coordinación.

### Contenidos

- Legislación aplicable
- Rd 31/1995
- Rd 171/2004
- Propia actividad
- Trabajadores autónomos
- Trabajadores de ETT,s
- Responsabilidades
- Conclusiones

### Acreditación

Asistencia



Código: 024-23

Título: EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado

Fechas:

Fecha de inicio: 22/03/2023

Fecha de final: 22/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los mandos de las diferentes secciones de la empresa.

Formador:

- **José María Martínez Frasquier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

- Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los mandos de las diferentes secciones de la empresa
- Sensibilizar a los mandos de la empresa en su papel como agentes de cambio y de integración de la prevención de riesgos laborales en la empresa.
- Percepción y sensibilización de la siniestralidad de la empresa, el tipo de accidentes, áreas de mayor incidencia, factores que los determinan, etc.
- Clarificar el rol del mando en cuanto a la prevención de riesgos laborales y motivarlos al ejercicio de su rol en el control de la siniestralidad.
- Analizar y conocer la realidad de la siniestralidad en las distintas secciones de la empresa
- Proporcionar a los mandos el conocimiento de herramientas y técnicas de control del riesgo y promover su implantación.
- Proporcionar herramientas básicas de comunicación a los mandos.

### Contenidos

- Responsabilidades en PRL
- Derechos y obligaciones
- Funciones y responsabilidades
- Competencias
- Cultura preventiva
- Siniestralidad
- Causas de los accidentes
- Técnicas de control de riesgos
- Estilos de comunicación en el control de riesgos

### Acreditación

Asistencia.



Código: 025-23

Título: LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 08/03/2023

Fecha de final: 08/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

En las últimas décadas se ha asistido en el mundo laboral a la incorporación de nuevas tecnologías, de ellas la informática ha supuesto una verdadera revolución, aunque en algunos casos no se ha reducido el trabajo, sino que se ha producido un aumento de la carga de trabajo, tanto física como mental.

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Conocer las lesiones musculoesqueléticas más frecuentes producidas por el estatismo postural, la postura sedente y los movimientos repetitivos en puestos de oficina.
- Aprender sobre la disposición correcta de los distintos componentes del puesto de trabajo con PVD.
- Conocer la postura de trabajo correcta a utilizar en los puestos con Pantallas de Visualización de Datos.
- Divulgar sencillos ejercicios de aplicación rutinaria en el puesto de trabajo orientados a la prevención que puedan mitigar la fatiga visual y postural.

### Contenidos

- Importancia de la sensibilización individual en el control de los riesgos asociados al trabajo en oficinas
  - Principales factores de riesgo en el trabajo en oficinas
- Problemas oculares y visuales
  - Agudeza visual. Acomodación. Adaptación
  - Trastornos oftalmológicos: Oculares, visuales y extra oculares
  - La iluminación del puesto de trabajo
  - Identificar y corregir los reflejos en el puesto de trabajo
  - Distancias adecuadas ojo – pantalla
  - Condiciones ambientales de humedad y ventilación y trastornos oculares
  - Ejercicios para combatir la fatiga ocular
- Problemas musculoesqueléticos
  - Anatomía de la espalda: las vértebras y los músculos
  - Cervicalgias
  - Lumbalgias
  - Síndrome del Túnel Carpiano y Tendinitis
  - Mantenimiento postural. Postura sedente.
  - Posturas incorrectas



- Movimientos repetitivos
- Disposición del puesto para una postura correcta de trabajo
- Postura correcta Mano- muñeca - codo
- Recordar la correcta manipulación de cargas.
- Ejercicios sencillos para combatir la fatiga postural
- Problemas psicológicos
  - Fatiga mental y emocional
  - Estrés
  - Definición de rol y Apoyo social
  - Importancia de las pausas y la alternancia de tareas en la gestión de la carga de trabajo
  - Autodiagnóstico de gestión del tiempo en la oficina

## Acreditación

Asistencia.





Código: 026-23

Título: LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

**Dirigido a:**

P.A.S

**Número de horas:**

1

**Número máximo de participantes:**

Aforo ilimitado.

**Fechas:**

Fecha de inicio: 29/03/2023

Fecha de final: 29/03/2023

**Lugar:**

Microsoft Teams

**Horario:**

10:00 a 11:00 horas.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Videoconferencia

Voluntaria

**Requisitos:**

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

**Breve presentación:**

Conocer las causas que originan los accidentes en las empresas, para poder implantar medidas correctoras encaminadas a evitar que se repitan y aprovechar las conclusiones para mejorar la prevención en la empresa.

Las imprudencias y los actos inseguros son un factor muy importante en la materialización de un gran número de accidentes laborales.

El exceso de confianza, las prisas, la falta de percepción o el desconocimiento un riesgo, hacen que un trabajador pueda realizar acciones imprudentes que a la larga cuestan accidentes.



#### Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.

#### Competencias que se pretenden:

##### OBJETIVOS

Conocer las CAUSAS que originan los accidentes en las empresas, para poder implantar medidas correctoras encaminadas a evitar que se repitan y aprovechar las conclusiones para mejorar la prevención en la empresa.

#### Contenidos:

- Introducción
- Pirámide de control de riesgos
- Causas de los accidentes
- Objetivo principal
- Conceptos
- Obligaciones de la empresa
- Sanciones
- Causas de los accidentes
- Etapas de la investigación
- Métodos de investigación de accidentes

#### Acreditación:

Asistencia.



Código: 027-23

Título: MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 24/05/2023

Fecha de final: 24/05/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

En las operaciones de manipulación de cargas, sobre todo por la gran variedad de actividades laborales que incluyen, se pueden presentar un número indeterminado de riesgos muy generales para la seguridad y salud de los trabajadores, que lógicamente dependerán del tipo de actividad realizada y de la forma en que esta se realice.

Formador:

- *Juan Carlos Sánchez*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



## Competencias que se pretenden:

### OBJETIVOS

En las operaciones de manipulación de cargas, sobre todo por la gran variedad de actividades laborales que incluyen, se pueden presentar un número indeterminado de riesgos muy generales para la seguridad y salud de los trabajadores. Estos lógicamente dependerán del tipo de actividad realizada y de la forma en que está se realice. El objetivo de esta jornada es conocer dichos riesgos.

## Contenidos

- Definición de manipulación manual de cargas
- Concienciación
- Mecánica del levantamiento de cargas. Como levantar pesos y manejarlos.
- Decálogo del levantamiento de pesos
- Movimientos para transportar objetos
- Dolores de espalda
  - Causas
  - Factores de riesgo,
  - Mantenimiento de la espalda,
  - Ejercicios físicos (apoyados en la pared, en una silla, tendida sobre el suelo en diferentes posturas..)

## Acreditación

Asistencia.



Código: 028-23

Título: EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 31/05/2023

Fecha de final: 31/05/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Sensibilizar sobre la importancia de usar los equipos de protección individual.

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

- Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo
- Sensibilizar a los trabajadores de la empresa en su responsabilidad hacia su propia seguridad y la de sus compañeros.
- Sensibilizar y concienciar acerca de la importancia del uso del Equipo de protección individual (EPI)
- Información y orientación para su correcto uso

### Contenidos

- Definición
- Marco legislativo
- Utilización.
- Metodología selección y uso. Implantación
- Requisitos obligatorios.
- Estadísticas siniestralidad.
- Motivación para utilizar los EPIs.
- Clasificación según partes del cuerpo a proteger
  - Protección integral y parcial
  - Protección, Normas de uso y Cuidados
- Equipos de protección individual que se deben utilizar en la empresa

### Acreditación

Asistencia.



Código: 029-23

Título: RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 20/09/2023

Fecha de final: 20/09/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

El incumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales dará lugar a responsabilidades administrativas, así como en su caso, a responsabilidades penales y a las civiles, por daños y perjuicios que puedan derivarse de dicho incumplimiento.

Formador

- *José María Martínez Frasier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- El objetivo de esta jornada es conocer las responsabilidades en PRL.

### Contenidos

- Introducción:
  - o Ley de PRL y ley 54/03
- Responsabilidad administrativa
- Responsabilidad penal
- Responsabilidad civil

### Acreditación

Asistencia.





Código: 030-23

Título: RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 4/10/2023

Fecha de final: 4/10/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

12:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Trabajo en altura es aquel que se realiza a más de 2 metros de altura. Desde un punto de vista técnico y objetivo, se consideraría trabajo en altura aquel en el que un operario puede caer a un nivel diferente del que se encuentra trabajando, es decir, en el cual puede sufrir caídas a distinto nivel.

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- El objetivo de esta jornada es sensibilizar a los trabajadores sobre las caídas en altura y proponer las medidas de seguridad para intentar evitarlas

#### Contenidos

- Equipos de protección colectiva.
  - o Barandillas, redes de seguridad, plataformas elevadoras...
- Equipos de protección individual (EPI's).
  - o Sistemas de sujeción: cinturón, arnés, puntos de anclaje, sistemas anticaídas, elementos de amarre, conectores....
- Plataformas telescópicas: elevadoras y articuladas.
  - o Definiciones, riesgos, etiquetados, normas de seguridad antes, durante y después del trabajo, mantenimiento preventivo diario, semanal, mensual y anual...

#### Acreditación

Asistencia.



Código: 031-23

Título: RIESGO ELÉCTRICO

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 18/10/2023

Fecha de final: 18/10/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Los accidentes que produce la electricidad tienen lugar principalmente por contacto (directo o indirecto) con las personas, aunque también son causa frecuente de incendios y explosiones. La gravedad de estos accidentes dependerán de distintos factores: el tiempo de contacto, la Intensidad de la corriente, la resistencia del cuerpo humano al paso de la corriente, el recorrido de la corriente a través del cuerpo humano.



#### Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.

#### Competencias que se pretenden:

##### OBJETIVOS

- El objetivo de esta jornada es sensibilizar a los trabajadores sobre el riesgo eléctrico y proponer las medidas de seguridad para intentar evitarlos.

#### Contenidos

- Introducción
- Siniestralidad relacionada
- Riesgos y Efectos para la Salud
- Protecciones
- Cinco Reglas de Oro
- Normas de seguridad y Uso de Protecciones Colectivas e Individuales.

#### Acreditación

Asistencia.



Código: 032-23

Título: LAS 5 "S" APLICADAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 25/10/2023

Fecha de final: 25/10/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Formador:

- **José María Martínez Frasquier**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

- Proveer los conocimientos necesarios para la creación y mantenimiento de áreas de trabajo más limpias, más organizadas y más seguras siguiendo la filosofía de la mejora continua o Kaizen.
- Comprender la importancia de las 5 eses en la organización como primera actividad de mejora continua.
- Saber utilizar las herramientas de cada uno de los pasos de las 5 S's.
- Identificar los puntos clave para la implantación de la metodología 5 eses

### Contenidos

- ¿Qué son las 5 S, s?
  - o Objetivos y retos de las 5 eses
  - o La metodología 5 eses (SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU Y SHITSUKE)
- Herramientas de cada una de las "S"
  - o Metodología 5S paso por paso
    - Clasificación y descarte / SEIRI
    - Organización / SEITON
    - Limpieza / SEISO
    - Higiene y visualización / SEIKETSU
    - Compromiso y disciplina / SHITSUKE
- Etapas de las 5 S en su aplicación en la empresa
- Objetivos y consecuencias de cada S
- Ejercicios prácticos. Trabajo de campo para la Identificación de cada S en relación con el puesto de trabajo.
  - o Trabajo en equipo. Identificación y elaboración de un documento de trabajo consecuencia de las preguntas efectuadas a cada S en el puesto de trabajo
  - o Identificación de riesgos y pictogramas asociados al puesto de trabajo
  - o El decálogo de la seguridad asociado al puesto de trabajo y las 5S

### Acreditación

Asistencia.



Código: 033-23

Título: RIESGOS EN EL ALMACÉN

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 8/11/2023

Fecha de final: 8/11/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Las zonas de almacenaje deben estar perfectamente delimitadas y señalizadas y no se almacenará nada fuera de ellas. Deben especificarse métodos para el apilamiento seguro de los materiales y tener en cuenta la altura de la pila, la carga permitida por metro cuadrado, la ubicación, etc

Formador:

- *José María Martínez Frasquier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- El objetivo de esta jornada es sensibilizar a los trabajadores sobre dichos riesgos para intentar evitarlos

### Contenidos

- Definición de riesgo laboral
- Clasificación de riesgos en almacén y medidas preventivas:
  - o Caída de objetos en manipulación
  - o Caída de objetos por desplome o derrumbamiento
  - o Caída de altura. Manejo de escaleras manuales
  - o Caída de personas al mismo nivel
  - o Golpes y choques contra objetos y elementos móviles
  - o Trastornos musculoesqueléticos: manejo manual de cargas
- Cómo levantar pesos
- Acciones correctoras.

### Acreditación

Asistencia..





Código: 034-23

Título: INCENDIOS Y EVACUACIÓN

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado

Fechas:

Fecha de inicio: 22/11/2023

Fecha de final: 22/11/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Fomentar la cultura de la prevención de accidentes e incendios en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo.

Formador:

- *José María Martínez Frasquier.*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



## Competencias que se pretenden:

### OBJETIVOS

- Fomentar la cultura de la prevención de accidentes e incendios en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo.
- Sensibilizar a los trabajadores de la empresa en su responsabilidad hacia su propia seguridad y la de sus compañeros.
- Conocer las técnicas básicas para la prevención de incendios, así como la manera adecuada de actuar ante un conato de incendio sabiendo identificar los diferentes tipos de incendios, y el uso y selección adecuada de extintores.

### Contenidos

- Introducción.
  - Estructura del manual de autoprotección:
  - Objetivo
  - Datos generales
  - Organización de emergencia
  - Implantación
- Recomendaciones
- Incendios
- Tipos de fuego
- Sistemas de extinción
- Consignas de emergencia

## Acreditación

Asistencia.



Código: 035-23

Título: EL RUIDO EN EL TRABAJO

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 29/11/2023

Fecha de final: 29/11/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

El oído humano no tiene ningún mecanismo de defensa que lo bloquee para protegerlo del ruido

Formador:

- *José María Martínez Frasier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Dar a conocer a los trabajadores los efectos del ruido en su salud y motivarlos en el uso correcto de la protección auditiva.

### Contenidos

- ¿Qué es el ruido?
- Niveles de ruido
- El impacto del ruido en el trabajo
- Factores de riesgo
- Efectos del ruido
- Protectores auditivos
  - Tipos de protectores
  - Uso
  - Mantenimiento

### Acreditación

Asistencia.



Código: 036-23

Título: MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 13/12/2023

Fecha de final: 13/12/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Los contaminantes químicos son sustancias que pueden ser absorbidas por el organismo y producir en poco tiempo o a lo largo de los años, efectos dañinos para la salud de las personas. La toma de precauciones es vital para reducir los riesgos inherentes en la manipulación de productos químicos. Es una de las tareas con mayor riesgo.

Formador

- **José María Martínez Frasquier.**

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Sensibilizar sobre los riesgos por el uso de productos químicos.

### Contenidos

- Definición de Producto Químico,
  - Información sobre los productos, fichas de seguridad, etiquetas, pictogramas, riesgos.
- EIR de productos, clasificación, probabilidades de afección.
- Protecciones, filtros, cuidados, uso de EPI's, reducción de riesgos.
- Reacción ante vertidos, entrada en nuestro organismo, efectos en nuestro organismo.
- Reconocimientos médicos.

### Acreditación

Asistencia.



Código: 037-23

Título: PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1,5

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 6/6/2023

Fecha de final: 6/6/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Estrés y violencia son situaciones que se interrelacionan y que con frecuencia se manifiestan de forma sucesiva y simultánea como consecuencia de experimentar en el entorno laboral comportamientos amenazadores, hostiles u ofensivos. Toda persona tiene derecho a recibir un trato digno y respetuoso. Se debe sensibilizar para garantizar un entorno laboral exento de todo tipo de comportamientos que causen daños a la salud mental o física, de las personas trabajadoras. Es determinante poder identificar aquellos elementos constitutivos de violencia psicológica en el trabajo, ya que pueden suponer una violación de los derechos básicos de prevención y protección de la salud de la persona trabajadora.



#### Formadora:

- *Ane Miren Sierra Charola*

Licenciada en Psicología. Psicóloga General Sanitaria

Técnico de Prevención del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

#### Competencias que se pretenden:

##### OBJETIVOS

- Sensibilizar a los participantes en la prevención, identificación y afrontamiento de los riesgos psicosociales, y el acoso laboral
- Proporcionar conocimientos sobre las conductas de acoso laboral para identificarlas en fases tempranas.
- Proporcionar estrategias necesarias para prevenir y afrontar los posibles casos de acoso laboral

#### Contenidos

- Delimitación conceptual: Definiciones
- Acoso psicológico en el trabajo: definición INSHT
- Conductas y estrategias de acoso psicológico en el trabajo
- Relación de poder en el acoso psicológico en el trabajo
- Fases de acoso
- Contexto psicosocial del acoso
- Efectos en la salud psicosocial
- Conflicto vs. Acoso
- Prevención del acoso: Medidas sobre el entorno y sobre la víctima
- Protocolo de actuación en la Administración.

#### Acreditación

Asistencia.





Código: 038-23

Título: CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12

Dirigido a:

PAS

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 05/05/2023

Fecha de final: 10/06/2023

Días de realización:

Presentación y apertura (sesión presencial): 2 de mayo de 2023, de 17 a 18:30

Conclusiones y clausura (sesión presencial): día 6 de junio de 2023, de 17 a 18:30

Lugar:

Aula 4 Aulario López Peñalver

**Moodle** (Campus virtual de la UMA)

Horario:

De 17:00 a 18:30 pm

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito previo



## Breve presentación

El curso desarrollará los materiales formativos del proyecto Erasmus+ CARE - Consumo Atento para la Responsabilidad hacia el Entorno, que estarán disponibles online en abierto en la plataforma [www.careforplanet.eu](http://www.careforplanet.eu).

La formación será mayoritariamente online, excepto las sesiones presenciales de presentación y de clausura (3 horas en total), donde se introducirá a los participantes el curso y se les proporcionará retroalimentación a su finalización. Durante el periodo entre la apertura y el cierre, los participantes harán el curso online usando la plataforma del proyecto y en Moodle de la UMA se hará el seguimiento y se solicitarán las tareas para la evaluación y acreditación. Se acreditarán 25 horas aunque solo 3 horas serán presenciales y retribuidas.

## Formadoras

**Dra. Ana María Castillo Clavero**, CEU de Organización de Empresas y coordinadora del proyecto CARE

**Dra. Eva María Sánchez Teba**, PAD de Organización de Empresas y miembro del equipo del proyecto CARE

## Contenidos

1. El ODS12: Producción y consumo responsable
2. Impactos económicos, sociales y ambientales del consumo
3. Recomendaciones para un consumo consciente y sostenible en la alimentación, el vestido, la movilidad y el uso de los recursos

## Acreditación

Asistencia a las sesiones presenciales de inicio y clausura, seguimiento de los cursos online en la plataforma del proyecto CARE y realización de las tareas que se requerirán a través del campus virtual



Código: 039-23

Título: INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 28/03/2023

Fecha de final: 30/03/2023

Días de realización: 28, 29 y 30  
de marzo

Lugar:

Seminario 4  
Facultad de Derecho

Horario:

Día 28: De 9:30 a 14:00, con  
descanso de 12:00 a 12:30.

Días 29 y 30: De 9:30 a 13:00  
con descanso de 11:00 a 11:30.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario haber superado otra acción formativa previa ni se necesitan conocimientos o competencias previas.

Breve presentación

La democracia es un régimen incluyente por su propia naturaleza. La pluralidad se ha predicado tradicionalmente de la pluralidad ideológica, pero con el despliegue de derechos y libertades, con la impronta social del Estado de Derecho (así transformado en Estado del bienestar) y con las migraciones internacionales, además de pluralidad, se impone hablar de diversidad; cuando menos, de diversidad etnocultural (multiculturalidad), de diversidad funcional (discapacidad) y, sin perder de vista la igualdad entre hombres y mujeres, de diversidad de orientaciones e identidades sexuales. La sociedad en general y la comunidad univer-



sitaria en particular han de ser conscientes de esta diversidad y disponer de herramientas con las que mejor favorecer la inclusión en igualdad de quienes presentan diferencias y, por tanto, con las que mejor evitar actitudes y comportamientos discriminatorios o intolerantes. Es el propósito de este curso.

#### Formadoras/es:

- **SEBASTIÁN ESCÁMEZ.**

Doctor en Ciencia Política. Profesor de la Universidad de Málaga.

'Visiting Scholar' del Morrell Centre for Toleration de la Universidad de York (Reino Unido) entre 2006 y 2008. Como investigador, se ha centrado en la teoría de la tolerancia y en la articulación de las diferencias culturales, así como en el estudio de la teoría política, tanto histórica como contemporánea. Relacionado con estos temas, es autor de 'El pensamiento liberal contemporáneo sobre la tolerancia'.

- **FÁTIMA CISNEROS.**

Doctora en Derecho. Profesora de la Universidad de Málaga.

Estudia la relación entre multiculturalidad, derecho penal y género. Autora de publicaciones como 'Derecho penal y diversidad cultural: bases para un diálogo intercultural' o los artículos "Violencia de género y diversidad cultural: el ejemplo de los matrimonios forzados" ('Revista Penal') y "El error de comprensión en los delitos culturales" ('Cuadernos de Política Criminal'), ha realizado estancias de Investigación en el Instituto Max Planck de Derecho penal extranjero y Derecho penal internacional de Freiburg (Alemania) y en la Universidad de Fribourg (Suiza).

- **MACARENA VALLEJO.**

Doctora en Psicología. Profesora de la Universidad de Málaga.

Su carrera académica ha estado enfocada a la comprensión de las relaciones intergrupales e interculturales, así como de los factores que inciden en la discriminación por cuestiones de género. Ha liderado diferentes proyectos de investigación relacionados con los estereotipos, el prejuicio y la discriminación. Ha trabajado con entidades como la Comisión Española de Ayuda al Refugiado y el Observatorio Español contra el Racismo y la Xenofobia. Es coordinadora del Máster en Investigación e Intervención Social y Comunitaria.

- **AHMED KHALIFA.**

Presidente de la Asociación Marroquí para la Integración de los Inmigrantes.

- **MARIOLA RUEDA.**

Técnica de la Oficina de Atención a la Diversidad de la Universidad de Málaga.



- **EVA ORELLANA.**

Jefa de Sección de la Unidad de Igualdad de la Universidad de Málaga.

- **JUAN MANUEL DOMÍNGUEZ.**

Doctor en Psicología. Profesor de la Universidad de Málaga.

Su principal línea de investigación gira en torno al colectivo LGTBIQ+. Actualmente es Vicedecano de Igualdad y Diversidad (Facultad de Psicología y Logopedia). Entre sus publicaciones cabe destacar "Percepción de la ley integral 2/2014 por parte de las personas transexuales que residen en Andalucía" (*Quaderns de Psicologia*) y "Empoderamiento, bienestar social y discriminación del colectivo LGTB en Iberoamérica" (*Interamerican Journal of Psychology*).

### Competencias que se pretenden:

Aprobada la Ley de Convivencia Universitaria y siendo la UMA una Universidad comprometida con el respeto de la diversidad y el combate contra toda forma de discriminación, se propone este curso para, en consonancia con el reglamento sobre normas de convivencia universitaria que habrá de aprobarse, capacitar tanto al PAS como al PDI para mejor detectar, prevenir e intervenir en casos de discriminación o violencia contra miembros de la propia comunidad universitaria por razón de su diversidad etnocultural, sexo-afectiva o funcional.

### Contenidos

1. Tolerancia y respeto de la diversidad como valor inclusivo de la democracia
2. Anclaje y protección jurídica de la diversidad
3. Actitudes y respuestas emocionales ante los comportamientos y los discursos inclusivos 'vs.' excluyentes
4. Microrracismos y buenas prácticas en materia de multiculturalidad
5. Exclusiones e inclusiones ligadas al sexo y al género:
  - a. La igualdad entre hombres y mujeres en la UMA: principios, normas, recursos y buenas prácticas
  - b. Riqueza de identidades y orientaciones sexuales: mapa conceptual y buenas prácticas de respeto e inclusividad
6. Recursos UMA y buenas prácticas en materia de discapacidad



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## Acreditación

Asistencia y participación en las actividades que eventualmente se planteen en el aula.



Código: 039-23

Título: INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 28/03/2023

Fecha de final: 30/03/2023

Días de realización: 28, 29 y 30  
de marzo

Lugar:

Seminario 4  
Facultad de Derecho

Horario:

Día 28: De 9:30 a 14:00, con  
descanso de 12:00 a 12:30.

Días 29 y 30: De 9:30 a 13:00  
con descanso de 11:00 a 11:30.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario haber superado otra acción formativa previa ni se necesitan conocimientos o competencias previas.

Breve presentación

La democracia es un régimen incluyente por su propia naturaleza. La pluralidad se ha predicado tradicionalmente de la pluralidad ideológica, pero con el despliegue de derechos y libertades, con la impronta social del Estado de Derecho (así transformado en Estado del bienestar) y con las migraciones internacionales, además de pluralidad, se impone hablar de diversidad; cuando menos, de diversidad etnocultural (multiculturalidad), de diversidad funcional (discapacidad) y, sin perder de vista la igualdad entre hombres y mujeres, de diversidad de orientaciones e identidades sexuales. La sociedad en general y la comunidad univer-



sitaria en particular han de ser conscientes de esta diversidad y disponer de herramientas con las que mejor favorecer la inclusión en igualdad de quienes presentan diferencias y, por tanto, con las que mejor evitar actitudes y comportamientos discriminatorios o intolerantes. Es el propósito de este curso.

#### Formadoras/es:

- ***Sebastián Jesús Escámez Navas***

Doctor en Ciencia Política. Profesor de la Universidad de Málaga.

'Visiting Scholar' del Morrell Centre for Toleration de la Universidad de York (Reino Unido) entre 2006 y 2008. Como investigador, se ha centrado en la teoría de la tolerancia y en la articulación de las diferencias culturales, así como en el estudio de la teoría política, tanto histórica como contemporánea. Relacionado con estos temas, es autor de 'El pensamiento liberal contemporáneo sobre la tolerancia'.

- ***Fátima Cisneros Ávila***

Doctora en Derecho. Profesora de la Universidad de Málaga.

Estudia la relación entre multiculturalidad, derecho penal y género. Autora de publicaciones como 'Derecho penal y diversidad cultural: bases para un diálogo intercultural' o los artículos "Violencia de género y diversidad cultural: el ejemplo de los matrimonios forzados" ('Revista Penal') y "El error de comprensión en los delitos culturales" ('Cuadernos de Política Criminal'), ha realizado estancias de Investigación en el Instituto Max Planck de Derecho penal extranjero y Derecho penal internacional de Freiburg (Alemania) y en la Universidad de Fribourg (Suiza).

- ***Macarena Vallejo Martín***

Doctora en Psicología. Profesora de la Universidad de Málaga.

Su carrera académica ha estado enfocada a la comprensión de las relaciones intergrupales e interculturales, así como de los factores que inciden en la discriminación por cuestiones de género. Ha liderado diferentes proyectos de investigación relacionados con los estereotipos, el prejuicio y la discriminación. Ha trabajado con entidades como la Comisión Española de Ayuda al Refugiado y el Observatorio Español contra el Racismo y la Xenofobia. Es coordinadora del Máster en Investigación e Intervención Social y Comunitaria.

- ***Ahmed Khalifa.***

Presidente de la Asociación Marroquí para la Integración de los Inmigrantes.

- ***Maria de la O Rueda de la Puerta***

Técnica de la Oficina de Atención a la Diversidad de la Universidad de Málaga.





- **María Eva Orellana Martín.**

Jefa de Sección de la Unidad de Igualdad de la Universidad de Málaga.

- **Juan Manuel Domínguez Fuentes**

Doctor en Psicología. Profesor de la Universidad de Málaga.

Su principal línea de investigación gira en torno al colectivo LGTBIQ+. Actualmente es Vicedecano de Igualdad y Diversidad (Facultad de Psicología y Logopedia). Entre sus publicaciones cabe destacar "Percepción de la ley integral 2/2014 por parte de las personas transexuales que residen en Andalucía" (*Quaderns de Psicologia*) y "Empoderamiento, bienestar social y discriminación del colectivo LGTB en Iberoamérica" (*Interamerican Journal of Psychology*).

### Competencias que se pretenden:

Aprobada la Ley de Convivencia Universitaria y siendo la UMA una Universidad comprometida con el respeto de la diversidad y el combate contra toda forma de discriminación, se propone este curso para, en consonancia con el reglamento sobre normas de convivencia universitaria que habrá de aprobarse, capacitar tanto al PAS como al PDI para mejor detectar, prevenir e intervenir en casos de discriminación o violencia contra miembros de la propia comunidad universitaria por razón de su diversidad etnocultural, sexo-afectiva o funcional.

### Contenidos

1. Tolerancia y respeto de la diversidad como valor inclusivo de la democracia
2. Anclaje y protección jurídica de la diversidad
3. Actitudes y respuestas emocionales ante los comportamientos y los discursos inclusivos 'vs' excluyentes
4. Microrracismos y buenas prácticas en materia de multiculturalidad
5. Exclusiones e inclusiones ligadas al sexo y al género:
  - a. La igualdad entre hombres y mujeres en la UMA: principios, normas, recursos y buenas prácticas
  - b. Riqueza de identidades y orientaciones sexuales: mapa conceptual y buenas prácticas de respeto e inclusividad
6. Recursos UMA y buenas prácticas en materia de discapacidad



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## Acreditación

Asistencia y participación en las actividades que eventualmente se planteen en el aula.



Código: 040-23

Título: AUDITORES INTERNOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

9 (6 virtuales y 3 presenciales)

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 07/03/23

Fecha de final: 20/03/23

Días de realización: 7 Presencial,  
16 y 20 de marzo de 2023

Lugar:

Aula o sala: Aula 4 del Aulario López  
Peñalver  
Moodle

Horario:

7 de marzo presencial De 10:30  
a 13:30 h.  
16 y 20 de marzo online de  
10:30 h. a 13:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No son necesarios conocimientos previos.

Breve presentación

El Sistema de Gestión Ambiental de la UMA según el estándar de la norma ISO14001:2015 requiere para su certificación anual la realización de auditorías internas por parte del personal de la UMA. El personal que realizará las auditorías requiere formación previa como auditor interno, pues es requisito de la ISO 14001:2015.



#### Formadoras/es:

- **María Ángeles Martín Quirós** Amplia experiencia en la materia y calificado por Bureau Veritas. Ha impartido años anteriores este mismo curso en la UMA.

#### Competencias que se pretenden:

Que los participantes adquieran las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para planificar, organizar e implantar un sistema de gestión de ambiental en base a la Norma ISO 14001 y adquirir las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la realización de auditorías ambientales internas.

#### Contenidos

Sistemas de gestión de medio ambiente ISO 14001

1. Evolución de los Sistemas de Gestión ambiental y sus Principios
2. Requisitos de un Sistema de Gestión ambiental y el Liderazgo y Compromiso de la Alta Dirección
3. Planificación para el Sistema de Gestión ambiental
4. Gestión de los Recursos – Soporte
5. Requisitos para la Realización del Producto – Operación
6. Evaluación del Desempeño y los Procesos de Mejora

Auditoría de los Sistemas de Gestión ambiental

1. Normalización Internacional y la Seguridad Industrial
2. Principales Aspectos que Reúnen las Auditorías de un SGA
3. Planificación y Preparación de la Auditoría a un Sistema de Gestión ambiental
4. Proceso de Auditoría de un Sistema de Gestión ambiental
5. Elaboración del Informe de Auditoría de un SGA
6. Perfil que debe reunir un Auditor de SGA

#### Acreditación

Para superar el curso y obtener el certificado, el alumnado deberá aprobar una prueba de conocimiento.

A la finalización del curso, Bureau Veritas expedirá certificado de asistencia y aprovechamiento de los mismos, por el cual obtendrá el título de Auditor interno de la ISO 14001:2015.



Código: 040-23

Título: AUDITORES INTERNOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

9 (6 virtuales y 3 presenciales)

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

Fecha de inicio: 07/03/23

Fecha de final: 20/03/23

Días de realización: 7 Presencial,  
16 y 20 de marzo de 2023

Lugar:

Aula 4 del Aulario López Peñalver

Moodle

Horario:

- 7 de marzo presencial  
10:30 a 13:30 h.
- 16 y 20 de marzo online  
10:30 h. a 13:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No son necesarios conocimientos previos.

Breve presentación

El Sistema de Gestión Ambiental de la UMA según el estándar de la norma ISO14001:2015 requiere para su certificación anual la realización de auditorías internas por parte del personal de la UMA. El personal que realizará las auditorías requiere formación previa como auditor interno, pues es requisito de la ISO 14001:2015.



## Formadora

- **María Ángeles Martín Quirós** Amplia experiencia en la materia y calificado por Bureau Veritas. Ha impartido años anteriores este mismo curso en la UMA.

## Competencias que se pretenden:

Que los participantes adquieran las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para planificar, organizar e implantar un sistema de gestión de ambiental en base a la Norma ISO 14001 y adquirir las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la realización de auditorías ambientales internas.

## Contenidos

Sistemas de gestión de medio ambiente ISO 14001

1. Evolución de los Sistemas de Gestión ambiental y sus Principios
2. Requisitos de un Sistema de Gestión ambiental y el Liderazgo y Compromiso de la Alta Dirección
3. Planificación para el Sistema de Gestión ambiental
4. Gestión de los Recursos – Soporte
5. Requisitos para la Realización del Producto – Operación
6. Evaluación del Desempeño y los Procesos de Mejora

Auditoría de los Sistemas de Gestión ambiental

1. Normalización Internacional y la Seguridad Industrial
2. Principales Aspectos que Reúnen las Auditorías de un SGA
3. Planificación y Preparación de la Auditoría a un Sistema de Gestión ambiental
4. Proceso de Auditoría de un Sistema de Gestión ambiental
5. Elaboración del Informe de Auditoría de un SGA
6. Perfil que debe reunir un Auditor de SGA

## Acreditación

Para superar el curso y obtener el certificado, el alumnado deberá aprobar una prueba de conocimiento.

A la finalización del curso, Bureau Veritas expedirá certificado de asistencia y aprovechamiento de los mismos, por el cual obtendrá el título de Auditor interno de la ISO 14001:2015.



Código: 041/23

Título: PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (MODALIDAD SPOC)

Dirigido a:

PAS

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

60

Fechas:

Fecha de inicio: 18/04/2023

Fecha de final: 02/06/2023

Días de realización: Curso en modalidad SPOC: *Small Private Online Course*. La persona matriculada podrá seguir los contenidos y realizar las tareas de forma flexible, a su ritmo, hasta la fecha de finalización del curso

Lugar:

Moodle

Horario:

Curso en modalidad SPOC: *Small Private Online Course*. La persona matriculada podrá seguir los contenidos y realizar las tareas de forma flexible, a su ritmo, hasta la fecha de finalización del curso

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario haber superado otra acción formativa o tener una determinada formación previa.



## Breve presentación

Esta oferta formativa se estructura en tres módulos cuyos objetivos específicos con:

### MÓDULO I: LA VIOLENCIA DE GÉNERO DESDE LA CIENCIAS SOCIALES. ABORDAJE ANTROPOLÓGICO

Objetivos: Definición de conceptos como género, sexo, violencia. Análisis de la significación social de los comportamientos violentos. Nuevas perspectivas para el análisis del problema.

### MÓDULO II. VIOLENCIAS POR RAZÓN DE GÉNERO. CLAVES PARA LA INTERVENCIÓN JURÍDICA

Objetivos: Análisis de las políticas públicas en el tratamiento de la violencia de género en España. Aproximación a la violencia por razones de género derivada de la imposición o el mantenimiento de desequilibrio de poder entre los sexos, así como su análisis en distintos contextos de actualidad.

### MÓDULO III: PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Objetivo: Aproximación a las herramientas (jurídicas y psicológicas) capaces de prevenir y prestar protección a las mujeres víctimas de violencia de género.

## Formadoras/es:

- ***Evelina Zurita Márquez***

***Profesora en el Departamento de Psicología Social, Trabajo Social, Antropología Social y Estudios de Asia Oriental de la Universidad de Málaga.***

Curriculum disponible en el siguiente enlace: <https://www.uma.es/departamento-de-psicologia-social-trabajo-social-antropologia-social-y-estudios-de-asia-oriental/info/95839/ficha-evelina-zurita-marquez/>

- ***María José Benítez Jiménez,***

***Profesora en el Departamento de Derecho Público de la Universidad e Málaga.***

Curriculum disponible en el siguiente enlace: <https://www.uma.es/departamento-de-derecho-publico/info/111092/curriculo-maria-jose-benitez-jimenez/>

- ***Salvador Perán Quesada***

***Profesor en el Departamento del trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad de Málaga***

Curriculum disponible en el siguiente enlace: <https://www.uma.es/departments/teachers/Z3VYT091TjROLOwyNzRWbUdjSHVvZz09/>

- ***Macarena Vallejo Martín***

***Profesora en el Departamento de Psicología Social, Trabajo Social, Antropología Social y Estudios de Asia Oriental de la Universidad de Málaga***

Curriculum disponible en el siguiente enlace: <https://www.uma.es/departamento-de-psicologia-social-trabajo-social-antropologia-social-y-estudios-de-asia-oriental/info/95822/ficha-macarena-vallejo-martin/>





### Competencias que se pretenden:

El presente curso pretende:

1. Visibilizar, sensibilizar y prevenir las violencias de género a través de la formación.
2. Dotar de recursos (formativos) a la Universidad de Málaga para atender las situaciones de violencia de género según lo establecido en su III Plan Propio de Igualdad.
3. Informar a la comunidad universitaria los recursos existentes dentro y fuera de la Universidad para actuar en los casos de violencia de género.

### Contenidos

#### MÓDULO I: LA VIOLENCIA DE GÉNERO DESDE LA CIENCIAS SOCIALES. ABORDAJE ANTROPO-LÓGICO

1. ¿A qué nos referimos cuando hablamos de "violencia"?
2. Violencias por razón de 'género'. El papel de los feminismos en desvelar la violencia como problema social
3. La violencia como problema social
4. Aportaciones de las ciencias sociales en el análisis y diseño de intervenciones sobre los procesos violentos.
5. ¿Los análisis determinan el diseño de las intervenciones?
6. Horizontes para el análisis y diseño de intervenciones sobre los procesos violentos

#### MÓDULO II. VIOLENCIAS POR RAZÓN DE GÉNERO. CLAVES PARA LA INTERVENCIÓN JURÍDICA

1. Introducción. Análisis jurídico de la violencia de género
2. Marco legal
3. La violencia de género en cifras
4. La violencia de género en el Código penal
5. Orden de protección
6. Violencia sexual
7. Acoso sexual
8. Trata de mujeres
9. Prostitución forzada
10. Feminismo y multiculturalidad
11. Adolescentes y ciberviolencia de género

#### MÓDULO III: PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

1. Intervención y recursos: Objetivos generales
2. Medidas para la prevención de la violencia de género



3. La invisibilización y la naturalización de la violencia de género
4. Tipos y dinámica de la violencia de género
5. Estrategias para la prevención de la violencia de género en la adolescencia y juventud en el ámbito educativo
6. El derecho a la asistencia social integral de las mujeres víctimas de la violencia de género
7. Efecto de la violencia de género sobre la víctima
8. Claves para la intervención en psicología y salud en contextos de violencia de género
9. Medidas de integración social y laboral a favor de las mujeres víctimas de la violencia de género
10. Resumen de conceptos. Enumere los principales contenidos que se abordarán en esta actividad formativa.

### Accreditación

Para superar el curso es necesario:

- 1.- Leer y comprender los contenidos teóricos.
- 2.- Visualizar y comprender los contenidos multimedia
- 3.- Participación activa en los foros
- 4.- Realización de una prueba de conocimiento (tipo test) por cada módulo



Código: 042-23

Título: TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS

Dirigido a:

PAS.

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

10

Fechas:

• 1ª Edición: Campus de Teatinos

Fecha de inicio: 02/03/2023

Fecha de final: 11/05/2023

Días de realización: todos los jueves  
del 2 de marzo al 11 de mayo

• 2ª Edición: Campus El Ejido

Fecha de inicio: 07/03/2023

Fecha de final: 16/05/2023

Días de realización: todos los martes  
del 7 de marzo al 16 de mayo

Lugar:

Campus de Teatinos:

Aula 0.25.A

Escuela de Ingenierías Industriales

Aula El Ejido:

Sala de Formación del

Edificio de Usos Múltiples

Horario:

De 9:00 a 11:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Nivel de inglés B1



## Breve presentación

Se pretende una formación en inglés basada de manera fundamental en la conversación para aprender de manera natural a escuchar y hablar. Los objetivos de esta acción formativa serían avanzar en el conocimiento de la lengua de manera práctica a fin de poder interactuar con éxito con el alumnado y profesorado extranjero hablante del inglés así como poder asistir a conferencias, charlas o materiales en inglés. La actividad formativa se enmarca en la línea prioritaria de internacionalización marcada por la UMA

La metodología principal será la conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.

## Formador

- **D. Christopher Kakoz**

Profesor nativo de Canadá con experiencia en inglés de negocios, preparación de entrevistas, práctica de hablar y escuchar inglés. Licenciado en Medicina Forense y Criminología. Fundador de YouSpeak café.

## Contenidos

Se partirá del interés del alumnado, abordando de manera natural e interactiva distintos temas correspondientes a un nivel *intermediate o upper intermediate*.

## Acreditación

Conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.



Código: 042-23

Título: TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS

Dirigido a:

PAS.

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

10

Fechas:

2ª Edición: Campus de el Ejido

Fecha de inicio: 07/03/2023

Fecha de final: 16/05/2023

Días de realización: todos los martes  
del 7 de marzo al 16 de mayo

Lugar:

Aula El Ejido:  
Sala de Formación del Edificio de Usos  
Múltiples

Horario:

De 9:00 a 11:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Nivel de inglés B1

Breve presentación

Se pretende una formación en inglés basada de manera fundamental en la conversación para aprender de manera natural a escuchar y hablar. Los objetivos de esta acción formativa serían avanzar en el conocimiento de la lengua de manera práctica a fin de poder interactuar con éxito con el alumnado y profesorado extranjero hablante del inglés así como poder asistir a conferencias, charlas o materiales en inglés. La actividad formativa se enmarca en la línea prioritaria de internacionalización marcada por la UMA



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

La metodología principal será la conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.

## Formador

### **D. Christopher Kakoz**

Profesor nativo de Canadá con experiencia en inglés de negocios, preparación de entrevistas, práctica de hablar y escuchar inglés. Licenciado en Medicina Forense y Criminología. Fundador de YouSpeak café.

## Contenidos

Se partirá del interés del alumnado, abordando de manera natural e interactiva distintos temas correspondientes a un nivel *intermediate* o *upper intermediate*.

## Acreditación

Conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.



Código: 043/23

Título: TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS, ESPECIALIZADO EN LENGUAJE DEPORTIVO Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Dirigido a:

PAS.

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

10

Fechas:

Fecha de inicio: 01/03/2023

Fecha de final: 10/05/2023

Días de realización: miércoles  
del 1 de marzo al 10 de  
mayo

Lugar:

Sala Andalucía Tech  
Complejo deportivo UMA

Horario:

De 9:00 a 11:00 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Nivel de inglés B1

Breve presentación

Se pretende una formación en inglés basada de manera fundamental en la conversación para aprender de manera natural a escuchar y hablar. Los objetivos de esta acción formativa serían avanzar en el conocimiento de la lengua de manera práctica a fin de poder interactuar con éxito con el alumnado y profesorado extranjero



hablante del inglés que asiste al complejo deportivo universitario de la UMA, poder dar respuesta a preguntas comunes de atención al público.

La actividad formativa se enmarca en la línea prioritaria de internacionalización marcada por la UMA.

La metodología principal será la conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.

## Formador

- *D. Christopher Kakoz*

Profesor nativo de Canadá con experiencia en inglés de negocios, preparación de entrevistas, práctica de hablar y escuchar inglés. Licenciado en Medicina Forense y Criminología. Fundador de YouSpeak café.

## Contenidos

Se partirá del interés del alumnado, abordando de manera natural e interactiva distintos temas centrados en la atención al público en un centro universitario y deportivo: Dar indicaciones de direcciones; Informar sobre procedimientos de matriculación, altas de usuarios, pagos de mensualidades y plazos de inscripción; Cómo rellenar formularios o solicitudes de inscripción; Vocabulario especializado en actividades deportivas.

El nivel de inglés que se correspondientes a un nivel *intermediate* o *upper intermediate*.

## Acreditación

Conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.





Código: 044/23

Título: TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS ESPECIALIZADO EN ATENCIÓN AL PÚBLICO EN CONSERJERÍAS

Dirigido a:

PAS.

En especial: Personal del SICAU

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

10

Fechas:

Fecha de inicio: 06/03/2023

Fecha de final: 29/05/2023

Días de realización: lunes del 6  
de marzo al 29 de mayo

Lugar:

Campus de Teatinos:

Aula 0.25.A

Escuela de Ingenierías Industriales

Horario:

De 9:00 a 11:00 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Personal SICAU Nivel de inglés B1

Breve presentación

Se pretende una formación en inglés basada de manera fundamental en la conversación para aprender de manera natural a escuchar y hablar. Los objetivos de esta acción formativa serían avanzar en el conocimiento de la lengua de manera práctica a fin de poder interactuar con éxito con el alumnado y profesorado extranjero



hablante del inglés que asiste a los centros de la UMA, poder dar respuesta a preguntas comunes de atención al público en una conserjería.

La actividad formativa se enmarca en la línea prioritaria de internacionalización marcada por la UMA.

La metodología principal será la conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.

## Formador

- *D. Christopher Kakoz*

Profesor nativo de Canadá con experiencia en inglés de negocios, preparación de entrevistas, práctica de hablar y escuchar inglés. Licenciado en Medicina Forense y Criminología. Fundador de YouSpeak café.

## Contenidos

Se partirá del interés del alumnado, abordando de manera natural e interactiva distintos temas centrados en la atención al público en una conserjería: Dar indicaciones de direcciones; Informar sobre procedimientos y plazos; Cómo rellenar formularios o solicitudes.

El nivel de inglés que se correspondientes a un nivel *intermediate* o *upper intermediate*.

## Acreditación

Conversación entre participantes y formador con espacios para el análisis y aprendizaje a partir de errores.



Código: 045/23

Título: **GESTIÓN ECONÓMICA GENERAL, EXPEDIENTES DE GASTO Y ASPECTOS FISCALES**

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

8

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 16/05/2023

Fecha de final: 25/05/2023

Días de realización: 16, 18, 23 y  
25 de mayo

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 11:00 a 13:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Poder conectarse a Microsoft Teams.

Breve presentación:

En el curso se pretende dar una visión sobre la gestión económica general en la Universidad de Málaga, abordando algunas de las tramitaciones necesarias para la adquisición de los bienes y servicios para el funcionamiento de la misma, informando sobre sus implicaciones fiscales.



#### Formador:

- *Miguel Ángel Coca Ruiz*

Jefe Sección Gestión Económica General

#### Competencias que se pretenden:

Que los usuarios adquieran conocimientos sobre la gestión económica en la Universidad de Málaga.

#### Contenidos:

- Gestión del gasto, especial énfasis en las Reservas de Crédito y los Contratos Menores.
- Fiscalidad en la UMA.
- Formularios del Área Económica.

#### Acreditación:

Una actividad al terminar el curso.



Código: 046/23

Título: PAGOS A PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** Personal relacionado con los pagos al exterior del Servicio de Contabilidad, Servicio de Gestión Económica General y Servicio de Gestión Económica de la Investigación.

Número de horas:

1,5 horas.

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fecha:

2 febrero de 2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

11:00 a 12:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Obligatoria

Requisitos:

No se necesitan conocimientos previos.

Breve presentación:

Con esta actividad se pretende adquirir conocimientos suficientes para abordar las singularidades en los pagos a países extracomunitarios: formato de cuentas bancarias, aplicaciones de validación de cuentas bancarias, restricciones legales, comisiones y diferencias de cambio, entidades corresponsales, etc.



#### Formador:

- *Francisco Manuel Layunta Yuste*

Responsable de Comercio Exterior y Transmisiones H2H del área de Cash Management para Banca Corporativa y Banca de Instituciones de CaixaBank.

Licenciado en CC Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid.

Funciones desarrolladas en el área de COMEX de CaixaBank:

- Gestión Operativa de Comercio Exterior en oficinas de Empresas y Corporativa
- Coordinador del equipo operativo de Trade Finance de Corporativa de CaixaBank
- Responsable de Comercio Exterior para España de las oficinas de Instituciones de CaixaBank

#### Competencias que se pretenden:

Se pretende adquirir conocimientos suficientes para minimizar los errores en los pagos a países extracomunitarios.

#### Contenidos:

1. Formato de cuentas bancarias de países extracomunitarios.
2. Aplicaciones de validación de cuentas bancarias de países extracomunitarios.
3. Restricciones legales en los pagos internacionales.
4. Comisiones en las transferencias bancarias a países extracomunitarios.
5. Entidades corresponsales.

#### Acreditación:

Asistencia.



Código: 047/23

Título: PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: administrativas/os Departamento y secretarías/os de cargo

Número de horas:

3

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

- 1ª edición:  
8 marzo. Campus Teatinos
- 2ª edición:  
15 marzo. Campus El Ejido
- 3ª edición:  
22 marzo. Campus Teatinos.
- 4ª edición:  
13 de abril (Nueva)
- 5ª edición:  
20 de abril (Nueva)

Lugar:

1ª, 2ª y 3ª edición:  
Sala de formación SCI  
4ª y 5ª edición:  
Aula 4 Aulario López de Peñalver

Horario:

De 10:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Obligatoria (Administrativos de Departamento)  
Voluntaria (Secretarías de cargo)

Requisitos:

Los de la convocatoria.



## Breve presentación

Conocimiento y manejo del Portal de Comisiones de Servicio

## Formadora

- *M<sup>a</sup> José Aguilar Huete*

Secretaría de la Gerente de la Universidad de Málaga.

## Competencias que se pretenden:

El PAS de apoyo debe conocer el manejo de la aplicación para prestar el soporte necesario en su uso al PDI

## Contenidos

- Definición comisiones de servicio
- Distinción comisiones de servicio con o sin derecho a indemnización
- Normativa aplicable
- Acceso Portal Comisiones de Servicio
- Supuestos prácticos

## Acreditación

Asistencia.





Código: 047/23

Título: PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO

Dirigido a:

P.A.S

Obligatorio para: administrativos/as de Departamento

Número de horas:

3

Número máximo de participantes:

25

Fechas:

4<sup>a</sup> edición: 13 de abril  
5<sup>a</sup> edición: 20 de abril

Lugar:

Aula 4 Aulario López de Peñalver

Horario:

De 10:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Obligatoria (Administrativos de departamento)

Requisitos:

Los de la convocatoria.

Breve presentación

Conocimiento y manejo del Portal de Comisiones de Servicio

Formadora

- **M<sup>a</sup> José Aguilar Huete** Secretaría Gerente de la Universidad de Málaga.



### Competencias que se pretenden:

El PAS de apoyo debe conocer el manejo de la aplicación para prestar el soporte necesario en su uso al PDI

### Contenidos

- Definición comisiones de servicio
- Distinción comisiones de servicio con o sin derecho a indemnización
- Normativa aplicable
- Acceso Portal Comisiones de Servicio
- Supuestos prácticos

### Acreditación

Asistencia.



Código: 048/23

Título: LA PRAXIS EN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SUS RIESGOS.  
DISTINCIÓN CON OTRAS FIGURAS JURÍDICAS.

Dirigido a:

P.A.S.

Número de horas:

9

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio:

16 de mayo de 2023

Fecha de final:

30 de mayo de 2023

Días de realización:

16, 23 y 30 de mayo

Lugar:

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

De 9:00 a 11:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual  
Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Desempeñar un puesto de trabajo en el que se contemple la gestión y formalización de convenios de colaboración.

Breve presentación

Desarrollar en supuestos prácticos el contenido esencial de los Convenios de colaboración conforme a la actual regulación contenida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y establecer criterios de distinción con respecto a otras figuras jurídicas que no tienen tal consideración.



## Formadora

- **M. Carmen Martín Fernández**

Licenciada en Derecho por la Universidad de Málaga (1989-1994)

Letrada Asesora Jurídica de la Universidad de Málaga.

### Experiencia laboral

Universidad de Málaga (1998-2003) Auxiliar Admvo. Grupo D

Universidad de Málaga (2003-2009) Administrativo Grupo C1

Universidad de Málaga (2009-2017) Gestión Universitaria. Grupo A2

Universidad de Málaga (2017-----) Letrada Asesora Jurídica

Centro Preparador de Oposiciones CPO (2021-----) Formación de opositores

Cursos de formación impartidos:

**Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley de Régimen Jurídico** (2018-1ª y 2ª edición-20h/ed.) Universidad de Málaga

**Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y Ley de Régimen Jurídico** (2019-1ª, 2ª, 3ª y 4ª edición-20h/ed.) Universidad de Málaga.

**Leyes 39/2015 y 40/2015 a través de casos prácticos.** (2020-1ª y 2ª edición- 15h/ed.Online) Campus Virtual Universidad de Málaga.

**Implantación práctica de las Leyes 39/2015 y 40/2015** (2021-30h. Online) Campus Virtual UNIA.

**Lex artis y praxis: profesionalización en la actuación administrativa** (2022- 1ª y 2ª edición-20h/ed. Online) Campus Virtual Universidad de Málaga

## Competencias que se pretenden:

Desde el conocimiento de la norma, análisis crítico de los elementos esenciales a contemplar en un Convenio de colaboración, así como la determinación de otros contenidos específicos en función del objeto del convenio. Determinación de criterios diferenciadores con otras figuras jurídicas: límites entre contrato, convenio y subvención.

## Contenidos

Se enfocará en el análisis de dos grandes bloques:

- MARCO JURÍDICO REGULADOR CONVENIOS DE COLABORACIÓN
- LÍMITES CONTRATOS, CONVENIO, SUBVENCIÓN.



## Acreditación

EL CURSO, está programado con una duración aproximada de 2 semanas, en la que se desarrollarán dos tipos de actividades a través de dos medios distintos:

### **MOODLE:**

Cada semana y en base a un ejemplo que se indicará por cada bloque temático, los participantes deberán indicar a través del foro, cuáles son las principales dificultades que se generan en el desarrollo de su actividad en relación a la gestión de convenios de colaboración y su distinción con otras figuras jurídicas, así como las soluciones que se vienen adoptando en los distintos servicios.

### **MICROSOFT TEAMS:**

El primer día de comienzo: breve presentación y descripción del contenido y desarrollo del curso.

Un día a la semana, con una duración entre 1:30-2:00 horas, en horario de mañana, se procederá al análisis y valoración de las distintas propuestas planteadas por los participantes o al menos las más trascendentes.



Código: 049/23

Título: BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS A LOS LABORATORIOS

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** miembros de la comunidad universitaria (PAS) de las ramas de las áreas de ciencias y ciencias de la salud, así como personal relacionado con el trabajo en laboratorios experimentales.

Número de horas:

25

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 24/abril/2023

Fecha de final: 28/mayo/2023

Días de realización: 2 horas a la semana  
de clases en streaming (a designar)

Lugar:

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

A consensuar con los partici-  
pantes.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Virtual

Obligatoria

Requisitos:

Ninguno

Breve presentación

A pesar de que alumnos y personal de la UMA realizan trabajos prácticos en nuestros laboratorios; hasta el día de hoy no hay una oferta formativa específica que permita cubrir las necesidades de este campo. El uso de material



biológico, patógenos, organismos modificados genéticamente, sustancias químicas y radiaciones, con una legislación muy clara que los controla, entraña un riesgo para el personal expuesto y para el medio ambiente, haciendo que la formación sea imprescindible. Este curso pretende impartir una formación específica en el campo de la bioseguridad y se aporta al alumno los conocimientos necesarios para adquirir las competencias que permitan evitar los riesgos asociados a los laboratorios. Es una temática muy compleja que se desarrolla dentro la Seguridad y Salud ocupacional, pero que al abordarla nos servirá como referencia en la ejecución de planes de prevención.

#### Formadoras/es:

- **Lara Jiménez Bermúdez.**

Coordinadora del curso. Técnico responsable de la Unidad de Cultivo de Plantas del SCAI-UMA. Especialista en Bioseguridad avanzada. [lsjimenez@uma.es](mailto:lsjimenez@uma.es) 952032356

- **Auxiliadora López Jiménez**

Técnico responsable de la Unidad de Cultivos Celulares del SCAI-UMA. Especialista en Bioseguridad avanzada. [alj@uma.es](mailto:alj@uma.es)

- **Ricardo González Carrascosa-latín**

Director del Centro de Experimentación y conducta animal. [ricardo-carrascosa@uma.es](mailto:ricardo-carrascosa@uma.es)

- **Lucía Cruzado Fernández.**

Técnico responsable de los servicios generales IHSM. Especialista en Bioseguridad avanzada. [lucruzado@uma.es](mailto:lucruzado@uma.es)

- **Francisca de la Coba Luque.**

Técnico responsable de la Unidad de Fotobiología. [pdlacoba@uma.es](mailto:pdlacoba@uma.es)

- **Elisa Gordo Puertas.**

Supervisora de la Instalación Radiactiva de la Universidad de Málaga (IRA-SCAI-UMA). [elisagpp@uma.es](mailto:elisagpp@uma.es)

- **Mercedes Martín Rufián.**

Técnico responsable de la Unidad de Proteómica del SCAI-UMA. Máster en Prevención de Riesgos Laborales con las tres especialidades (Universidad de Barcelona). [mercherub@uma.es](mailto:mercherub@uma.es)

- **Ana Belén Muñoz Aguado.**

Técnico Superior PRL. Responsable Área de Higiene Industrial del servicio de prevención propio de la UMA (SEPRUMA) [anabelen@uma.es](mailto:anabelen@uma.es)



### Competencias que se pretenden:

- Conocer la normativa específica de bioseguridad.
- Conocer los diferentes centros de investigación, animalarios, centros sanitarios, etc con perspectiva de bioseguridad.
- Disponer de información sobre prevención de riesgos biológicos, físicos y químicos en el lugar de trabajo.
- Proporcionar herramientas para la gestión adecuada de los residuos biosanitarios generados.

### Contenidos

TEMA 1: PREVENCIÓN, EVALUACIÓN DE RIESGO Y NORMAS DE TRABAJO EN LABORATORIOS DE CONTENCIÓN BIOLÓGICA. ORGANISMOS MODIFICADOS GENÉTICAMENTE (OMGs). MARCO LEGISLATIVO, AUTORIZACIONES DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES. (4 horas)

En este tema se explica el marco legal que engloba los organismos modificados genéticamente y los agentes biológicos. Asesora como se pueden pedir las autorizaciones para las instalaciones y actividades necesarias para el desarrollo del trabajo dentro de la norma.

TEMA 2: BIOSEGURIDAD EN CULTIVOS CELULARES (3 horas)

Pretendemos, a través de las presentaciones, dar a conocer de una forma sencilla la Normativa y la Bioseguridad que se establece en el Laboratorio de Cultivos Celulares, así como conocer los posibles riesgos, cómo evaluarlos y su prevención.

También se explican los Equipos de Protección Individual (EPI). Se exponen algunos ejemplos de EPI que se emplean en distintos laboratorios de la UMA dependiendo del riesgo al que estén expuestos: cultivos celulares, animales de experimentación, radiaciones ionizantes, etc.

TEMA 3: BIOSEGURIDAD EN ANIMALES DE EXPERIMENTACIÓN (3 HORAS)

Se introducen los aspectos generales que afectan a la seguridad laboral, la bioseguridad y la protección del medio ambiente derivados de la actividad en un Centro de Experimentación Animal, sus riesgos, cómo evaluarlos y su prevención.

TEMA 4: BIOSEGURIDAD EN PLANTAS DE INVESTIGACIÓN (3 HORAS)

En este tema se explican los aspectos generales del diseño de los laboratorios de cultivo in vitro y los invernaderos de investigación, así como sus características específicas. Las normas de bioseguridad y bioprotección además de su legislación nacional de la utilización confinada, liberación voluntaria y de plantas modificadas genéticamente.

TEMA 5: RIESGOS FOTOBIOLOGICO ASOCIADO A LA EXPOSICIÓN DE RADIACIONES ULTRAVIOLETAS. (3 HORAS)





Aquí trataremos de tomar consciencia de los riesgos que supone exponernos a diferentes fuentes de radiación UV, ya sea en nuestros puestos de trabajo, trabajando con diferentes fuentes de iluminación, o bien en nuestro día a día cuando nos exponemos a la mayor fuente de radiación UV natural, el Sol.

#### TEMA 6: PROTECCIÓN RADIOLÓGICA (3 HORAS)

El objetivo que se pretende alcanzar tras impartir este tema es que se adquieran los conocimientos básicos de los riesgos asociados al uso de radiaciones ionizantes y de cómo la protección radiológica nos protege de sus efectos nocivos.

#### TEMA 7: BIOSEGURIDAD APLICADA A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA MOLECULAR, MICROBIOLOGÍA Y BIOMEDICINA (3 HORAS)

Llegados a este punto del curso, el objetivo es que el alumno/a sea capaz de elaborar un informe de bioseguridad para un laboratorio. Para ello se explica como identificar los riesgos a los que te enfrentas cuando trabajas en este tipo de instalaciones tomando como modelo los laboratorios de Biología Molecular, Microbiología y Biomedicina. Así mismo, se pretende mostrar cómo programar las medidas preventivas a aplicar con objeto de eliminar o minimizar dichos riesgos.

#### TEMA 8: PREVENCIÓN EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN, LABORATORIOS Y CENTROS SANITARIOS. GESTIÓN DE RESIDUOS BIOSANITARIOS (3 HORAS)

Este tema incorpora la gestión de riesgos biológicos desde la prevención de riesgos laborales, teniendo en cuenta como punto de partida la evaluación de riesgos específica por exposición a agentes biológicos y la gestión de medidas preventivas específicas. La gestión de residuos biosanitarios centrará un apartado muy importante, ya que una correcta gestión de los mismos disminuye el riesgo laboral además de garantizar la salud pública y la preservación del medio ambiente.

### Accreditación

La metodología es online mediante la plataforma campus virtual en la que estarán disponibles los contenidos de los diferentes temas para la atenta lectura de forma autónoma del alumnado. De forma complementaria, el profesorado impartirá una clase y tutoría en streaming. Esta sesión se avisará con tiempo suficiente para aquellos que deseen recibirla en tiempo real quedando grabada y accesible a través del campus virtual para aquellos que accedan en otro momento.

La interacción con el profesorado se realizará a través de los diferentes foros y mensajería del campus virtual y en las sesiones de tutorías establecidas.

La evaluación consistirá en una prueba- test de cada uno de los temas.



Código: 050/23

**Título: CÓMO SUPERAR UNA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE PRL (PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)**

**Dirigido a:**

P.A.S

**En especial a:** personal adscrito al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

**Número de horas:**

15 horas

**Número máximo de participantes:**

20

**Fechas:**

**Fecha de inicio:** 10/03/2023

**Fecha de final:** 24/03/2023

**Días de realización:** 10, 17 y 24  
de marzo

**Lugar:**

MS Teams

Moodle

**Horario:**

De 9:00 a 14:00 horas.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Videoconferencia

Obligatoria

**Requisitos:**

Trabajar en el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Málaga a fecha de inicio de la formación.

**Breve presentación:**

Curso de formación obligatorio para el personal adscrito al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Málaga, para la adquisición de las competencias necesarias para el conocimiento de los requisitos de una Auditoría del sistema de Prevención de Riesgos Laborales.



#### Formador:

- **José Ignacio Mateo Lozano**

Auditor de ISO 13485 (Calidad de producto sanitario).

Experiencia en Certificación de Servicios de Prevención, Auditoría Legal de Servicios de Prevención, ISO 45001 de Seguridad y Salud Laboral o también en hospitales y clínicas.

Técnico Superior de Prevención en las tres especialidades. Máster en Prevención de Riesgos Laborales (Especialidades Seguridad, Higiene y Ergonomía).

Auditor Jefe. Realización de auditorías como Auditor Jefe y Equipo Auditor en Castellano y en Inglés, en los referenciales UNE-EN-ISO 9001, UNE-EN-ISO 14001, UNE-EN-ISO 45001, ISO 13485.

#### Competencias que se pretenden:

La actividad formativa pretende la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el conocimiento de los requisitos en un auditoría del sistema de prevención de riesgos laborales.

#### Contenidos:

1. Qué pretende y qué evalúa una auditoría PRL.
2. Conceptos (Sistema, Certificación, Auditoría, PRL, Riesgos, Peligros, Accidente..).
3. Objetivos y beneficios de una auditoría PRL.
4. Requisitos mínimos.
5. Fases y etapas.
6. Integrando los Requisitos: reglamentarios aplicables.
7. Requisitos que se exigen para superarla.
8. Guías disponibles.
9. Bases de los puntos a revisar y evidenciar su cumplimiento.
10. Formación y competencias.
11. Organización.
12. Documentación PRL necesaria.
13. Plan de Prevención.
14. Evaluación de riesgos.



15. Planificación Actividad Preventiva.
16. Manuales y procedimientos.
17. Registros.
18. Y después de la Auditoría?
19. Informe de Auditoría.
20. No Conformidades y otros hallazgos.
21. Acciones correctivas y plazos.
22. Seguimiento.
23. Requisitos para realizar Auditorías Internas.
24. Formación.
25. Experiencia.
26. Casos prácticos y ejercicios Role Play de auditoría.

#### **Acreditación:**

Al finalizar el curso se podrá descargar un certificado de asistencia y aprovechamiento, tras la superación de un examen y verificación de la asistencia durante las tres sesiones.

La grabación del curso se podrá solicitar al finalizar la formación para uso interno, pero no antes de la finalización completa.



Código: 051/23

Título: **ELECTRÓNICA PRÁCTICA (II): CACHARREANDO**

**Dirigido a:**

P.A.S

**En especial a:** personal técnico de laboratorios, departamentos y grupos de investigación que completaran el curso "Conocimientos Básicos De Electrónica" en cualquiera de sus dos anteriores ediciones.

**Número de horas:**

20 (8 presenciales y 12 virtuales)

**Número máximo de participantes:**

20

**Fechas:**

**Fecha de inicio:** 1/octubre/2023  
**Fecha de final:** 31/octubre/2023  
**Días de realización:** 3, 10, 17 y 24 de octubre de 2023 (clases presenciales).

**Lugar:**

Laboratorio de electrónica de la ETSII  
Moodle

**Horario:**

De 17:00 a 19:00 horas.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Presencial

Virtual

Voluntaria

**Requisitos:**

Sería conveniente haber realizado previamente el curso "Conocimientos Básicos De Electrónica", pero no es imprescindible.

**Breve presentación**

En la Universidad y en la casa se utilizan múltiples dispositivos electrónicos de forma cotidiana. Se ahorraría mucho tiempo y dinero si se tuvieran los conocimientos necesarios para reparar esos dispositivos



cuando empiezan a dar problemas. La mayoría de las averías electrónicas son fácilmente solucionables, si se sabe dónde buscar y como acometer la solución. En este curso intentaremos dar las claves teóricas y prácticas para gestionar con éxito esas pequeñas reparaciones.

#### Formador

- *Adolfo Martínez Orellana*

Técnico de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (Microscopía Electrónica).

5 años de Formación Profesional de Electrónica y Graduado en Ingeniería Eléctrica.

#### Competencias que se pretenden:

Adquirir las nociones mínimas para utilizar con fundamento diversos aparatos de medida, así como poder llevar a buen puerto pequeñas reparaciones en dispositivos electrónicos, siempre bajo unas estrictas medidas de seguridad y prevención de accidentes.

#### Contenidos

En este curso comenzaremos recordando algunos fundamentos de electrónica básica, para a continuación pasar a la acción y aplicar esos conocimientos a la vida real. Aprenderemos a utilizar con seguridad una serie de herramientas básicas: polímetros, fuentes de alimentación, osciloscopios... Además, aprenderemos a soldar y desoldar correctamente los distintos componentes de las placas de circuito impreso. Experimentaremos armando algunos circuitos sencillos en placas de prototipo y comprobando su funcionamiento. Finalmente, aplicaremos todos esos conocimientos a la construcción de un kit electrónico.

#### Acreditación

Para que la acción se considere superada será necesaria la asistencia y la construcción final de un kit electrónico.



Código: 051/23

Título: **ELECTRÓNICA PRÁCTICA (II): CACHARREANDO**

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** Personal técnico de laboratorios, departamentos y grupos de investigación que completaran el curso "Conocimientos Básicos De Electrónica" en cualquiera de sus dos anteriores ediciones.

Número de horas:

20 (8 presenciales y 12 virtuales)

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 1/octubre/2023  
Fecha de final: 31/octubre/2023  
Días de realización: 3, 10, 17 y  
24 de octubre de 2023 (clases  
presenciales).

Lugar:

Laboratorio de electrónica de la ETSII  
(por asignar)  
Moodle

Horario:

De 17:00 a 19:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Sería conveniente haber realizado previamente el curso "Conocimientos Básicos De Electrónica", pero no es imprescindible.

Breve presentación

En la Universidad y en la casa se utilizan múltiples dispositivos electrónicos de forma cotidiana. Se ahorraría mucho tiempo y dinero si se tuvieran los conocimientos necesarios para reparar esos dispositivos



cuando empiezan a dar problemas. La mayoría de las averías electrónicas son fácilmente solucionables, si se sabe dónde buscar y como acometer la solución. En este curso intentaremos dar las claves teóricas y prácticas para gestionar con éxito esas pequeñas reparaciones.

#### Formadoras/es:

- *Adolfo Martínez Orellana*

Técnico de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación (Microscopía Electrónica).

5 años de Formación Profesional de Electrónica y Graduado en Ingeniería Eléctrica.

#### Competencias que se pretenden:

Adquirir las nociones mínimas para utilizar con fundamento diversos aparatos de medida, así como poder llevar a buen puerto pequeñas reparaciones en dispositivos electrónicos, siempre bajo unas estrictas medidas de seguridad y prevención de accidentes.

#### Contenidos

En este curso comenzaremos recordando algunos fundamentos de electrónica básica, para a continuación pasar a la acción y aplicar esos conocimientos a la vida real. Aprenderemos a utilizar con seguridad una serie de herramientas básicas: polímetros, fuentes de alimentación, osciloscopios... Además, aprenderemos a soldar y desoldar correctamente los distintos componentes de las placas de circuito impreso. Experimentaremos armando algunos circuitos sencillos en placas de prototipo y comprobando su funcionamiento. Finalmente, aplicaremos todos esos conocimientos a la construcción de un kit electrónico.

#### Acreditación

Para que la acción se considere superada será necesaria la asistencia y la construcción final de un kit electrónico.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Código: 052/23

Título: SITUACIONES Y DOCUMENTOS DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: personal de la Universidad que gestione matrículas.

Número de horas:

4

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 22/02/2023

Fecha de final: 22/02/2023

Día de realización: 22/02/2023

Lugar:

Aula 13

Facultad de Derecho

Horario:

De 10:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Obligatoria

Requisitos:

No requiere requisitos previos.

Breve presentación

El curso expone las distintas situaciones de los extranjeros en España, en función de su nacionalidad, y el régimen aplicable a cada una de ellas, mostrando todos los tipos de documentos, tanto identificativos como acreditativos de dichas situaciones, de los que son titulares.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

#### Formador:

- **Juan Eugenio Artacho López.**

Jefe de documentación de extranjeros. Comisaría Provincial de Málaga. Policía Nacional

Licenciado en Derecho por la Universidad de Málaga.

Destinado en la Brigada Provincial de Extranjería y fronteras desde 2007.

Profesor en el curso de "Experto Universitario en Extranjería" de la facultad de Derecho de la Universidad de Málaga en todas sus ediciones desde 2017.

#### Competencias que se pretenden:

Adquisición de conocimientos precisos sobre la validez de los distintos documentos exigidos a los extranjeros en España para la gestión de matrículas y trámites administrativos.

#### Contenidos

##### 1. Situación de los extranjeros en España y sus documentos de identidad

Entrada-permanencia-salida

##### 1.1 Estancia: tarjetas y visados

Con visado

Sin visado

Estancia por estudios

##### 1.2 Residencia: tarjetas y certificados

Régimen General

Régimen comunitario

Reino Unido

##### 1.3 Protección internacional (documentos de asilo)

#### Acreditación

Asistencia



Código: 053/22

Título: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (SICAU)

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: PERSONAL SICAU

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 07/02/2023

Fecha de final: 24/02/2023

Días de realización: 7, 14 y 21 de febrero de 2023

Lugar:

Aulario López de Peñalver

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

De 9:00 a 12:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Virtual

Obligatoria

Requisitos:

No requiere requisitos previos.

Breve presentación

Con este curso se pretende la formación y sensibilización ambiental del personal de SICAU, concretamente respecto a la mejora de los procedimientos vinculados al Sistema de Gestión Ambiental como uso del gestor, información a los usuarios y el proceso de Auditorías; así como, el comportamiento ambiental. Se realizará en formato virtual a excepción de la última sesión que se realizará de forma presencial para realizar el caso práctico de la auditoría ambiental.



#### Formadora:

- **Rocío Mora García**

Técnico de investigación del Vicerrectorado de Smart-Campus. - Lic. en Química, posgrado en Análisis y Gestión Ambiental, formación del profesorado y PRL. Docente de formación no formal sobre Sostenibilidad y Auditora Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental. Miembro de la CRUE-Sostenibilidad.

#### Competencias que se pretenden:

Con esta actividad formativa se pretende capacitar al personal de Conserjerías de la UMA para una correcta gestión ambiental de aquellas cuestiones que son de su competencia. Además, de ser capaz de analizar las oportunidades de mejora derivadas de las distintas auditorías ambientales que se realizan. Por último, desarrollar el sentido de responsabilidad ambiental hacia las generaciones presentes y futuras.

#### Contenidos

Los contenidos a impartir durante el curso para adquirir las competencias descritas son:

BLOQUE I: La Sostenibilidad y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

- Conceptos básicos. BLOQUE II: Residuos.
- Conceptos básicos.
- Clasificación de los residuos
- Jerarquía en la gestión de residuos.

BLOQUE III: El Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad de Málaga.

- ¿Qué es el Sistema de Gestión Ambiental?
- Documentación: Manuales, Política Ambiental, Procedimientos e Instrucciones técnicas.
- Auditorías medioambientales
- Oportunidades de mejora.

BLOQUE IV: Casos de aplicación en Conserjería.

- Gestor de peticiones de sostenibilidad.
- Aplicación práctica auditoría

#### Acreditación

Se realizará una prueba final para evaluar las competencias adquiridas.



Código: 054/23

Título: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (STOEM)

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: PERSONAL STOEM

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

40

Fechas:

Fecha de inicio: 07/03/2023

Fecha de final: 24/03/2023

Días de realización: 7 y 14 (on-line) y 21 (presencial)

Lugar:

Aulario Severo Ochoa (21 de marzo)

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

De 9:00 a 12:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Virtual

Obligatoria

Requisitos:

No requiere requisitos previos.

Breve presentación

Con este curso se pretende la formación y sensibilización ambiental de personal STOEM, concretamente respecto a la mejora de los procedimientos vinculados al Sistema de Gestión Ambiental; así como a la mejora del comportamiento ambiental. Se realizará en formato virtual a excepción de la última sesión que se realizará de forma presencial para realizar el caso práctico de la auditoría ambiental.



## Formadora

- **Rocío Mora García,**

Técnico de investigación del Vicerrectorado de Smart-Campus. - Lic. en Química, posgrado en Análisis y Gestión Ambiental, formación del profesorado y PRL. Docente de formación no formal sobre Sostenibilidad y Auditora Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental. Miembro de la CRUE-Sostenibilidad.

## Competencias que se pretenden:

Con esta actividad formativa se pretende capacitar al personal STOEM de la UMA para una correcta gestión ambiental de aquellas cuestiones que son de su competencia. Además, de ser capaz de analizar las oportunidades de mejora derivadas de las distintas auditorías ambientales que se realizan. Por último, desarrollar el sentido de responsabilidad ambiental hacia las generaciones presentes y futuras.

## Contenidos

Los contenidos a impartir durante el curso para adquirir las competencias descritas son:

BLOQUE I: La Sostenibilidad y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

- Conceptos básicos.

BLOQUE II: El Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad de Málaga.

- ¿Qué es el Sistema de Gestión Ambiental?
- Documentación: Manuales, Política Ambiental, Procedimientos e Instrucciones técnicas.
- Requisitos legales
- Auditorías medioambientales
- Oportunidades de mejora.

BLOQUE IV: Casos de aplicación.

- Gestión de residuos peligrosos y no peligrosos.

## Acreditación

Se realizará una prueba final para evaluar las competencias adquiridas.



Código: 055/23

Título: SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** Personal que desarrolle sus funciones en laboratorios y que generen residuos.

Número de horas:

20 h

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 12/04/2023

Fecha de final: 11/05/2023

Días de realización: 12, 18, 25 de abril y 9 de mayo

Lugar:

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

De 09:00 a 13:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Videoconferencia

Obligatoria

Requisitos:

Los requisitos de la convocatoria.

Breve presentación

Con este curso se pretende la formación y sensibilización ambiental respecto a la mejora de los procedimientos vinculados al Sistema de Gestión Ambiental en las tareas realizadas por personal de laboratorios de la Universidad.



#### Formadoras/es:

- **Rocío Mora García**

Técnico de investigación del Vicerrectorado de Smart-Campus. - Lic. en Química, posgrado en Análisis y Gestión Ambiental, formación del profesorado y PRL. Docente de formación no formal sobre Sostenibilidad y Auditora Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental. Miembro de la CRUE-Sostenibilidad.

- **José Manuel Martínez Moreno**

Técnico especialista de laboratorio y Prof. Asociado del Dpto. de Especialidades Quirúrgicas, Bioquímica e Inmunología - Licenciado en Bioquímica y Dr. En Medicina y Cirugía. Coordinador del Área de Simulación Clínica de la Facultad de Medicina. Coordinador del Grupo de mejora de los laboratorios Departamentales y de Centros de la UMA.

- **Cristina López Moreno**

Técnico especialista de laboratorio - Dra. en Ciencias Químicas. Técnico en Gestión Medioambiental. Secretaria del Grupo de mejora de los laboratorios Departamentales de la UMA.

- **Ana Belén Muñoz Aguado**

Licenciada en Química, Titulada Superior Prevención (higiene industrial). Miembro del CTSGA.

#### Competencias que se pretenden:

Este curso, dirigido a personas que realizan labores de docencia, investigación o técnico en los laboratorios de la UMA, pretende acercar los aspectos ambientales a tener en cuenta en las tareas que se desarrollan según queda establecido en el Sistema de Gestión Ambiental concretamente a la gestión de los residuos que se generan y emergencias ambientales que puedan derivarse de las acciones que se realizan, además de la sensibilización ambiental al personal. Así mismo, se da a conocer la propia normativa vigente y del Sistema de Gestión Ambiental de la UMA certificado según ISO 14001:2015, prestando especial atención a las auditorías que se desarrollan. Se completa con la adquisición de competencias en materia de Prevención de Riesgos Laborales derivada de la actividad que desarrollan.





## Contenidos

Los contenidos a impartir durante el curso para adquirir las competencias descritas son:

BLOQUE I: La Sostenibilidad ambiental y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

1. Conceptos básicos.

BLOQUE II: El Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad de Málaga.

2. ¿Qué es el Sistema de Gestión Ambiental?

3. Documentación: Manuales, Política Ambiental, Procedimientos e Instrucciones técnicas.

4. Desempeño ambiental.

5. Auditorías ambientales.

6. Emergencia ambiental.

BLOQUE III: Residuos.

7. Gestión de residuos no peligrosos

8. Gestión de los residuos peligrosos.

BLOQUE IV: Prevención de Riesgos Laborales

9. Normativa PRL

10. Riesgos Laborales en gestión de residuos peligrosos

11. Medidas preventivas a tener en cuenta

## Acreditación

Se realizará una prueba final para evaluar las competencias adquiridas.



Código: 056/23

Título: USO DEL GESTOR DE PETICIONES DEL SICAU

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: Personal del SICAU (Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario)

Número de horas:

4

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 08/02/2023

Fecha de final: 09/02/2023

Días de realización:

8 y 9 de febrero de 2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 12:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Obligatoria

Requisitos:

Ser personal del SICAU (Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario)

Breve presentación

Conocimiento y manejo del gestor de peticiones del SICAU

Formadora:

- *Josefa Carmona Muñoz.*

Unidad Técnica de Gestión del SICAU (Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario).



### Competencias que se pretenden:

Conocimiento del uso de esta herramienta por parte del personal del SICAU para que puedan resolver las consultas y peticiones que se reciben por este medio.

### Contenidos

- Posibilidades del gestor de peticiones
- Ventajas y operatividad del uso del gestor de peticiones
- Tramitación, modificación, anotaciones y resolución de peticiones a través del gestor

### Acreditación

Resolución de un ejercicio consistente en crear una solicitud, como usuarios, en el gestor de peticiones y su posterior resolución, como gestores, con las diferentes posibilidades que pueden darse.



Código: 057/23

Título: BÚSQUEDA Y MANEJO DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA EL SICAU

Dirigido a:

P.A.S

Personal del SICAU (Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario)

Número de horas:

6

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 09/05/2023

Fecha de final: 11/05/2023

Días de realización: 9, 10 y 11 de  
mayo de 2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 12:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual

Obligatoria

Requisitos:

Ser personal del SICAU (Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario)

Breve presentación

Conocimiento del manejo de herramientas para búsqueda de contenidos informativos necesarios para atender las consultas de los usuarios recibidas en el SICAU



## Formadora

- *Josefa Carmona Muñoz.*

Unidad Técnica de Gestión del SICAU (Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario)

## Competencias que se pretenden:

Capacitación para la búsqueda de información:

- Conocer la estructura de la web de la Universidad de Málaga y aprender a localizar la información contenida en ella.
- Conocer la estructura e información que contienen otras páginas webs (FGUMA, Distrito Único Andaluz, etc.) que son de utilidad para el manejo de información que debe facilitarse a los usuarios del SICAU

## Contenidos

- Estructura de la web de la Universidad de Málaga
- Formas e búsqueda de información en la web de la Universidad de Málaga
- Especial referencia a Directorio, Gestores de Peticiones, Eventos y Destacados.
- Escritorio Personal
- Conocimiento de micrositiros de la web que contienen información importante y que es de utilidad para los usuarios del SICAU.
- Otras webs de utilidad para el manejo de información que demandan los usuarios del SICAU

## Acreditación

Superar uno o varios ejercicios consistentes en localizar una información que se solicite, con indicación de los pasos a seguir para llegar a ella.



Código: 058/23

Título: ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: Personal SICAU

Número de horas:

5

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo en cada centro.

Fechas:

1º edición; 19 y 20 de junio  
2º edición; 19 y 20 de junio  
3º edición; 26 y 27 de junio  
4º edición; 26 y 27 de junio

Lugar:

1º y 2º edición: Facultad de  
Ciencias de la Comunicación  
3ª y 4ª edición: E.T.S. de  
Ingenierías Industriales

Horario:

1º y 3º edición: 11:30 a 14:00 h.  
2ª y 4ª edición: 16:00 a 18:30 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario haber realizado ninguna formación previa.

Breve presentación:

Curso eminentemente práctico en el que se estudiarán los casos más comunes en cuanto a la casuística en el uso de medios audiovisuales y digitales, así como la manera de resolverlos.



#### Formadores:

- **Juan Carlos Del Castillo Planes**

Técnico Especialista en Medios Audiovisuales.

- Responsable del Laboratorio de Sonido de la Facultad de Ciencias de la Comunicación
- Docente cursos CERO, PDI y FGUMA en Radio Online, Podcast, Ficción Sonora Y Operaciones de Sonido.
- Diseño técnico de: Estudio de Radio, Aula de Radio, Estudio de Grabación, Sala de Locuciones y megafonía del Aula Magna.
- Responsable de Calidad de los Laboratorios Audiovisuales CCCOM
- Formador y técnico en Comutopía RTV

- **Eugenio J. Serrato Benítez**

. Técnico Especialista de Laboratorio de Centros y Departamentos (S.G.I).

- Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas por la Universidad de Málaga
- Responsable de los laboratorios de Redacción, Diseño y Edición de la Facultad de Ciencias de la Comunicación
- Docente en los cursos CERO "Introducción al software de los laboratorios audiovisuales y de diseño de la Facultad de Ciencias de la Comunicación" e "Introducción al uso de los laboratorios audiovisuales y de diseño de la Facultad de Ciencias de la Comunicación"
- Administrador del gestor de peticiones de los laboratorios y material audiovisual de la Facultad de Ciencias de la Comunicación
- Técnico en Comutopía RTV

#### Competencias que se pretenden:

- Capacidad de aplicar medidas correctoras y preventivas a los equipos y medios audiovisuales de aulas y espacios del centro.
- Capacidad de detección y subsanación de errores



#### Contenidos:

- Configuración de sistemas audiovisuales de aulas y salas específicas.
- Tipos de cables y conectores. Revisión de soldaduras.
- Tipos de señal.
- Tipos de equipos audiovisuales analógicos y digitales según sus funciones.
- Conexiones de red: ethernet/WiFi. Eduroam. Gestión de invitados.
- Uso de medios audiovisuales con equipos informáticos: conexiones, configuración y software específico.
- Listado de errores y problemas más comunes.
- Aplicación de casos prácticos.

#### Acreditación:

Asistencia al curso.





Código: 059/23

Título: GESTIÓN DE ESPACIOS DOCENTES Y NO DOCENTES EN LA UMA

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: SICAU

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 18/abril/2023

Fecha de final: 27/abril/2023

Días de realización:

18, 20, 25, 27 de abril de 2023

Lugar:

Aula TIC de Hemeroteca  
ETSI Informática y de la ETSI de  
Telecomunicación

Horario:

De 10:00 a 12:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No es necesaria ninguna formación previa.

Breve presentación

Esta acción formativa pretende mejorar, optimizar y coordinar el uso de los espacios docentes de la UMA, mediante la utilización de herramientas de gestión de reservas y de soporte.

Formadores:

- **Manuel Jesús Estébanez Rodríguez.** Técnico Especialista Laboratorio
- **Juan Jesús Farfán Leiva.** Subdirector Técnico EVLT



### Competencias que se pretenden:

Esta acción formativa pretende mejorar, optimizar y coordinar el uso de los espacios docentes de la UMA, mediante la utilización de herramientas de gestión de reservas y de soporte.

### Contenidos

- Gestión sistema de reservas de espacios docentes
- Gestión sistema de soporte

### Acreditación

Asistencia y realización de actividades.

Metodología: El curso tiene un enfoque totalmente práctico, con un ordenador por alumno.

Evaluación: Se realizará de forma continua, y realizando las tareas programadas



Código: 060/23

Título: INTRODUCCIÓN A LA INTEGRACIÓN CONTINUA

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: personal del Servicio de Desarrollo y Explotación de Aplicaciones del SCI

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 6 de noviembre de  
2023

Fecha de final: 14 de noviembre de  
2023

Días de realización: 6, 7, 8, 9, 10, 13 y  
14 de noviembre

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

L 6-nov a V 10-nov 11:00-14:00  
L 13-nov y M 14-nov 11:00-13:30

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocimientos básicos de alguna metodología de desarrollo de aplicaciones.

Breve presentación:

Este curso permitirá al Servicio de Desarrollo y Explotación de Aplicaciones la adopción de la práctica de desarrollo de Integración Continua.



### Formador:

- **José Ruiz Jiménez**

Técnico del Servicio de Desarrollo y Explotación de Aplicaciones del SCI

### Competencias que se pretenden:

Construcción y uso de un sistema básico de Integración Continua.

### Contenidos

1. Conceptos básicos de Integración Continua (IC).
2. Manejo de Jenkins (tareas, pipelines, etc.
3. Integración Git.
4. Nexus.
5. SonarQube.
6. Construcción de un sistema de IC.

### Acreditación

Asistencia al 90% de las horas que comprenden la actividad.



Código: 061/23

Título: SPRING DATA AVANZADO

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** Personal del Servicio de Desarrollo y Explotación de aplicaciones del Servicio Central de Informática

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 22 de mayo

Fecha de final: 26 de mayo

Días de realización: 22, 23, 24, 25 y  
26 de mayo de 2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

lunes, martes, jueves y viernes de  
10:00h a 14:00h y el miércoles de  
16:00 a 20:00h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocimientos básicos del Framework de desarrollo Spring. Es una formación que se ha impartido al colectivo al que va dirigido el curso en años anteriores.

Breve presentación

Al realizar esta actividad formativa, se pretende que el alumno optimizar las operaciones de acceso y manipulación de datos. Utilizando de forma eficiente Spring Data.

El curso constará de dos fases:

En una primera fase, se alterarán la introducción de conceptos teóricos con la aplicación práctica de los



mismos.

En la segunda se resolverán dudas acerca de la aplicación del contenido del curso en el trabajo diario de los asistentes.

### Formador

- *José Ruiz Jiménez*

Técnico del Servicio de Desarrollo y Explotación de Aplicaciones del SCI

### Competencias que se pretenden:

Ampliación de los conocimientos básicos de Spring.

Optimización de consultas complejas de datos.

Conocimiento de características avanzadas de Spring Data (paginación, consultas derivadas, proyecciones, etc.)

### Contenidos

1. Repaso conceptos básicos de Spring Data
2. Optimización de consultas
3. Derived Query Method
4. Paginación
5. Transacciones

### Acreditación

Asistencia al 90% de horas de la actividad.



Código: 062/23

Título: MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE VERSIONES GIT.

Dirigido a:

P.A.S

En especial a personal del Servicio de Desarrollo y Explotación de aplicaciones del SCI.

Número de horas:

20

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 2 de octubre  
Fecha de final: 10 de octubre  
Días de realización: 2, 4, 6 y 10 de octubre.

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

09:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Conocimientos de algún sistema de control de versiones.

Breve presentación

Curso práctico sobre Git para la sustitución de Subversión que es el sistema en uso actual en el Servicio de Desarrollo y Explotación de Aplicaciones. Se presentarán una serie de conceptos teóricos y el desarrollo de la actividad será eminentemente práctica.



#### Formadores:

- **Rafael Gutierrez Valderrama.** Asesor técnico e-learning.

Ingeniero en Informática y Doctor en Educación y Comunicación Social por la Universidad de Málaga. Actualmente desarrolla su labor como responsable del desarrollo y gestión del campus virtual de la Universidad de Málaga.

- **Manuel Jesus Estebanez Rodriguez.** T.G.M. APOYO DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

#### Competencias que se pretenden:

Manejo en el uso diario del repositorio.

#### Contenidos

1. Conceptos básicos de Git.
2. Comparación con Subversión.
3. Manejo de Git como repositorio de código (*push, pull, branching, etc.*)
4. Creación de la infraestructura de servidor (para Git).
5. Migración de Subversión a Git.

#### Acreditación

Asistencia al 90% de las horas de la actividad formativa.





Código: 063/23

Título: MANTENIMIENTO DE HUERTOS URBANOS

Dirigido a:

P.A.S

**En especial:** Al colectivo que presta sus servicios en el Área de Jardinería del Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart Campus.

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

23

Fechas:

Fecha de inicio: 01/02/2023

Fecha de final: 09/02/2023

Días de realización: 1 y 9 de febrero.

Lugar:

Aulario López de Peñalver

Horario:

De 8:00 a 13:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Obligatoria

Requisitos:

No es necesario haber superado otra acción formativa previa, así como tampoco se necesitan conocimientos ni competencias previas.

Breve presentación

Ante la próxima entrega de la obra de Huertos Urbanos y Parque Frutal que la Universidad de Málaga ha promovido, el Área de Jardinería del Vicerrectorado de Smart Campus ha creído oportuno adquirir formación respecto a esta obra que en el futuro próximo a de mantener y gestionar.



#### Formador:

- **Ramón de Troya Ropero**

Ingeniero Técnico Agrícola (Especialidad Hortofruticultura y Jardinería).

Grupo III del Área de Jardinería del Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart-Campus.

Ingeniero Técnico Agrícola por la Universidad de Almería.

Master en Jardinería, Paisajismo y Espacio Público por la Universidad de Granada.

Técnico Especialista en Máquinas-Herramientas por el Instituto Politécnico Jesús Marín de Málaga.

Capataz Agrícola por el C.I.D.A. de Campanillas en Málaga.

Docente en cursos de formación, en años anteriores, al personal del Área de Jardinería perteneciente al Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart-Campus.

#### Competencias que se pretenden:

Adquirir los conocimientos necesarios de forma que se tengan claros una serie de conceptos, tanto generales como específicos, en cuanto a los huertos urbanos, de forma que se pueda llevar el mejor mantenimiento posible de ellos y sumarse a las tendencias actuales que fomenta su implantación en entornos urbanos.

#### Contenidos

1. Funciones y beneficios.
2. Principios de agricultura ecológica.
3. Función social, ambiental, investigadora y conservacionista.
4. Organización y gestión. Calendarios de plantación.
5. Sistemas de riego.
6. Sanidad Vegetal.
7. Normativa.

#### Acreditación

Para que la acción formativa sea superada, los participantes solo deben asistir las horas en las que se imparte y a las actividades que se programen.



Código: 064/23

Título: MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE MAQUINARIA DE  
JARDINERÍA

Dirigido a:

P.A.S

**En especial:** al colectivo que presta sus servicios en el Área de Jardinería del Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart Campus.

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

23

Fechas:

Fecha de inicio: 15/03/2023

Fecha de final: 22/03/2023

Días de realización: miércoles  
15 y 22 de marzo de 2023.

Lugar:

Aulario López de Peñalver

Horario:

De 8:00 a 13:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Obligatoria

Requisitos:

No es necesario haber superado otra acción formativa previa, así como tampoco conocimientos o competencias previas.

Breve presentación

Con este curso se pretende realizar tanto una actualización de conocimientos, como una ampliación de estos, en cuanto al mantenimiento de maquinaria de accionamiento mediante motores térmicos, ya vistos anteriormente, así como adquirir nuevos conocimientos de mantenimiento en cuanto a maquinaria de motorización



eléctrica que se han ido incorporando al Área de Jardinería en estos últimos años y las nuevas tecnologías asociadas.

#### Formador

- **Ramón de Troya Ropero**

Ingeniero Técnico Agrícola (Especialidad Hortofruticultura y Jardinería).

Grupo III del Área de Jardinería del Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart-Campus.

Ingeniero Técnico Agrícola por la Universidad de Almería.

Master en Jardinería, Paisajismo y Espacio Público por la Universidad de Granada.

Técnico Especialista en Máquinas-Herramientas por el Instituto Politécnico Jesús Marín de Málaga.

Capataz Agrícola por el C.I.D.A. de Campanillas en Málaga.

Docente en cursos de formación, en años anteriores, al personal del Área de Jardinería perteneciente al Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart-Campus.

#### Competencias que se pretenden:

Realizar operaciones de limpieza, mantenimiento y reparación de pequeñas averías de maquinaria de jardinería, así como correcto uso, almacenamiento, conservación y distintas operaciones de control y gestión de estas, como número de horas trabajadas, número de reparaciones por máquina, etc.

#### Contenidos

Presentación.

1. Maquinaria de jardinería accionada por motores térmicos.
2. Mantenimiento predictivo de maquinaria de jardinería
3. Mantenimiento correctivo de maquinaria de jardinería
4. El afilado en los elementos de corte.
5. El motor eléctrico como accionamiento de la maquinaria de jardinería. Mantenimiento predictivo y correctivo.
6. Los conectores inteligentes en el mantenimiento de la maquinaria de jardinería.
7. El cuidado de las baterías de Ion Litio. Recarga y Almacenamiento.



8. Tiempos de carga y autonomía de baterías. Efecto memoria en baterías. Cargadores de baterías.
9. Conexión batería y móvil. Accesorios para maquinaria a baterías.
10. FAQs Sobre baterías.
11. Gestión de flota de maquinaria.

### Acreditación

Para que la acción formativa sea superada, los participantes solo deben asistir las horas en las que se imparte y a las actividades que se programen.



Código: 065/23

Título: DISEÑO DE JARDINES CON BAJO CONSUMO

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** colectivo que presta sus servicios en el Área de Jardinería del Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart Campus.

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

23

Fechas:

Fecha de inicio: 03/02/2023

Fecha de final: 10/02/2023

Días de realización: miércoles  
3 y 10 de octubre.

Lugar:

Aulario López de Peñalver

Horario:

De 8:00 a 13:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Obligatoria

Requisitos:

No es necesario haber superado otra acción formativa previa, así como tampoco se necesitan conocimientos ni competencias previas.

Breve presentación

Con el presente curso se pretende dar a conocer la xerojardinería (xeros, del latín "seco"), las nuevas tecnologías y técnicas, o antiguas en desuso, o variantes de ambas, que confluyen para conseguir un menor consumo de energía no renovable, mano de obra, recursos hídricos y otros insumos, procurando, no solo disminuir la huella de carbono de los jardines presentes y también futuros, sino también llegar a ser sumideros de carbono, actuando así contra el cambio climático y global de una forma natural y ecológica.



También se verá el empleo de plantas con bajos requerimientos en lo dicho en el párrafo anterior, así como de planta autóctona mediterránea.

empleada tradicionalmente en jardinería, así como otras de más reciente introducción.

Todo ello encaminado a la idea de conseguir un jardín sostenible.

#### Formador:

- **Ramón de Troya Ropero**

Ingeniero Técnico Agrícola (Especialidad Hortofruticultura y Jardinería).

Grupo III del Área de Jardinería del Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart-Campus.

Ingeniero Técnico Agrícola por la Universidad de Almería.

Master en Jardinería, Paisajismo y Espacio Público por la Universidad de Granada.

Técnico Especialista en Máquinas-Herramientas por el Instituto Politécnico Jesús Marín de Málaga.

Capataz Agrícola por el C.I.D.A. de Campanillas en Málaga.

Docente en cursos de formación, en años anteriores, al personal del Área de Jardinería perteneciente al Servicio de Construcción y Conservación del Vicerrectorado de Smart-Campus.

#### Competencias que se pretenden:

Competencias que se pretenden adquirir con la actividad formativa.

- Conocer la xerojardinería como un tipo de jardinería ecológica.
- Reconocer la importancia de los principios de la xerojardinería.
- Aprender las principales claves y estrategias que utilizan cada uno de los principios de la xerojardinería.
- Adquirir los fundamentos de los criterios que intervienen en la xerojardinería.
- Aprender a realizar paso a paso un xerojardín.
- Aprender a realizar una instalación de riego eficiente.
- Aprender a minimizar el mantenimiento de un jardín.



## Contenidos

- Presentación.
- Los principios de la xerojardinería
- 1. Planificación y diseño. Hidrozonas.
- 2. Manejo de suelos. El suelo como universo vivo.
- 3. Selección de plantas de zonas mediterráneas.
- 4. Zonas de césped o pradera con planta autóctona o afín.
- 5. Riego eficiente e inteligente. Riego deficitario. Sensorización de sistemas de riego.
- 6. Cubiertas del suelo, mulching.
- 7. Bajo mantenimiento y mantenimiento mecanizado.
- 8. Jardines de lluvia y otras técnicas aplicables a Xerojardinería
- 9. Casos prácticos.

## Acreditación

Para que la acción formativa sea superada, los participantes solo deben asistir las horas en las que se imparte y a las actividades que se programen.





Código: 066/23

Título: LEGIONELOSIS, NUEVA LEGISLACIÓN

Dirigido a:

P.A.S

**En especial a:** Personal que realiza operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo en la transmisión de la Legionelosis

Número de horas:

3

Número máximo de participantes:

14

Fechas:

Fecha de inicio: 08/03/2023

Fecha de final: 08/03/2023

Días de realización: 8 de marzo

Lugar:

ETSI INFORMÁTICA

AULA 3.0.1.B

Campus de Teatinos

Horario:

De 10:00 a 13:00h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito previo

Breve presentación:

Curso de actualización de la legislación en referencia a la Legionelosis, dirigido especialmente al personal que realiza operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo en la transmisión de la Legionelosis

Formadora

- *Mónica Ruiz Fernández. Laboratorio GEA*



### Competencias que se pretenden:

Actualización de los trabajadores en la legislación sobre legionelosis.

### Contenidos:

Contenido del Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.

- Requisitos de las instalaciones y de la calidad del agua.
- Planes de control frente a Legionella y actuaciones de la autoridad sanitaria.
- Programa de muestreo y análisis del agua.
- Actuaciones y tratamientos.
- Formación del personal.
- Infracciones y sanciones
- ANEXOS:
  - Relación no exhaustiva de instalaciones y equipos
  - Modelo de documento de notificación de torres de refrigeración y condensadores evaporativos
  - Requisitos de instalaciones y de calidad del agua
  - Programa de mantenimiento y revisión y Programa de tratamiento de instalaciones y equipos
  - Programa de muestreo
  - Protocolo de toma y transporte de muestras
  - Métodos de análisis
  - Medidas a adoptar en función de los resultados analíticos de Legionella spp.
  - Actuaciones ante la detección de casos o brotes
  - Registro/Certificado de limpieza y desinfección

### Acreditación:

Asistencia.



Código: 068/23

Título: ALIMENTACIÓN SALUDABLE

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 14/06/2023

Fecha de final: 14/6/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 12:00 a 13:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Conocer los distintos hábitos alimentarios y divulgar los aspectos asociados para una correcta nutrición.

Formadora:

- **María Belén Vila Olloqui**

Médico del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Especialista en medicina familiar y comunitaria.

Especialista en medicina del trabajo.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales



### Competencias que se pretenden:

- Conocer los distintos hábitos alimentarios y divulgar los aspectos asociados para una correcta nutrición.
- Informar sobre las necesidades nutricionales para un adecuado desempeño profesional
- Informar de las normas generales y los errores comunes en la confección de un menú equilibrado para llevar al trabajo

### Contenidos

- Explicación de las bases de la alimentación
- Conceptos: Nutrición, Alimentación, Dietética, Nutrientes
- Obesidad y riesgo cardiovascular
- Vegetales y frutas
- Legumbres y cereales
- Alimentos integrales
- Proteínas saludables: huevos, pescado y carne
- Grasas: Saturadas, Insaturadas, Trans
- Azúcar
- Lácteos
- Aceite
- Agua y minerales
- Desayuno completo
- Qué debemos comer en el trabajo
- Recomendaciones

### Acreditación

Asistencia.



Código: 069/23

Título: EL CUIDADO DE LA PIEL

Dirigido a:

P.A.S.

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 27/03/2023

Fecha de final: 27/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 12:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Conocer las alteraciones de la piel en el trabajo, anatomía, fisiología y prevención en el trabajo.

Formadora:

- *María Belén Vila Olloqui,*

Médico del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Especialista en medicina familiar y comunitaria.

Especialista en medicina del trabajo.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales



### Competencias que se pretenden:

Conocer las posibles alteraciones de la piel en el trabajo, anatomía, fisiología y prevención en el trabajo.

### Contenidos

- Anatomía y fisiología
- Alteraciones de la piel en el trabajo
- Prevención en el trabajo

### Acreditación

Asistencia.



Código: 070/23

Título: EL DESCANSO Y LA SALUD

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 10/05/2023

Fecha de final: 10/05/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 12:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Jornada de sensibilización sobre la importancia de una correcta higiene del sueño y del descanso.

Formadora:

- *María Belén Vila Olloqui*

Médico del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Especialista en medicina familiar y comunitaria.

Especialista en medicina del trabajo.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales



### Competencias que se pretenden:

- Divulgar la importancia de establecer una adecuada higiene del sueño para restablecer procesos de regeneración corporal, hormonal, etc.
- Facilitar consejos para abordar el momento de ir a la cama para descansar.
- Informar sobre los aspectos biológicos básicos asociados al descanso y el trabajo.

### Contenidos

- El sueño
  - Los ritmos circadianos: ¿Qué son?
  - El sueño
    - Funciones del sueño
    - Fases del sueño, características y duración
    - Arquitectura del sueño
    - Variaciones del sueño a lo largo de la edad
    - Factores que pueden modificar el sueño
- Trastornos del sueño
  - Insomnio primario y secundario
  - Sueño y trabajo a turnos/nocturno: principales consecuencias
  - Efectos de la privación de sueño
- Alimentación y sueño
- Medidas de higiene del sueño
- Recomendaciones para conseguir mejorar el sueño
- Tratamiento no farmacológico del sueño

### Acreditación

Asistencia





Código: 071/23

Título: LOS RIESGOS DEL TABACO

Dirigido a:

P.A.S.

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 19/04/2023

Fecha de final: 19/04/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 12:00 a 13:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Jornada de motivación para dejar de fumar

Formadora

- **María Belén Vila Olloqui**

Médico del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Especialista en medicina familiar y comunitaria.

Especialista en medicina del trabajo.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVO:

- Dar a conocer los efectos perjudiciales del tabaco en la salud
- Motivar para abandonar el consumo y dar herramientas para conseguirlo

### Contenidos

- Tabaco: Conocer el fenómeno del tabaquismo
  - Clasificación de fumador
  - El tabaco es una droga
  - Datos del consumo de tabaco
  - Sustancias que contiene el tabaco
  - Por qué se inicia y por qué se continúa fumando
- Tabaco y Enfermedad
  - Enfermedad Pulmonar Obstructiva
  - Tabaco y Cáncer
  - Enfermedad Cerebrovascular
  - Tabaco y Embarazo
- Es posible dejar de fumar
  - Beneficios a corto y largo plazo
  - Dejar de fumar es un proceso
  - Preparación y mantenimiento para iniciar la deshabituación
- Información sobre tratamientos
  - Unidades de tratamiento de tabaquismo
  - Fármacos
  - Tratamientos alternativos: hipnosis, acupuntura, etc.
  - Programa de deshabituación tabáquica

### Acreditación

Asistencia.



Código: 072/23

Título: HÁBITOS SALUDABLES

Dirigido a:

P.A.S.

Número de horas:

1.5

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 15/03/2023

Fecha de final: 15/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 12:00 a 13:30 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Jornada de sensibilización sobre los factores de riesgo cardiovasculares y su prevención.

Formadora:

- *María Belén Vila Olloqui*

Médico del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Especialista en medicina familiar y comunitaria.

Especialista en medicina del trabajo.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS:

- Conocer conceptos Hábitos saludables, Determinantes de la Salud, Estilo de vida, Medio Ambiente, Biología humana
- Conocer los factores de riesgo cardiovasculares y su prevención a través de una dieta equilibrada y cardiosaludable.

### Contenidos

- Explicación de la sensibilización. Concepto y determinantes de la salud
- Factores de riesgo cardiovascular modificables y no modificables
- Riesgos de la hipertensión arterial
- Obesidad. Concepto, medida y prevención
- Colesterol. Tipos de colesterol
- Actividad física
- Riesgos del alcohol
- Tabaco
- Alimentación Saludable. Nutrientes. Reconocimiento de los malos hábitos alimentarios
- Cáncer. Código europeo contra el cáncer.
- Higiene postural
- Importancia del sueño. Insomnio. Trastornos por trabajo a turnos

### Acreditación

Asistencia.



Código: 073/23

Título: PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO

Dirigido a:

P.A.S.

Número de horas:

1,5.

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 4/05/2023

Fecha de final: 4/5/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 10:00 a 11:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún conocimiento previo.

Breve presentación

El envejecimiento no es sinónimo de deterioro de nuestras funciones cognitivas, sin embargo, la edad y otros factores de riesgo pueden aumentar la posibilidad de que aparezcan algunos signos de deterioro cognitivo (fallos de memoria, enlentecimiento, dificultades de atención y concentración). Con los avances en la neurociencia conocemos los factores y hábitos de vida que nos facilitan la prevención y/o el retraso de este.

Formadora

- ***Ane Miren Sierra Charola***

Licenciada en Psicología. Psicóloga General Sanitaria.

Técnico de Prevención del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVO:

- Conocer aquellos cambios asociados al envejecimientos y pautas asociadas a su manejo y los hábitos de vida que tienen un mayor impacto en la prevención del posible deterioro cognitivo.

### Contenidos

- ¿Qué es el envejecimiento cognitivo?
- Envejecimiento y deterioro cognitivo no son sinónimos
- El cerebro y los cambios asociados al envejecimiento
- Plasticidad cerebral, Neurogénesis y Reserva cognitiva
- La memoria y la atención
- Pautas para la prevención del envejecimiento cognitivo
- Salud cardiovascular y prevención del envejecimiento
- Alimentos neuroprotectores
- Hábitos saludables para la prevención del envejecimiento cognitivo
- Hábitos sociales y mente activa como factores de protección

### Acreditación

Asistencia.



Código: 074/23

Título: **GESTIÓN DEL ESTRÉS**

Dirigido a:

P.A.S.

Número de horas:

1,5

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 9/03/2023

Fecha de final: 9/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 10:00 a 11:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

¿Qué es el Estrés? "Un patrón de reacciones emocionales, cognitivas, fisiológicas y de comportamiento a ciertos aspectos adversos o nocivos del contenido del trabajo, organización del trabajo y el medio ambiente de trabajo".

Formadora:

- **María Escoda Palacios**

Psicóloga y Técnico Superior en Prevención de riesgos.

Área de Actividades Preventivas Mutua MAZ.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Informar sobre qué es el estrés como respuesta psicofisiológica y adaptativa, y cuáles son los recursos psicológicos personales.
- Identificar las situaciones potencialmente estresantes, tanto en el medio laboral como personal,
- Sensibilizar de la importancia de estos recursos y su relación con la salud y el bienestar subjetivo.
- Concienciar de que las acciones de unos pueden afectar a otros: Efecto mirroring.

#### Contenidos

- Exposición teórica y participativa
  - ¿Qué es el estrés?
  - Neurobiología del estrés. El estrés como respuesta adaptativa de activación fisiológica
  - El estrés crónico
  - El cuerpo habla
  - Situaciones que generan estrés
  - El estrés como respuesta individual
  - Los recursos psicológicos en el afrontamiento del estrés. Una visión desde la psicología positiva
  - Las técnicas de relajación como recurso de control del nivel de activación fisiológica y emocional
  - La respiración profunda
  - El Mindfulness: desarrollar la atención plena
- Práctica de la relajación y *Mindfulness*
  - Ejercicios de respiración profunda
  - Mindfulness centrado en la respiración
  - Mindfulness: escaneo corporal





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## Acreditación

Asistencia.



Código: 075/23

Título: COMUNICACIÓN EFICAZ

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

90 a 120 minutos

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 16/03/2023

Fecha de final: 16/03/2023

Días de realización: 16 de marzo  
de 2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 10:00 a 11:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Como seres sociales que somos, constantemente utilizamos la comunicación en nuestra interacción con los demás, afectando directamente en nuestro ámbito profesional y personal.

Formadora:

- **María Escoda Palacios**

Psicóloga y Técnico Superior en Prevención de riesgos.

Área de Actividades Preventivas Mutua MAZ.



### Competencias que se pretenden:

- Conocer los principios o axiomas de la comunicación
- Comprender el poder de la palabra en la comunicación efectiva
- Desarrollar habilidades para comunicar con mayor claridad, eficacia y asertividad
- Explorar y desarrollar los diferentes niveles de comunicación
- Reconocer los diferentes estilos en comunicación inefectiva y sus implicaciones en la creación y resolución de conflictos. Estilos y estrategias en el manejo del conflicto.
- Conocer el proceso de comunicación no violenta
- Practicar habilidades que te permitan mejorar tu estilo comunicativo

### Contenidos

- Identificación de dificultades y barreras en la comunicación
- Retroalimentación y refuerzo
- Comunicación asertiva
  - o Asertividad
  - o Componentes de la comunicación asertiva
  - o Escucha activa y reformulación
  - o Mostrar acuerdo/desacuerdo
  - o Mensajes que facilitan la comunicación
  - o Pedir cambios de conducta
  - o Retroalimentación y refuerzo
- Comunicación no verbal

### Acreditación

Asistencia.



Código: 076/23

Título: COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS

Dirigido a:

P.A.S.

Número de horas:

1,5

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 23/03/2023

Fecha de final: 23/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

De 10:00 a 11:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Comprender el conflicto en la empresa cómo una situación habitual en los entornos empresariales actuales, y favorecer un cambio de posición frente al mismo y a su gestión para entenderlo como una herramienta de crecimiento de personas y equipos.

Formadora:

- **María Escoda Palacios**

Psicóloga y Técnico Superior en Prevención de riesgos.

Área de Actividades Preventivas Mutua MAZ.



### Competencias que se pretenden:

- Identificar en cada participante su estilo en la gestión de conflictos y favorecer un compromiso personal de cambio.
- Desarrollar habilidades y estrategias para una adecuada gestión y resolución de los diferentes tipos de conflictos que surgen en los equipos de trabajo.

### Contenidos

#### 1.-El conflicto: aspectos generales

- La naturaleza del conflicto
- Actitud ante el conflicto
  - Conflictos y problemas
- Visiones del conflicto
  - Elementos positivos y negativos implicados en el conflicto
  - Causas potenciales de conflicto
- Estilos de resolución de conflicto

#### 2.- Estrategias para la gestión positiva del conflicto

- Escuchar y preguntar
- Intereses y necesidades
- Dificultades y barreras en la comunicación

#### 3.- La comunicación no violenta de M. Rossemberg

- Componentes de la comunicación eficaz
- El lenguaje de la comunicación no violenta CNM o La observación sin evaluación
  - Expresión de sentimientos y necesidades
  - Realizar peticiones

#### 4.- Comunicación asertiva

- Mostrar acuerdo/ desacuerdo
- Mensajes que facilitan la comunicación
- Retroalimentación y refuerzo

### Acreditación

Asistencia.



Código: 077/23

Título: LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL

Dirigido a:

P.A.S.

Número de horas:

1,5

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 30/03/2023

Fecha de final: 30/03/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Los mandos y líderes tienen un papel esencial en la gestión del riesgo psicosocial presente en el contexto laboral, son determinantes en la identificación de situaciones de riesgo psicosocial y en la mejora de las condiciones psicosociales en el ámbito laboral. No basta con estar dotado de conocimientos técnicos y aptitudes. El comportamiento y los estilos de mando asignados tienen una gran capacidad de influencia social dificultando o favoreciendo la promoción de entornos de trabajo seguros y saludables. A esta vertiente del liderazgo se le denomina liderazgo preventivo. ¿Qué competencias se necesitan desarrollar para poder gestionar los riesgos psicosociales y generar ambientes saludables y una comunicación respetuosa, franca, amable?



#### Formadora:

- **María Escoda Palacios.**

Psicóloga y Técnico Superior en Prevención de riesgos.

Área de Actividades Preventivas Mutua MAZ.

#### Competencias que se pretenden:

##### OBJETIVOS

Sensibilizar a los mandos y encargados sobre su importante rol en la gestión del riesgo psicosocial en sus equipos y colaboradores.

- Conocer los factores y riesgos psicosociales, así como los distintos estilos de liderazgo
- Conocer las competencias necesarias para fomentar el cambio desde su orientación como mandos hacia líderes de equipos humanos orientados al desarrollo y crecimiento de éstos.

#### Contenidos

- El liderazgo en la prevención de riesgos psicosociales
- Factores de Riesgo Psicosocial. Intervenciones
- Rol del líder
- Liderazgo
  - Concepto de liderazgo. Evolución histórica del concepto
  - Teorías de liderazgo
  - Liderazgo Situacional
  - Estilos de liderazgo
  - Liderazgo transaccional y liderazgo transformacional en la gestión del riesgo psicosocial
  - Habilidades y competencias del líder
- Liderazgo y motivación de equipos de trabajo.
- Trabajo en equipo. Equipos eficaces

#### Acreditación

Asistencia.



Código: 078/23

Título: INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS  
EMOCIONES

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1,5

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 27/9/2023

Fecha de final: 27/9/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:30 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Las emociones tienen un sentido adaptativo. Dado que ignorarlas es ineficaz, trataremos de saber comprenderlas para poder relacionar con ellas de una forma natural. Cada persona es responsable de sus emociones.

Formadora

- *Ane Miren Sierra Charola,*

Licenciada en Psicología. Psicóloga General Sanitaria.

Técnico de Prevención del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.





### Competencias que se pretenden:

Encontrar la mejor manera de gestionar la energía de las emociones y sus efectos al servicio de la mejora personal y de las relaciones.

### Contenidos

#### 1.- Conceptos básicos:

- Definición
- Conceptos básicos sobre inteligencia emocional
- Gestión vs control emocional

#### 2.- Conociendo las emociones

- El sentido adaptativo de las emociones: su finalidad
- El papel del cuerpo en la gestión de las emociones
- Análisis e identificación emocional

#### 3.- Secuencia y pasos para la identificación de emociones

- Identificar emociones
- Comprender emociones
- Manejar emociones: la elección o Crear
  - Destruir

#### 4.- Emociones que hacen crecer

- La importancia de las emociones positivas o La esperanza
  - La gratitud
  - La alegría
  - La confianza
  - Amistad
  - Amor
  - Caricias..

### Acreditación

Asistencia.



Código: 079/23

Título: TÉCNICAS DE GESTIÓN ESTRÉS: RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1,5.

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 17/10/2023

Fecha de final: 17/10/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Las diferentes técnicas de respiración y la práctica de mindfulness son recursos efectivos que contribuyen a incrementar el bienestar psicológico y la gestión emocional derivada del estrés.

Formadora:

- *Ane Miren Sierra Charola*

Licenciada en Psicología. Psicóloga General Sanitaria

Técnico de Prevención del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.



### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVO:

- Dar a conocer los beneficios de la práctica continuada y fomentar la iniciación a la misma, es el objetivo principal de esta jornada de Iniciación a la práctica de la Respiración y el Mindfulness.

### Contenidos

- Las técnicas de relajación como recurso de control del nivel de activación fisiológica y emocional.
- La técnica de la respiración abdominal
  - Ejercicios de respiración
- Mindfulness: Entrena y desarrolla la capacidad de atención plena
  - Mindfulness centrado en la respiración
  - Mindfulness: escaneo corporal

### Acreditación

Asistencia..



Código: 080/23

Título: PREVENCIÓN DE LOS DOLORES DE ESPALDA

Dirigido a:

PAS

Número de horas:

1

Número máximo e participantes:

15-20 participantes

Fechas:

Fechas de ediciones:  
14 y 15 de marzo

Lugar:

14 de marzo  
Campus de Teatinos  
TATAMI (Tercera Planta)  
Complejo deportivo Universitario  
Campus de Teatinos  
  
15 de marzo  
Campus El Ejido  
Edificio de Usos Múltiples

Horario:

Campus de Teatinos

- Edición 2: 14/03/2023  
De 9:30 a 10:30 horas.
- Edición 3: 14/03/2023  
De 11:00 a 12:00 horas.
- Edición 4: 14/03/2023  
De 12:30 a 13:30 horas.
- Edición 1: 14/03/2023  
14:00 a 15:00 horas.

Campus El Ejido

- Edición 5: 15/03/2023:  
De 8:30 a 9:30 horas.
- Edición 6: 15/03/2023  
De 10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

- Tener una mínima condición física
- No presentar cuadro agudo de patología en ese momento
- Traer ropa cómoda



## Breve presentación

Sensibilizar a los trabajadores sobre una actitud proactiva hacia la Salud y los Aspectos Ergonómicos de su puesto de trabajo, orientándoles sobre los Trastornos Musculoesqueléticos.

## Formadora:

- *Ana Isabel Benedicto*

Fisioterapeuta del Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

## Competencias que se pretenden:

### OBJETIVOS:

- Sensibilizar de las normas posturales que ayudan a corregir o minimizar los problemas de salud asociados a la musculatura
- Conocer, practicar estiramientos y ejercicios sencillos según el puesto de trabajo

## Contenidos

- Importancia del calentamiento previo a la actividad y realización del mismo
- Adquirir un patrón respiratorio costo-diafragmático para coordinarlo con la actividad
- Mantener la capacidad de control y tensión muscular a través de la propiocepción
- Tonificación de los grupos musculares que intervienen en la mayoría de nuestras actividades
- Estiramientos globales que favorecen flexibilizar las cadenas musculares

## Acreditación

Asistencia



Código: 081/23

Título: VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN MI VOZ

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

5

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

1ª edición 17 de abril  
2ª edición 9 de octubre

Lugar:

Por determinar

Horario:

09:00 a 14:30

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No existen requisitos previos a la formación.

Breve presentación

Este curso teórico práctico consta de una parte teórica necesaria para la ubicación de las estructuras que intervienen en la producción de la voz y una parte práctica fundamental centrada en el control respiratorio, la alineación postural, emisión vocal y ritmo- entonación para la interiorización de una correcta función vocal. Así mismo el hilo conductor del curso será, a través de proporcionar un conocimiento de la propia voz, eliminar conceptos y falsos recursos que no son efectivos y empeoran las condiciones vocales.

Formadora:

- **Elisa García Corrales**

Fonoaudióloga – logopeda.

Profesional colaboradora con Mutua MAZ.

Experta en prevención y tratamiento de los trastornos de la voz en profesionales del sector educativo, con más de 30 años de experiencia.



## Competencias que se pretenden:

### OBJETIVOS:

- El objetivo final del curso que es identificar los signos y síntomas que el mal uso o abuso vocal producen y en la parte práctica aprender a emplear dichos recursos que bien pueden prevenir, paliar o resolver situaciones con la voz en tiempo real. Finalmente, que el usuario del curso obtenga una información veraz, práctica y eficaz, recalcando la eliminación de mitos y creencias sobre la voz tanto en el uso profesional como en el ámbito privado y familiar.

## Contenidos

### 1ª Parte teórica

1. Presentación y objetivos del curso.
2. Anatomía y fisiología del aparato fonatorio.
3. La voz en sus distintas manifestaciones: voz pedagógica, voz de mando, voz familiar, voz romántica... etc.
4. Implicación de la fisiología de otros órganos en el uso de la voz.
5. Voz y esfera emocional.
6. Medidas higiénicas para la voz.
7. Cómo utilizar el entorno de forma favorable para prevenir trastornos en la voz.
8. Y qué hago ahora? Viaje de autoconocimiento de la voz.
9. Eliminación de falsas creencias que afectan al uso de la voz.
10. Recomendaciones prácticas para la gestión de las emociones implicadas en la voz.
11. Principios básicos de yoga de la voz.
12. Recursos para resolver situaciones de riesgo en el momento.

### 2ª Parte práctica:

1. Conocimiento del manejo del cuerpo en el uso de la voz normal.
2. Ejercicios para prevenir problemas de voz.
3. Prácticas en el proceso de alteración vocal.
4. Percepción del trabajador en relación a sus tareas profesionales y antecedentes o no, de trastornos de la voz.
5. Ejercicios básicos de yoga de la voz.
6. Medidas preventivas de probada eficacia.

## Acreditación

Asistencia



Código: 082/23

Título: CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

50

Fechas:

Fecha de inicio: 06/03/2023

Fecha de final: 31/03/2023

Días de realización:

6 y 27 de marzo de 2023

Lugar:

Campus Virtual

Google Meet

Horario:

**Horario en el que se realizará:** Se realizará a través del campus virtual, con 2 sesiones e-presenciales (síncronas) en horario de 16:00 a 17:00 horas los días 6 y 27 de marzo de 2023

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Virtual  
Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No requiere requisitos previos.

Breve presentación

El desarrollo profesional tiene que ver con el desarrollo y el crecimiento personal. A veces, es necesario afrontar situaciones de estrés y ansiedad, e incluso de desmotivación y apatía. En este sentido, revitalizar la





creatividad para seguir mejorando en nuestro trabajo supone respirar nuevos caminos y propuestas de empoderamiento personal e interpersonal. Así, la necesidad de ser creativos y creativas en nuestros puestos de trabajo es más una exigencia personal que de índole institucional, es más, se vincula con la auto-formación y el desarrollo personal.

#### Formadoras/es:

- **Juan José Leiva Olivencia**

Profesor de la Facultad de Ciencias de la Educación, UMA.

Profesor Titular de Didáctica y Organización Escolar de la UMA. Su trayectoria profesional está vinculada a proyectos de investigación sobre inclusión educativa, interculturalidad y formación del profesorado. Coordinador del Máster en Psicopedagogía por la UMA

- **Jesús Diego Tomé Merchán**

Licenciado en Psicología por la UMA. Su trayectoria está vinculada a varios campos de la Psicología, especialmente en: La intervención sobre las Altas Capacidades Intelectuales y sus familias, la formación al profesorado y a profesionales de la salud, y la estimulación de la creatividad.

- **Sara Gálvez Jiménez**

Licenciada en Psicología por la UMA, formación en Altas Capacidades Intelectuales. Formadora en el CEP desde 2015 (Málaga, Antequera, Ronda, Marbella, Axarquía, Almería, El Ejido, etc.) en Altas Capacidades Intelectuales, contenidos socioemocionales y pedagogías creativas.

#### Competencias que se pretenden:

- Indagar en la creatividad individual y grupal.
- Mejorar nuestro desarrollo personal a través del conocimiento de estrategias y dinámicas creativas (escritura creativa, dramatización, simulaciones, etc.)
- Reflexionar colaborativamente para innovar en la dimensión relacional y emocional del trabajo.
- Desarrollar la comunicación efectiva.

#### Contenidos

- Creatividad.
- Estrategias y dinámicas de creatividad



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Dimensión relacional y emocional
- Desarrollo personal
- Comunicación efectiva

### Acreditación

La evaluación se entiende como un proceso de aprendizaje y mejora individual y grupal. Formalmente, se exigirá la asistencia a las 2 sesiones e-presenciales (síncronas) y la participación activa en las dinámicas propuestas que serán flexibles y motivadoras.

Código: 083/23

Título: PRÁCTICAS MEDITATIVAS: UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR

Dirigido a:

PAS

En especial a: interesados en la práctica de la meditación.

Número de horas:

12

Número máximo de participantes:

30

Fechas:

Fecha de inicio: 01/03/2023

Fecha de final: 26/04/2023

Días de realización: Todos los  
miércoles de 18:00 a 19:30

Lugar:

Aula VII de la Facultad de Medicina

Campus Virtual

Horario:

De 18:00 a 19:30 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

No se necesitan conocimientos o competencias previas. En especial a: Personas interesadas en iniciarse en las prácticas meditativas

Breve presentación

La meditación se practica desde hace más de 3000 años sobre todo en Oriente, pero cada vez se extiende más. Esta práctica milenaria está siendo reconocida por la ciencia, que está demostrando como la meditación cambia la mente, el cerebro y el cuerpo. Actualmente numerosos estudios científicos avalan los cambios que se producen a nivel neurofisiológico del practicante de la meditación y los efectos beneficiosos que esta aporta. Se trata de una técnica que nos ayuda a calmar y tranquilizar nuestra mente, alejándola de excesos que nos estresan en nuestra vida profesional y personal.

El curso será impartido por profesores de la UMA con una dilatada experiencia en meditación. Las sesiones serán eminentemente prácticas, ya que su finalidad es iniciar a las personas en el uso de una herramienta para el crecimiento y el bienestar personal, con la seguridad de que ello repercutirá positivamente, por ejemplo, en su

labor profesional y personal. En las diferentes sesiones los asistentes podrán experimentar diversas técnicas y recursos, lo que les permitirá identificar cuál de ellos se ajusta mejor a sus necesidades particulares.

## Formadores/as

- ***Inmaculada Concepción Almahano Güeto***

Profesora Titular del Departamento de Filología Inglesa, Francesa y Alemana. Facultad de Turismo.  
Licenciada en Filología Alemana y en Traducción e Interpretación. Dra. en Traducción e Interpretación.  
Máster en Programación Neurolingüística. Facilitadora de prácticas de meditación y recursos para el crecimiento y desarrollo personal.

- ***Gabriel Aguilera Venegas***

Catedrático de Escuela Universitaria en el Departamento de Matemática Aplicada.  
Licenciado en Ciencias Matemáticas. Doctor en Informática.  
Profesor de Yoga y Meditación del COIPYYY (Colegio Internacional de Profesores de Yug Yoga Yoguismo).  
Terapeuta Gestalt. Terapeuta TCI (Terapia Corporal Integrativa). Formado en el programa SAT de Claudio Naranjo.

- ***Rafael Naranjo de la Cruz***

Profesor titular de Derecho constitucional.  
Obtuvo en 1999 el "Premio Nicolás Pérez Serrano" a la mejor tesis doctoral en Derecho constitucional. Ha realizado estancias de investigación en las Universidades de Roma "La Sapienza" y de Regensburg, y ha sido letrado en la Sección de Derecho constitucional comparado de la Corte Costituzionale italiana.  
Monitor de taichi qigong. Monitor de meditación. Ha realizado numerosos cursos del Método Sedona, entre ellos el de facilitador. Coach de Heart of Releasing.

## Contenidos

1. Integrar recursos potenciadores
  - 1.1. Escuchar el cuerpo y nuestro estado actual.
  - 1.2. Desbloquear nuestro potencial y valores internos.
  - 1.3. Técnicas de selección de submodalidades (visuales, auditivas, etc).
  - 1.4. Experimentar situaciones y transformar la percepción.
2. Varias técnicas de meditación.
  - 2.1. Meditación Vipassana.
  - 2.2. Meditación Zen.
  - 2.3. Meditación Vedanta Advaita.
  - 2.4. Meditación Yug Yoga.
3. Aprender a soltar.
  - 3.1. Técnicas para soltar las emociones no deseadas.
  - 3.2. Soltar sensaciones físicas.
  - 3.3. Soltar problemas.
  - 3.4. Soltar y relaciones personales.

## Acreditación

Se requiere la asistencia al 90% de las sesiones



Código: 084/23

Título: VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA

Dirigido a:

PAS

Número de horas:

9

Número máximo de participantes:

Hasta completar aforo

Fechas:

Fecha de inicio: 14/03/2023

Fecha de final: 11/04/2023

Días de realización: 14, 21 y  
28 de marzo y 11 de abril

Lugar:

Campus de Teatinos  
Seminario 3, Facultad de Derecho.

Horario:

17:00 a 19:15 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Los generales de la convocatoria.

Breve presentación

Curso de escritura creativa pensado para personal de Administración y Servicios de la Universidad de Málaga, no importa de qué Facultad o Servicio. Y se basa en la convicción de que adentrarnos en la expresión literaria potencia nuestra vida. Usamos palabras para lo práctico cotidiano, pero también para poder llevarlas a máximas consecuencias de expresión y comunicación. Necesitamos, para vivir, cosas potentes en un lenguaje potente. La creatividad es el origen, nunca un derivado o un adorno. La de este curso es la convicción que rige el mejorar la simple exposición de quiénes somos o de qué queremos.



Con amplia experiencia, Álvaro García ha visto cómo de sus talleres de escritura surgen ganadores de premios como el Adonais o el RNE de poesía joven y, sobre todo, usuarios del idioma escrito capaces de llegar satisfactoriamente a la vida propia y ajena.

## Formador

- *Álvaro García López*

Ganador de los premios Hiperión y Loewe de poesía y Ciudad de Barbastro de novela;

Profesor en las universidades de Málaga, Central Lancashire, St Andrews, Montevideo, Bérghamo, Maynooth, Colorado at Boulder y Complutense de Madrid. Sus últimos libros son 'El ciclo de la evaporación' (poesía) y 'Elenco' (novela). Es autor de las letras del disco pop de Conde 'Ser sin sitio'.

## Contenidos

En sesiones teórico-prácticas, lenguaje poético y narrativo que crea espacios positivos, creíbles, nuevos, emocionantes y memorables por una capacidad de seducción escrita que le vamos quitando a lo que normalmente decimos por rutina o con prisa.

## Acreditación

Asistencia y, opcionalmente, escritura de breves piezas propuestas.



Código: 085/23

Título: MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS

Dirigido a:

P.A.S

Número de horas:

1

Número máximo de participantes:

Aforo ilimitado.

Fechas:

Fecha de inicio: 3/05/2023

Fecha de final: 3/05/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

10:00 a 11:00 horas.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

No es necesario ningún requisito ni competencia previa.

Breve presentación

Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia com-  
porta-

mientos seguros en el trabajo.

Formador:

- *José María Martínez Frasier*

Técnico de Prevención en el Área de Actividades Preventivas de Mutua MAZ.

Grado en Prevención y Seguridad Integral.

Técnico superior de prevención de riesgos laborales con las tres especialidades.





### Competencias que se pretenden:

#### OBJETIVOS

- Fomentar la cultura preventiva en la empresa mediante la sensibilización de los trabajadores hacia comportamientos seguros en el trabajo
- Sensibilizar a los trabajadores de la empresa en el uso y manejo seguro de los medios de manipulación mecánica de cargas de la empresa.

### Contenidos

- Marco normativo
- Manejo seguro de carretillas elevadoras
- Transpaletas y apiladores
- Polipastos, puentes grúa y pórticos
- El riesgo laboral
  - Localización de los riesgos
  - Riesgos comunes
  - Factores de riesgo y clasificación.

### Acreditación

Asistencia.



Código: 086/23

Título: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Dirigido a:

PAS

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 07/03/2023

Fecha de final: 09/03/2023

Días de realización: 7 y 9 de  
marzo de 2023

Aula 1.08.A - Facultad de Psicología  
y Logopedia

De 9:00 a 14:00 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Voluntaria

Requisitos:

Ninguno

Breve presentación:

Esta acción formativa tiene por objeto dotar de conocimientos básicos para la configuración, instalación y mantenimiento de equipos informáticos.



#### Formador

- **Juan Francisco Fernández Domínguez**

Técnico especialista de laboratorio (EVLTI)

#### Competencias que se pretenden:

Conceptos conducentes a la superación de pruebas de conocimiento en cada uno de los contenidos.

#### Contenidos:

- Introducción al hardware y el software
- Hardware: Unidades de entrada y salida
- Hardware: Procesadores, Memorias, Almacenamiento y Buses
- Hardware: Conexión de componentes
- Software: Instalación del Windows
- Software: Instalación de aplicaciones básicas

#### Acreditación:

**Metodología:** Clase magistral, ejemplos y ejercicios prácticos, acompañado de apuntes proporcionados con anterioridad que favorezcan el seguimiento y aprovechamiento.

**Evaluación:** Evaluación continua. Realización de tareas



Código: 087/23

Título: OFICINA VIRTUAL DE CORREOS

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: personal de SICAU

Número de horas:	Número máximo de participantes:	
1,5	Aforo ilimitado	
Fechas:	Lugar:	Horario:
17 de abril de 2023	Microsoft Teams	De 11:00 a 12:30 h.

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Sin requisitos previos

Breve presentación:

Utilización de la Oficina Virtual de Correos y ADO para el franqueo de la correspondencia generada por la UMA. Estas aplicaciones permiten el franqueo de envíos vía internet, sin necesidad de tener instalado ningún software en el ordenador. Se prevé la desaparición de la aplicación anterior, GANES, con lo cual es esencial la formación en la nueva herramienta para el personal de SICAU, encargado de realizar la tarea de franqueo de la correspondencia.

Formadora

- Alba Bernabé Vergara



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

#### Competencias que se pretenden:

Conocimiento a nivel práctico de la aplicación web Oficina Virtual de Correos, incluyendo su apartado ADO (Albaranes y Depósitos Online). Se precisa un conocimiento centrado en los servicios y productos contratados por la Universidad

#### Contenidos:

Oficina Virtual de Correos. Registro de contratos, clientes. Altas de albaranes. ADO (albaranes y depósitos online). Productos y servicios contratados por la Universidad de Málaga

#### Accreditación:

Asistencia



Código: 088-23

Título: FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023

Dirigido a:

PAS

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

60

Fechas:

Fecha de inicio: 27/3/2023

Fecha de final: 16/04/2023

Días de realización: 27 de  
marzo de 2023

Lugar:

Aula o sala: Aula 11 Facultad de Derecho

Medio de comunicación si la acción es  
online o semipresencial:

Moodle (Campus virtual de la UMA);

Horario:

16:00 a 20:00 h

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial;

Virtual

Voluntaria

Requisitos:

Ninguno

Breve presentación

La Organización Mundial de la Salud, alerta del aumento de las enfermedades relacionadas con las radiaciones ultravioletas como consecuencia de nuestros estilos de vida y los efectos del cambio climático. Asimismo, recomienda hacer uso de medidas preventivas de fotoprotección cuando se realicen actividades al aire libre.



Las instituciones y empresas tienen una responsabilidad importante, ya que de ellas depende la gestión del entorno físico y normativo en el que se desarrollan las actividades de riesgo.

Por lo tanto, el Proyecto Soludable considera necesario la formación de agentes clave en diferentes instituciones de nuestra comunidad. Uno de los escenarios más importantes es la educación, entendida la superior también.

#### **OBJETIVOS:**

1. Sensibilizar sobre los riesgos de la exposición a las radiaciones ultravioletas.
2. Aprender estrategias de fotoprotección y prevención del cáncer de piel.
3. Conocer el proyecto Soludable y su relación con la UMA.
4. Conocer los proyectos de fotoinvestigación y fotoinnovación de la UMA.

#### **METODOLOGÍA:**

Curso semipresencial de 10 horas de duración. 3 horas presenciales y 7 horas virtuales. Charlas teórico-participativas. Visualización de materiales de estudio en plataforma Moodle. Chequeo cutáneo y consejo sanitario personalizado gratuito.

#### **Formadoras**

- **Magdalena de Troya Martín**

Directora del Proyecto Soludable 2020-30.

Directora de la Unidad de Gestión Clínica de Dermatología del Hospital Costa del Sol de Marbella. Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Consumo, Junta de Andalucía. Directora del Proyecto Soludable 2020-30.

- **Nuria Blázquez Sánchez**

Directora Adjunta del Proyecto Soludable 2020-30.

Responsable de la Unidad de Gestión Clínica de Dermatología del Hospital Costa del Sol de Marbella. Servicio Andaluz de Salud. Consejería de Salud y Consumo, Junta de Andalucía.

#### **Prof. Dra. María Victoria de Gálvez Aranda**

Profesora Titular de Dermatología de la Facultad de Medicina de la Universidad



de Málaga. Colaboradora Proyecto Soludable 2020-30.

- **Félix López Figueroa**

Profesor del Departamento de Ecología de la Universidad de Málaga.

Investigador del Instituto Universitario de Biotecnología y Desarrollo Azul (IBYDA). Consejería de Universidad, Investigación e Innovación de la Junta de Andalucía.

Colaborador Proyecto Soludable 2020-30.

- **José Aguilera Arjona**

Profesor Contratado Doctor y Biólogo Investigador del Laboratorio de Fotobiología de la Universidad de Málaga. Consejería de Universidad, Investigación e Innovación de la Junta de Andalucía. Colaborador Proyecto Soludable 2020-30.

## Contenidos

CHARLAS TEÓRICO-PARTICIPATIVAS:

- Proyecto Soludable (10 min)
- Cáncer de piel y su relación con el sol (30 min)
- Estrategias individuales de fotoprotección (30 min)
- Estrategias organizacionales de fotoprotección (30 min)
- Fotoinvestigación desde la UMA (30 min)
- Fotoinnovación desde la UMA (30 min)
- Discusión (20 min)

CHEQUEO CUTÁNEO-CONSEJO SANITARIO:

- Chequeo cutáneo gratuito realizado por especialistas de Dermatología.
- Recomendaciones personalizadas en fotoprotección y autovigilancia.

## Acreditación

Para la certificación será necesario asistir a la sesión presencial, superar la prueba de conocimientos con más de un 80% de aciertos y completar la encuesta de satisfacción.





Código: 089/23

Título: ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**Dirigido a:**

P.A.S

**En especial a:** Comisión Técnica creada para análisis de puestos (6 personas)

**Número de horas:**

25

**Número máximo de participantes:**

15

**Fechas:**

Fecha de inicio: 18/abril/2023

Fecha de final: 30/mayo/2023

Días de realización: 18, 20, 25 y 27  
de abril y 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 y  
30 de mayo (martes y jueves)

**Lugar:**

Sala de Formación  
Edificio de Usos Múltiples.

**Horario:**

18 de abril, presencial:  
10:30 a 12:30 horas

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Presencial  
Online

Voluntaria

**Requisitos:**

Ninguno

**Breve presentación**

Estudiar y determinar los requisitos, responsabilidades y condiciones que los puestos de trabajo exigen para un desempeño adecuado. Descripción del contenido de los puestos, es decir, qué hacen las personas que los ocupan, cómo lo hacen, cuándo lo hacen y porqué lo hacen.

**Formadora:**

- **Ana María Lucía Casademunt**

Experta análisis y descripción puestos de trabajo. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Departamento Economía y Administración de Empresas.



### Competencias que se pretenden:

Adquisición de los conocimientos necesarios para analizar y describir los puestos de la RPT de la UMA

### Contenidos

La presente formación se divide en dos grandes apartados:

1) Diseño de la estructura organizativa: Puestos de trabajo

Dimensión o naturaleza del puesto de trabajo, especialización horizontal y vertical de los puestos de trabajo, enriquecimiento de los puestos de trabajo, Nivel de especialización y áreas organizativas, relaciones de autoridad: jerárquica o en línea, funcional y relaciones de staff.

2) El proceso de análisis de puestos: Partiendo de un adecuado diseño organizativo y de una conciencia clara de que las personas son un recurso estratégico, se plantea la cuestión ¿Cuál es el nivel de ajuste entre puestos y personas?

La respuesta es clara: Análisis de puestos, entendido como el proceso mediante el cual se obtiene toda la información relevante a un puesto de trabajo determinado que pueda ser útil para el óptimo desempeño de este, tanto desde el punto de vista de la eficacia (consecución de objetivos), como de la seguridad, satisfacción y comodidad de los empleados

El proceso de análisis de puestos para que sea eficaz debe responder a una serie de preguntas básicas:

¿Para qué? Adquisición de competencias, sistemas de compensación y evaluación del desempeño

¿Cuándo se realiza?): Fases del proceso

¿Cómo se realiza?): Métodos de obtención de la información (Comunicación interna)

¿Cuáles son los resultados?): Descripción de puestos, perfil de competencias y valoración de puestos

Estudio y determinación de los requisitos, responsabilidades y condiciones que los puestos de trabajo exigen para un desempeño adecuado.

3) Parte práctica aplicada a la relación de puestos de trabajo de la Universidad de Málaga

Contenido de los puestos, es decir, qué hacen las personas que los ocupan, cómo lo hacen, cuándo lo hacen y porqué lo hacen. Posibles intervenciones de mejora en pro de lograr eficacia y bienestar para empleados.

### Acreditación

Asistencia



Código: 090/23

**Título:** REVISIÓN, ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LA GUÍA RÁPIDA PARA EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE Y DE LA IMAGEN DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA.

**Dirigido a:**

PAS

**En especial a:** El personal del Servicio de Información, Conserjería y Atención al Usuario (SICAU)

**Número de horas:**

10

**Número máximo de participantes:**

Hasta completar aforo.

O número máximo de participantes: 100

**Fechas:**

Fecha de inicio: 4/5/2023

Fecha de final: 8/5/2023

Días de realización: 4 de  
mayo (presencial)

**Lugar:**

4 de mayo (presencial):

Aula III Facultad de Medicina

**Campus Virtual**

**Horario:**

4 de mayo:

9:00h a 12:00h.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Presencial;Virtual;

Voluntaria

**Requisitos:**

No es necesaria formación previa



## Breve presentación

Los puntos SICAU son primera imagen y primer foco de recepción y atención tanto para la comunidad universitaria como para la sociedad en general, es necesario poner a disposición de estos puntos y de este personal una serie de recursos en materia de lenguaje, plantillas de cartelería, estilo lingüístico y de atención personalizada en materia de igualdad e inclusión para ser capaces de solventar con éxito una serie de actuaciones que se presentan con bastante frecuencia y que necesitan una especial mirada para transmitirlo a estos puntos.

**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD** - Teniendo en cuenta la Guía Rápida Orientativa para el Uso Igualitario del Lenguaje y de la Imagen de la UMA y los diferentes protocolos y servicios de la Unidad de Igualdad, impartir un taller teórico práctico con una parte presencial y otra parte online donde se realizarán recomendaciones para el día mediante una presentación interactiva, dinámica y diferente y donde se elaborarán plantillas rellenables para el uso de cada punto SICAU para que puedan ser utilizadas a la hora de: \* anunciar eventos \* avisos de cada punto SICAU \* elaboración de avisos internos \* contestar emails de usuarios \* atención a personas en puntos presenciales \* información de recursos.

## Formadora

- *María Pilar Calderón Gálvez*

Técnico especialista SICAU. Encargada de la gestión de las redes sociales del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Acción Social (VIDAS). Corresponsable del "Proyecto Incógnito", financiado por el VIDAS y dirigido a la concienciación de la violencia de género. Ayudante en la organización del Día Internacional contra la violencia hacia las mujeres de la Universidad del Málaga el pasado 25 de noviembre de 2022.

## Contenidos

1. Manual de buenas prácticas y carta de servicios SICAU
2. Recursos en los puntos SICAU para la igualdad
3. Guía rápida para el uso igualitario del lenguaje y la imagen de la UMA: aplicación en los puntos SICAU
4. Creación de plantillas rellenables para su uso en los puntos SICAU, teniendo en cuenta el lenguaje inclusivo

## Acreditación

Rellenar una plantilla con resolución de un supuesto práctico



Código: 091/23

Título: ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Dirigido a:

P.A.S y P.D.I

En especial a: personal de la instalación radiactiva, tanto personal con licencia como personal usuario de la IRA-UMA.

Número de horas:

10

Número máximo de participantes:

20

Fechas:

Fecha de inicio: 15/5/2023

Fecha de final: 19/5/2023

Días de realización:

15, 16, 17, 18 y 19 de mayo 2023

Lugar:

Aula o sala:

Instalación radiactiva UMA

Microsoft Teams

Moodle

Horario:

Parte online: horario libre

Parte presencial:

19 de mayo de 11:00 a 13:00

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial (2 horas)

Virtual (8 horas)

Videoconferencia

Obligatoria

Voluntaria

Requisitos:

Ser usuario de la IRA



## Breve presentación

Dentro de las obligaciones que recaen en el titular de una instalación radiactiva es velar por la formación continua del personal que trabaja y/o usa las mismas.

Este curso es necesario para dar cumplimiento con lo establecido en el punto 1.7 de la IS-28 del Consejo de Seguridad Nuclear sobre las especificaciones técnicas de funcionamiento que deben cumplir las instalaciones radiactivas de segunda y tercera categoría referente a la obligación de realizar formación bienal para todos los trabajadores expuestos de la instalación

## Formador:

- **Sergio Cañete Hidalgo**

Titulado Superior Apoyo Doc. e Investigación. Supervisor Coordinador Instalación Radiactiva UMA.

- Más de 20 años de experiencia docente e investigadora en protección radiológica.
- Investigador en varios proyectos nacionales de protección radiológica.
- Profesor de 24 cursos de titulaciones propias en el campo de la PR.
- Profesor de la asignatura "Radioprotección y Radiodiagnóstico" grado Podología.
- Director técnico homologación del CSN en el programa de formación en protección radiológica para operadores/directores instalaciones radiodiagnóstico médico y operadores/supervisores instalaciones radiactivas en la UMA.

## Competencias que se pretenden:

Este curso pretende dar la formación periódica que exige la normativa en protección radiológica para el uso de IIRR

## Contenidos

TEMA 1. ACTUALIZACIÓN PRINCIPIOS PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

TEMA 2. PROTECCIÓN CONTRA LAS RADIACIONES IONIZANTES

TEMA 3. PROTECCIÓN RADIOLÓGICA OPERACIONAL

TEMA 4. GESTIÓN DE RESIDUOS RADIATIVOS

TEMA 5. ACTUALIZACIÓN LEGISLACIÓN APLICABLE A INSTALACIONES RADIATIVAS Y DE RADIODIAGNÓSTICO MÉDICO

PRÁCTICA 1. MONITORES DE RADIACIÓN Y CONTAMINACIÓN

PRÁCTICA 2. GESTIÓN DE RESIDUOS

PRÁCTICA 3. CONTROL DE CALIDAD DE UNA INSTALACIÓN DE RADIODIAGNÓSTICO



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## Acreditación

La actividad se supera mediante la realización de las actividades intermedias y superación evaluación final. El examen final al igual que todo el curso está sometido a auditoria por parte del CSN. El examen final consta de un cuestionario tipo test de 60 preguntas y se supera con el 75% de aciertos.



Código: 092-23

Título: CORREOS EXPRESS

Dirigido a:

P.A.S

En especial a: personal de SICAU y cualquier otro personal que utilice los servicios de Correos Express

Número de horas:

1,5

Número máximo de participantes:

100

Fechas:

Fecha de inicio: 12/06/2023

Fecha de final: 12/06/2023

Lugar:

Microsoft Teams

Horario:

9:00 a 10:30 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Videoconferencia

Voluntaria

Requisitos:

Necesidad de utilizar el servicio de Correos Express

Breve presentación:

Utilización de Correos Express para el envío de paquetería urgente con destino a territorio peninsular. Esta aplicación permite el franqueo vía internet sin necesidad de tener instalado ningún software en el ordenador. Es la primera vez que la Universidad de Málaga cuenta con este tipo de contrato de mensajería urgente como consecuencia de la adhesión al Pliego de Prescripciones Técnicas dentro del Acuerdo Marco de Servicios Postales de la Junta de Andalucía, a lo que habría que añadir la demanda cada vez más creciente por parte de los distintos





Servicios de la UMA, que buscan la simplificación y homogeneización del procedimiento. Por todo ello, resulta esencial la formación en esta nueva herramienta para el personal SICAU.

#### Formadoras/es:

- *Ana Payán Aguilera.*
- *Juan Antonio Bravo*

#### Competencias que se pretenden:

Conocimiento a nivel práctico de la aplicación web CEX. Se precisa un conocimiento centrado en los servicios y productos contratados por la Universidad.

#### Contenidos:

1. Correos Express.
2. Registro de clientes.
3. grabación de envíos y grabación de recogidas.
4. Productos y servicios de paquetería urgente contratados por la Universidad de Málaga.

#### 5. Acreditación:

Asistencia



**Código:** 093-23

**Título:** GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA UMA

**Dirigido a:**

PAS

**En especial a:** personal del Servicio de Habilitación y Seguridad Social

**Número de horas:**

9

**Número máximo de participantes:**

10

**Fechas:**

**Fecha de inicio:** 13/06/2023

**Fecha de final:** 15/06/2023

**Días de realización:** 13, 14 y 15 de  
junio de 2023

**Lugar:**

Sala de Formación  
Edificio Servicios Múltiples

**Horario:**

09:00 a 12:00 h.

**Modalidad y carácter de la actividad formativa:**

Presencial;

Voluntaria

**Requisitos:**

Experiencia y conocimientos básicos en cotización y procedimientos de Seguridad Social

**Breve presentación**

Este curso, impartido por personal especializado de la Tesorería General de la Seguridad Social, está orientado:

1) PERFECCIONAMIENTO de los conocimientos del Servicio de Habilitación y Seguridad Social en relación con los procedimientos de cotización y liquidación de cuota obrera y patronal del personal adscrito a Capítulo 1 y a Capítulo 6



del presupuesto de la Universidad, además del tratamiento de trabajadores desplazados fuera del territorio nacional y su cobertura por el sistema de la seguridad social.

2) FORMACIÓN específica sobre aplicación de la normativa y tratamiento de nuevas situaciones especiales de incapacidad temporal y contratos en sistema red.

### Formadora

- **Mercedes Salgado López**

Jefa de Sección de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social ubicada en C/ Ingeniero de la Torre Acosta, número 5

### Contenidos

- 1) INCAPACIDAD TEMPORAL
  - a. Nuevas situaciones (Disposición final tercera LO 1/2023)
  - b. Interpretación y aplicación de las modificaciones de los artículos 169 a 174 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- 2) COTIZACIÓN:
  - a. Ficheros de Cotización L91 y L03
  - b. Tramos de cotización en las nuevas situaciones de IT
  - c. Bonificaciones y cotizaciones becarios en prácticas extracurriculares (ART. 44 Orden de cotización 2023)
  - d. Compensaciones de IT
- 3) ACTUALIZACIÓN DE CONTRATOS 406, 506 y 412 EN SISTEMA RED
  - a. Forma de proceder para la regularización de dichos códigos.
- 4) TRABAJADORES DESPLAZADOS
  - a. Con Convenio bilateral
  - b. Sin Convenio bilateral
  - c. Renuncias a la estancia previas al desplazamiento.

### Acreditación

Asistencia



Código: 094-23

Título: GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

Dirigido a:

PAS y PDI

En especial a: personal que gestiona los residuos peligrosos

Número de horas:

Número máximo de participantes:

8

100

Fechas:

Lugar:

Horario:

Fecha de inicio: 19/10/2023

Fecha de final: 20/10/2023

Días de realización: 19 y 20 de octubre de 2023

Campus de Teatinos

Día 19: 11:00 a 14:00 horas

Día 20: 9:00 a 14:00 horas

Modalidad y carácter de la actividad formativa:

Presencial

Obligatoria para quien no tenga esta formación y voluntaria para quien la haya realizado.

Deberá asistir al menos una persona por unidad productora de residuos

Requisitos:

Gestionar residuos peligrosos en cualquier lugar de la Universidad de Málaga



## Breve presentación

Formación obligatoria sobre los cambios en el ADR 2023, así como formación sobre nuevos procedimientos en gestión de los residuos peligrosos por la nueva empresa CONSENUR, S.L. en las instalaciones de la Universidad de Málaga.

## Formadoras/es

- *José Diego Moreno Palomo*

Responsable gestión residuos peligrosos (RRPPs) de la Universidad de Málaga

- *Gemma Expósito Nicolás*

Consejera de Seguridad de la Universidad de Málaga

## Contenidos

- Cambios en el ADR 2023
- Formación sobre nuevos procedimientos en gestión de los residuos peligrosos por la nueva empresa CONSENUR S.L. en las instalaciones de la Universidad de Málaga.
- Prácticas de simulacro de derrame.

## Accreditación

Asistencia.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



## ESTADÍSTICAS DE PARTICIPACIÓN (PTGAS)



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
FORMACIÓN GENÉRICA										
FG1. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL										
001/23	GOBERNANZA PÚBLICA. UNA CULTURA DEL CAMBIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	70	8	104	70	49	70,00	27	2,4	2,3
002/23	GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE	55	30	89	55	34	61,82	27	2,3	2,3
<b>TOTAL CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL</b>		<b>125</b>	<b>38</b>	<b>193</b>	<b>125</b>	<b>83</b>	<b>66,40</b>	<b>54</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>
FG2. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA										
003/23a	EXCEL. MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA	30	6	146	30	26	86,67	13	2,5	2,2
003/23b	EXCEL. MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA	30	6	146	30	18	60,00	14	2,5	2,3
004/23	TRABAJO EN LA NUBE	30	4	143	20	16	80,00	14	2,6	2,5
004/23b	TRABAJO EN LA NUBE	30	4	142	30	27	90,00	19	2,5	2,4
005/23	COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL TELETRABAJO EN LA UNIVERSIDAD	50	15	131	50	41	82,00	29	2,5	2,4
006/23a	USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN	50	12	102	50	30	60,00	19	2,7	2,6
006/23b	USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN	50	12	102	50	33	66,00	16	2,9	2,8
007/23	MICROSOFT FORMS 365. INTEGRACIÓN CON MICROSOFT TEAMS	50	4	118	50	45	90,00	34	2,7	2,7
008/23	PRESENTACIONES EFECTIVAS CON POWERPOINT	30	10	173	30	24	80,00	19	2,6	2,4
009/23	MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL	50	4	104	50	44	88,00	26	2,6	2,4
010/23	MICROSOFT SHAREPOINT. AUTOMATIZACIÓN EN MICROSOFT 365	50	4	48	48	38	79,17	28	2,8	2,6



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
011/23	PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UMA	50	8	69	34	34	100,00	27	2,9	2,7
012/23a	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO	1450	6	148	10	10	100,00	10	2,7	2,7
012/23b	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		12	12	100,00	9	3,0	3,0
012/23c	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		15	15	100,00	15	2,9	3,0
012/23d	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		11	11	100,00	8	3,0	2,8
012/23e	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		15	15	100,00	13	2,9	2,9
012/23f	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		10	10	100,00	9	3,0	3,0
012/23g	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		11	11	100,00	11	2,7	2,7
012/23h	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		12	12	100,00	11	3,0	3,0
012/23i	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		6	6	100,00	5	3,0	3,0
012/23j	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		11	11	100,00	11	2,9	2,8
012/23k	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO		6		13	13	100,00	11	3	2,9
086/23	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	20	15	65	20	20	100,00	15	3,0	2,9
<b>TOTAL COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA</b>		<b>1970</b>	<b>170</b>	<b>1637</b>	<b>618</b>	<b>522</b>	<b>84,47</b>	<b>386</b>	<b>2,8</b>	<b>2,7</b>
<b>FG3. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>										
013/23a	ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	100	3	94	94	75	79,79	42	2,5	2,3





CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
013/23b	ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	100	3	113	113	103	91,15	62	2,5	2,3
<b>TOTAL ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>		200	6	207	207	178	85,99	104	2,5	2,3
<b>FG4. APLICACIONES CORPORATIVAS</b>										
014/23a	USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	100	4	93	93	77	82,80	52	2,5	2,4
014/23b	USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	100	4	93	93	73	78,49	42	2,5	2,5
015/23a	MINERVA+ EXPEDIENTES	25	10	35	35	30	85,71	17	2,4	2,4
015/23b	MINERVA+ EXPEDIENTES	25	10	34	34	32	94,12	20	2,5	2,6
015/23c	MINERVA+ EXPEDIENTES	25	10	35	35	32	91,43	21	2,5	2,3
016/23a	MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA	25	10	31	31	30	96,77	20	2,5	2,5
016/23b	MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA	25	10	30	30	26	86,67	19	2,6	2,6
016/23c	MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA	25	10	30	30	24	80,00	15	2,5	2,5
017/23a	MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA	25	10	33	33	23	69,70	13	2,6	2,5
017/23b	MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA	25	10	32	32	32	100,00	20	2,7	2,7
017/23c	MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA	25	10	33	38	35	92,11	18	2,5	2,5
<b>TOTAL APLICACIONES COORPORATIVAS</b>		425	98	479	484	414	85,54	20	2,5	2,5
<b>FG5. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN</b>										



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
018/23	LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD	100	3	65	65	57	87,69	29	2,8	2,7
019/23	AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD	100	4	60	60	43	71,67	35	2,7	2,6
020/23a	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS	30	10	55	55	50	90,91	36	2,8	2,8
020/23b	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS	30	10	56	56	38	67,86	25	2,7	2,6
021/23a	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	30	6	33	33	25	75,76	20	3,0	3,0
021/23b	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	30	6	23	23	20	86,96	12	3,0	3,0
021/23c	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	30	6	36	36	34	94,44	23	2,8	2,9
021/23d	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	30	6	34	34	27	79,41	22	3,0	3,0
021/23e	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	30	6	29	29	21	72,41	17	2,8	2,8
021/23f	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	30	6	27	27	26	96,30	18	2,9	3,0
021/23g	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES	30	6	27	27	20	74,07	13	2,9	3,0
022/23	ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	100	1	46	46	33	71,74	19	2,6	2,6
023/23	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	100	1	17	17	13	76,47	11	2,6	2,6
024/23	EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD	100	1	7	7	4	57,14	2	3,0	3,0
025/23	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA	100	1	45	45	37	82,22	21	2,7	2,7



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
026/23	LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES	100	1	24	24	19	79,17	13	2,6	2,7
027/23	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS	100	1	31	31	12	38,71	10	2,6	2,5
085/23	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS	100	1	13	13	4	30,77	3	2,7	2,0
028/23	EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	100	1	57	57	43	75,44	30	2,8	2,7
029/23	RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	100	1	40	40	25	62,50	18	2,8	2,8
030/23	RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA	100	1	30	30	19	63,33	10	2,0	2,0
031/23	RIESGO ELÉCTRICO	100	1	47	47	35	74,47	19	2,4	2,2
032/23	LAS 5 "S" APLICADAS A LA PRÁCTICA DE LOS RIESGOS LABORALES	100	1	59	59	34	57,63	15	2,7	2,7
033/23	RIESGOS EN EL ALMACÉN	100	1	18	18	12	66,67	6	2,7	2,7
034/23	INCENDIOS Y EVACUACIÓN	100	1	43	43	22	51,16	14	2,6	2,6
035/23	EL RUIDO EN EL TRABAJO	100	1	34	34	18	52,94	9	2,4	2,2
036/23	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS	100	1	44	44	20	45,45	10	2,7	2,6
037/23	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO	100	1,5	40	40	24	60,00	15	2,5	2,6
038/23	CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12	40	25	13	13	10	76,92	7	2,7	2,6
039/23	INCLUSIÓN EN IGUALDAD. RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD	14	10	51	14	10	71,43	8	3,0	2,9
040/23	AUDITORES INTERNO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015	25	9	16	16	12	75,00	7	2,9	2,6



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
041/23	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	60	25	30	30	23	76,67	16	2,6	2,7
088/23	FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023	60	10	39	39	13	33,33	6	3,0	2,8
P23/08	GESTIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS CATALOGADAS DE LA UMA	50	2	28	25	16	64,00	6	2,8	3,0
P23/09	GESTIÓN INFORMÁTICA DE LA APLICACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS CATALOGADAS DE LA UMA	10	4	3	3	3	100,00	0	-	-
<b>TOTAL RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN</b>		2429	171,5	1220	1180	822	69,66	525	2,7	2,7
<b>FG6. INTERNACIONALIZACIÓN</b>										
042/23a	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (1ª edición Campus de Teatinos)	10	20	45	10	7	70,00	6	3,0	3,0
042/23b	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (2ª edición Campus de El Ejido)	10	20	19	10	7	70,00	6	3,0	3,0
<b>TOTAL INTERNACIONALIZACIÓN</b>		20	40	64	20	14	70,00	12	3,0	3,0
<b>FORMACIÓN ESPECIFICA</b>										
<b>FE1. ÁREA BÁSICA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>										
045/23	GESTIÓN ECONÓMICA GENERAL, EXPEDIENTES DE GASTO Y ASPECTOS FISCALES	100	8	96	96	85	88,54	50	2,5	2,4
046/23	PAGOS A PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS	100	1,5	54	54	52	96,30	29	2,7	2,5
047/23 a,byc	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (1ª, 2ª y 3ª)	75	9	57	66	50	75,76	37	2,8	2,8
047/23d	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	25	3	26	26	20	76,92	14	2,4	2,4
047/23e	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO	25	3	40	40	27	67,50	18	2,7	2,7
048/23	LA PRAXIS EN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SUS RIESGOS. DISTINCIÓN CON OTRAS FIGURAS JURÍDICAS.	20	9	27	27	18	66,67	12	2,6	2,6



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
049/23	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS A LOS LABORATORIOS	30	25	11	11	7	63,64	4	2,8	3,0
050/23	CÓMO SUPERAR UNA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE PRL (prevención de riesgos laborales)	20	15	30	20	20	100,00	9	3,0	3,0
051/23	ELECTRÓNICA PRÁCTICA. CACHAREANDO (ANULADO)	20	20	54	20					
089/23	ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	6	25	6	6	6	100,00	4	3,0	3,0
091/23	ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	20	10	19	19	19	100,00	9	2,7	2,8
093/23	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA UMA	10	9	8	8	8	100,00	7	2,7	2,6
094/23	GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	100	8	104	104	102	98,08	38	2,3	2,3
<b>TOTAL ÁREA BÁSICA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>		551	145,5	532	497	414	83,30	231	2,7	2,7
<b>FE2. ÁREA BÁSICA DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA SOCIAL</b>										
052/23	SITUACIONES Y DOCUMENTOS DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA	100	4	67	67	50	74,63	40	2,5	2,1
053/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (SICAU)	40	10	21	21	14	66,67	10	2,7	2,7
054/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (STOEM)	40	10	12	12	9	75,00	7	2,6	2,6
055/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS	40	20	46	46	38	82,61	23	2,7	2,5
056/23	USO DEL GESTOR DE PETICIONES DEL SICAU	100	4	51	45	44	97,78	36	2,8	2,8
057/23	BÚSQUEDA Y MANEJO DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA EL SICAU	100	6	54	54	48	88,89	37	2,7	2,7
058/23a	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS	100	5	21	21	18	85,71	15	2,4	2,3



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
058/23b	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS	100	5	19	19	17	89,47	17	2,9	2,8
058/23c	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS	100	5	20	20	20	100,00	14	2,7	2,6
058/23d	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS	100	5	14	14	12	85,71	10	2,7	2,5
059/23	GESTIÓN DE ESPACIOS DOCENTES Y NO DOCENTES EN LA UMA	30	10	34	34	23	67,65	22	2,8	2,7
044/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS PARA CONSERJERÍAS	10	20	27	10	7	70,00	7	3,0	3,0
087/23	OFICINA VIRTUAL DE CORREOS	109	1,5	109	109	104	95,41	56	2,5	2,5
090/23	REVISIÓN, ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LA GUÍA RÁPIDA PARA EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE Y DE LA IMAGEN DE LA UMA	100	10	95	95	50	52,63	41	2,9	2,9
090/24	REVISIÓN, ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LA GUÍA RÁPIDA PARA EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE Y DE LA IMAGEN DE LA UMA	115	1,5	113	113	76	67,26	57	2,6	2,6
TOTAL ÁREA BÁSICA DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA SOCIAL		1184	117	703	680	530	77,94	392	2,7	2,6
<b>FE3. ÁREA BÁSICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>										
060/23	INTRODUCCIÓN A LA INTEGRACIÓN CONTINUA	30	20	37	27	23	85,19	23	2,9	2,9
061/23	SPRING DATA AVANZADO	30	20	26	26	22	84,62	23	3,0	2,9
062/23	MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE VERSIONES GIT.	30	20	50	30	30	100,00	15	2,7	2,6
TOTAL ÁREA BÁSICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		90	60	113	83	75	90,36	61	2,9	2,8
<b>FE4. ÁREA BÁSICA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO</b>										



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
<b>TOTAL ÁREA BÁSICA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO</b>		0	0	0	0	0	-	0	-	-
<b>FES. ÁREA BÁSICA DE INFRAESTRUCTURAS</b>										
063/23	MANTENIMIENTO DE HUERTOS URBANOS	23	10	36	23	22	95,65	14	1,7	1,6
064/23	MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE MAQUINARÍA DE JARDINERÍA	23	10	25	23	21	91,30	12	1,8	1,6
065/23	DISEÑO DE JARDINES DE BAJO CONSUMO (ANULADO)	23	10	30	22		0,00			
066/23	LEGIONELOSIS, NUEVA LEGISLACIÓN	14	3	24	14	14	100,00	10	2,5	2,4
067/23	USO Y MANEJO DE PLATAFORMAS ELEVADORAS MÓVILES DE PERSONAL (ANULADO ANTES DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA)									
<b>TOTAL ÁREA BÁSICA DE INFRAESTRUCTURAS</b>		83	33	115	82	57	69,51	36	2,0	1,9
<b>FE6. ÁREA BÁSICA DE CULTURA Y DEPORTE UNIVERSITARIO</b>										
043/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS, ESPECIALIZADO EN LENGUAJE DEPORTIVO Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	10	20	14	10	6	60,00	3	2,7	2,7
<b>TOTAL ÁREA BÁSICA DE CULTURA Y DEPORTE UNIVERSITARIO</b>		10	20	14	10	6	60,00	3	2,7	2,7
<b>FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL</b>										
068/23	ALIMENTACIÓN SALUDABLE	100	1	63	63	36	57,14	24	2,7	2,6
069/23	EL CUIDADO DE LA PIEL	100	1	65	65	43	66,15	28	2,6	2,4
070/23	EL DESCANSO Y LA SALUD	100	1	53	53	23	43,40	10	3,0	2,9
071/23	LOS RIESGOS DEL TABACO	100	1	6	6	1	16,67	1	2,0	2,0
072/23	HÁBITOS SALUDABLES	100	1	33	33	23	69,70	15	2,5	2,6



CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)
073/23	PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO	100	1,5	84	84	66	78,57	45	2,7	2,6
074/23	GESTIÓN DEL ESTRÉS	100	1,5	78	78	50	64,10	33	2,6	2,6
075/23	COMUNICACIÓN EFICAZ	100	1,5	75	75	52	69,33	24	2,5	2,5
076/23	COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS	100	1,5	56	56	43	76,79	26	2,7	2,6
077/23	LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL	100	1,5	20	20	14	70,00	7	2,9	2,7
078/23	INTELIGENCIA EMOCIONAL. EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES	100	1,5	101	101	60	59,41	33	2,6	2,5
079/23	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS. RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS	100	1,5	77	77	38	49,35	25	2,6	2,5
080/23a-f	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA	15	6	12	84	60	71,43	39	2,4	2,4
081/23a	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ	15	5	26	10	9	90,00	5	2,8	2,8
081/23b	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ (ANULADO)	15	5	11	11		0,00			
082/23	CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL	50	12	37	37	13	35,14	11	2,7	2,6
083/23	PRÁCTICAS MEDITATIVAS. UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	30	22	37	37	15	40,54	12	2,8	2,8
084/23	VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA	100	9	16	16	9	56,25	8	2,9	2,8
<b>TOTAL FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL</b>		1425	74,5	850	906	555	61,26	346	2,7	2,6

RESUMEN VALORACIÓN GENERAL





CÓDIGO	PLAN DE FORMACIÓN 2023 PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	Plazas Ofertadas	Horas	Solicitudes	Admisión	Realización	% Porcentaje de realización	Encuesta de valoración PAS participante		
								Encuestas realizadas	Valoración global (0 a 3)	Grado de expectativa (0 a 3)

## RESUMEN

FG	FORMACIÓN GENÉRICA	5169	523,5	3800	2634	2033	77,18	1101	2,6	2,6
FE	FORMACIÓN ESPECÍFICA	1918	375,5	1477	1352	1082	80,03	723	2,6	2,5
FDP	DESARROLLO PERSONAL	1425	74,5	850	906	555	61,26	346	2,7	2,6
	<b>TOTALES</b>	<b>8512</b>	<b>973,5</b>	<b>6127</b>	<b>4892</b>	<b>3670</b>	<b>75,02</b>	<b>2170</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>

**NÚMERO PERSONAS SOLICITANTES: 1031**



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

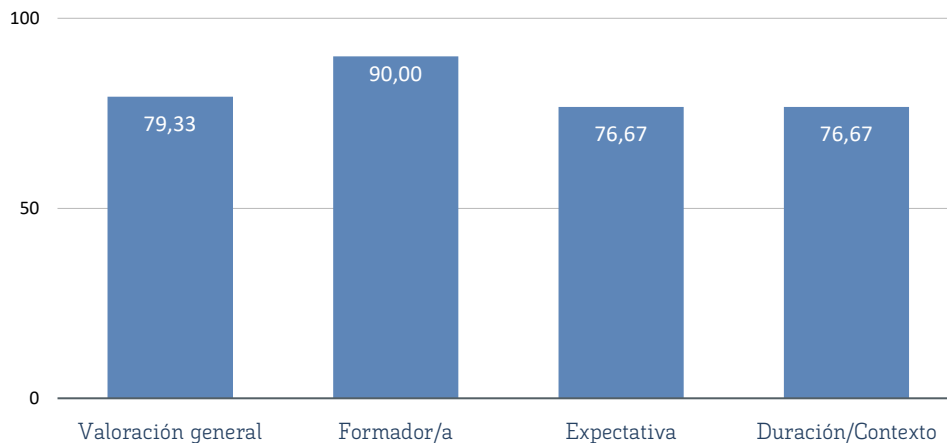
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**ENCUESTAS PTGAS**



## 001-23 GOBERNANZA PÚBLICA UNA CULTURA DEL CAMBIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Número de respuestas: 27



### VALORACIONES

- Interesante, Las ponentes dinámicas.
- "La organización temporal del curso no me ha parecido adecuada. Al tener una parte del curso en campus virtual se podría haber organizado de modo que no fuera tan cerrado el tiempo para realizar las sesiones asíncronas. No somos estudiantes al uso y se deberían programar más días para poder atender la parte virtual.
- MUY INTERESANTE.
- Creo que esta acción formativa es de gran utilidad para mejorar el desempeño de mi función actual en la UMA
- Desconocía muchas técnicas y experiencias prácticas. Muy útil.
- En realidad, no tengo sugerencias de mejora porque me ha parecido muy interesante, quizás sería bueno que fuera un poco más largo para poder entrar más en profundidad en algunos temas de debate muy buenos que se han abierto en los foros.
- Ha sido una formación muy interesante
- Pese al contenido de la acción ha sido una formación que me ha sorprendido muy dinámica e interesante.
- El curso ha superado mis expectativas
- Interesante, amena y participativa.
- Muy interesante, aprendemos a valorar una parte de nuestro trabajo a la que se da poca visibilidad.
- Me ha parecido muy interesante y las organizadoras del curso son muy buenas comunicadoras y plantean reflexiones muy buenas e inteligentes. Me ha gustado mucho este curso.



- Ha sido un curso muy interesante, han quedado temas por tratar se denotaba falta de preparación de la actividad formativa.

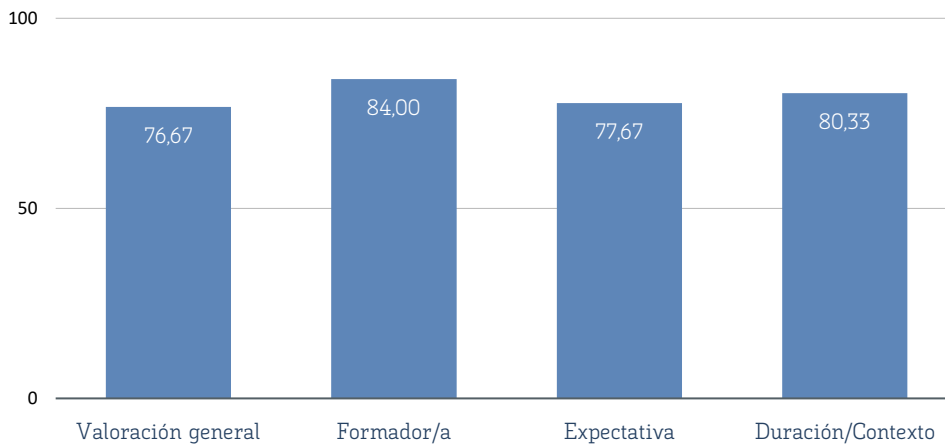
## MEJORAS

- También opino que, en general, los horarios de las sesiones síncronas se deberían programar al principio o al final de la mañana para poder compatibilizar mejor el trabajo
- En cuanto al contenido esperaba más temas de cambio organizacional y gestión del cambio en la organización, pero esto es una apreciación personal.
- Muy poco tiempo para contenido muy diverso con varios docentes muy preparados, pero no orientado a situación concreta en la UMA.
- Me ha resultado un poco teórico, con contenido interesante para generar reflexión, pero he echado en falta algo más de concreción para llevar las ideas a la práctica.
- Sería mucho más provechosos que se realizar este curso de forma presencial."
- Realizar una acción formativa virtual desde el puesto de trabajo acarrea múltiples inconvenientes para su llevar a cabo su seguimiento y aprovechamiento de forma satisfactoria, puesto que surgen interrupciones de teléfono o presenciales que provocan que pierdas el hilo del curso, máxime cuando la sesión no se graba.



## 002-23 GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE A TRAVÉS DE METODOLOGÍAS ÁGILES

Número de respuestas: 27



### VALORACIONES

- Me parece una acción formativa interesante y que cumple lo esperado. No creo que pudiera mejorarse mucho más dentro de las horas que dura esta formación.
- Una experiencia muy buena, ejercicios muy útiles y entretenidos
- Un curso muy interesante. Las actividades están muy bien diseñadas tanto las individuales como las de grupo lo que permite comprender cómo funciona la aplicación Trello
- Ha sido estupendo en curso y como lo han impartido.
- Me ha parecido muy interesante. Nos han enseñado el funcionamiento de una herramienta de una forma fácil, ahorrándonos las horas de trabajo que hubiéramos necesitado para aprenderla por nuestra cuenta. Me pregunto si los materiales utilizados en el curso seguirán accesibles en la web de la UMA. Sería muy interesante que así fuera, porque podríamos volver sobre ellos y profundizar en los contenidos."
- Bien explicado, dinámico y todo basado en la práctica diaria
- Me ha gustado mucho, muy colaborativa. Quizá sugerir que se establecieran las tareas para los distintos equipos para que no resulten tan numerosas.
- Más que un curso se podría decir que ha sido un tutorial de la herramienta Trello. Es que Trello no da para más.
- De forma singularizada, la acción formativa me parece adecuada (a quien no conoce la herramienta, le permite introducirse en ella y manejar sus principios básicos). No obstante, considero que las actividades formativas debieran integrarse en las metodologías de trabajo de la institución.
- Interesante, útil y aplicable al día a día.
- Me ha parecido muy interesante. Estoy muy satisfecha con esta acción formativa.



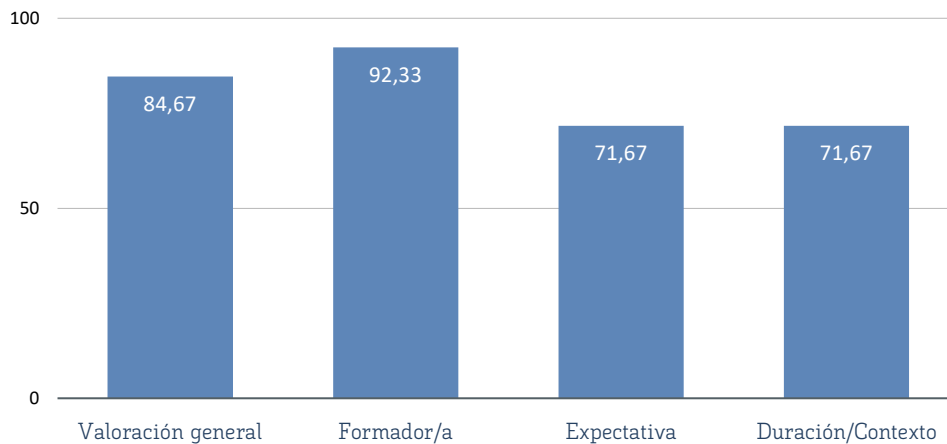
## MEJORAS

- Curso interesante relacionado con la aplicación de Trello. Como sugerencia cambiaría el título del curso para indicar claramente que se trata de un curso de Trello.
- El tema y la aplicación muy interesante y útil, pero la forma de realizar el curso muy mal. Es muy difícil realizar un trabajo conjunto cuando cada persona se conecta en un día y hora distinta. Además, pienso que los profesores han controlado poco el proceso
- El curso podría centrarse un poco más en la gestión de proyectos y metodologías ágiles (reuniones de coordinación o de planificación) y presuponer que se conoce como usar la herramienta de kanban.
- El planteamiento del curso, la distribución y las actividades son acordes y proporcionales al número de horas, pero se ha echado en falta las explicaciones "in situ" o a través de videos en lugar de una presentación subida al campus virtual.
- El tema era interesante y estaba bien planteado, aunque la parte de introducción a las metodologías era algo escueta.
- Muy útil y práctica. Para mejorarla pues ... ¿más horas de prácticas?
- Quizás dar un poco más de tiempo para la actividad grupal. Sobre todo, porque hay compañeros que no participan y a veces se hace difícil cumplir con el encargo si no hay participantes con los que interactuar.
- Me ha parecido una acción formativa muy práctica y de interés para mejorar la organización y la gestión de proyectos. En el apartado práctico el proyecto con TRELLO puede resultar confuso y ayudaría la definición de los roles de los participantes.



### 003-23a EXCEL MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA

Número de respuestas: 13



#### VALORACIONES

- Ha sido muy instructiva,
- EXCELENTE
- Me ha gustado mucho el curso, creo que hemos aprendido cosas muy interesantes y es de agradecer la disponibilidad de Ramón para resolver nuestras dudas. Tal vez yo lo ampliaría alguna sesión más.
- Muy esclarecedora, útil y dinámica. El formador muy claro en su exposición y sus explicaciones. Por mejorar algo, yo le dedicaría más tiempo a la formación, quizás a tres horas por sesión.
- En este tipo de curso siempre se aprenden cosas que mejoran nuestra práctica. Uso Excel con asiduidad y es interesante que podamos seguir recibiendo esta formación periódicamente. El hecho de recibirlo en horario de trabajo, aunque tiene su parte positiva, impide un buen aprovechamiento, por las interrupciones inevitables en el espacio en el que estamos.
- Me pareció un buen curso porque era como de iniciación al Excel, recordando cosas básicas de funcionamiento, algunas funciones, como colocar los datos y hacer las tablas... en general está bien. Yo que no tengo un nivel avanzado me ha venido bien para recordar cosas y ponerlas en práctica.
- Ha sido una formación práctica que en particular me ha servido para recordar y conocer nuevas formas de tratar los datos.

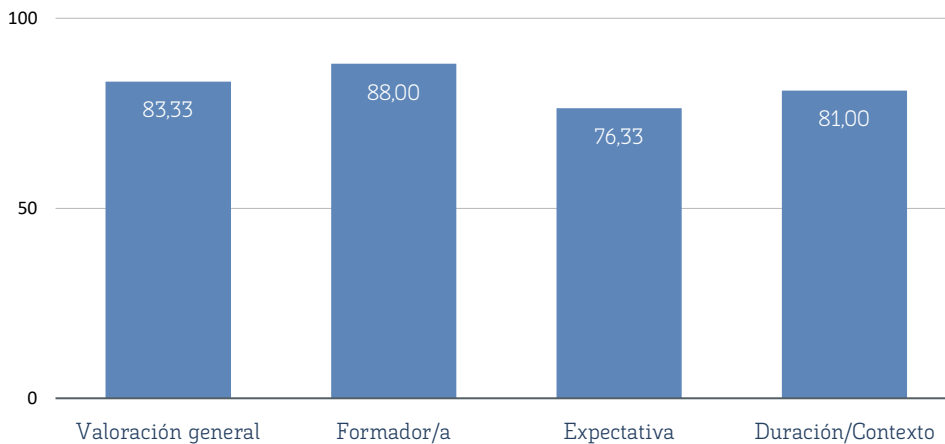
#### MEJORAS

- Quizás un poco corta.
- Me ha parecido poco tiempo para tanto contenido
- Demasiado corta y muy condensado. Preferiría que hubiera sido presencial
- Una formación que por su interés necesitaría de más horas



## 003-23b EXCEL MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA

Número de respuestas: 14



### VALORACIONES

- Muy útil para el día a día, y bien conducida
- Muy útil de cara a los ejercicios informáticos del concurso de oposición para escala administrativa, lo que te sirve para comprender mejor todas las herramientas con las que puedes contar, así como, para tu día a día facilitar las tareas del trabajo.
- Muy interesante y práctica. De gran ayuda para nuestro trabajo diario
- Estuvo muy bien. Aprendí mucho.
- Para mí era muy necesaria, ya que no dominaba nada las aplicaciones del Excel y es una forma de agilizar mucho el trabajo (calculos, tablas...) Creo que lo hubiese aprovechado mejor si hubiera sido presencial.
- Considero que debería haber tenido más horas

### MEJORAS

- El curso me ha parecido correcto, pero para el título que tenía, retomando nuestra práctica, pero no del todo satisfactorio. Se ha detenido demasiado en explicar cómo funciona por ejemplo en el selector de celdas, columnas o como desplazarte por el Excel. Algo demasiado básico para el título del curso. Por otro lado, aunque había objetivos aparentemente claros y un curso organizado, no me ha dado la impresión de estar organizado teniendo claros estos objetivos. Parecía algo improvisado en la explicación, deteniéndose en detalles que no hacían aprovechar el tiempo y que no se han visto ejemplos concretos de cada uno de los puntos del programa. Por ejemplo, tablas dinámicas. Al realizar el ejercicio práctico en la última sesión, la





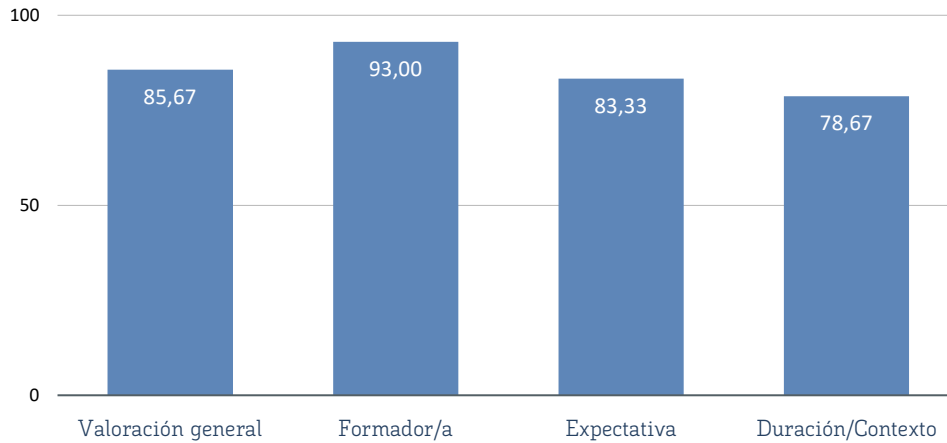
explicación fue densa, perdiendo el hilo de la clase. Creo que organizándolo algo mejor y poniendo ejercicios de cada punto sería más útil. Por otro lado, me ha gustado el ofrecimiento a ver problemas de cada uno en el día a día y trabajar con los Excel de los trabajadores de la Universidad para ver ejemplos concretos.

- En general bien, aunque la práctica del curso muy densa para el poco tiempo que tuve en asimilar algunas cosas.
- HA RESULTADO ALGO COMPLICADA PARA LA DURACIÓN DEL CURSO
- interesante, aunque habría estado mejor que fuese algo más de tiempo.
- Estuvo bien, aunque creo que hubo muy poco tiempo para muchos conceptos, y algo complicados.
- Este tipo de curso online dificulta el aprendizaje práctico, es decir, o miras/escuchas o prácticas, sin contar con la constante interrupción del público, que no entiende que no puedas atenderle aunque estés en tu puesto de trabajo. Es un error, debe ser presencial



## 004-23a TRABAJO EN LA NUBE

Número de respuestas: 14



### VALORACIONES

- Me resultó muy útil.
- Particularmente hubiera preferido un par de horas más. Pero muy bien.
- Muy útil conocer estas herramientas
- Para mí ha sido un poco complicada porque no conocía el tema
- La información debe adaptarse para poder trabajar con ordenadores Windows y ordenadores Mac
- quizás los más duchos en el manejo de asuntos informáticos les haya resultado útil este curso, me temo que no es mi caso, pero sólo por mi ignorancia en temas informáticos
- La jornada ha sido muy bien desarrollada con unos objetivos muy precisos y prácticos para nuestro puesto de trabajo.
- Una actividad formativa muy práctica y útil.
- Me ha parecido muy útil y ha cubierto mis expectativas
- El curso me ha resultado muy interesante y útil.

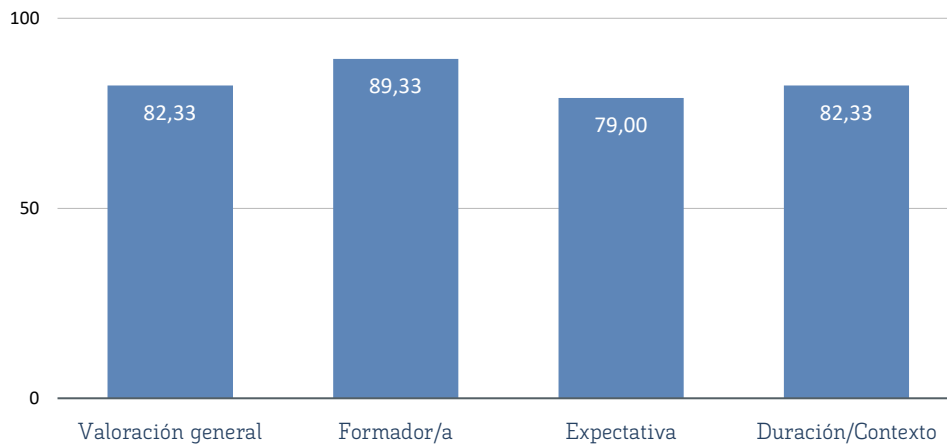
### MEJORAS

- Me pareció una acción formativa muy oportuna para aprovechar recursos que están a nuestra disposición. Para próximas ediciones profundizar en las posibilidades del dominio
- A modo de sugerencia por poner alguna, la forma de confirmar la recepción de la tarea final.



## 004-23b TRABAJO EN LA NUBE

Número de respuestas: 19



### VALORACIONES

- Mi opinión sobre esta acción formativa es muy positiva y animo a que se profundice más en siguientes ediciones
- Muy interesante curso
- Me ha gustado aprender como trabajar con documentos en la nube, y cómo se gestionan los mismos.
- Esta acción formativa me ha parecido muy interesante y no se me ocurre ninguna sugerencia para mejorarla.
- Curso muy interesante
- El curso muy interesante y, dados mis escasos conocimientos en el tema, muy clarificador, con un lenguaje claro y entendible. Me hubiera gustado que durase un poco más pues es mucha información en un plazo muy limitado de tiempo
- El profesor es muy bueno, explica todo muy claro pero los contenidos se solapan con otros de otros cursos.
- El curso ha estado muy bien. Es difícil dar mucho contenido por el número de horas del curso, pero lo que se ha dado me ha resultado muy útil.
- Es una acción formativa muy interesante y útil.
- Interesante y animo a que se realicen más actividades formativas de este tipo complementarias
- Ha estado bien, pero ha faltado tiempo. un poco acelerado por falta de tiempo

### MEJORAS

- Desarrollo disperso del curso de formación en la que se ha echado en falta más concreción práctica
- Le ha faltado orden

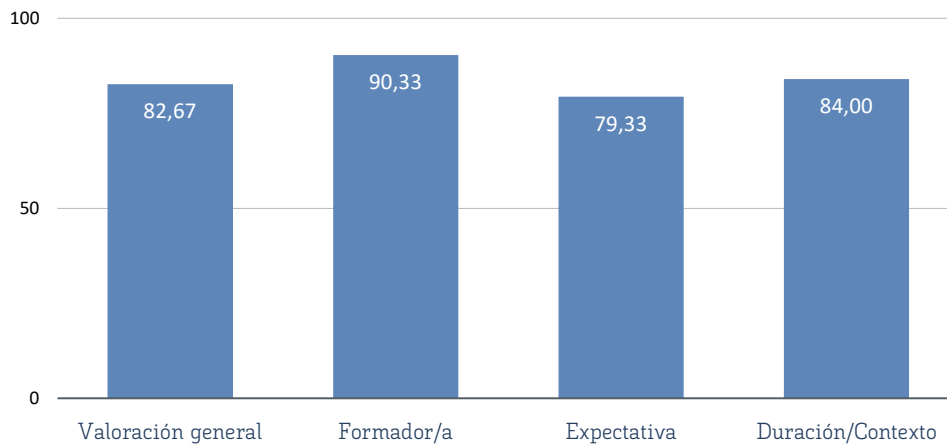


- Quizá puede reducirse la introducción teórica, acortando la duración de las sesiones. O mejor dedicar ese tiempo a las cuestiones prácticas, para ver más ejemplos y poder asimilar mejor el procedimiento.
- La primera parte del curso, donde se habla de la historia de internet, en mi opinión es demasiado larga, no debería sobrepasar los 15 minutos como mucho. Por otro lado, creo que también se habló mucho de la aplicación Teams y solo se habló de la nube de onedrive, teniendo una nube propia de la UMA. Por último, solicitar encarecidamente que los cursos vuelvan a ser presenciales, ya que muchas veces en el puesto de trabajo cuesta mucho mantener la atención por interrupciones y otros elementos distractores.



## 005-23 COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL TELETRABAJO EN LA UNIVERSIDAD

Número de respuestas: 29



### VALORACIONES

- Ha estado interesante. El problema es que se realiza una formación para el teletrabajo, pero nuestra Universidad no implanta el teletrabajo.
- El curso formativo ha cumplido mis expectativas. Se fomenta bastante la participación y el aprendizaje a través de los foros.
- Se ha reducido a colocar temario en la plataforma, cuestionarios y foros de debates."
- Me ha gustado mucho este curso porque me ha permitido ampliar conocimientos sobre cómo organizar el teletrabajo.
- Ha sido pertinente la información recibida
- Curso muy interesante en vistas a la implantación de un futuro teletrabajo
- Me ha parecido una actividad muy interesante y provechosa
- Ha sido muy interesante
- Gracias por la impartición con carácter práctico y bastante asequible de las herramientas necesarias para mejorar el teletrabajo.
- Interesante
- El curso ha sido muy bueno
- Personalmente me encantó haber tenido la oportunidad de realizar el curso de "las competencias digitales para el teletrabajo en la Universidad. El curso ha facilitado la participación y ha sido muy completo y ameno. He tenido la opción de expresarme libremente y en definitiva ahora, tengo mejores competencias digitales. Muchas gracias



- Completa y bien tutorizada. Sugerencia: falta el caso de teletrabajo continuado y su normalización en el funcionamiento del equipo de trabajo y de los múltiples equipos trabajo que necesitan coordinarse.
- Muy adecuada en contenidos, con un tiempo y unos materiales bien estructurados
- Me ha resultado interesante y muy útil el material proporcionado.

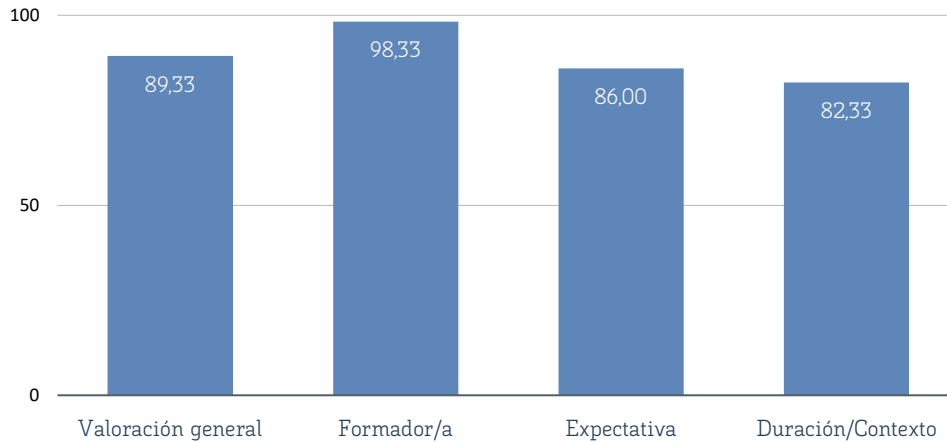
## MEJORAS

- Esta acción formativa ha sido tediosa por la manera de enfocarla.
- Bastante interesante, aunque hay contenidos (como el correo electrónico) que a la altura en la que estamos no vienen ya a cuento. Creo que debería incluir, además, más herramientas de Teams que es, a fin de cuentas, el programa de comunicaciones que usamos no solo en la UMA, sino también en la mayoría de las Universidades
- En líneas general bien, pero hubiera estado bien una presentación inicial en directo (online) para conocer el contenido y objetivos del curso.
- Materia muy extensa, en mi opinión hubiera sido recomendable facilitar una pequeña guía/índice.
- La documentación desfasada
- Me habría gustado haber combinado el acceso a los contenidos formativos a través del campus con la impartición de sesiones online por parte de los formadores.



## 006-23a USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Número de respuestas: 19



### VALORACIONES

- Muy interesante y práctica para el trabajo diario
- Muy buenas las explicaciones y el acompañamiento de Antonio durante todo el curso. Algunas cosas más útiles que otras en relación a las tareas del puesto de trabajo. Quedo a la espera del próximo con el office 365.
- El curso está bastante bien. Se ha aprovechado bien el tiempo del curso, para aprender cosas que me son de bastante utilidad en el trabajo.
- me ha gustado mucho el curso
- El curso me ha parecido adecuado por sus contenidos, la dinámica que ha utilizado el docente y su capacidad para transmitir los conocimientos.

### MEJORAS

- Creo que sería mejor de forma presencial, al ser online pueden interrumpir con cosas de trabajo y si hay dudas es mejor que la persona que imparte el curso si hay dudas lo vea con el interesado
- Creo que la distribución de 3 h. por sesión es excesiva por lo complejo del contenido; sugiero 2 h. máximo. También veo desproporcionado el contenido teórico frente a la práctica.
- Me ha parecido interesante, aunque para la duración del curso ha sido demasiada para el contenido que se ha tratado.
- Formación muy útil y necesaria para el día a día, también de cara a los ejercicios prácticos del examen de oposición de la escala administrativa te sirve aprender sobre esta herramienta. Como consejo diría que se



intentara sintetizar el curso en un menor N.º de días/horas, ya que inevitablemente, hay momentos en los que pierdes el hilo de la clase al estar haciendo otras tareas y cuesta reengancharse de nuevo.

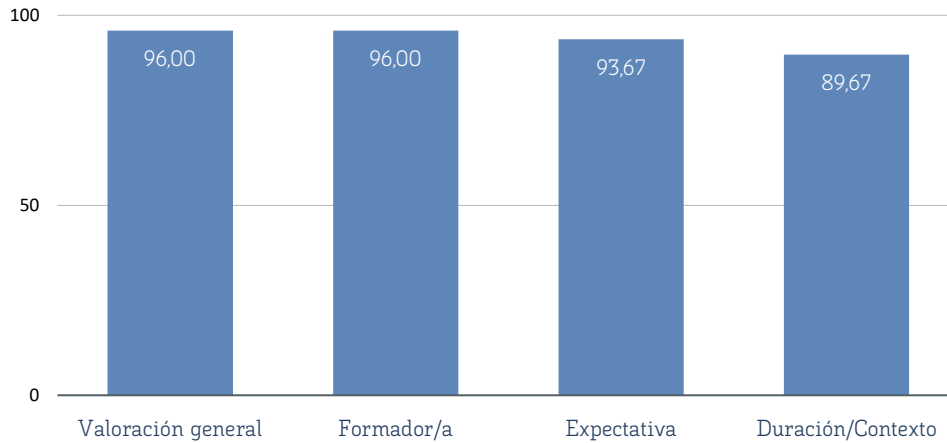
- Es un curso interesante, aunque sería mejor hacerlo presencial, ya que se necesita concentración y haciéndolo desde el puesto de trabajo es muy difícil concentrarse. Por otro lado, se agradece que sea virtual por no tener que desplazarse, pero la persona que lo realiza debería poder hacerlo en un entorno más tranquilo que en su propio puesto.
- Creo que se necesita más ejemplos gráficos del trabajo diario, el curso se haría más ameno.





## 006-23b USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN

Número de respuestas: 16



### VALORACIONES

- Muy interesante y práctica para el trabajo diario
- Muy interesante, he aprendido bastante
- Un poco largo y quizás en algunos aspectos más específico de lo que esperaba, pero sin duda ha sido una acción formativa de muchísima calidad
- Quisiera expresar mi enhorabuena a Antonio por el curso, especialmente por la parte práctica porque es dónde realmente se ve, y nos demostramos, si estamos siguiendo el hilo
- Muy satisfecha con el contenido, el material y la impartición del curso.
- Gracias a esta formación he descubierto y utilizado utilidades que no conocía
- Me ha parecido muy interesante el enfoque, sobre todo la parte práctica.
- Buena
- Muy interesante
- Actividad formativa amplia y de mucha utilidad entrando en profundidad en los principales temas que pueden ocupar nuestro día a día
- El curso ha estado muy interesante y práctico para el trabajo.
- Ha sido una formación avanzada que me ha resultado muy interesante y útil.

### MEJORAS



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

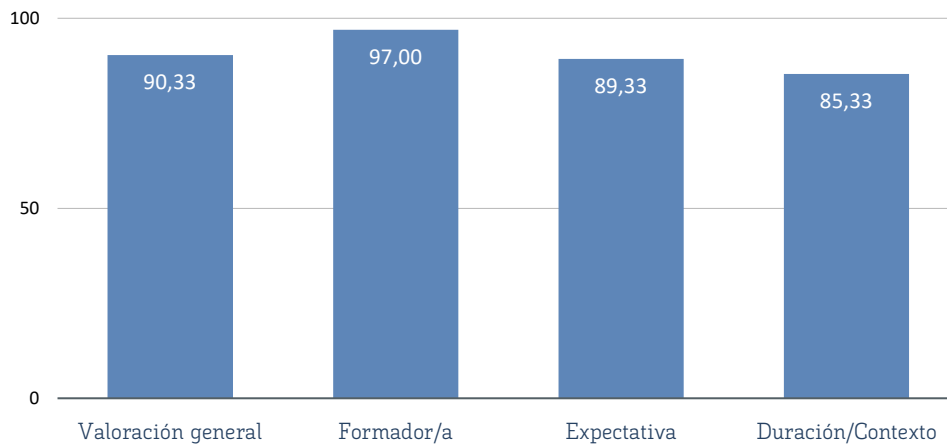
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Propondría más ejemplos prácticos o ejercicios ante la extensa teoría, así es más entendible. El profesor: excelente



## 007-23 MICROSOFT FORMS 365. INTEGRACIÓN CON MICROSOFT TEAMS

Número de respuestas: 34



### VALORACIONES

- Ha sido instructiva y no ha sido aburrida, que ya es mucho.
- El curso ha sido interesante y he aprendido técnicas que no sabía.
- Un curso muy didáctico y útil
- Interesante y muy útil, una herramienta para incorporar a distintas tareas de los departamentos.
- Ha sido un curso muy productivo, con un lenguaje sencillo y práctico.
- Me ha parecido muy interesante conocer esta herramienta
- Un curso de formación necesario para el PAS, que manejamos esta herramienta a menudo, tal vez no tan en profundidad, pero al final y al cabo, son recursos que siempre pueden ser útiles para el día a día
- Explicaciones claras; ejemplos prácticos; programa ajustado al tiempo
- Adecuada y centrada en lo necesario para comprender y utilizar la aplicación.
- Acción formativa llevada de forma magistral. No tengo objeción alguna que plantear.
- La formación ha sido muy completa, la primera parte ha sido bastante densa pero el formador ha sabido hacernos comprender la complejidad del tema.
- Interesante; el segundo día me ""perdí"" algo más.
- Me ha permitido conocer las posibilidades que ofrece esta herramienta gracias a las explicaciones y a la aplicación práctica que ha hecho el formador, Isidro Pérez, de la misma.
- Me ha parecido un curso muy práctico. No se me ocurre mejora.
- Me ha resultado muy útil e interesante.
- Claro y práctico. Valoro la posibilidad de poder ver la formación grabada (y los vídeos adicionales).



- Actividad Formativa muy interesante pues se amplían los conocimientos de la Aplicación Microsoft Teams, añadiendo conocimientos sobre la Microsoft Forms 365.

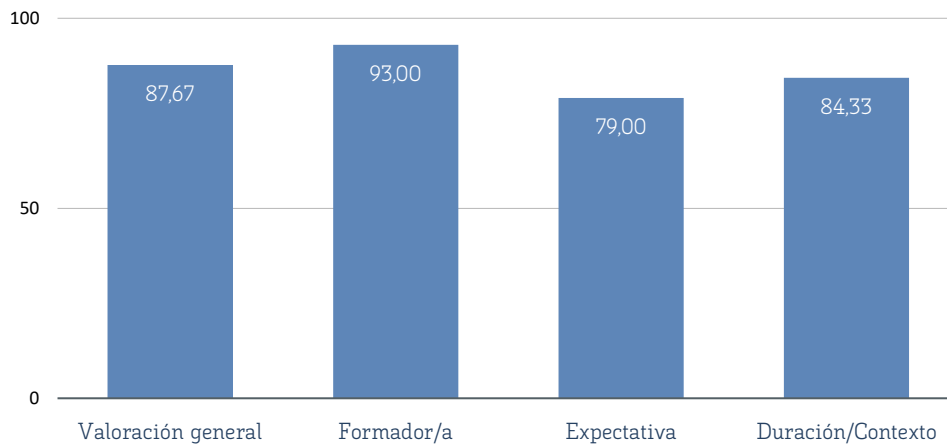
## MEJORAS

- Bastante buena pero quizás de poca duración.
- quizás un poco más ejemplos de videos
- El curso me pareció poco operativo con el título del curso. Me resultó un poco complicado la explicación que se hizo y de las herramientas externas que se explicaron.
- Incrementa la duración para poder realizar algunas prácticas.
- El curso ha sido muy interesante y bastante productivo. Creo que se aprovecharía mejor de forma presencial.
- Me ha parecido muy poco tiempo.
- Al igual que el curso del Sharepoint nivel inicial, considero que deberían haber sido presenciales con la posibilidad de practicar en un PC al mismo tiempo que vemos la explicación.
- Los asistentes eran de diferentes niveles."
- Dedicarle una hora más al curso, ya que el profesor tenía que ir muy deprisa



## 008-23 PRESENTACIONES EFECTIVAS CON POWERPOINT

Número de respuestas: 19



### VALORACIONES

- Me ha resultado muy interesante e instructiva. Ha sido amena y muy bien expresada. Excelente.
- Formación excelente. Adecuada en cuanto a contenidos y destacar la atención de Ramón Hidalgo resolviendo las dudas que fueron surgiendo. Me gustaría que Formación ofreciera algún curso más de Power Point para seguir aprendiendo a utilizar esta aplicación tan útil y necesaria para mi trabajo. Gracias
- "Ha sido pertinente toda la formación recibida
- Me ha gustado mucho
- Teniendo en cuenta las limitaciones del formato online, muy dinámica y completa. La verdad es que para el usuario más o menos habitual de PowerPoint las dos primeras sesiones se hacen quizás demasiado básicas.
- Muy interesante pero presencialmente hubiera sido mejor
- El curso ha estado fenomenal, ha superado mis expectativas
- Instructivo, interesante y muy ameno.
- Me ha gustado bastante la formación, muy práctica y dinámica.

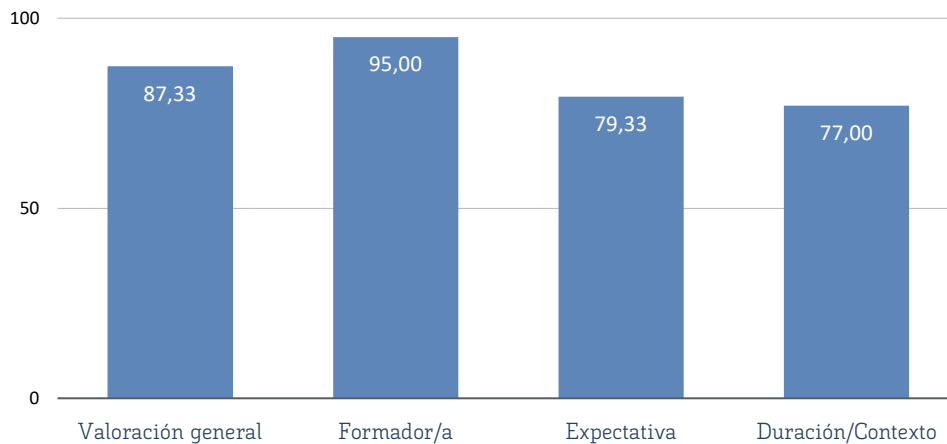
### MEJORAS

- Me ha parecido un curso con un nivel básico, esperaba recibir un nivel más avanzado, sin embargo, las explicaciones y el seguimiento de curso es muy cercano para realmente poder generar conocimiento durante el avance del curso. Agradecer la amabilidad y la preocupación de Ramón con todos los inscritos.



## 009-23 MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL

Número de respuestas: 26



### VALORACIONES

- El curso ha estado de 10. El docente muy ameno y didáctico. Isidro es un trabajador de primera muy implicado y colaborador. Gracias por el gran trabajo del equipo de formación PAS. Gracias por todo.
- Estupendo curso. No utilizaba esta herramienta y ya tengo una idea de cómo integrarla en mi trabajo diario. Enhorabuena a los organizadores y a Manuel Pérez.
- Me ha gustado mucho la sesión, aunque me ha parecido un poco intensiva y a veces me ha costado seguirla.
- Acción formativa muy completa, desconocía las posibilidades que ofrecía la aplicación Sharepoint. Bastante compleja eso sí, pero el formador lo hizo lo más ameno y comprensible posible.
- La acción formativa es muy interesante a la vez que muy extensa, por el contenido de la misma, siendo un inicio en el conocimiento de la aplicación en sus distintas aplicaciones en la práctica diaria.
- Acción llevada de forma magistral. Nada que objetar.
- Me ha aparecido una acción formativa muy interesante. No había tenido antes contacto con Sharepoint
- El curso ha sido muy interesante, aunque me ha costado seguir las explicaciones imagino que por mi gran desconocimiento.
- El curso nivel inicial me ha parecido bien, aunque un poco lioso ya que mi nociones eran cero, pero he podido aprender algo y estoy muy contenta.
- Es muy interesante y a la vez un poco complejo.



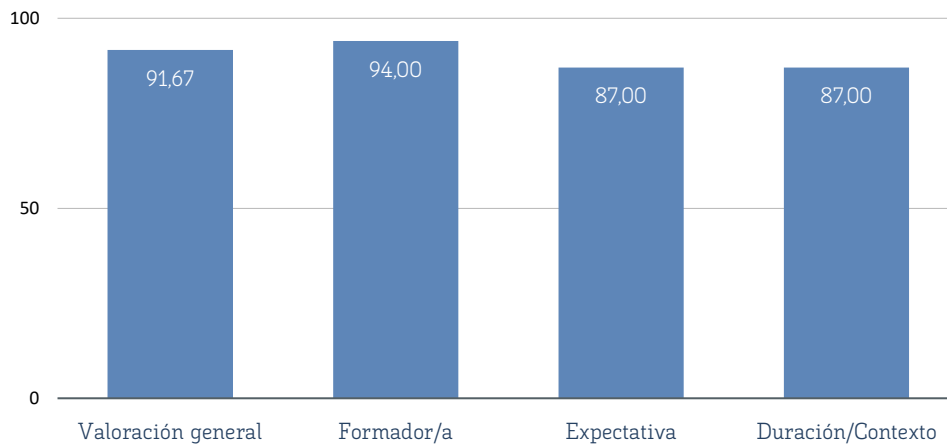
## MEJORAS

- La herramienta me ha resultado útil y con muchas aplicaciones prácticas. El curso, para ser nivel inicial, ha tenido mucho contenido. Sugeriría más horas o menos contenido.
- El curso impartido no tiene nada que ver con un curso Básico para el que no sabe nada. Poco práctico. Debería de ser presencial
- Buenos días, el curso fue en mi opinión demasiado teórico en un principio (entendiendo la dificultad de la temática). Por otro lado, mi sugerencia para éste y para todos los cursos es que el ponente silencie a todos los asistentes y las dudas se vayan resolviendo levantando la mano en Teams.
- Creo que la duración del curso es escasa para lo complejo del funcionamiento de sharepoint
- En mi opinión, el curso habría sido más enriquecedor si hubiese sido presencial y nos hubiera brindado la oportunidad de ir practicando al tiempo que íbamos mirando los ejemplos y utilidades.
- La acción formativa estuvo bien realizada y diseñada por parte del formador, dado que se trata de un nivel inicial. Tal vez se podían haber incluido algún ejercicio práctico que se realizara por parte del alumnado durante las sesiones, de forma que se comprobara in situ el nivel de comprensión del uso la herramienta.



## 010-23 MICROSOFT SHAREPOINT. AUTOMATIZACIÓN EN MICROSOFT 365

Número de respuestas: 28



### VALORACIONES

- Muy completa y avanzada
- La parte que más interesante me ha resultado es la de Power Automate y sus capacidades de automatización. En 4 horas de curso da tiempo a familiarizarse con la herramienta y ver sus posibilidades y tener unas pautas para que cada usuario profundice en lo que necesite.
- Nada que aportar. Ha resultado verdaderamente útil y completa. Quizás algo corta de tiempo.
- me ha servido bastante para ampliar conocimientos
- Todo perfecto
- El curso ha estado fantástico, muy didáctico. Gracias por vuestro trabajo.
- Acción formativa corta
- Formación muy útil para planificar y compartir trabajo dentro del equipo de cada servicio.
- Muy intuitiva y fácil de seguir.
- La acción formativa ha sido bastante interesante, aunque necesitaría más clases porque yo no lo he podido procesarlo todo.
- El curso me ha parecido interesante. Hay un mundo detrás de la automatización con flujos. Como posible mejora, creo que resulta más amigable un esquema gráfico inicial de la idea de lo que se puede hacer, que presentaciones llenas de texto. Luego se pueden entrar en detalle, pero tener una vista de pájaro inicial ayuda a saber dónde nos vamos a meter
- MUY CONTENTA CON LA ACCIÓN FORMATIVA. MUY BUEN TRABAJO DE ISIDRO





- Me ha parecido muy interesante, un aspecto que me ha llamado la atención ha sido el hecho de poder utilizar sharepoint como base de datos utilizando los filtro dinámicos en una misma sección.
- El curso ha sido muy interesante. En mi opinión el curso debería tener una duración superior y contener una parte práctica.
- Todo bien.

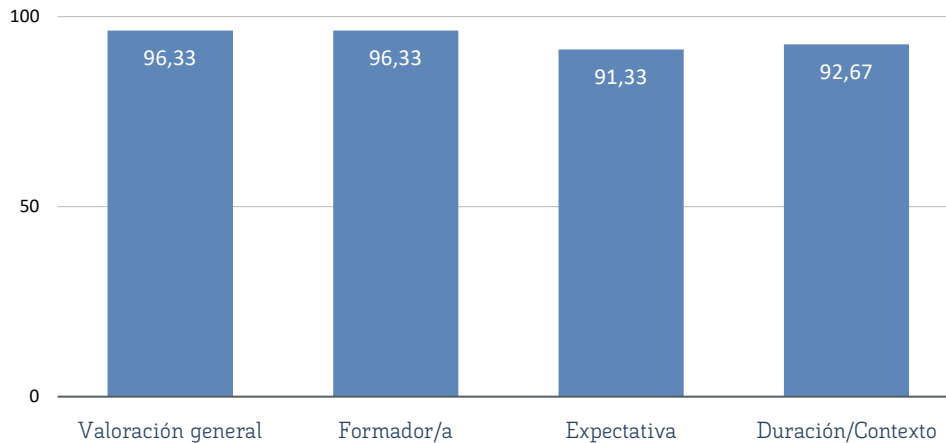
## MEJORAS

- Aunque el formador domina los contenidos del curso, la forma de transmitir los conocimientos podría haber sido más amena.
- Sería mejor que el curso hubiese sido presencial cada alumno con su ordenador. son términos muy técnicos.
- Por otro lado, tengo la sensación de que ha sido mucha información en muy poco tiempo.
- Muy interesante. Hubiera sido interesante alguna hora más de curso, con la intención de llevar los conocimientos a la práctica.
- Más tiempo para profundizar más.
- Personalmente creo que en mi caso sería mejor ver menos cosas, pero poder ponerlas en práctica. En mi caso aprendo más y mejor haciendo las cosas en vez de oyendo qué cosas se pueden hacer.



## 011-23 PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES

Número de respuestas: 27



### VALORACIONES

- El curso ha cumplido todas mis expectativas y ha estado muy interesante. Hemos aprendido mucho
- Curso con un enfoque muy práctico. Muy útil para el personal que gestionan redes sociales
- El curso es muy útil, porque repasa lo que ya nos enseñaron en cursos anteriores y nos indica las novedades que se han producido.
- Muy útil y adaptada al día a día.
- Una acción formativa muy necesaria para diseñar estrategias comunes de comunicación a través de las redes sociales
- La formación estuvo muy bien y los formadores explican muy bien y atienden todas las dudas
- Me parece muy útil porque permite conocer la manera en que funcionan las redes de la Universidad y, si se siguen sus enseñanzas, se evita que la gente vaya por libre en este sentido, con el peligro para la identidad corporativa que ello conlleva
- Resulta muy interesante esta acción ya que da claves sobre cómo hacer buen uso de las redes sociales institucionales de la UMA. Muy útil para todo aquel personal encargado de su gestión.
- Estupenda la acción formativa, siempre completando y actualizándonos en este tema de las RRSS que está en continua evolución. Aunque se hizo muy corto, es mucha información en tan poco tiempo.
- La acción formativa en sí me ha resultado muy interesante, y más aún con las explicaciones de Guillermo. Si me habría gustado que hubiera durando un poco más, por aquello de "profundización", pero me ha resultado muy útil.



- Me ha parecido muy efectiva e interesante para mi puesto de trabajo.
- Este curso me ha parecido súper didáctico. Gracias.
- Excelentes formadores, completamente dominadores de la materia que impartían. Fomentan la participación. Todo de diez.
- Esta acción formativa es práctica e interesante y espero algún día poder colaborar en las redes sociales de la UMA.
- Un curso del mayor interés
- Esta acción formativa es muy completa. Hace tener una visión muy amplia de cómo funcionan las redes sociales y ofrece consejos muy útiles para el día a día. Además, la teoría se acompaña de parte práctica, fundamental para asimilar los conceptos.
- 

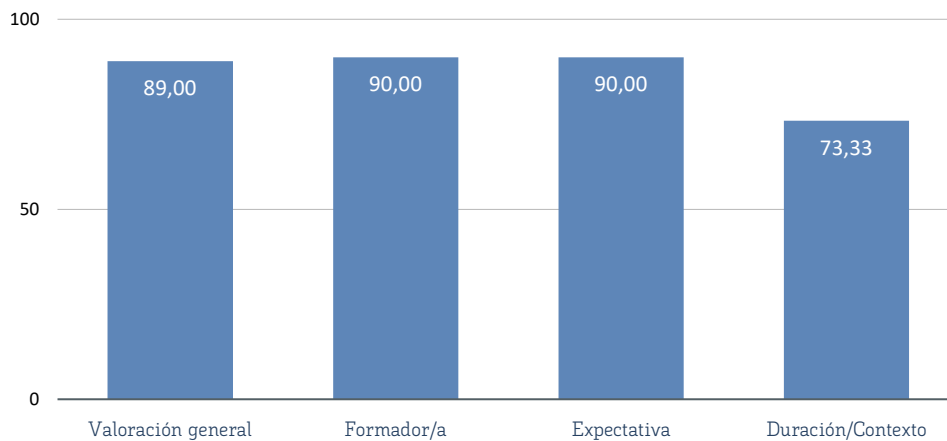
## MEJORAS

- Curso muy completo de gran interés para el manejo de redes sociales e imagen corporativa de la institución. Tal vez se quede corto en su duración. Como sugerencia propongo que para próximas ediciones tenga un mayor número de horas de formación para poder profundizar en algunos conceptos.
- Más tiempo para realizar prácticas
- Me gustaría que en próximas ediciones se nos convocara en función de la red que gestionamos. Es decir, si solo llevo instagram, asistir en el horario en el que se estima comenzará esa sesión
- Prefiero la formación presencial porque te sientes más cercano a la hora de las dudas, etc , y por otro lado comentar que me habría gustado que el curso hubiera durado más tiempo para ver las cosas con más calma y más práctica."



## 012-23a TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (1ª edición)

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Muy interesante y práctica
- "Es una formación muy interesante y necesaria.
- .Ciberseguridad, necesaria en el puesto de trabajo y para el día a día. Necesaria y José Luis la hace accesible a todos los públicos.
- Positiva
- Ha sido muy interesante ya que es una información que todo usuario debemos conocer y además me ha encantado que se hayan desarrollado partes prácticas.

### MEJORAS

- Muy interesante el curso, pero tres horas en un día es un poco pesado.
- sugiero que haya posibilidad de hacerla anualmente, como sugiere el formador, y así conocer las novedades sobre el tema. Lo completaría con otros cursos, por ejemplo sobre gestión de contraseñas"



## 012-23b TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (2ª edición)

Número de respuestas: 9



### VALORACIONES

- Una de las mejores acciones formativas que he recibido.
- Me ha gustado mucho el taller práctico. Me ha abierto los ojos de lo expuesto que estamos a los cibercriminales. Además, gracias a Jose Luis Calle, me di cuenta que en el ordenador de la UMA no me estaba funcionando el antivirus. También después del curso he cambiado las claves de todas mis cuentas.
- El mejor curso de formación que he hecho hasta la fecha
- Muy interesante y práctica. De las que he realizado últimamente es a la que he encontrado mayor utilidad
- Ha sido muy interesante, y no estaría de más que todos los años y de modo obligatorio hicieran un pequeño recordatorio a todos los empleados de la UMA sobre cuestiones de este tipo.
- Ha sido muy práctica y estaba todo muy bien expuesto.

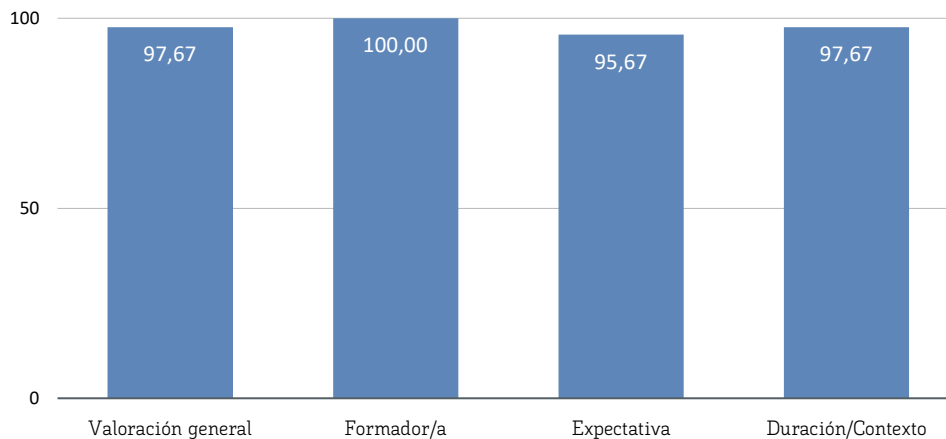
### MEJORAS

- Ha sido muy interesante, aunque ha sido mucha información en muy poco tiempo. He tenido problemas en el acceso a Zoom desde mi terminal en mi puesto de trabajo y ha habido momentos en que no estaba conectada o recibía la información con retraso y no me daba tiempo a responder a las cuestiones planteadas.



## 012-23c TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (3ª edición)

Número de respuestas: 15



### VALORACIONES

- Formación muy útil, gracias
- muy didáctico pero duro de mirar los ejemplos prácticos
- Me ha parecido bastante interesante. Ha habido buena explicación y comunicación con los participantes.
- En general bastante bien"
- Ha sido un curso muy interesante. Le falta más ejercicios prácticos.
- Ha sido muy interesante y práctico, aunque al no estar familiarizado con los distintos conceptos cuesta seguir la explicación
- Muy interesante.
- Muy buen taller.
- Practico y ameno desde el principio hasta el final.
- muy interesante
- Muy buena acción. Impartición correcta. Profesor muy pendiente y correcto en todo momento.
- Satisfecho
- El taller ha sido adecuado en número de horas y en contenido. Ha sido muy interesante y el profe lo explicaba con sencillez. Me ha gustado mucho que hiciera test en medio de las explicaciones, te mantienen alerta y ayuda a adquirir conocimientos.

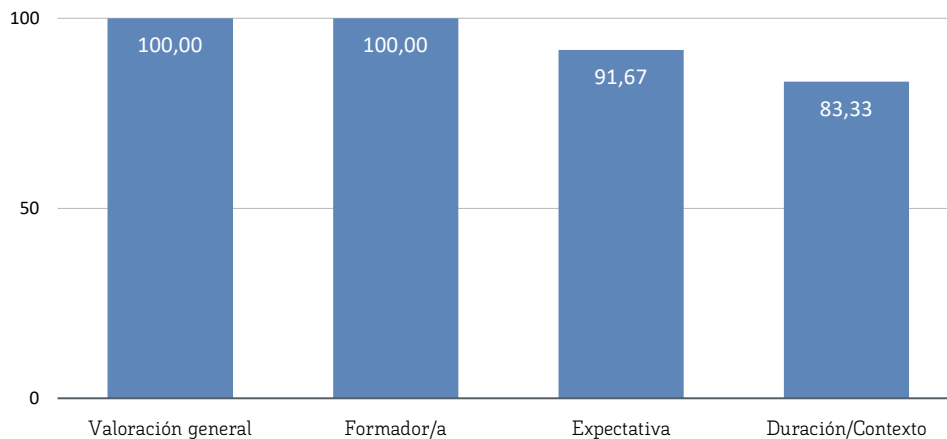
### MEJORAS

- Es una actividad formativa muy buena. Para mejorarla podría ser un curso más avanzado.



## 012-23d TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (3ª edición)

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

- "Me ha parecido muy interesante y sobre todo bien explicada.
- La actividad se ha desarrollado de forma muy amena. El formador ha sabido transmitir la información de una forma bastante entendible.
- Es una acción formativa muy útil y necesaria, es más, debería ser considerada para la adquisición de competencias básicas en la materia.
- "Me ha parecido interesante y útil.
- Curso bastante interesante y que es de aplicación para todo el personal.
- "A la ciberseguridad se le debería asignar más horas de formación e información para TODOS los usuarios.
- Debería de ser un curso obligatorio para todos los usuarios de la UMA."

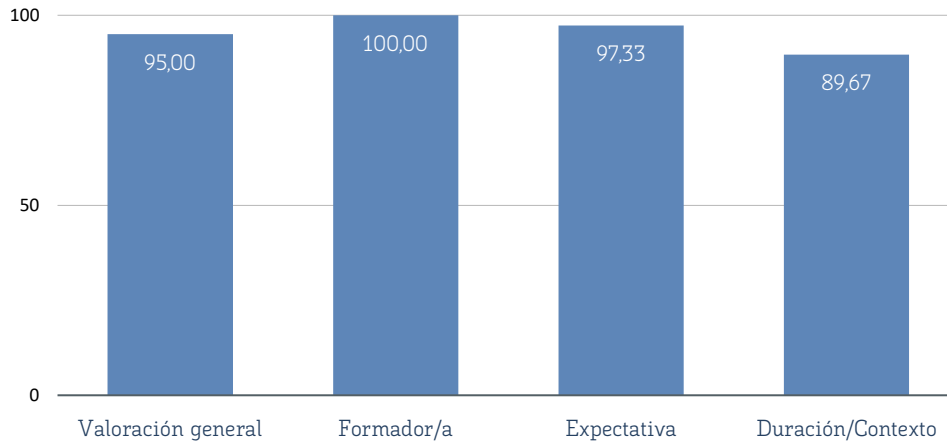
### MEJORAS

- Lo que si destacaría es la corta duración. Se tratan demasiados temas que al final se tocan de forma superficial."
- Como mejora, que durase un poco más para poder hacer más prácticas."
- Me hubiera gustado que fuera más larga, porque me ha parecido muy interesante y útil.
- Aunque no se hace pesado se agradecería una pausa de unos 15 min en mitad de la formación.



## 012-23e TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (5ª edición)

Número de respuestas: 13



### VALORACIONES

- Todo fantástico
- Muy útil y práctico. Bien impartido y buenos contenidos
- Me parece adecuado
- El curso y las prácticas han sido muy interesantes, y el instructor ha impartido el taller de forma muy amena e instructiva, con gran conocimiento de la materia.
- Taller muy práctico. Para mí, todo era nuevo.
- Ha sido de gran utilidad ojalá se hicieran más y con más tiempo y sin estar, en mi caso que no me coincidan mucho con horas lectivas
- Acción formativa bastante interesante y útil en el día a día
- "Ha sido muy interesante. Una temática muy actual y un formador muy dominador de la materia. Gracias."

### MEJORAS

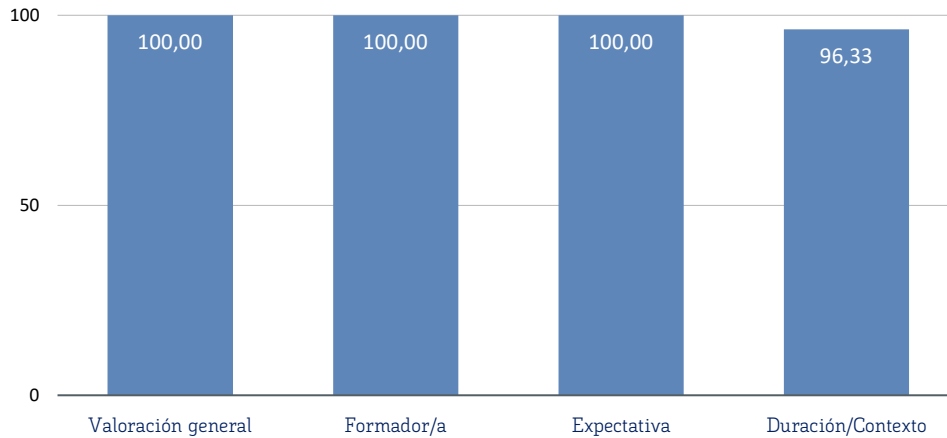
- Ampliar el taller. Se queda corto para un perfil técnico.
- Un curso muy interesante, estaría bien que hubiera una versión avanzada del mismo
- Este curso era muy necesario y creo que ha sido muy corto.
- Un poco más tiempo para hacer prácticas más avanzadas. como en un taller real





012-23f TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (3ª edición)

Número de respuestas: 9



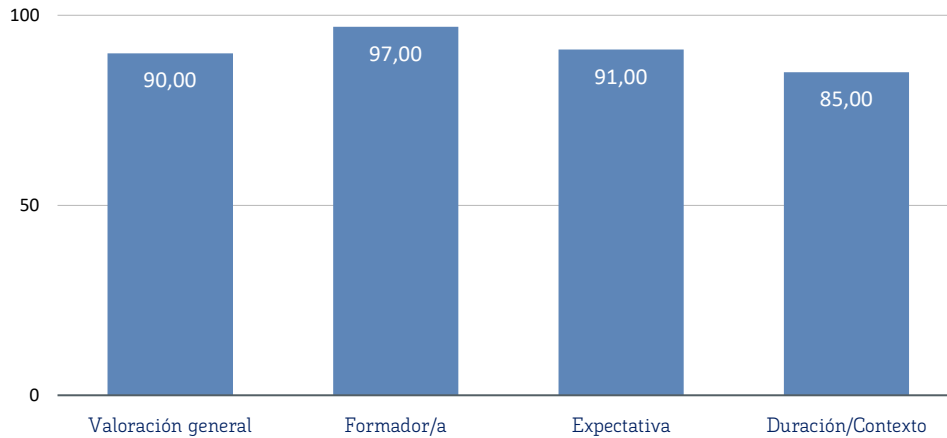
**VALORACIONES**

- Me pareció un taller muy interesante. Fue muy dinámico y aprendí muchas cosas que desconocía. Creo que este taller debería ser obligatorio para todo el personal de la UMA.
- Ha superado mis expectativas. Muy interesante y de bastante utilidad
- Acción formativa práctica, muy útil y amena impartida por José L. Calle
- En general, me ha parecido correcta.



## 012-23g TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (7ª edición)

Número de respuestas: 11



### VALORACIONES

- Buenísima. Me ha gustado mucho. Ha sido muy intensa, pero muy instructiva
- Un taller muy interesante
- Muy práctica, útil y bien dirigida.
- Una formación muy completa en la que José Luis nos explicó de una manera sencilla muchas herramientas para detectar y prevenir phishing y cómo ver algunas vulnerabilidades en temas de contraseñas en el email...
- las explicaciones fenomenales, incluso los que no entendemos del tema lo asimilamos a la primera, genial
- Muy interesante. Un poco más práctica
- Me parece una idea excelente que se realicen cursos sobre seguridad

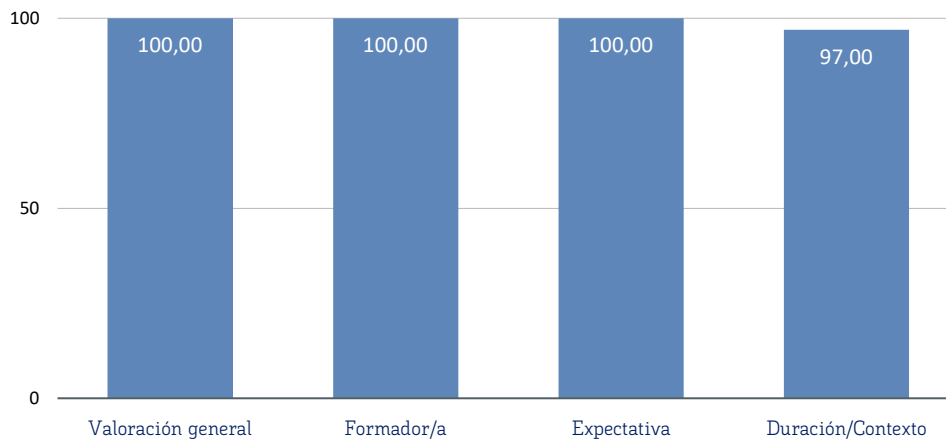
### MEJORAS

- Muy interesante. Un poco más práctica



## 012-23h TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (8ª edición)

Número de respuestas: 11



### VALORACIONES

- Acción formativa muy necesaria y útil, tanto para el día a día, como para el ámbito laboral. Es verdad que, al haber términos tan específicos del campo, es difícil retenerlos todos.
- Muy instructiva e interesante. Temas actuales que merecen más difusión para la seguridad y tranquilidad de todos.
- Ha sido muy interesante y útil
- Si os digo que es el mejor curso que he hecho en esta modalidad on line me quedo corta. Debería insistirse y obligar a toda persona UMA a que lo recibiera. Muy participativo con el chat.
- Me ha parecido una formación muy interesante y que debería ser impartida al mayor número de personas posible. El formador la ha impartido de una manera sencilla, eficaz y dinámica a pesar del que tema a tratar no es fácil si no se tiene conocimiento previo. Lo único que mejoraría sería que se impartiera en tres sesiones de dos horas para que fuera más fácil procesar toda la info.
- Una formación muy interesante e impartida de forma muy amena. Ponente con buen conocimiento en el tema y con gran capacidad para transmitir los conocimientos.
- Ha sido bastante interesante y algunos de los temas que se trataron (seguridad contraseñas, aprender a detectar correos fraudulentos y cómo actuar en el caso de recibirlos, etc.) deberían de ser de conocimiento obligatoria para toda la plantilla.
- Me ha parecido muy interesante, de los cursos mejores que he realizado últimamente, lo único que es mucho contenido en poco tiempo, propondría una extensión.



## MEJORAS

- Una de las mejores acciones formativas de las que he asistido desde mi incorporación a la UMA. Es un tema arduo y desde mi punto de vista complejo de transmitir, lo cual no han sido inconvenientes para el formador. Como mejora, quizá repartir la acción formativa en tres días con dos horas diarias en vez de dos días de tres horas diarias.



## 012-23i TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (8ª edición)

Número de respuestas: 5



### VALORACIONES

- Me ha parecido un taller muy interesante y bien planteado, así como de ser ameno con ejemplos prácticos que me ha resultado muy útil.
- Debería ser obligatorio
- Un curso que debería ser obligatorio para toda la comunidad universitaria.

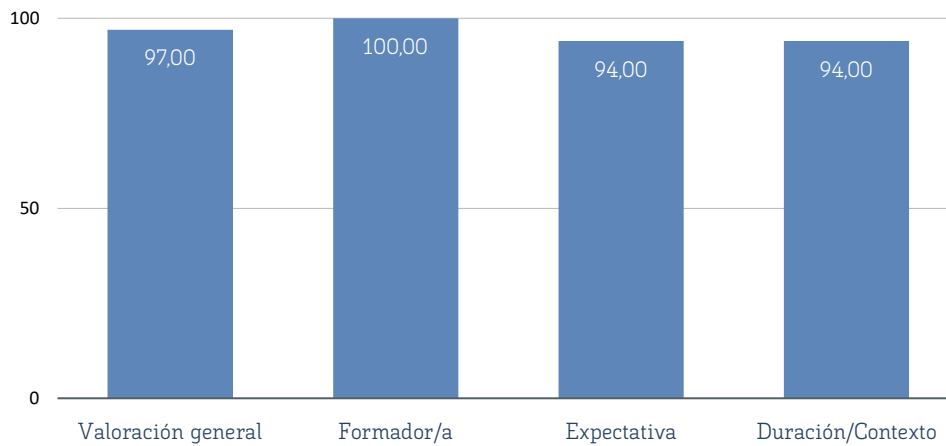
### MEJORAS

- ¡Me encantó! Aprendí muchísimo. Superó de largo mis expectativas. Como sugerencia propongo que se graben las sesiones y estén disponibles para los alumnos, ya que algunos nos tuvimos que levantar de vez en cuando de nuestro escritorio por necesidades puntuales del servicio y nos perdimos algunas cosillas interesantes.
- Buenos días: es probablemente el curso más interesante que he realizado. debería ser obligatorio y algo más extenso. Para los profanos como yo es mucha información en poco tiempo, pero sumamente útil



## 012-23j TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO

Número de respuestas: 11



### VALORACIONES

- Un curso súper interesante.
- Un curso muy interesante pero de nivel más avanzado y no apto para todos los públicos
- Ha sido una formación muy interesante. Aunque en ocasiones me perdía, el formador ha sabido reconducir y explicar de forma clara.
- Ha sido un taller muy interesante. Todos estamos expuestos a los peligros de la red y debemos estar bien informados. El taller debería ser obligatorio.
- Muy interesante, con multitud de ejemplos y casos prácticos. Se nota que el formador sabe bien de lo que habla y ha construido el taller de una forma magnífica. Me ha dejado con ganas de aprender más (que lo haré). ¡Gracias!
- La temática es más importante de lo que en principio creía. La calidad del curso, su material, su planificación y la capacidad docente del ponente, es muy alta. Aporto como mejora, una mayor difusión de esta acción para llegar a más personas.
- La acción formativa es excelente, aborda la situación y amenazas actuales a nivel de seguridad informática y recorre algunos de los peligros reales de la organización. Expone también medidas de seguridad y protección y cómo actuar en caso de incidente de seguridad.
- Me ha parecido un curso muy interesante que te aporta una visión bastante clara del mundo de la ciberseguridad a pesar de tener un nivel previo bastante básico.



- En mi opinión este taller va dirigido a personas con una sólida y avanzada formación a nivel de Informática en general y de programación en particular y aunque en destinatarios se pusiera que fundamentalmente iba dirigido a ellos, debiera ponerse como requisito de acceso tener esos conocimientos.

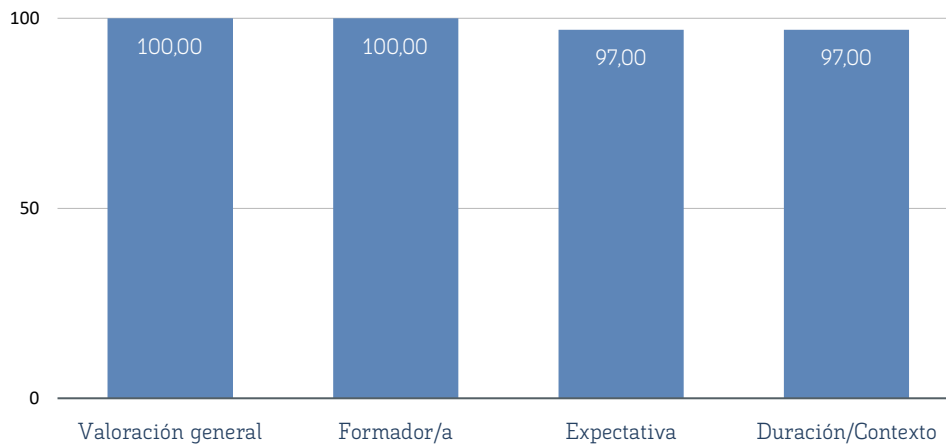
## MEJORAS

- Ha sido muy útil en relación al tiempo disponible. Bien aprovechado y práctico. Más largo y presencial sería una mejora
- Me ha parecido un curso tremendamente útil y necesario. El profesor explica de una manera muy clara algo en lo que no estoy familiarizada, sintetiza un temario muy complicado, dando las claves justas para su entendimiento. Querría repetirlo todos los años. Como mejora, 3 horas seguidas es demasiado, he prestado tanta atención que el segundo día la última hora me costaba mantenerla



## 012-23k TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO

Número de respuestas: 11



### VALORACIONES

- Me parece muy interesante y útil aunque te deja bastante asustado
- Taller muy interesante y de gran importancia, tanto a nivel laboral como personal.
- Mi opinión sobre el curso, es muy positiva. Ha sido super interesante y muy provechoso
- El taller fue muy interesante por su contenido. La forma de exponerlo fue amena y facilitó que nos familiaricemos con la mayoría de los conceptos y su significado.
- Me ha parecido muy interesante, explicado con bastante claridad y sobre todo, muy práctico para nuestro puesto de trabajo.
- Un curso muy interesante y un formador de 10.
- Me ha parecido muy interesante para tener conciencia en la seguridad en internet y otros medios.
- De los mejores cursos que he hecho online en la UMA. Gracias y enhorabuena!

### MEJORAS

- Me ha parecido muy enriquecedora pues en poco tiempo nos ha transmitido mucha información a tener en cuenta para trabajar de forma más segura.

Como sugerencia, teniendo en cuenta que el curso es online, lo dividiría en tres días con una duración de 2 horas por día, pues es mucha información para mantener la concentración durante todo el tiempo con tan solo una pausa de 15 minutos por sesión de tres horas.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

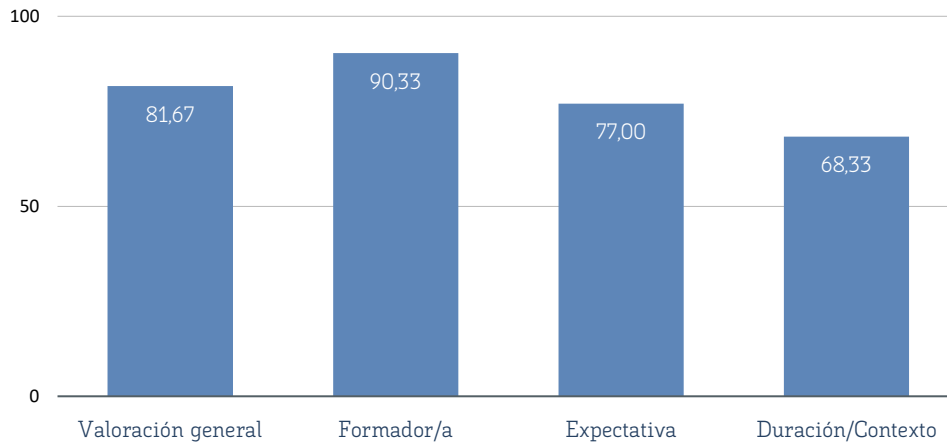
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Muy interesante, debería ser obligatoria para todos y considero que se necesitaría más horas el taller para afianzar más conocimientos. Felicidades por la organización del taller y por supuesto al formado



## 013-23a ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Número de respuestas: 42



### VALORACIONES

- Ha sido un curso muy instructivo e interesante
- Interesante porque es un tema de total actualidad que nos va a afectar a todos
- Necesaria.
- Interesantísima y necesaria.
- Personalmente, creo que este tipo de cursos deberían implantarse de forma regular. Es un curso muy interesante donde se aprende muchísimo y al final es lo que cuenta, que sepamos las actualizaciones
- Formación necesaria para recordar, muy bien ya que hay tareas que nunca o casi nunca se realizan.
- Me ha parecido un curso interesante porque se trata de un tema que está muy al día.

### MEJORAS

- Esta acción formativa está bien para ir informando de todos los cambios que se producen en este campo. Considero, no obstante, que lo más interesante sería tener una visión más práctica de los asuntos.
- Facilitar la documentación, contenidos y la bibliografía de la actividad
- demasiado contenido para tan poco tiempo. Sería mejor profundizar en algunos aspectos en lugar de líneas generalizadas
- Muy interesante pero mucho contenido para una sola sesión.
- Muy interesante. Pero al tratarse de un tema tan amplio, y novedoso, se queda corto en duración

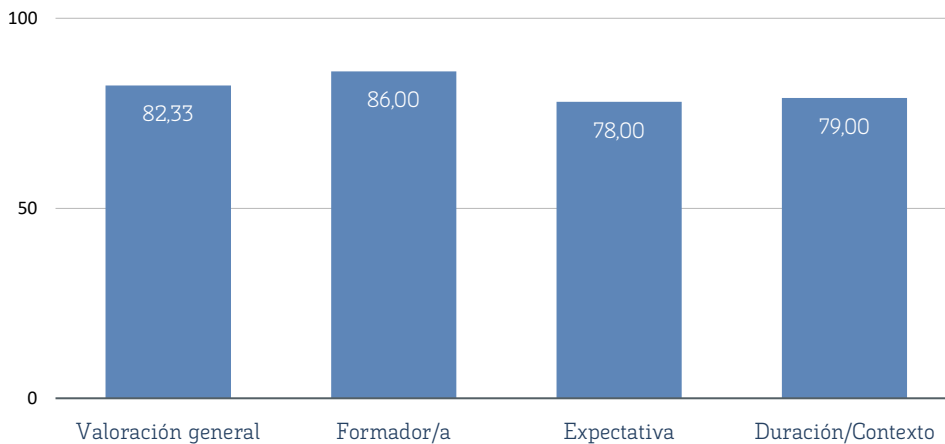


- Pienso que ayudaría que se intentara hacer más práctica
- Ha sido demasiado contenido para el tiempo de la acción formativa. Veo la actualización normativa necesaria para el desarrollo correcto de las nuestras funciones.
- La materia es demasiado amplia, habría que dividirla en bloques
- Muy interesante, poco tiempo para la materia que había que dar.
- Me ha parecido muy interesante pero muy poco tiempo para ver una visión de todo este tema
- Comentar que me ha parecido muy interesante, creo que podría impartirse esta acción formativa con una mayor duración, para poder profundizar más.
- Necesario conocer esta normativa, si bien debería haber sido más extensa la duración
- Recibir un resumen del curso
- "Creo que el curso debería ser más extenso e incluir también parte práctica. Pero fue de gran utilidad para el conocimiento de los recursos existentes, cambios ya realizados y previstos para su aplicación. "
- Me hubiera gustado que fuese más práctica, que nos hubieran mostrado las nuevas herramientas con las que vamos a trabajar
- Quizás algún caso práctico.
- Me ha parecido algo limitada de tiempo para todo lo que había que abarcar, pero muy útil
- EL CURSO HA ESTADO MUY BIEN, PERO EN MI OPINION HA SIDO MUY CORTO
- Muy interesante, aunque demasiado condensada en pocas horas. Debería ser una formación más extensa que permita al formador entrar en profundidad en los contenidos.
- Una acción formativa muy interesante. Como sugerencia para mejorar, que tenga más duración.
- EL CONTENIDO DEL CURSO HA SIDO MUY INTERESANTE, AUNQUE LA DURACIÓN HA SIDO UN POCO CORTA
- El curso es muy interesante, pero este tipo de acciones formativas son más prácticas cuando son de manera presencial.
- Contenido interesante, tiempo escaso.



## 013-23b ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (2ª edición)

Número de respuestas: 62



### VALORACIONES

- SATISFACTORIO
- Tema muy actual e importante en nuestro trabajo.
- Deberá ser retomada la formación y actualización pues muchos procesos de la Administración electrónica están en desarrollo."
- Muy interesante el curso y los cambios que están por venir. Creo que es una formación esencial para poder funcionar correctamente como administración en un futuro cercano.
- Muy buena presentación e información.
- Muy útil para cualquier trabajador de la Universidad
- Ha sido muy interesante y enriquecedor. Gracias siempre por vuestro trabajo.
- El curso ha sido muy interesante y enriquecedor. Gracias por vuestro trabajo.
- Creo que esta acción formativa es de gran utilidad para mejorar el desempeño de mi función actual en la UMA
- Me ha parecido interesante para estar actualizado.
- El curso me ha resultado interesante y he actualizado mis conocimientos
- es muy teórica
- Hay que estar atento a las novedades normativas y a las nuevas herramientas informáticas de gestión de expedientes.
- Todo bien
- Me ha parecido muy interesante para actualizar mis conocimientos en esta materia



- Visión global de normativa y cambios.
- Muy adecuado
- El aprovechamiento ha sido total.

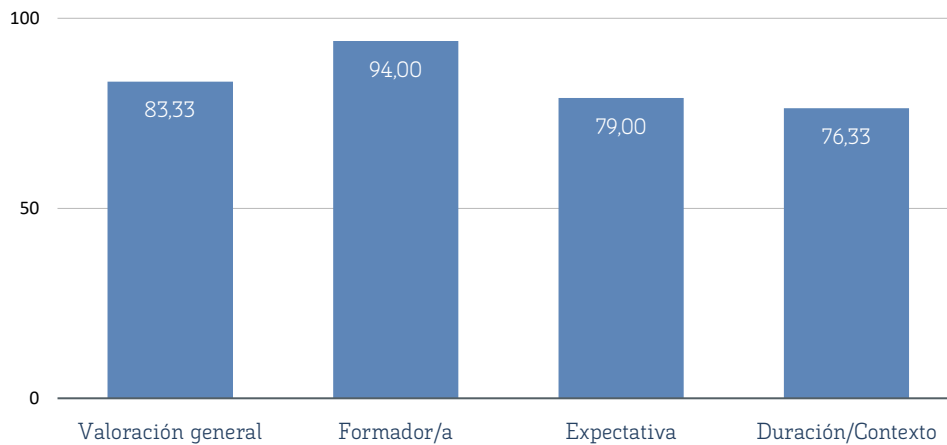
## MEJORAS

- decepcionante, no coordinación de presentación con lo que hablaba, lectura y no mucha explicación
- Un aspecto a mejorar sería una mayor practicidad
- Me gustaría que fuese más práctico.
- Buenos días. En principio solicité el curso porque pensaba que se centraría en el uso práctico de aplicaciones como el Escritorio de Tramitación, el Registro Electrónico, Portafirmas..., pero al explicarnos que va a cambiar todo el sistema de administración electrónica en breve, entiendo que no tiene sentido hablar de eso cuando nos tendrán que formar más adelante.
- Es un curso interesante, pero considero que es demasiado corto. Quizás podría ampliarse, por lo menos un par de horas más para poder ampliar contenido.
- Interesante pero poco tiempo para su desarrollo.
- Me hubiese gustado hacer algún que otro ejercicio práctico que dinamizará y ayudará a fijar conceptos
- Hacer la acción formativa en el puesto de trabajo es complicado. Debería volver la presencialidad en los cursos de formación.
- Creo que ha habido mucha teoría y he echado de menos algún caso más práctico
- Breve, además de que la formación online es complicada seguir en el puesto de trabajo.
- Creo que el contenido es muy amplio y se podría ver en más sesiones.
- Me ha sido útil conocer las novedades que se van a aplicar en este campo, pero al no estar funcionando todavía sugiero la necesidad de repetir la formación cuando estén implementadas, que será cuando se pueda asimilar lo aprendido.
- Siempre es interesante repasar la normativa que nos afecta. Por poner un pero, quizás hubiera sido deseable esperar a la implantación del nuevo programa de registro electrónico, para repasar la legislación a la vez que nos formamos en el nuevo programa.



## 014-23a USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD\_DE MÁLAGA

Número de respuestas: 52



### VALORACIONES

- ME HA PARECIDO MUY ÚTIL
- Muy útil e interesante, es una herramienta que usamos mucho y en la que nadie nos había formado para usarla bien.
- La formación debería ser más específica. Había personal acostumbrado al trabajar a diario con el Gestor y otro que nunca lo había usado.
- Sería interesante para mí un nuevo curso del manejo del gestor de peticiones a nivel de administrador más avanzado. Gracias.
- Muy interesante
- El profesor es ameno, aunque al final el curso, creo que es más para encargados de equipo que para mí. Pero interesante.
- Es una buena acción formativa que te da una idea general sobre las posibilidades y uso del Gestor de Peticiones de la UMA
- Muy útil e interesante conocer esta herramienta, cada vez más utilizada. En cuanto a las sugerencias, no se me ocurre añadir nada que no fuera mencionado durante el mismo. Por lo que no tengo nada que añadir.
- muy correcta.
- Curso muy útil para el desarrollo de nuestro trabajo. Aunque considero que habría venido bien algunas horas más para poder ver más ejemplos prácticos.
- Ha sido muy didáctico



- Esta acción formativa ha sido muy acertada por la novedad del gestor de peticiones. Me parece muy necesaria en estos momentos.
- Acción formativa muy favorable.
- Interesante y amena exposición sobre el funcionamiento general del Gestor de Peticiones. Aunque llevo 10 años justos empleándolo he aprendido nuevos detalles. Una sesión más centrándonos en el carácter práctico de generación de informes y estadísticas hubiera estado bien.
- Me ha parecido muy interesante, trabajo en un departamento y no sabía la amplitud del gestor.
- A mi me resultó muy didáctica. En alguna ocasión tuve que recurrir a ella y fue engorroso tener que estar preguntando a unos y otros. Con este curso todo queda más claro, es una herramienta de trabajo que si o si tengo que utilizar. Gracias

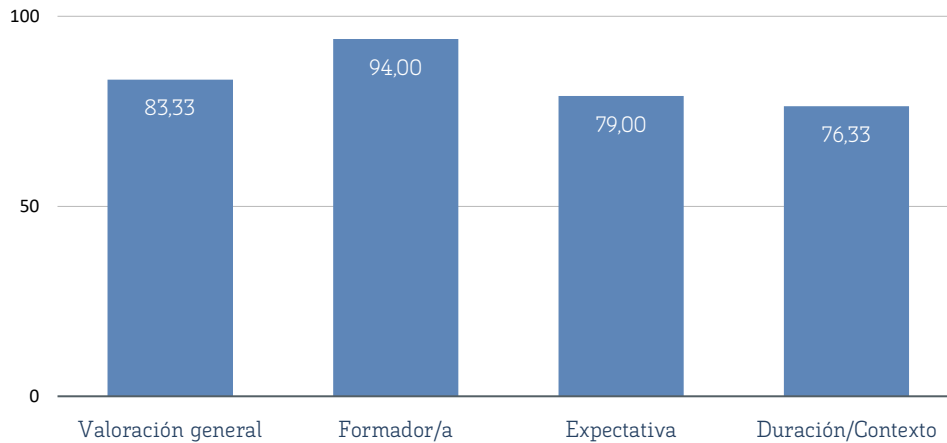
## MEJORAS

- Buenos días, se hubiese agradecido que hubiesen ofertado otro curso más sobre gestor de peticiones más específico de secretaría. Un saludo
- Creo que tenía que haber varias ediciones con distintos niveles de conocimiento del gestor
- Mas corto con 1 día es más que suficiente
- necesitaría saber más de la parte práctica, por ejemplo, a mi el tema de los informes no me sirve de mucho
- Me parece muy buena la formación, aunque creo que había asistentes con distinto nivel de conocimiento. Los que son administradores de algún gestor lo mismo necesitan profundizar más y los que sólo lo usamos a nivel de usuario o queremos crear un gestor propio quizás era demasiada información.
- LA SEGUNDA PARTE DEL CURSO PARECE DIRIGIDA A LOS ADMINISTRADORES, POR LO QUE HA SIDO UN POCO MAS DIFICIL DE ENTENDER (PARA MI)
- HABER TENIDO ALGO MÁS DE TIEMPO
- Un curso muy interesante. Las 4 horas de curso me han parecido demasiado justas, quizás debería durar un poco más.
- Resultaba un poco complicado seguir la explicación saltando de la pantalla del gestor a la de teams.



## 014-23b USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD\_DE MÁLAGA

Número de respuestas: 42



### VALORACIONES

- Me ha resultado interesante para la secretaría, he descubierto cosas del gestor que no conocía
- El curso ha estado muy interesante y ha explicado técnicas que no sabía y así poder mejorar el gestor de peticiones del Servicio.
- Formación muy útil para el uso adecuado y productivo del gestor de peticiones como herramienta básica en cualquier servicio. Debería ser un curso obligatorio.
- Me ha gustado la relación que hacía entre los distintos gestores
- Ha sido un curso muy interesante y muy útil para el día a día del trabajo.
- Me ha parecido muy interesante, de gran utilidad.
- aporta detalles que desconocía
- Curso muy interesante ya que trata sobre una herramienta que usamos diariamente.
- ME HA GUSTADO MUCHO. YA MANEJO UN GESTOR, Y ACTUALIZA CONOCIMIENTOS.
- Me ha venido muy bien para algunas dudas en su utilización.
- Muy interesante el curso
- Un curso muy práctico, aunque hubiese preferido que se impartiera de forma presencial.
- Muy completo
- Estoy muy satisfecha con la realización de esta formación.
- Ha estado muy bien, concreto y directo.
- Un curso muy bueno y necesario para los que utilizamos el Gestor de Peticiones diariamente.





- Es un curso que aclara muchos temas sobre el funcionamiento, uso y posibilidades de GP de la UMA en general.
- Me ha parecido muy instructivo.
- Muy útil
- Muy interesante y completa.

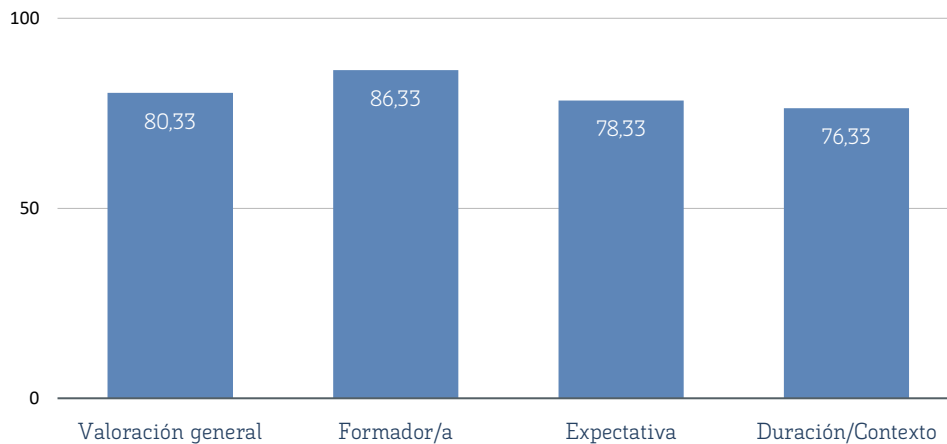
## MEJORAS

- Curso muy interesante que nos ayuda a conocer una herramienta que usamos diariamente, pero yo creo que se ha quedado corto, se necesitan más horas.
- Se necesitaría más tiempo para poder conocer más detalles de esta plataforma. Así nos no lo hizo saber el formador.
- También añadir que se hiciera de forma presencial todos los cursos de formación, ya que en el puesto de trabajo hay interrupciones que limitan la atención del curso, de éste y de todos los que se realizan de esta forma. "
- Preferiría que hubiera sido presencial en una sala de ordenadores
- Prefiero presencial
- Se debería incidir más a nivel de usuario y no tanto a nivel de configuración de la aplicación.
- Me ha parecido muy interesante aprender cómo funciona el gestor de peticiones. Me hubiese gustado que la acción hubiese tenido una parte práctica en la que nosotros podamos hacer el manejo del Gestor como si fuésemos también encargados del mismo, para explorar sus posibilidades.
- El curso muy interesante, pero de un nivel superior y de más dificultad de lo esperado. El formador muy puesto y sin duda la persona idónea para impartirlo.
- Debido a las distracciones en mi puesto de trabajo durante el desarrollo del curso me ha costado mucho seguirlo. Sería conveniente volver a los cursos presenciales, así serían mucho más productivos"
- Formación muy eficaz para nuestros puestos de trabajo. Bien explicada y con ejemplos prácticas.



### 015-23a MINERVA EXPEDIENTES 1ª edición

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- BASTANTE BUENA EN GENERAL CON UN MATERIAL DIDÁCTICO DE EXCELENTE PRESENTACIÓN
- Me pareció una acción muy bien enfocada, combinando el Powerpoint con la visualización de los datos en el entorno de producción y en el de prueba.
- Una acción formativa muy interesante.
- En General, bastante productivo. Me gustó mucho recibir la Guía para no olvidar nada.
- Actividad formativa necesaria para el personal de Secretarías de Centro.

### MEJORAS

- Me ha gustado la formación, pero desearía que los cursos fuesen presenciales. Desde el lugar de trabajo no siempre se puede prestar la atención deseada.
- Se debería considerar la posibilidad de volver a la realización de los cursos de forma presencial."
- Muy interesante, pero por su intensidad sería mejor su desarrollo en varios días.
- Me hubiera gustado tener acceso a entorno de pruebas y la guía con el contenido por adelantado. El contenido estaba bien, pero cuando pones 4 días seguidos de curso, llegas a saturarte. La planificación horaria no me ha gustado.
- El curso es muy interesante, pero pienso que es mejor hacer este tipo de cursos de forma presencial.

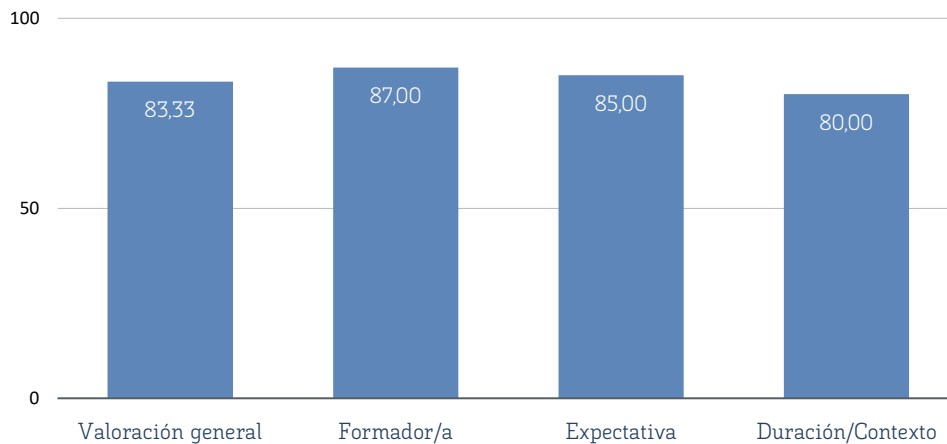


- Útil, práctica, la única sugerencia a nivel personal sería que no se alargase más del tiempo establecido ya que, los trabajadores de jornada partida que tenemos que terminar a las dos para comer y entrar a las tres, podemos perdernos cosas interesantes del final (como me ocurrió).
- El curso me ha parecido ilustrativo para conocer Minerva, quizás un poco intenso en cuanto a las horas de duración
- Envío del contenido del curso previamente a su celebración con objeto de poder leerlo con detenimiento y poder solventar dudas en el curso



## 015-23b MINERVA EXPEDIENTES 2ª edición

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- Me ha encantado el curso. Ha sido muy didáctico. Gracias
- Muy bien explicada y completa. Sobre todo, teniendo en cuenta que el contenido es muy denso.
- Han sido interesantes, pero el formato on line hace que en ocasiones la atención se disperse y sea difícil seguirlo
- Imprescindible para los usuarios, e interesante para todos.
- Con este curso he aprendido algunos usos que desconocía del Minerva, sobre todo en cuestión de informes.
- Interesante
- Importante la formación para nuevas incorporaciones a la universidad, como es mi caso, y que sin estas actividades formativas, no podríamos afrontar eficientemente un puesto destino con estas necesidades en gestión de expedientes.
- Aclaratoria sobre bastantes conceptos del programa que usamos
- Me ha parecido muy interesante.

### MEJORAS

- Muy denso para seguirlo durante cuatro horas seguidas. Yo lo programaría en sesiones más cortas.
- Es un curso muy denso e interesante y hubiera preferido hacerlo en más días para no estar cinco horas seguidas.
- Me gustaría que fuese más práctico.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

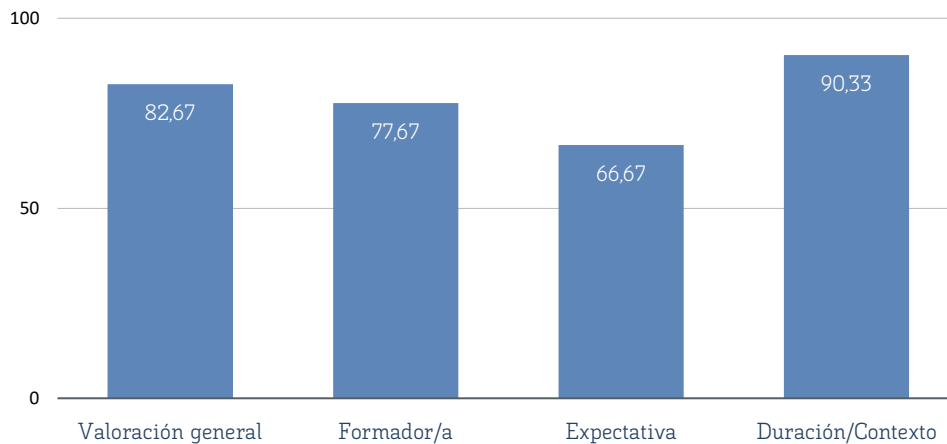
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Podrían haber repartido las horas en un día más
- Creo que este tipo de cursos tan extensos hay que realizarlos de manera presencial, de modo que se pueda hacer más ameno y participativo. No tiene sentido seguir haciendo los cursos online.



### 015-23c MINERVA EXPEDIENTES 3ª edición

Número de respuestas: 21



### VALORACIONES

- El curso ha estado muy bien y se aprende módulos del programa nuevos
- Creo que se ha explicado mucho contenido
- Buenos días. Indicar que el curso ha sido espléndido, las formadoras geniales, pero para el trabajo que desempeño en el Servicio de Becas no me sirve, ya que sólo tengo acceso a consultas. Un programa muy completo. Era conocedora que la formación era para personal de Secretaría.
- Me ha parecido muy interesante.
- Ha sido fantástica la explicación que habéis facilitado y el recorrido por la plataforma MINERVA+, que habéis hecho
- Estos cursos son necesarios para actualizar conocimientos

### MEJORAS

- El curso ha estado muy interesante para los gestores de expediente. Sin embargo, 5 horas continuadas dos días seguidos es demasiado largo e intenso, a mi parecer. Quizá algo más cortos y en tres días, habría sido más provechoso y también más beneficioso para el servicio en el que trabajamos. No obstante, como decía al principio, ha sido muy interesante.
- Como mejora para posteriores ediciones, considero que el número de horas se deberían repartir en diferentes jornadas y no ocupar una jornada entera. De 9:00 a 14:00, al ser online y recibirlo en el puesto de trabajo, no se puede desatender y la atención al curso no es íntegra, ya que hay muchas interrupciones y se pierden



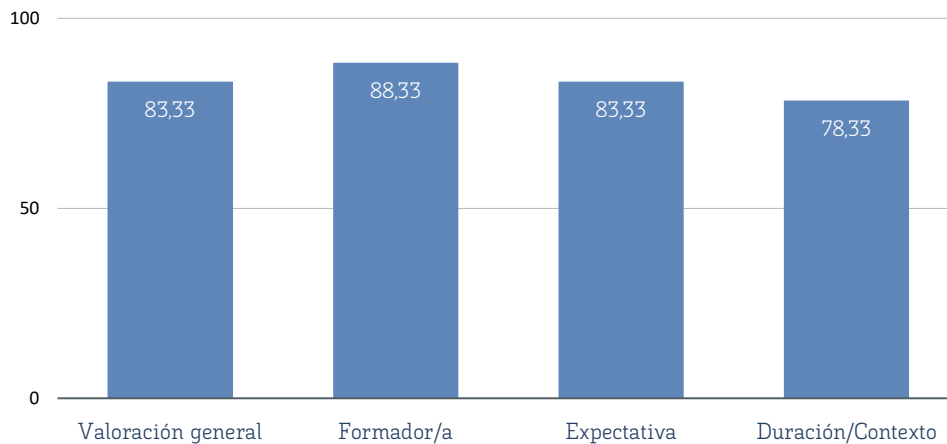
detalles con facilidad. En mi caso he tenido mucha dificultad para enterarme de muchos conceptos que consideraba necesarios.

- En general muy bien, pero quizás se prefiere más días y menos horas si es online, porque ocupa toda la mañana, o hacer el curso presencial.
- Debería ser presencia. Cuesta mucho mantener la atención durante 5 horas on line
- El formato online para ciertos puestos de trabajo es muy complicado de seguir. Me gustaría que en el futuro estos cursos fuesen presenciales.
- Sería más adecuado que el curso se dividiera en más días de menos horas. 5 horas seguidas quizás son demasiadas para un curso online.
- Ha sido un curso muy denso y con mucha información. Al ser el formato virtual y realizar el curso desde el puesto de trabajo se pierde el hilo fácilmente.
- Sería más productivo que la formación fuera presencial y pudiésemos realizar ejercicios prácticos para afianzar los conocimientos.
- mejor presencial



## 016-23a MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA 1ª edición

Número de respuestas: 20



### VALORACIONES

- Me parece un curso muy acertado por los cambios que se están produciendo en el programa minerva plus. Sugerencia: continuar con cursos de este programa minerva plus.
- Curso muy útil para aclarar todas las opciones de Minerva relacionadas con las actas y gestión económica.
- Curso muy ilustrativo e interesante
- Fantástico curso y fantástica explicación de la plataforma.
- Me ha parecido de gran utilidad para un mayor conocimiento de cada una de las funcionalidades, dentro de Minerva+, y ver su relación con Alfíl.
- Me ha parecido excelente en su planteamiento y desarrollo. Todo muy bien explicado y no se me ocurre ninguna sugerencia para mejorarla.
- El contenido de curso es adecuado, pero para el personal de Secretaría que supuestamente domina el programa no aporta información muy relevante.
- Aunque en la práctica ya conocía casi todas las opciones de Actas ha habido algunas cosas que no sabía y que tenía dudas y se me han aclarado. De la parte de Gestión económica me ha parecido interesante tener más conocimientos aunque muchas cosas no son de nuestra competencia.
- Formación necesaria

### MEJORAS

- El curso me ha parecido bien, aunque lo hubiera desarrollado en más días. Es muy intenso y mucha materia para dos días, es decir, veo mucho 5 horas seguidas.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

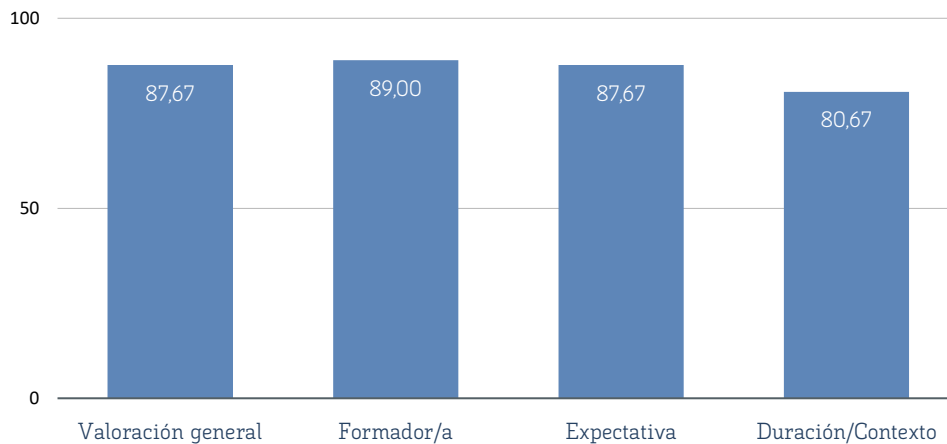
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- MUY ABURRIDO. MUCHAS VUELTAS PARA POCO CONTENIDO
- Muy interesante, pero por su intensidad sería mejor su desarrollo en varios días.
- Se debería considerar la posibilidad de volver a la realización de los cursos de forma presencial.



## 016-23b MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA (2ª edición)

Número de respuestas: 19



### VALORACIONES

- Acción formativa muy útil y práctica
- El curso ha sido muy enriquecedor e interesante.
- Muy interesante y enriquecedor
- Aunque son herramientas que conocemos por nuestro trabajo, siempre se aprenden funcionalidades que desconoces y son útiles.
- Muy interesante aprendí muchas cosas.
- Acción importante y necesaria para trabajos de Secretaría
- interesante y útil para el desempeño del trabajo en la Secretaría de los Centros.
- Todo bien
- En general bastante bien, aunque la explicación de algunos apartados ha sido muy superficial, sólo lo que se ve haciendo clic en la opción.

### MEJORAS

- Sugiero que el curso se imparta en 2 o 3 horas por día, 5 horas de curso seguidas y varios días seguidos resulta cansado.
- Me pareció que fueron muchas horas seguidas, para mí hubiera sido mejor más fraccionado"
- Sería mejor repartir las horas del curso en un día más.

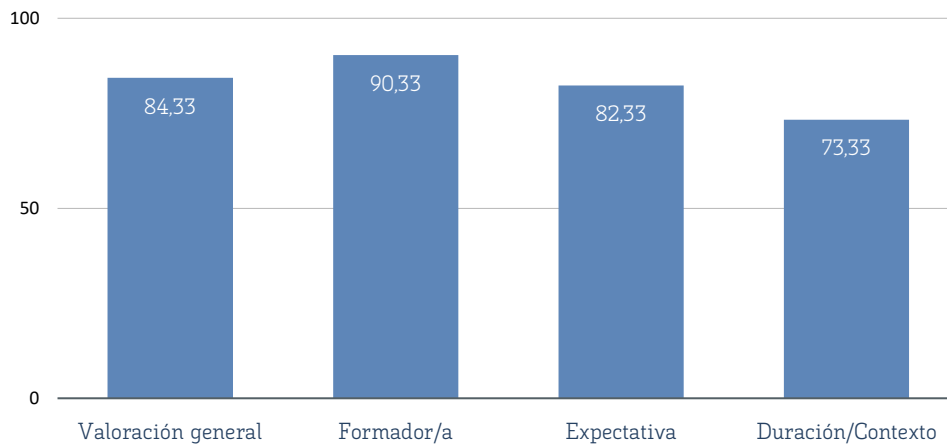


- Algunas preguntas relativas a estudios extraoficiales no supieron dar respuesta. Creo que un módulo dedicado al régimen extraoficial aclararía dudas
- Estaría bien que se distribuyera el curso en más sesiones para que no tuviésemos que hacer 5 horas seguidas. Quizás en un curso presencial hacer 5 horas seguidas es más llevadero, pero en un curso online quizás es demasiado.
- El curso aclara el uso y las novedades por bloques. Para mejorarlo podrían coordinarse entre los bloques, ya que en el uso de la aplicación, los bloques de "Gestión económica" pueden incidir en los de "Actas".
- Me resulta muy complicado seguir con un nivel de atención aceptable los cursos online en mi puesto de trabajo. Mi sugerencia sería que se hiciera presencial.
- Me ha servido de mucho haberlo realizado, pero he echado de menos que nos hubiesen pasado un pdf o presentación con la parte de Actas y la de Gestión Económica.



### 016-23c MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA (3ª edición)

Número de respuestas: 15



#### VALORACIONES

- Ha sido activa, clara y con bastantes ejemplos
- LA MEJOR ACCIÓN FORMATIVA RECIBIDA HASTA HORA. LOS FORMADORES GENIALES EN SU CAPACIDAD DIDÁCTICA Y EN CONOCIMIENTO DEL TEMA EN PROFUNDIDAD. PERFECTA.
- Me ha parecido bastante interesante
- Este curso me ha parecido muy interesante
- Muy interesante y bien explicado, gracias.
- Me ha parecido un curso muy interesante y muy bien impartido. He podido adquirir nuevos conocimientos, me ha parecido muy interesante y útil a la vez
- Muy bien enfocado y detallado.

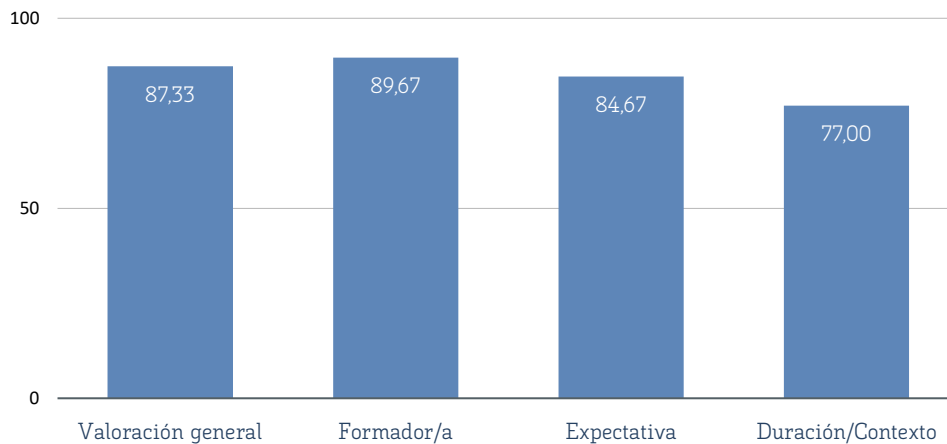
#### MEJORAS

- El curso es muy interesante en una materia muy necesaria para el trabajo del día a día, pero el formato On-Line no es el más adecuado para impartir el curso. Creo que sería mucho mejor de forma presencial y con manejo in situ del entorno de pruebas que se explica.
- Sería más productiva la clase si se pudiese ver grabada en otro momento, ya que, al estar en el trabajo, a veces tenemos que atender a otras cosas.
- Sería recomendable poder realizar ejercicios prácticos para afianzar los conocimientos y contar con una formación presencial.



## 017-23a MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA (1ª EDICIÓN)

Número de respuestas: 13



### VALORACIONES

- El curso muy ameno y enriquecedor. He aprendido muchísimo. Gracias por vuestro trabajo siempre.
- Interesante como presentación y primera toma de contacto con la aplicación.
- Muy bueno.
- Actividad formativa totalmente necesaria para el personal de Secretaría de Centro.
- HA ESTADO MUY BIEN Y AMENO.
- Fantástica explicación y mejor muestra del uso de la plataforma de Minerva.
- Excelente en la forma de plantearlo y en su desarrollo. Muy útiles los manuales suministrados para consultar cualquier duda. Realmente no se me ocurre nada que pueda mejorar esta formación.
- Es muy útil conocer las novedades introducidas en una herramienta, para algunos Servicios fundamental, que está en plena transformación.

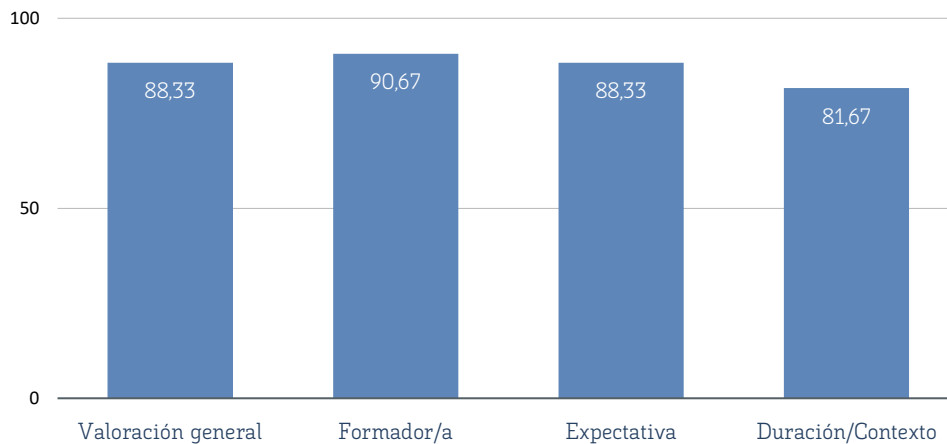
### MEJORAS

- "Muy interesante, pero por su intensidad sería mejor su desarrollo en varios días.
- Útil, práctica, la única sugerencia sería que no se alargase más del tiempo establecido ya que, los trabajadores en jornada partida tenemos que terminar a las dos y nos perdemos en ocasiones el final.
- Me ha resultado un poco lento y que incluía mucha información sobre los perfiles, que es algo que no utilizamos, pero también incluía información de interés.
- Se debería considerar la posibilidad de volver a la realización de los cursos de forma presencial



## 017-23b MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA (2ª EDICIÓN)

Número de respuestas: 20



### VALORACIONES

- Sesiones muy productivas
- Curso muy interesante y útil en el desarrollo de las tareas propias de la Secretaría de Centros.
- Ha sido un curso interesante que nos ayuda a un mejor manejo de Minerva.
- Muy interesante e imprescindible para Secretarías.
- Me ha parecido muy interesante la forma de enfocar el curso, al tratar los diferentes perfiles desde Minerva+, y por tanto, las distintas funcionalidades dependiendo de los mismos. Así como ver la relación de Minerva+ con otras aplicaciones como el Portal Académico, PROA, entre otras.
- Buenos días, la verdad que lo vi interesante, porque empecé hace poco.
- Acción muy interesante

### MEJORAS

- Me ha parecido muy acertado el hecho de combinar las presentaciones con el compartir pantalla. Me hubiese gustado que hubiésemos podido tener acceso a los diferentes perfiles durante el curso en un entorno de pruebas, para poder ir practicando a medida que se nos iban exponiendo los contenidos. Hubiese estado mejor si en lugar de dos hubiesen sido cuatro sesiones de 2,5 horas cada una: acabaríamos menos cansados.
- Muy denso para cuatro horas. Yo lo programaría en sesiones más cortas.
- El curso me ha parecido interesante. Quizá se hace un poco largo, pero en general ha estado bien.
- Me gustaría que fuese más práctico



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

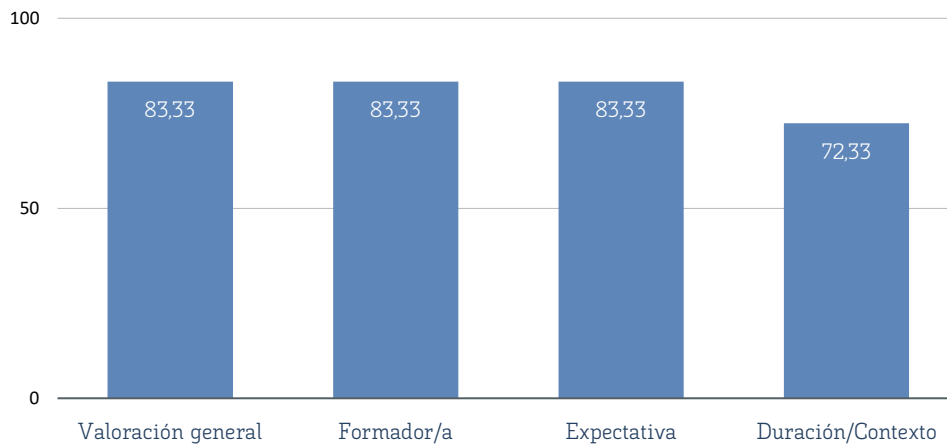
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- SATISFACTORIO. PERO PREFERIRIA HACERLO EN MODALIDAD PRESENCIAL
- Algún apartado se ha quedado un poco falto de explicación posiblemente por saltar a otro sin finalizar al anterior, falta de tiempo o no encontrar como hacer la tarea en la aplicación, etc.



### 017-23c MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA (3ª EDICIÓN)

Número de respuestas: 18



#### VALORACIONES

- BASTANTE BIEN EN DURACIÓN Y CONTENIDO
- Muy interesante
- Muy detallada. Acertada la presentación que relaciona las distintas aplicaciones para dar una visión global de las mismas.

#### MEJORAS

- El curso ha estado muy interesante para los gestores de expediente. Sin embargo, 5 horas continuadas dos días seguidos es demasiado largo e intenso, a mi parecer. Quizá algo más cortos y en tres días habría sido más provechoso y también más beneficioso para el servicio en el que trabajamos. No obstante, como decía al principio, ha sido muy interesante.
- Me ha parecido interesante y completa. Diez horas me ha parecido bien, aunque lo hubiera sido preferible dividirlo en más días.
- Curso interesante, pero sería mejor que se dividiese en más sesiones.
- Debería ser presencial. Es muy difícil mantener la atención on line durante 5 horas
- El curso está muy bien pero son muchas horas seguidas, estaría mejor menos horas
- Interesante, pero creo que los cursos deberían realizarse presencialmente
- Cursos presenciales, por favor.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

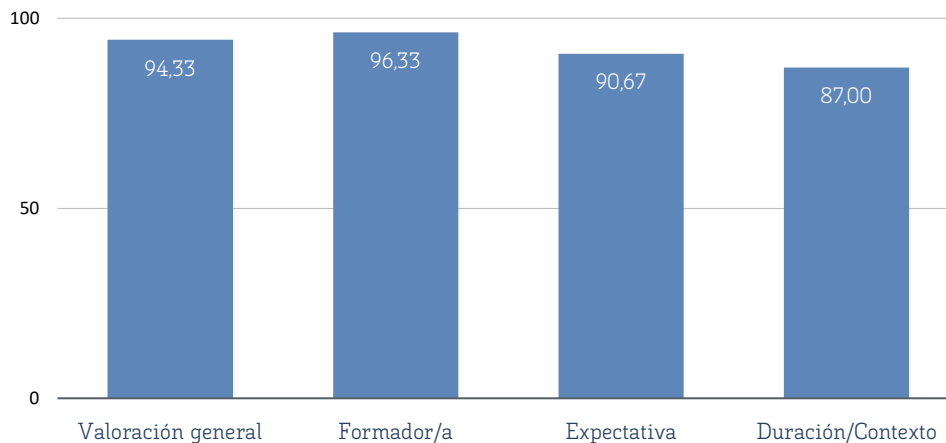
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Se agradecería la opción de formación presencial y con un enfoque que permitiese intercalar la formación teórica con el desarrollo de ejercicios prácticos.
- En los apartados donde no tenemos permiso para acceder quizás no se debiera incidir con tanta profundidad



## 018-23 LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD

Número de respuestas: 29



### VALORACIONES

- SATISFACTORIA
- El curso fue excelente y se notaba el dominio de la materia por parte del formador.
- Me ha parecido muy interesante. todo bien.
- La formación aporta una visión general y toma de conciencia de la situación de emergencia en la que nos encontramos y aporta ideas de actuación para la Universidad. Recomendable para todo el personal.
- Muy interesante
- Muy amena y resolvió bastantes dudas
- Estoy muy satisfecha con la realización de esta formación.
- Ha sido un curso muy ameno con mucho contenido, se notaba que el formador dominaba la materia.
- muy útil y didáctica
- Ha sido muy buena información.
- Se podría repetir y debería de saberla todo el mundo. Incluidos los alumnos."
- Este curso debería ser obligatorio para darnos cuenta del problema climático. El curso es bastante completo y complementa los que ya he hecho en la UMA
- Me ha parecido interesante y bastante necesario.
- Me ha gustado bastante.
- Ejemplos claros y cercanos.
- Bien explicada.



- Muy importante este tipo de cursos para concienciarnos medioambientalmente y para abrirnos a la realidad de lo que está sucediendo en el mundo. También nos aporta ideas para intentar poner nuestro granito de arena-
- Todo muy bien
- Una sesión amena, tanto por el formador como por el contenido.
- El curso ha cumplido con mis expectativas, muy interesante

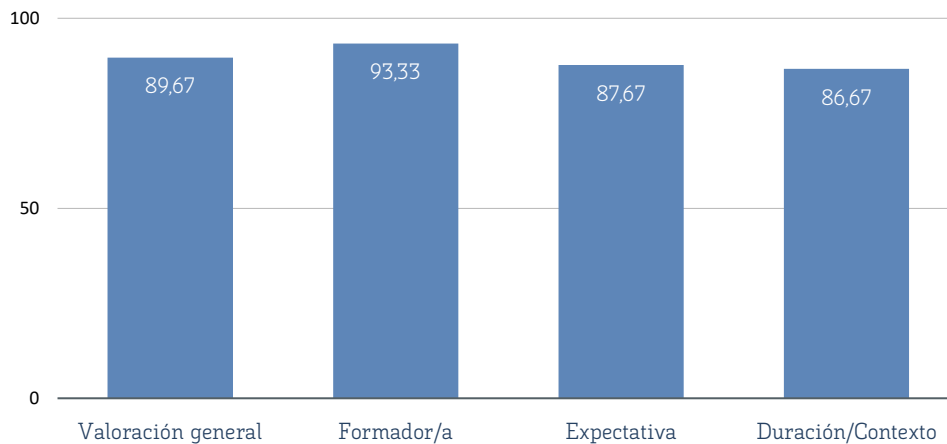
### MEJORAS

- Pues la he encontrado muy interesante, con contenidos muy apropiados, se me ha hecho muy amena la exposición por parte del formador. La he encontrado sin embargo corta, ya que algunos contenidos interesantes no se han podido extender como hubiera sido necesario.



## 019-23 AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD

Número de respuestas: 35



### VALORACIONES

- Me parece correcta y la forma de impartirla es bastante entretenida.
- ha mejorado algo mis conocimientos sobre sostenibilidad
- Ha sido un curso dinámico, partiendo de nuestras experiencias y realidades concretas. Ha sido participativo y pedagógico.
- Muy participativa, entretenida y práctica.
- En mi opinión esta formación debería ser obligatoria para todo el PTGAS y PDI de la Universidad si realmente queremos concienciar sobre este tema a toda la comunidad universitaria.
- El curso me ha parecido ameno y adecuado, tanto en contenidos como por parte del profesorado.
- Muy interesante y práctica
- Una propuesta interesante que nos ayuda a conocer lo que hace la UMA en sostenibilidad ambiental.
- Es una acción muy necesaria y útil para nuestro día a día, es importante concienciarse de que los cambios siempre empiezan por uno mismo y que si todos ponemos nuestro granito de arena, quizás, podremos recuperar o, al menos, frenar, los efectos negativos medio ambientales que hoy día nos acontecen.
- todo muy bien
- Me ha parecido un curso que deberíamos hacer todo el personal de la UMA. Los contenidos me han parecido muy adecuados e interesantes. He aprendido cosas que desconocía relacionadas con el medio ambiente y su gestión. La profesora ha explicado muy bien los temas a tratar y ha conseguido un curso muy entretenido, didáctico y divertido. Me ha gustado mucho el Mentimeter y el juego de preguntas que hicimos sobre medio ambiente. Ha habido mucho feed-back con la profesora y los demás alumnos del curso. La tarea que tuvimos



que hacer sobre sostenibilidad en el puesto de trabajo y en tu vida diaria también me ha parecido muy útil. Muy recomendable. Gracias por haberme dado la posibilidad de realizarlo.

- Muy interesante el curso, y la formadora tenía conocimientos sobre la materia, ha sabido transmitirlo y he terminado el curso gratamente
- Muy buen trabajo de Rocío impartiendo el curso
- Me pareció un curso excelente y muy necesario para toda la comunidad universitaria. La ponente fue muy ingeniosa e hizo un curso muy ameno y dinámico.
- Es muy interesante y creo que todo el mundo debería conocer.
- muy buena
- Interesante como aproximación a la problemática ambiental y líneas generales de actuación en la UMA.
- Ha sido un curso en el que se aprende mucho, además de ameno
- Entretenida y muy completa
- El curso es muy útil para conocer medidas relacionadas con la sostenibilidad medioambiental y así poder contribuir a intentar frenar las consecuencias devastadoras de la contaminación producida por el ser humano.

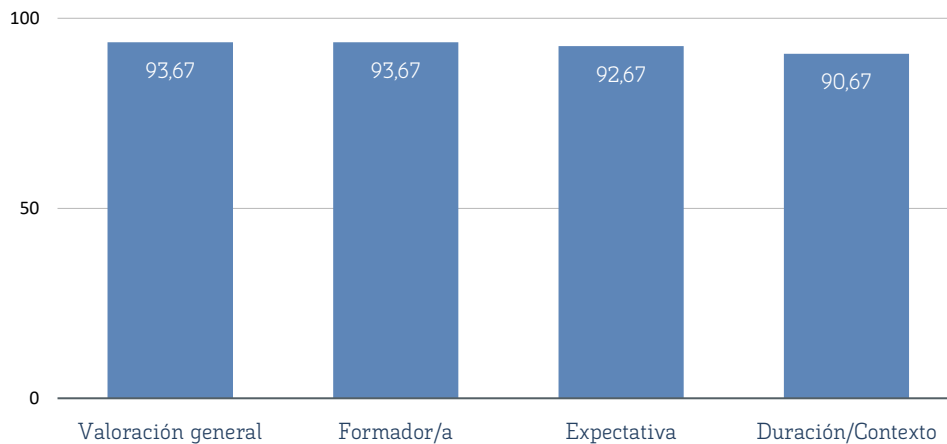
## MEJORAS

- Falta de tiempo para tanto contenido.



## 020-23a RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS (1ª edición)

Número de respuestas: 36



### VALORACIONES

- En general, la he visto muy completa.
- Curso muy interesante, se nota está preparando por excelentes profesionales
- Todo bien.
- El curso ha sido de mucha ayuda y muy útil para conocer la normativa vigente sobre los riesgos laborales. El material proporcionado ha sido muy completo y ameno.
- Muy completa
- Interesante.
- Interesante y útil.
- Una acción formativa muy útil y práctica.
- Ha sido un curso de mucha utilidad para mi trabajo
- Estoy muy satisfecha con la formación recibida.
- Me parece muy completa
- Todo muy bien
- El curso me ha valido para ampliar conocimientos en una materia tan importante como esta.
- Muy buena documentación
- formación interesante



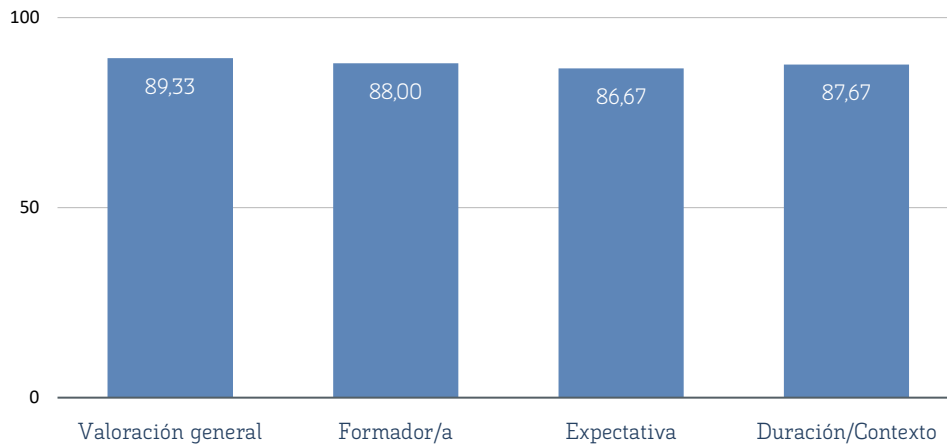
## MEJORAS

- Lo único en lo que creo que se puede mejorar es en el formato de columnas de los PDF's, que se hace un poco extraño y que haya tantas subdivisiones también (Unidad 3, Tema 1, Tema 2, Tema 3, etc, etc).
- Aportaría una sugerencia, que hubiese alguna clase presencial.
- Califico la formación como completa, suficiente y fácil de compaginar con la actividad laboral. Respecto a los contenidos; me han parecido que dan una visión y conocimiento básico y general que me permite adecuar a mi puesto de trabajo. Sugeriría mantener el formato y repetirla anualmente con las actualizaciones que se produjeran.



## 020-23b RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS

Número de respuestas: 25



### VALORACIONES

- Genial
- Muy formativa, necesaria para cualquier trabajadora
- La información proporcionada sobre riesgos y medidas preventivas es muy completa
- Ha sido muy instructiva y enriquecedora
- Me ha parecido muy interesante todo, he recordado conocimientos y adquirido nuevos para ponerlos en práctica.
- Me ha parecido un curso muy completo en cuanto al material facilitado.
- Los contenidos muy organizados y completos. Muy bueno el curso.
- Para mí ha sido correcta, un poco extensa, pero con información necesaria para procesarla cuando disponga de mayor tiempo.
- Muy interesante y útil.

### MEJORAS

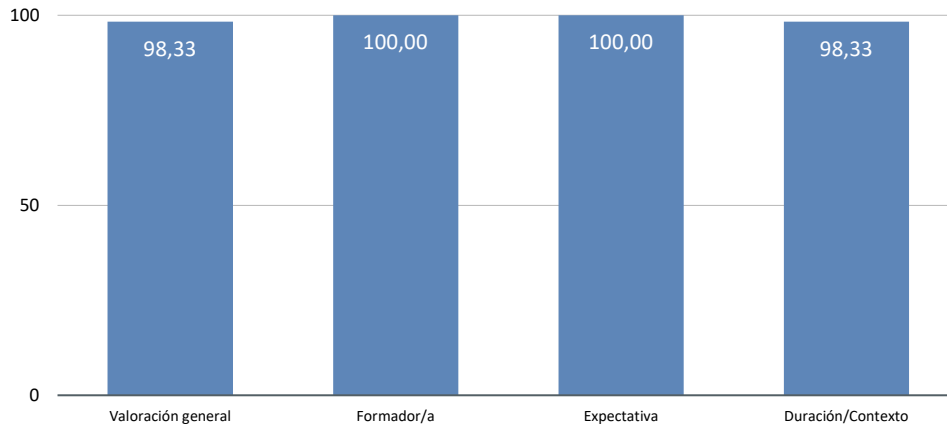
- El curso está muy bien enfocado y muy completo. Sin embargo, la cantidad de material subido en la plataforma era enorme, me hubiera gustado un material más concreto y directo
- Más temario





## 021-23a RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (1ª EDICIÓN)

Número de respuestas: 20



### VALORACIONES

- Me ha encantado, especialmente la sesión práctica.
- Excelente formación. Clara, y suficientemente práctica.
- Mi opinión acerca de esta formación, es muy satisfactoria con lo que he aprendido y la amabilidad de los instructores. Formación muy necesaria.
- La formación recibida ha sido excelente. Los contenidos son muy enriquecedores e ilustrativos. Recibid mi enhorabuena.
- Poco hay que añadir para mejorar, la actividad formativa me parece básica para todos y darles las gracias y la enhorabuena a los profesionales.
- Me ha encantado hacer éste curso, espero que no se me dé la ocasión, pero si surgiera ya me siento más segura y más capacitada para realizar la maniobra de RCP y con respecto al desfibrilador igual, aunque sea fácil de utilizar se te quita el miedo."
- Por mi parte ha resultado una actividad muy constructiva, ayudándome a enfrentarme a este tipo de situaciones y a despejar muchas dudas y miedos.
- Imprescindible.
- "Me parece importantísimo que toda la comunidad universitaria adquiriera estos conocimientos que pueden ayudar a salvarle la vida a una persona.
- Personalmente si puedo volver a realizarlo en un par de años lo haré para que no se olviden las técnicas y para aprender las novedades que puedan surgir"
- Donde más aprendí es en la parte práctica. El temario está bien, es más completo con lo que añadieron con las preguntas de los alumnos. Mis dudas fueron respondidas de manera rápida y clara.



- Opino que debería ser una formación obligatoria, en vez de voluntaria, dada la importancia que tiene saber actuar en estos casos.
- Todo lo demás muy bien. Contestan claramente las dudas y saben corregir las posturas.
- Respecto a los tests no supe las respuestas correctas de la prueba final.
- Gracias por todo; era un curso que quería hacer desde hacía tiempo y creo que es muy importante para todos."

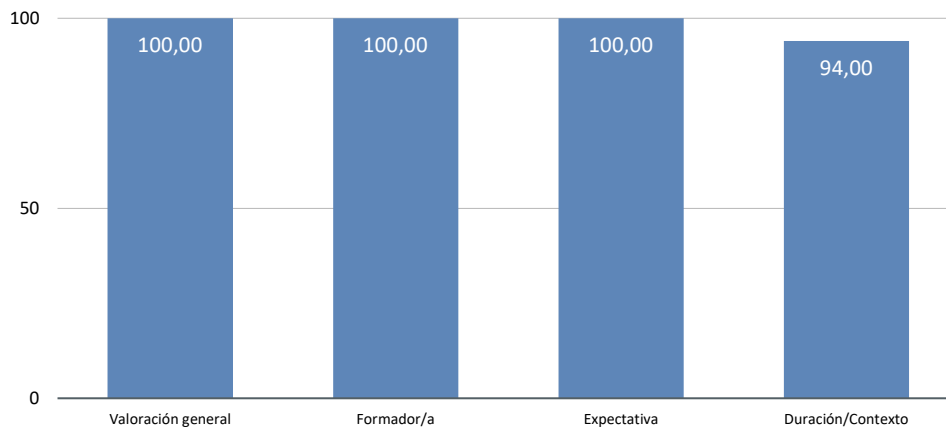
## MEJORAS

- Como sugerencia, que supongo que ya ustedes lo tendrán en cuenta, la calidad del audio y de los videos...que supongo irán cambiando conforme puedan.
- Me ha parecido muy bien, sobre todo la clase práctica. Lo único que echamos en falta, oí que varios participantes lo comentaban también entre ellos, es practicar las maniobras también en bebés. Por lo demás muy bien. Lo único quizás es que el sonido en algunos vídeos es bastante mejorable.
- Muy útil y práctica. Debería ser una formación obligatoria para cualquier miembro de la UMA.
- Me ha parecido bastante bien. Creo que todo el personal debería repetir periódicamente esta acción formativa, para que los conocimientos adquiridos no caigan en el olvido.
- Buenas!! La formación ha estado muy bien, tal vez hace falta más tiempo para algunas situaciones como practicarlo en bebés. Gracias
- Salvo que el simulador del DEA no lo pudimos tocar, sí lo vimos cómo funcionaba.
- Los vídeos en YouTube están bien pero son mejorables.



## 021-23b RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (2ª EDICIÓN)

Número de respuestas: 12



### VALORACIONES

- me parece que debería ser obligatoria y que todos deberíamos tener un conocimiento, aunque sea básico de primeros auxilios y más concretamente de rcp
- He hecho varios cursos donde se incluía la realización de RCP y uso de DEA, pero solo de forma teórica. Sin embargo, en este curso hemos dado una parte práctica y ello le ha añadido un valor que no se consigue con estudiar solo la teoría. El curso ha estado fantástico. Gracias.
- Muy práctica y amena. Aconsejaría que en los mensajes de comienzo o bienvenida del curso se adjuntara el enlace directo al mismo, me costó bastante encontrarlo. También se agradecería una confirmación de que ha sido superado. Pero en general bien.
- Una acción formativa muy necesaria.
- Ha sido una buena formación práctica, de la que no tengo nada que añadir.
- "Me ha parecido muy bien organizada y muy bien la práctica del viernes. Pienso apuntarme todos los años para estar actualizado.
- Me ha parecido una actividad muy interesante y necesaria. Bajo mi punto de vista, debería ser obligatoria para todo el mundo, ya que todo lo aprendido es básico para poder actuar en una situación de alerta.
- Ha estado todo muy bien.
- Acción formativa que verdaderamente vale la pena. La repetiría en unos años.

### MEJORAS

- Todo correcto. La única pega es que algunos vídeos están rodados durante la pandemia y el sonido sería mejor sin mascarilla. La parte práctica me pareció muy útil.

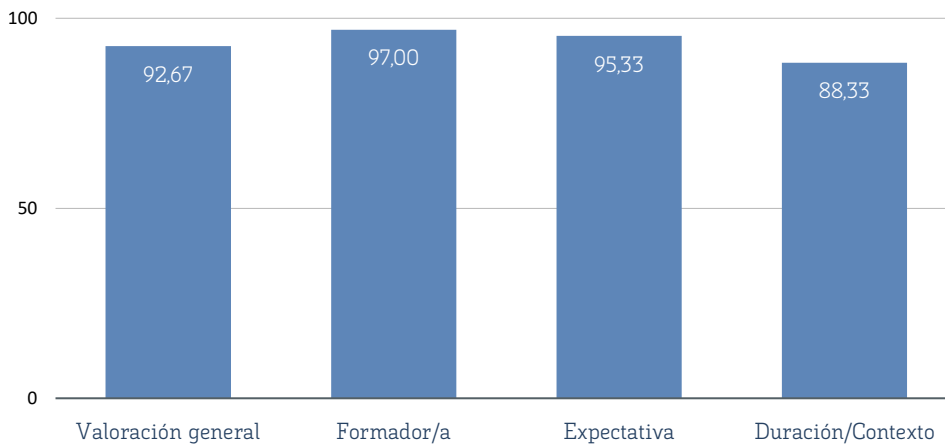


- Sugerencias de mejora: algún desajuste técnico en la asignatura de campus virtual
- Sugerencias de mejora: parte práctica: creo que el ""trasto"" chino que simula un DEA deja mucho que desear, sería mejor usar un DEA real o, al menos, verlo en funcionamiento. Esa es la única parte que me ha parecido floja.



021-23c RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (3ª edición)

Número de respuestas: 23



### VALORACIONES

- Una práctica un poco más completa, viendo casos diferentes que se pueden dar.
- Formación muy útil para salvar vidas, debería ser obligatoria en todos los ámbitos educativos.
- Para mí fue importante y beneficiosa la experiencia, creo que no le faltó nada. Gracias.
- El curso ha sido muy interesante y la sesión práctica muy útil.
- Interesante
- Salí muy satisfecha de la sesión práctica. Quizás una formación práctica más extensa.
- Gran dominio de los formadores y buena la explicación, pero sería para hacer varias sesiones, a fin de interiorizar las enseñanzas
- Es una actividad formativa de las más útiles y pertinentes que puede haber. Volveré a realizarla en un tiempo a modo de "reciclaje".
- Me ha parecido muy interesante, instructiva, clara y realizada de forma amena.
- En principio me ha parecido bien la combinación de la parte teórica con la práctica y muy apropiada

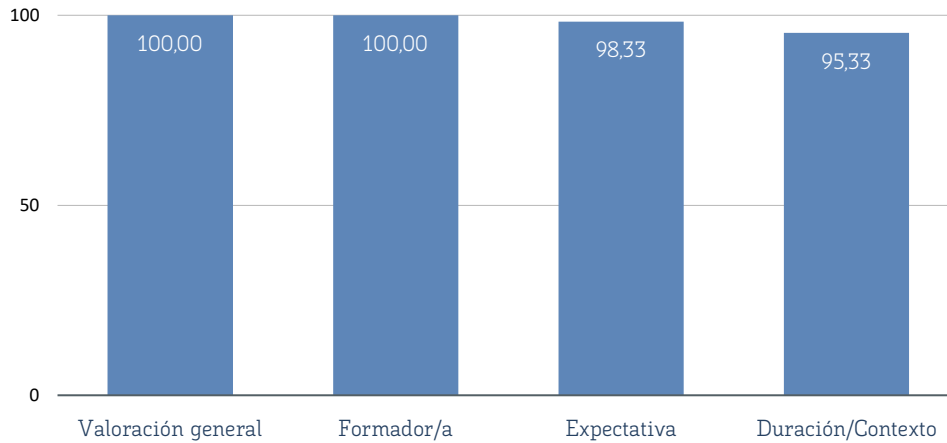
### MEJORAS

- El contenido teórico online parece desfasado, pero la clase práctica ha sido genial, muy clara y amena.
- Debería ser obligatoria, y actualizada anualmente



021-23d RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (3ª edición)

Número de respuestas: 22



### VALORACIONES

- Imprescindible para toda la UMA
- Ha sido una de las mejores acciones formativas que he tenido. El material muy ameno y muy bien explicado por los compañeros. La clase presencial me ha encantado y he aprendido de verdad todo lo que se decía en la teoría que hay que hacer y cómo reaccionar en determinadas situaciones. Enhorabuena a los organizadores y compañeros que han impartido el curso.
- Actividad formativa fundamental para toda la comunidad universitaria y deberíamos repetirla todos los años. Gracias
- La veo bastante positiva y que debería ser obligatorio en todos los colegios
- Muy importante, es más desde el colegio se debería impartir cursos así para que los niños se vayan familiarizando con estas maniobras y en el ámbito laboral debería ser obligatoria este tipo de formación
- Me ha parecido muy interesante y necesaria, para sentirte más seguro y saber lo que hacer en caso que sea necesaria nuestra ayuda.
- Todo bien, los vídeos previos y la sesión práctica corrigiendo los errores
- Me ha parecido muy útil. No se me ocurre formato más útil que el de vídeos-práctica. Debería ser una formación obligatoria.
- Me ha parecido muy bien, muy útil toda la explicación de los videos y pdf, junto con la clase práctica, está bien planteada y estructurada la formación. Deberíamos hacerla todos.
- Yo había realizado el curso con anterioridad y volver a hacerlo me ha resultado muy positivo para actualizar y practicar los procedimientos.
- Realizáis una labor importante que puede llegar a salvar vidas.



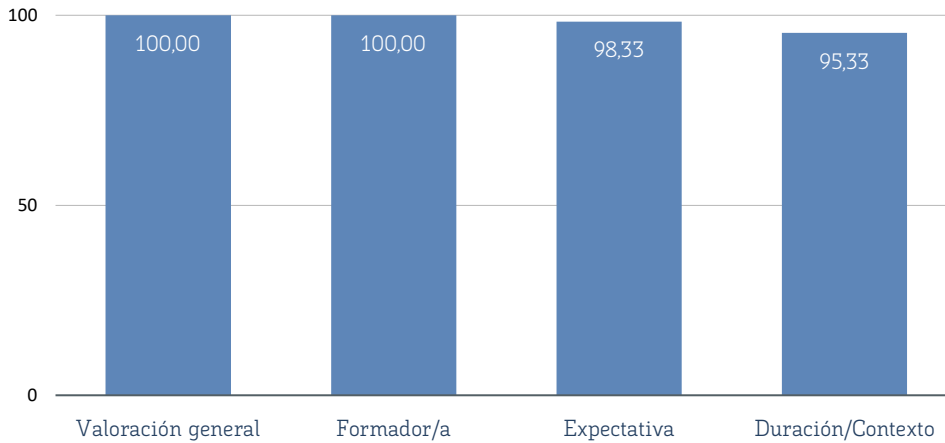
## MEJORAS

- Había realizado el curso hace unos años en la empresa donde trabajaba antes y este me ha gustado mucho. Debería ser obligatorio para toda la comunidad universitaria y renovable cada cierto tiempo para recordar los conocimientos.
- Muy buena formación, lo unico mejorar audios de videos
- Simplemente el sonido de los vídeos
- La formación ha estado muy bien. Y sugiero que esta formación la actualicemos cada año, ya que es algo muy importante que debemos mantener al día. También propongo que dicha formación debía ser obligatoria para determinados servicios, sobre todo los que trabajan de cara al público, ya que aumentan las posibilidades de encontrarse con estas situaciones.
- Nunca había recibido este tipo de formación y me ha parecido muy útil e interesante. Quizás una edición más "avanzada" en la que se pudieran ver los contenidos con más detenimiento.
- Actualización de los videos de la época COVID.
- Ha estado muy bien, pero quizás mejoraría si la parte online fuese presencial.
- Mejoraría poder manejar en la práctica un desfibrilador real como el que hay en los centros de trabajo.



021-23e RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (5ª edición)

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- Mi opinión respecto al curso es muy positiva porque no tenía ninguna noción sobre el tema y la verdad, me ha venido muy bien para quitar hierro al asunto y darme algo de seguridad por si en algún momento, nos tenemos que enfrentar a alguna de las situaciones que se han visto en la formación.
- yo lo veo muy bien el personal de la UMA deben de saber cómo evaluar cualquier situación para salvar vidas
- Sería muy recomendable mejorar el sonido de los vídeos.
- Me parece un buen curso y bastante importante, pues en nuestra vida cotidiana es fácil que te pueda hacer falta
- Necesaria.
- Ha sido muy interesante conocer las últimas actualizaciones. Para próximas ediciones sería idóneo poder realizar los talleres prácticos con simuladores pediátricos.
- Me ha parecido genial esta iniciativa y me gustaría seguir profundizando en el tema de los primeros auxilios.
- Muy interesante, y necesaria, con muy buenos profesionales, bien explicado. Como sugerencia, diría que esta acción formativa se repitiera cada ciertos años..





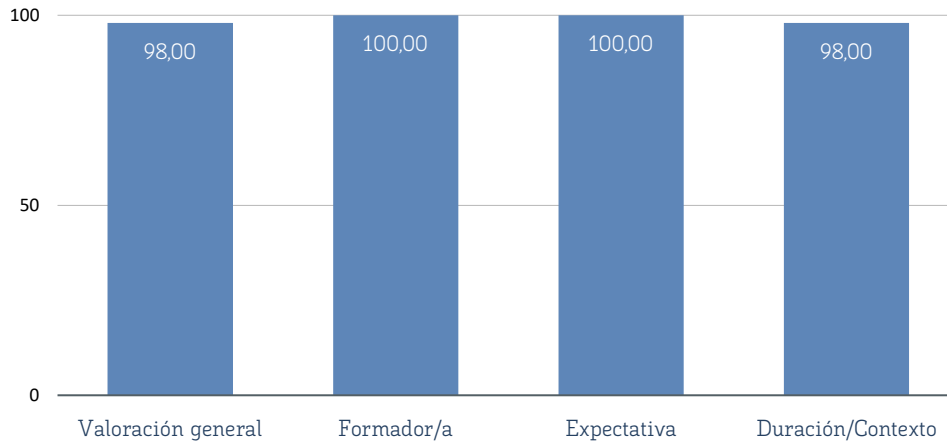
## MEJORAS

- BASTANTE ÚTIL PERO DE POCA DURACIÓN LA PARTE PRÁCTICA
- El curso está muy bien pero debería tener más sesiones presenciales y sobre todo ser un curso que debería repetirse cada cierto tiempo. Es muy necesario que este curso lo realice la mayor cantidad de personal posible y de realización obligatoria.
- Estaría bien que en la asignatura de campus virtual de este curso pudiéramos interactuar más con los profesores. Que los alumnos pudiéramos crear un foro de preguntas sin tener que esperar a que los profesores abran un foro en el que poder participar.
- El curso se complementaría si la parte práctica se pudiese enfocar también a niños y bebés. Por otro lado, comentar que los videos tienen muy mal audio.
- Ha estado súper bien. Los videos mejorables pero la parte práctica fantástica.
- Ha estado muy bien, sobretodo la práctica presencial, aunque estaría bien incluir práctica con niños pequeños. Los videos es una pena, pero algunos se escuchan regular. Gran trabajo de todo el equipo. Gracias!



021-23f RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (5ª edición)

Número de respuestas: 18



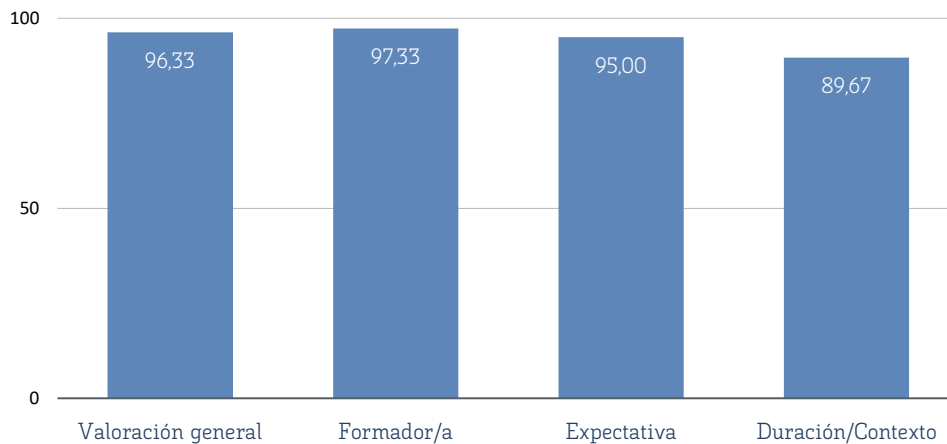
**VALORACIONES**

- Me ha parecido una acción formativa muy interesante. Debería ser recomendada a todo el personal de la Universidad.
- Me parece fundamental para todo miembro de la plantilla de la UMA y debería ser cíclica para todos, pues las técnicas y procedimientos tienden a olvidarse
- Ya llevo varias ediciones, y cada año mejor. Actividad imprescindible. siempre se aprende algo nuevo y de sumo valor.
- Curso muy útil, sobre todo la parte práctica.
- Excelente por los contenidos pero creo que se debería de dotar de más recursos al servicio para hacer los videos. Ya que el contenido era bueno, la idea también, la actuación incluso pero las herramientas de grabación mejorables.
- Una formación concreta y concisa, adecuada
- Muy útil, gran contenido práctico. Algunos videos podrían reeditarse
- ME HA PARECIDO MUY INTERESANTE Y ÚTIL, CON UNOS PROFESORES MUY SIMPÁTICOS Y CON BUENAS PRÁCTICAS
- Muy recomendable
- Actividad necesaria periódicamente. Muy bien organizada.
- Curso de RCP muy interesante y útil.
- Una actividad formativa muy necesaria. Los formadores de gran profesionalidad.
- La verdad que fue una acción formativa muy dinámica y práctica, me pareció muy completa, y se aprende que es lo más importante a como realizar las RCP y los desfibriladores



## 021-23g RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (5ª edición)

Número de respuestas: 13



### VALORACIONES

- Me ha gustado mucho. Muy útil. Conocimientos que deberían darse en todas las instituciones ya que con un pequeño conocimiento, podemos salvar vidas.
- Estuvo muy bien organizada y realizada
- Mi opinión es más que favorable. Creo que es una formación muy adecuada y necesaria. Quizá que la duración fuera algo mayor estaría bien.
- Muy completo
- Me ha gustado mucho. El curso ha sido muy práctico, claro y conciso.
- Me ha aparecido una acción estupenda y muy útil.
- Considero una formación necesaria y básica. No es que vayamos a estar capacitados para realizar maniobras que sean propias de un profesional sanitario, pero sí que con acciones básicas se pueden salvar vidas, y es eso lo que pretende esta acción formativa, por lo que considero que el tiempo y las enseñanzas que se reciben son las adecuadas

### MEJORAS

- El curso está muy bien planteado. Los docentes son profesionales con mucha vocación. La parte práctica es la más útil, por lo que haría dos sesiones en vez de una.
- Creo que éramos demasiadas personas en la práctica para ser evaluadas o corregidas con la suficiente dedicación, a pesar de que las/os monitoras/es lo hicieron muy bien

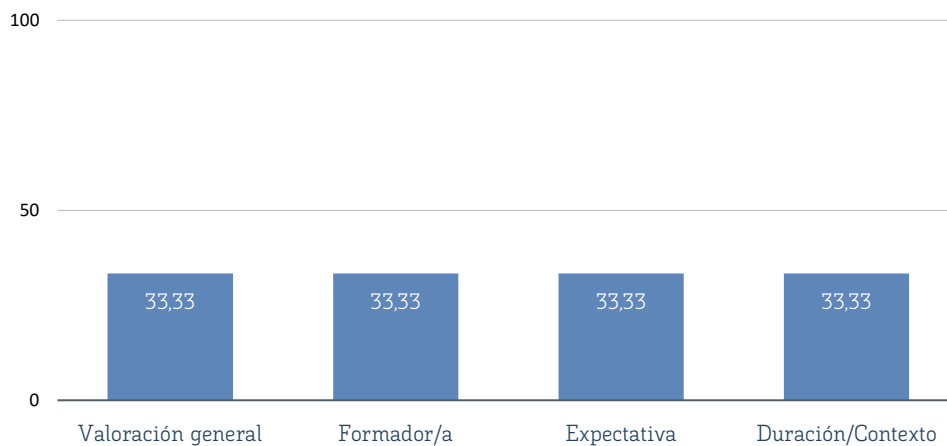


- La clase práctica es de mucha utilidad y se aprende hacer una RCP. En los videos del curso el audio es de baja calidad. Tendrían que mejorar el audio.
- Me parece una formación muy importante y necesaria que me ha proporcionan algunos conocimientos clave que me aportan cierta tranquilidad de conocer cómo debo actuar ante una situación de emergencia. Como mejora, sugeriría la actualización de los vídeos una vez que los protocolos COVID no son aplicables.



## 022-23 ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO

Número de respuestas: 19



### VALORACIONES

- Ha sido muy didáctico.
- Muy bien explicado y con buen material
- Interesante
- Recibir un resumen de la formación
- El profesor fue muy descriptivo con algunos ejemplos que eran muy claros y clarificadores sobre algunos accidentes.
- Es habitual pensar que, en determinados puestos de trabajo más sedentarios, este tipo de contenidos no es tan importante.
- Hay que tener siempre presente que todos los trabajos comportan riesgos de distinta índole.
- Buena, aunque un poco alejada de mi puesto de trabajo
- Interesante y acertada
- Seguir mejorando en seguridad
- una acción muy necesaria y que debería desarrollarse aún más en el tiempo
- Muy interesante el curso, necesario para evitar accidentes de trabajo
- Ha servido para concienciar a nivel general. Por mejorar algo..quizás una mayor aplicación práctica a mi puesto de trabajo.
- Formación corta, pero con suficiente información. Compatible con el desarrollo del trabajo cotidiano. Me gustaría actualizarla en convocatorias posteriores
- Me ha parecido correcto el temario y la exposición.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

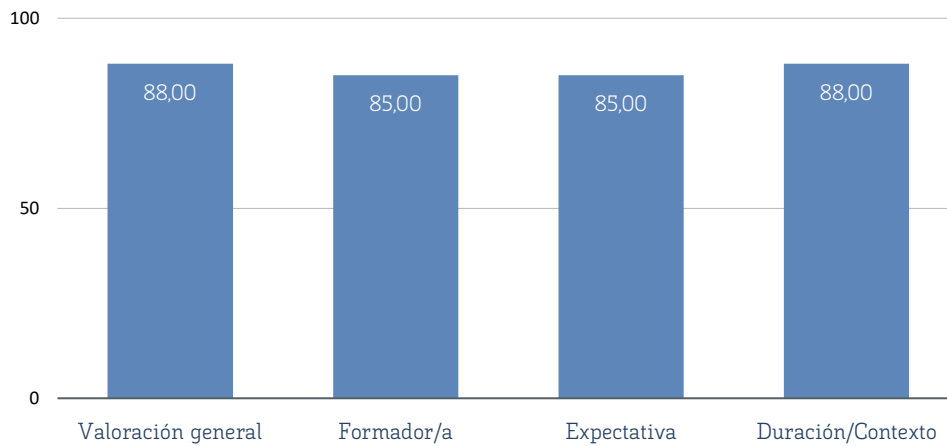
## MEJORAS

- Valoraría la opción de hacerlo presencial, sería más ameno y participativo.



## 023-23 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Número de respuestas: 11



### VALORACIONES

- Muy interesante el curso, debería ser obligatorio para toda la comunidad universitaria pues todo el mundo debería conocerlo.
- Muy bien explicado y muy buen material audiovisual
- Información básica sobre la CAE interesante a nivel divulgativo sobre la necesidad de este trámite para, entre otras cuestiones, evitar requerimientos de la Inspección de Trabajo.
- Todo muy bien explicado, buena formación
- Ha sido un curso interesante

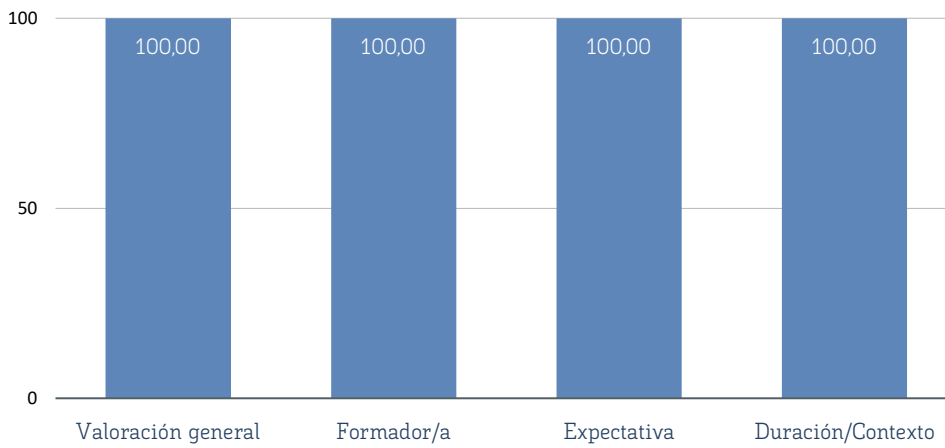
### MEJORAS

- Me ha parecido un curso con mucho contenido muy interesante y escasa la duración del mismo



## 024-23 EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD

Número de respuestas: 2



### VALORACIONES

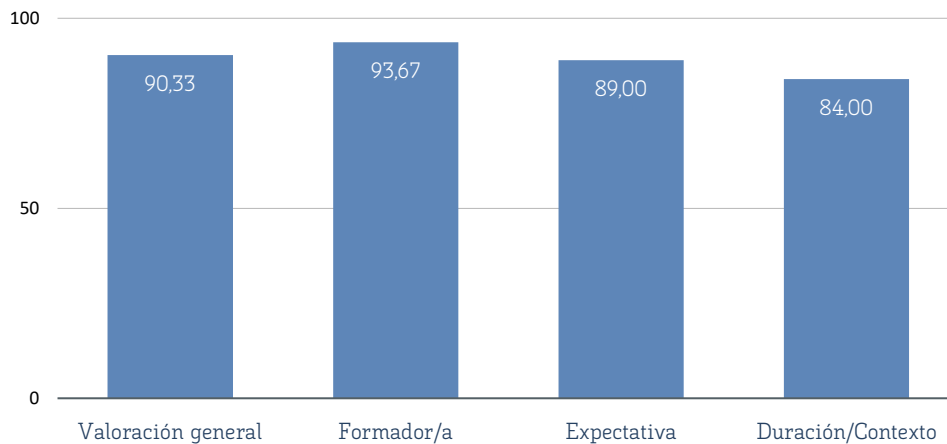
- Rápida y efectiva
- Estoy muy satisfecha con la realización de esta formación.





## 025-23 LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA

Número de respuestas: 21



### VALORACIONES

- Curso necesario para poder usar adecuadamente el material ergonómico que mejore nuestro puesto de trabajo.
- SATISFACTORIA
- Me ha parecido correcto, todo bien explicado.
- Estupendo el cursillo. Muy útil para el día a día.
- Estoy satisfecha con la acción formativa del curso.
- Todo muy bien. No hubo ningún tipo de problema y el profesor lo hizo muy bien y se expresó con mucha claridad. Incluso creo que podría haber tenido una más amplia duración.

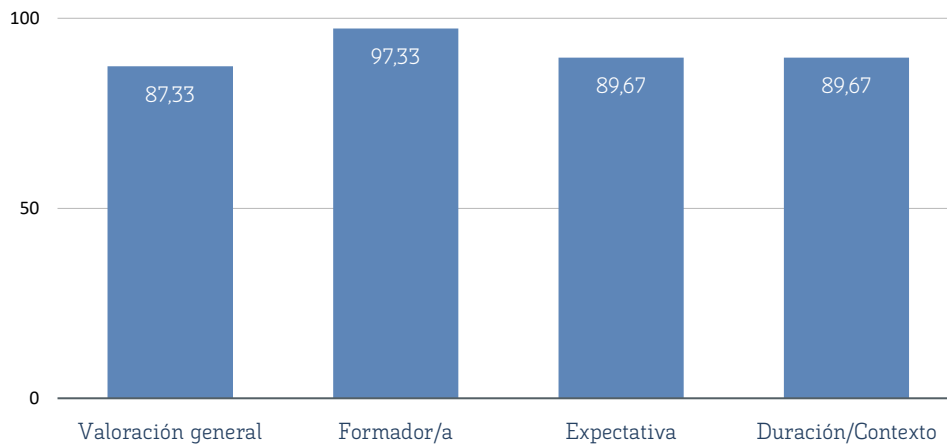
### MEJORAS

- Me ha parecido interesante. Pero, aunque ha remitido algunos ejercicios para realizar, echo en falta que no envíe documentación sobre el curso, ya que comentó durante el curso que lo enviaría al correo electrónico.
- Ha sido una actividad muy genérica que me ha aportado algunos conocimientos, pero en general o por el tiempo ha sido escasa
- Me parece muy interesante para el trabajo que desarrollo, paso mucho tiempo delante de una pantalla y en una silla. Me gustaría que el curso fuera más práctico.



## 026-23 LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Número de respuestas: 13



### VALORACIONES

- interesante
- Me ha resultado de ayuda de que hacer para en el caso de que surja un accidente y los pasos a seguir.
- Curso sencillo y explicado de manera muy dinámica.
- La verdad es que me ha gustado mucho, me ha resultado diferente y ha conseguido dar qué pensar.
- Estupenda presentación y explicación.
- Ha sido muy útil.
- Me ha parecido bastante completa para la duración de tan sólo una hora.
- Estuvo interesante
- Un curso interesante, eché en falta quizá algo más de profundidad en algunos apartados
- Actividad formativa básica necesaria y bien aprovechada para tan poco espacio de tiempo. Resulta útil este formato de meterlo en poco tiempo dentro de la jornada laboral. muy aprovechable.

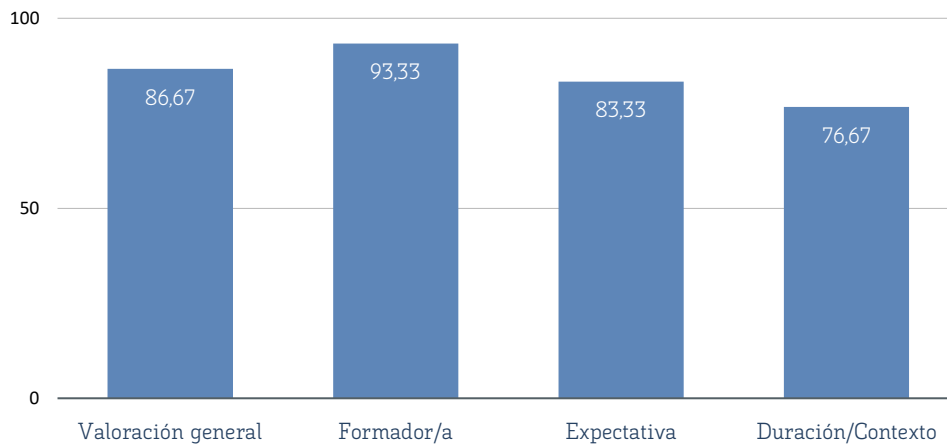
### MEJORAS

- Formación en formato breve pero adecuado para el tiempo del que se dispone durante la jornada laboral, esperando que pueda irse complementando en posteriores convocatorias.



## 027-23 MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Siempre es bueno refrescar conocimientos, y alguna cosa se ha olvidado o es nueva.
- Interesante
- Dada la temática del curso es básico, pero bien impartido y muy completo
- Me ha parecido muy interesante, sobre todo como prevención para dolencias musculoesqueléticas.
- El curso dentro de que es muy corto me ha parecido muy didáctico.

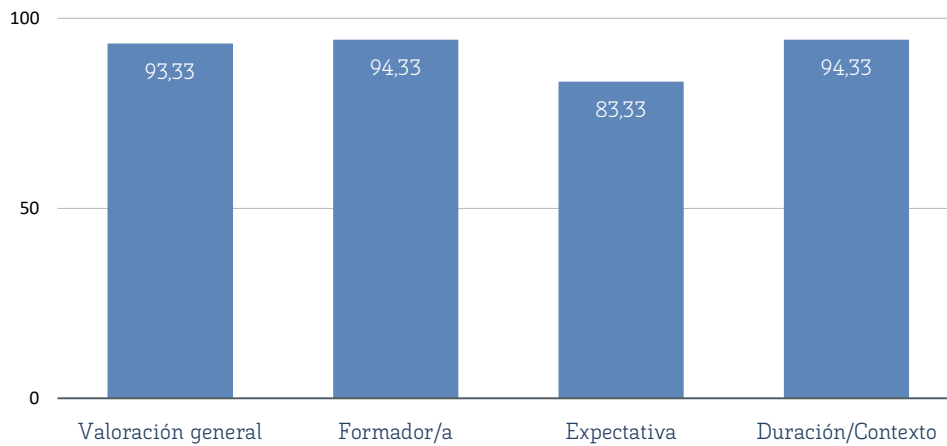
### MEJORAS

- Debería haber sido más incisivo y de más duración
- Si fuera presencial, mejor!



## 028-23 EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Número de respuestas: 30



### VALORACIONES

- Formación muy útil para prevenir accidentes laborales.
- Breve pero completo
- Presencial ganaría mucho.
- Formación imprescindible. Muy breve, pero creo que suficiente.
- Ha sido una formación bastante completa, pero hubiera estado bien hacerla presencial para poder comprobar in situ la correcta colocación de algunos componentes del EPI
- Muy satisfecho
- Estuvo muy interesante
- Todo muy bien
- Estoy muy satisfecha con la formación recibida.
- Es muy necesario recordar cómo se utilizan los equipos puesto que la confianza a veces nos hace no utilizarlos o utilizarlos mal.
- Curso muy útil
- Todo bien
- MUY INTERESANTE Y MUY NECESARIA
- Muy interesante
- Todo correcto
- No se me ocurre ninguna mejora, ya que bajo mi punto de vista todo fue correcto



- Creo que está bastante bien a nivel informativo; sin embargo, creo que se podrían poner algunos supuestos prácticos para que pudiéramos trabajar y seleccionar los EPIs adecuados según el trabajo que fuéramos a realizar.
- Me ha parecido un curso muy dinámico y eficaz.
- Mi sugerencia de mejora sería prolongar el curso más tiempo."
- Me ha gustado mucho. Como mejora, creo que dicha formación debería impartirse de forma más extensa.

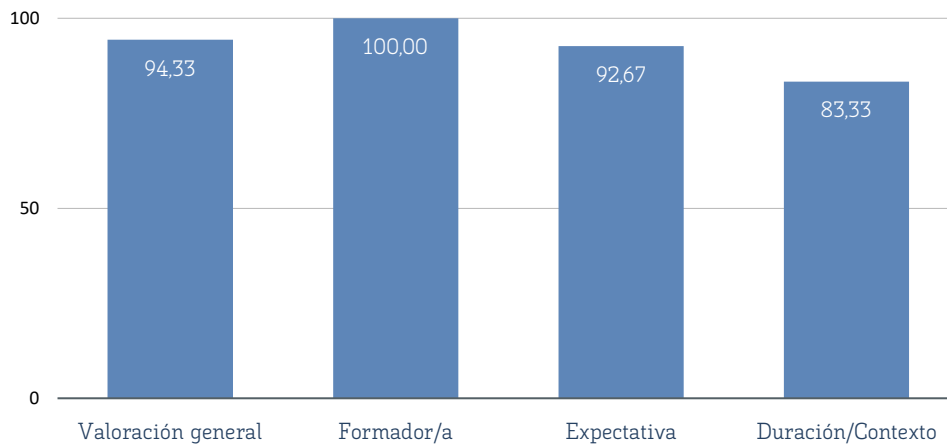
## MEJORAS

- Me hubiera gustado que se hiciera un curso enfocado en los EPIs necesarios en un laboratorio y su correcta utilización. Ha sido un curso demasiado general y poco participativo. He echado en falta algún caso práctico a resolver por nosotros, por ejemplo, que EPIs necesitarías en esta situación, tipo de mascarilla, guantes...
- Me gustaría que la formación tuviera, en la medida de lo posible, parte práctica
- Hacerlo más desarrollado y con alguna parte práctica
- El formador muy atento a nuestras dudas. Por aportar algo, quizás que estuviera más adaptado al puesto de trabajo. Pero para eso tendría que tener una mayor duración.
- La actividad formativa, desde mi punto de vista, pasa por encima de los conceptos y no profundiza demasiado en la materia. Para coger conceptos generales está perfecto, pero me hubiera gustado que hubiera ido un poco más allá.



## 029-23 RESPONSABILIDADES EN PRL

Número de respuestas: 18



### VALORACIONES

- SATISFACTORIA
- Buena valoración. Me gusta que sea online.
- muy interesante
- Una acción formativa muy instructiva y donde se aclaran las responsabilidades en este tema, que no suelen estar demasiada claras.
- Interesante y útil para mi puesto de trabajo.
- Ha tratado el tema de manera sencilla y entendible
- Me ha parecido muy escueta y poco participativa para el alumnado.
- Formación necesaria e interesante como conocimiento básico para todos los trabajadores. Debería formar parte de la formación básica cuando se firma un contrato.
- Bastante interesante y didáctica
- Breve pero completa
- He quedado satisfecho con el enfoque. Todo muy claro y conciso. Creo que es una formación muy oportuna.
- Me parece adecuada, y en el formato online puede llegar a más gente.

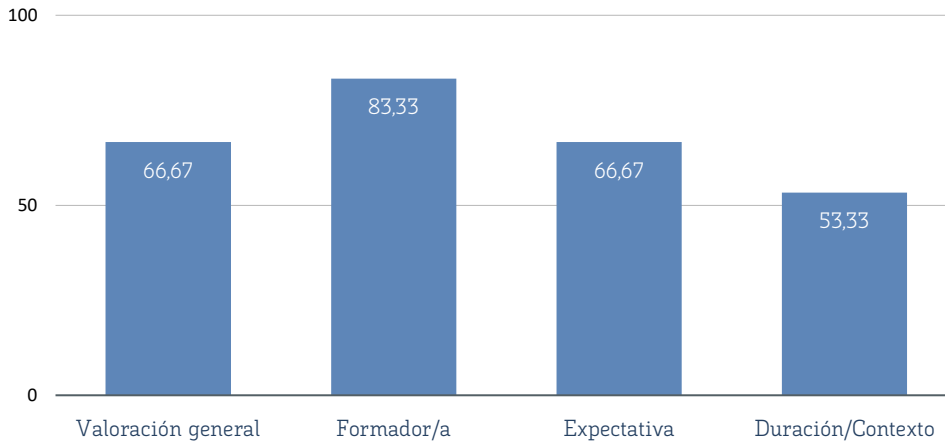
### MEJORAS

- Curso muy interesante, pero un poco breve.



## 030-23 RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Muy útil
- Ha sido un recordatorio

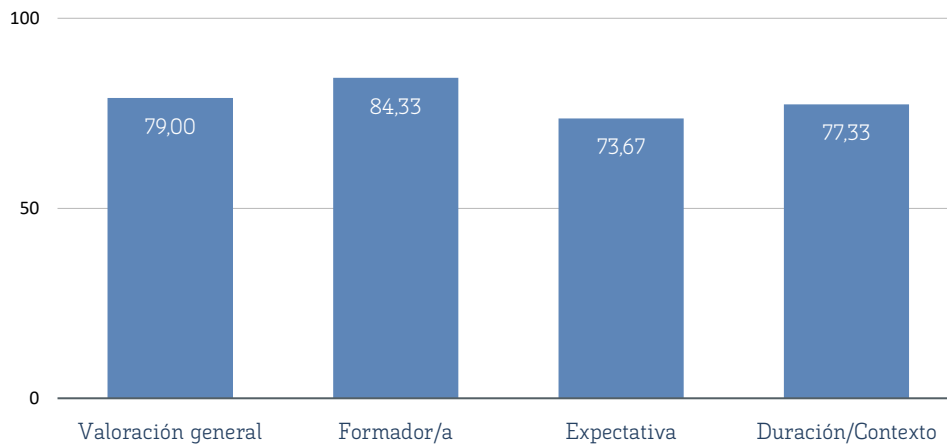
### MEJORAS

- Me ha parecido demasiado breve, pienso que presencial y con práctica mejoraría muchísimo
- Está bien recordar los diferentes riesgos y medidas preventivas para el trabajo en altura, así como la correcta utilización de los equipos de protección individual en dichos trabajos. Pero entiendan que es completamente inútil para aquellos que no poseemos la capacidad de realizar trabajos en altura por no poseer el curso para tal fin. y consultado el profesor del curso nos informa que este curso no tiene ninguna validez para tal fin, con lo cual en teoría no podemos realizar dichos trabajos, sin embargo son incontables las ocasiones en las que dentro de nuestras funciones nos mandan a realizar trabajos en altura.
- Pienso que los trabajos en altura es una situación de riesgo para los trabajadores. Por lo que opino: Que se debe complementar la formación online con una formación presencial siempre. Un saludo.
- No tener copiado casi todos los contenidos y ser más intuitivos en innovación
- El curso en sí está bien, pero en la información que aparece en la web no dice en ningún sitio que es una charla de sensibilización, no un curso de trabajo en altura.



## 031-23 RIESGO ELÉCTRICO

Número de respuestas: 19



### VALORACIONES

- En términos generales el tema fue fluido e interesante, el profesor fue capaz de tenernos participes y en una hora estuvo bien
- Útil
- Interesante
- Una acción formativa completa sobre un tema importante
- Muy interesante y útil.
- Muy interesante
- El curso es de iniciación a la prevención en los riesgos generales, pero echo de menos un curso de formación más específico para poder realizar trabajos de más especialización.
- Insuficiente.

### MEJORAS

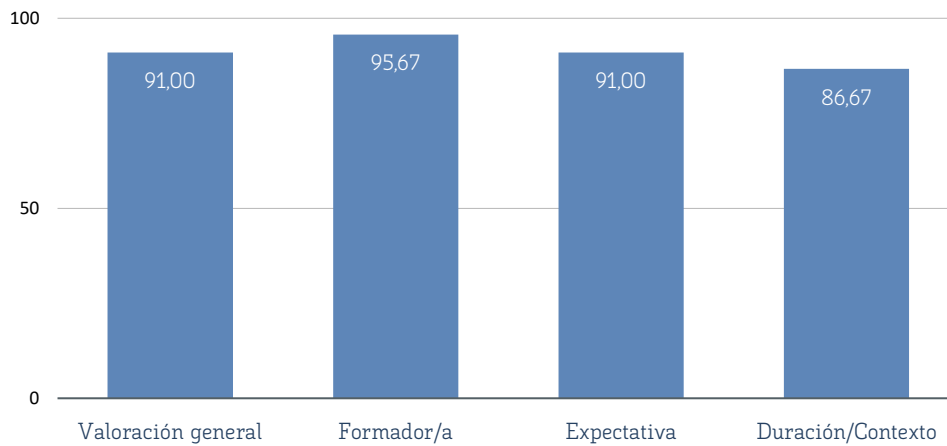
- Debería haber sido más abierta a otros campos de iluminación y recintos con luminarias.
- Sería mucho mejor presencial





## 032-23 LAS 5 S APLICADAS A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Número de respuestas: 15



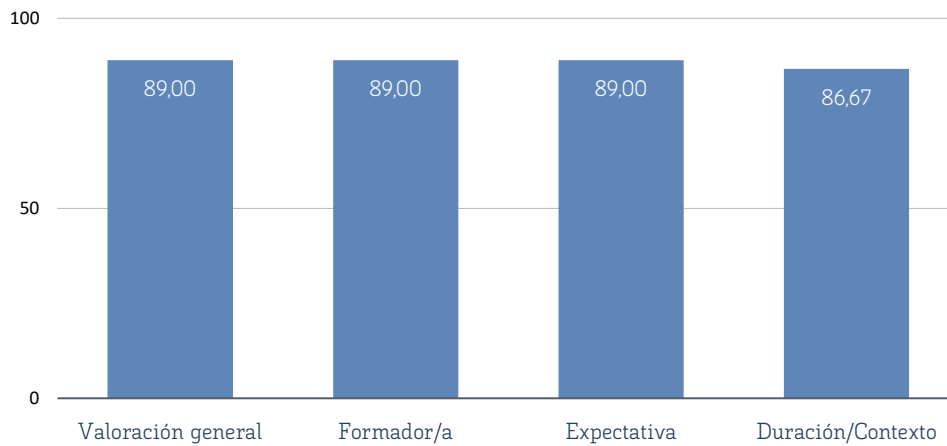
### VALORACIONES

- Muy buena presentación y explicación con ejemplos.
- Es una acción formativa imprescindible. Se aprende mucho
- Muy interesante
- Muy clara la exposición
- Información muy concisa y útil
- Es un curso interesante y necesario.
- Muy útil e interesante.
- Estupendo
- Muy formativa e informativa, necesaria para cualquier trabajadora en su ámbito laboral.



### 033-23 RIESGOS EN ALMACÉN

Número de respuestas: 6



#### VALORACIONES

- muy interesante
- Adecuada al formato y las necesidades
- Buen comunicador
- Muy bien explicado.

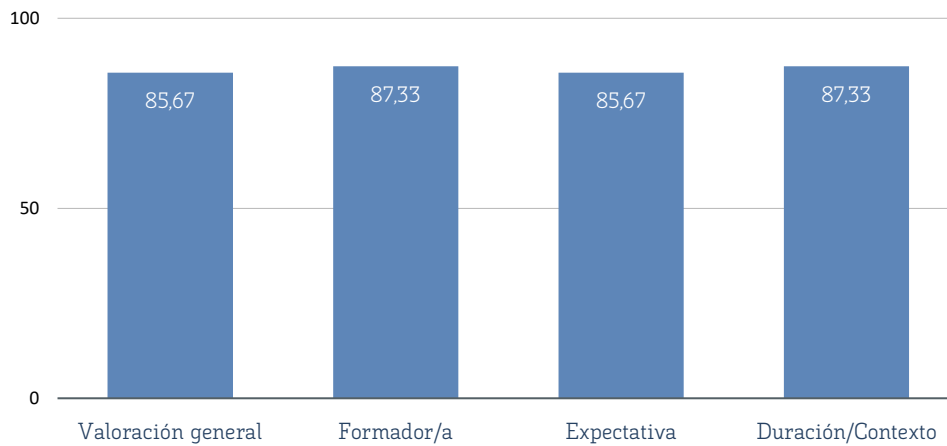
#### MEJORAS

- Buenos días, yo optaría por evitar alguno de los vídeos que aparecen en el curso. Hay películas de terror con escenas más digeribles que alguno de los videos que pone el profesor.



## 034-23 INCENDIOS Y EVACUACIÓN

Número de respuestas: 14



### VALORACIONES

- Ha sido un curso muy instructivo
- Todo bien
- Muy interesante
- Es muy instructiva.
- Buena formación básica complementaria
- Material muy bien explicado y enfocado al trabajo.
- Bien

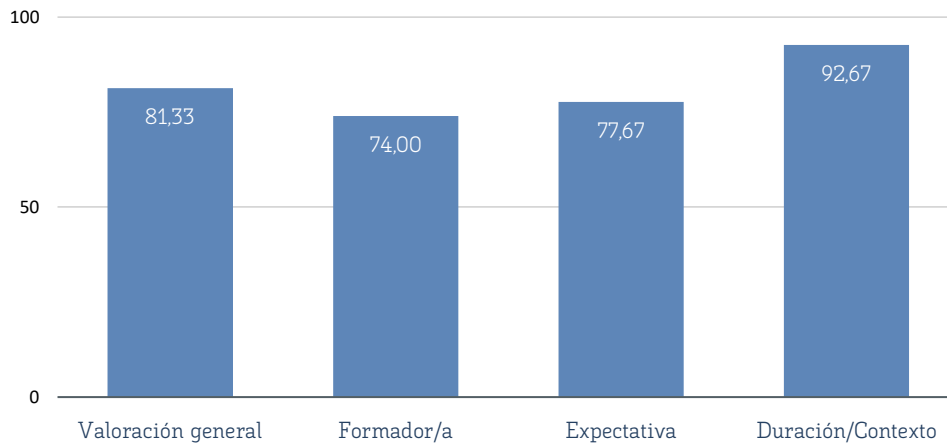
### MEJORAS

- Es una acción formativa oportuna pero considero que debería incluir el módulo práctico.
- Pues me ha parecido informativa, más que formativa. Para una acción formativa se requiere bastante más tiempo y que fuera más práctica



### 035-23 EL RUIDO EN EL TRABAJO

Número de respuestas: 9



#### VALORACIONES

- Información muy útil que, personalmente, desconocía.
- Me ha servido para ampliar conocimientos, ya que soy PTGAS de jardinería y realizamos trabajos con máquinas de combustión. Me hubiera gustado que hubiese sido realizado con más horas. Muchas gracias.
- Formación básica para conocer las características del ruido y su protección en el trabajo.
- Tema interesante aplicado al entorno laboral.

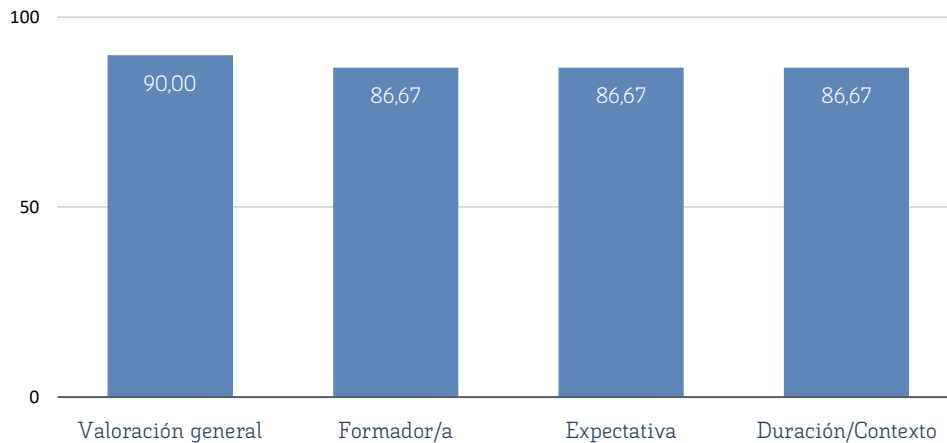
#### MEJORAS

- Para mi es insuficiente.



## 036-23 MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Primera formación de aproximación en la que he podido apreciar lo complejo que es y la importancia de estar lo mejor formado posible en este tema por sus posibles complicaciones.
- Es una actividad esencial. Espero que nos puedan enviar la información del taller vía email.
- Actividad imprescindible. Acabo de ver que se ha adjuntado el PDF con la información del curso. Magnífico
- Está muy bien porque hace que estemos al día con lo último legislado al respecto.

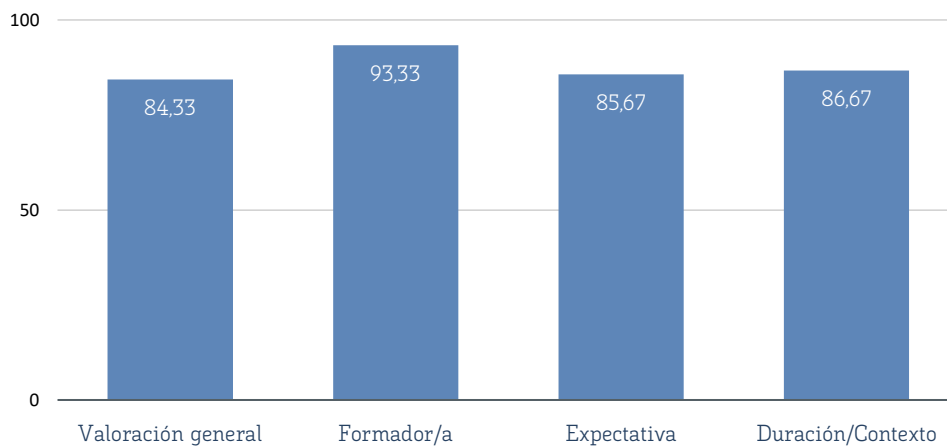
### MEJORAS

- Creo que debería extenderse algunas horas más, quizás es mucha información en poco tiempo
- Es adecuada a las necesidades, y en tan poco tiempo no es posible realizar ninguna mejora, solamente más tiempo para poder profundizar o tocar más materia
- Quizás sería necesaria hacerla algo más extensa



## 037-23 PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO

Número de respuestas: 15



### VALORACIONES

- Ha sido muy interesante
- ¡Debería ser obligatoria! Se desconoce que algunos comportamientos muy habituales son tipificados como conductas de acoso.
- Ha sido muy interesante
- Me pareció todo bien, muy interesante
- Es una formación muy conveniente, creo que debiera hacerse obligatoria para el PAS con una duración algo más amplia.
- Acción de formación muy interesante y productiva para el conocimiento de situaciones de acoso psicológico que pudieran presentarse en nuestro puesto.

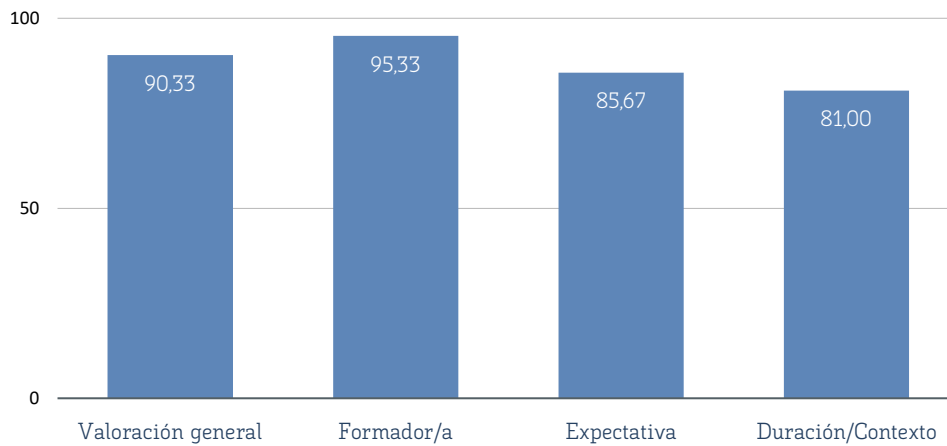
### MEJORAS

- Muy interesante como primera aproximación. sería interesante que se repitiera con aportación de algún contenido extra. actualizado o de profundización de las características.



## 038-23 CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12

Número de respuestas: 7



### VALORACIONES

- Acción esencial para todo el personal de la UMA.
- Me ha parecido correcto, el ser semipresencial ayuda mucho.

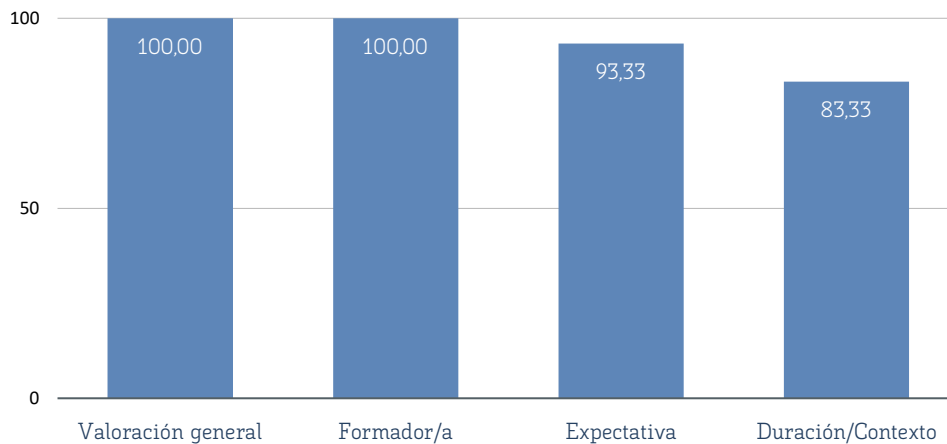
### MEJORAS

- Curso muy completo, con herramientas para poder profundizar más en las materias. Como sugerencia y debido a la importancia de la temática, sería interesante publicitar más el contenido de la plataforma
- Sobre los contenidos muy acertados e interesantes. Pero respecto a la organización pésima. Me ha parecido injusto que la asistencia a la clase presencial haya contado igual que si no hubiese ido, ya que, al ser obligatoria para superar el curso, tuve que realizar malabares para poder asistir, seguramente como la mayoría de compañeros que asistimos.



## 039-23 INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

- Ha sido una acción formativa espectacular, se han tocado todos los temas con profesionales de cada ámbito. Creo que ha faltado tiempo para tanta información interesante que nos transmitían los diferentes docentes. Ha sido un curso muy dinámico.
- Ha sido el mejor curso que he hecho como miembro del PAS de la UMA. Esperemos más ediciones para seguir ampliando conocimientos.
- Un curso muy completo y dinámico. Sería ideal tener una versión más avanzada para los que asistimos en esta primera sesión.
- Respecto a la organización de la actividad, ha sido excelente. En cuanto al contenido, los formadores han sido muy variados y han proporcionado un enfoque muy enriquecedor, cada uno en su ámbito. Creo que es una acción formativa que debería ser obligatoria para toda la plantilla porque nos proporciona una visión de la igualdad y de la diversidad que existe en la comunidad universitaria, que es una realidad, reflejo de nuestra sociedad actual y que tal vez muchos/as no nos habíamos planteado todavía. El resultado de esta acción formativa creo que es que consigue transmitir el respeto y la aceptación que debemos tener por todas las personas, con independencia del colectivo al que pertenezcan.

### MEJORAS

- Me pareció muy bien organizada y muy completa. Quizás pueda ser útil algún materia muy resumido (documento o video) con los recursos y su finalidad





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

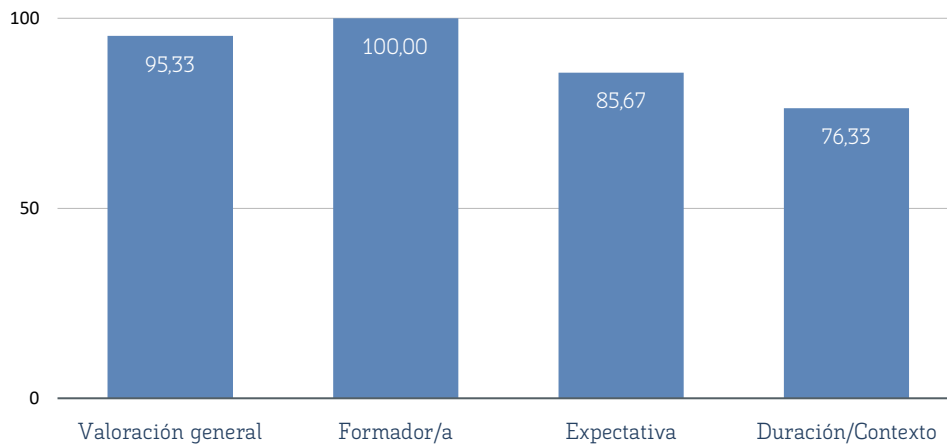
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Buena acción transversal, enfoque muy multidisciplinar. Aportaría mejora sobre práctica con casos reales que se estén produciendo en la UMA y sus distintas formas de afrontarlos.
- El curso es maravilloso, la única pega es que le han faltado horas para tratar más temas. Debería ser obligatorio para toda la comunidad universitaria.



## 040-23 AUDITORES INTERNOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 140012015

Número de respuestas: 7



### VALORACIONES

- Me ha parecido muy interesante, he aprendido mucho
- muy interesante

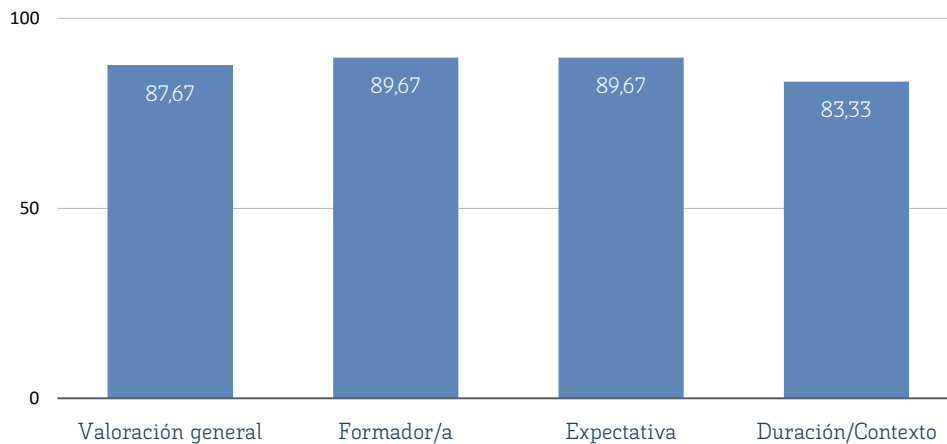
### MEJORAS

- En general creo que el curso ha sido muy provechoso y mi principal sugerencia tiene que ver con la temporalización del mismo. Creo que 9 horas para este contenido son algo escasas.
- La acción formativa fue muy interesante. Como mejora para próximas ediciones es que sean presenciales las clases.
- Mi sugerencia, si se pudiera sería visitar in situ, un punto o puntos de recogidas de materiales de diversa índole (reciclaje, contenedores, depósitos...)
- Buena acción transversal. Añadiría mejora sobre temas de consumos y de ciclo de vida
- Creo que son pocas horas para todo el contenido que se vimos.



## 041-23 PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (MODALIDAD SPOC)

Número de respuestas: 16



### VALORACIONES

- Esta acción formativa debería ser obligatoria para toda la comunidad
- Curso muy interesante que nos ayuda a conocer mejor una problemática actual de la sociedad.
- Una propuesta muy interesante que nos ayuda a usar herramientas para erradicar la violencia de género.
- Me ha parecido una acción formativa muy bien planificada por las personas responsables de la misma. La idea de que sean vídeos cortos, me parece más atractiva que vídeos más largos.
- todo muy bien
- Me ha parecido interesantísimo el curso, creo que debería ser extensible a todo el personal de la UMA para conocer cómo funcionan las dinámicas que sustentan la violencia de género.
- La veo necesaria para poder identificar ciertas conductas y los pasos a seguir
- Completamente satisfecha con dicho curso. Me gustaría que hubiese más ediciones posteriores complementarias a dicho curso con nuevo contenido en forma de vídeos o incluso con clases presenciales. Un curso de 10.
- Ha estado muy bien. Quizás sea más enriquecedor si fuese presencial.
- Ha sido un curso estupendo con una documentación muy buena.
- En un tema de actualidad como éste me ha parecido un curso muy instructivo, reflexivo y revelador de muchas informaciones que se desconocen generalmente. En muchos momentos desconocía por completo el contenido del curso para erradicar esta problemática se exige más formación en este sentido.
- Me ha resultado bastante cómodo el curso por haberlo podido realizar a mi ritmo.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

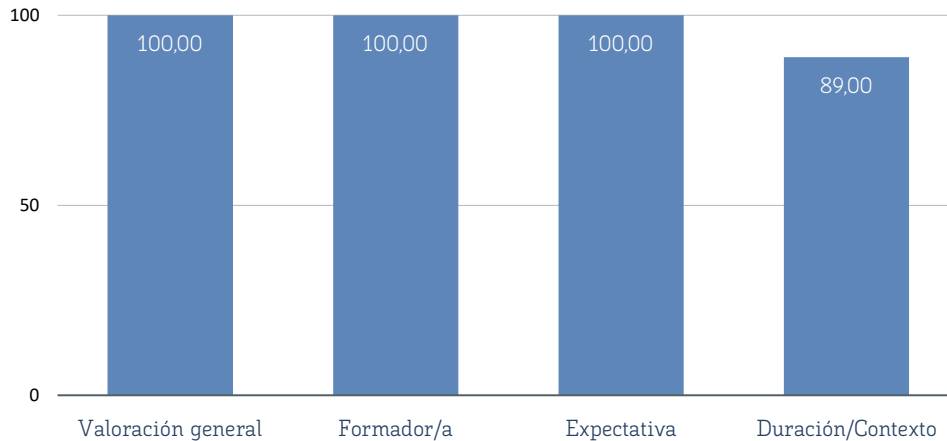
## MEJORAS

- Demasiado complicado



## 042-23a TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS - TEATINOS

Número de respuestas: 6



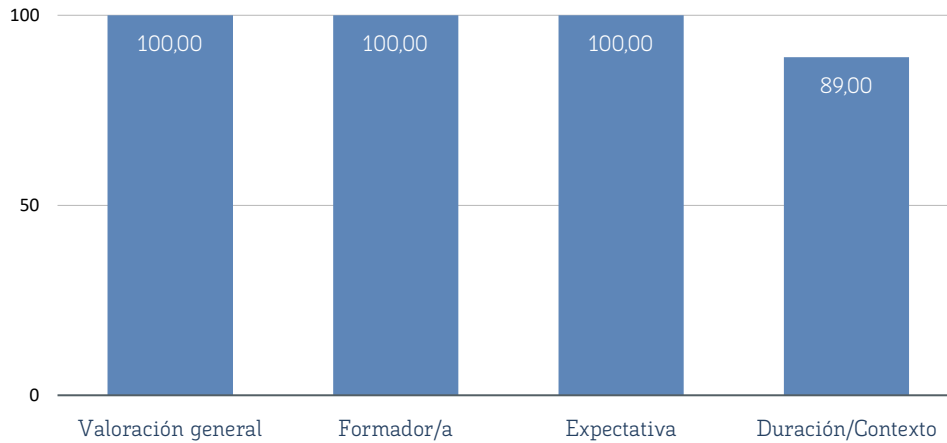
### VALORACIONES

- Me ha encantado, es muy amena e interesante, mi sugerencia sería que la formación durara más de 20 horas.
- Es muy práctica y te hace expresarte mucho mejor en inglés. Debería haber más ediciones.
- Sin duda alguna uno de los mejores curso de formación, ya que le he sacado mucho provecho, cumplidos con creces las expectativas y aprendizaje esperado. Deberían de poner más turnos.
- El taller de conversación ha sido sensacional. Ojalá tuviera la opción de volver a realizarlo porque para mí es necesaria la práctica habitual del inglés para aumentar la fluidez en el idioma y atender adecuadamente a las visitas internacionales que tenemos en el servicio así como participar activamente de los proyectos que realizamos junto con otras universidades europeas. Ojalá hubiese dos sesiones anuales de este mismo taller!!!
- El taller me ha parecido muy útil y los profesores estupendos. Ayuda a mejorar la fluidez así como la comprensión. Pero para poder mantener y mejorar el nivel adecuado necesario para la atención al público creo que debería darse durante más tiempo. Sin duda, lo único que añadiría sería alargar la duración del mismo.
- El taller me ha parecido muy bueno, práctico y entretenido. El profesor es genial y muy profesional. Sugeriría que durara más tiempo, un semestre o un año. También sería bueno que se hicieran talleres especializados en el uso del inglés en Secretarías de Centros o en otros Servicios de atención al público.



## 042-23b TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS - EL EJIDO

Número de respuestas: 6



### VALORACIONES

- Ha sido un taller muy dinámico y provechoso
- Ha sido una magnífica oportunidad de practicar y aprender fluidez en el inglés, ya que el profesor ha facilitado mucho la tarea. Un gran profesional. La acción formativa ha superado mis expectativas y sería muy conveniente hacer más talleres de conversación en el futuro.
- Magnífica formación. El profesor ha llevado de manera magistral la clase. Felicitaciones.
- Ha resultado un curso estupendo y muy formativo.
- El formador ha sido estupendo. Espero que se repita el año que viene.

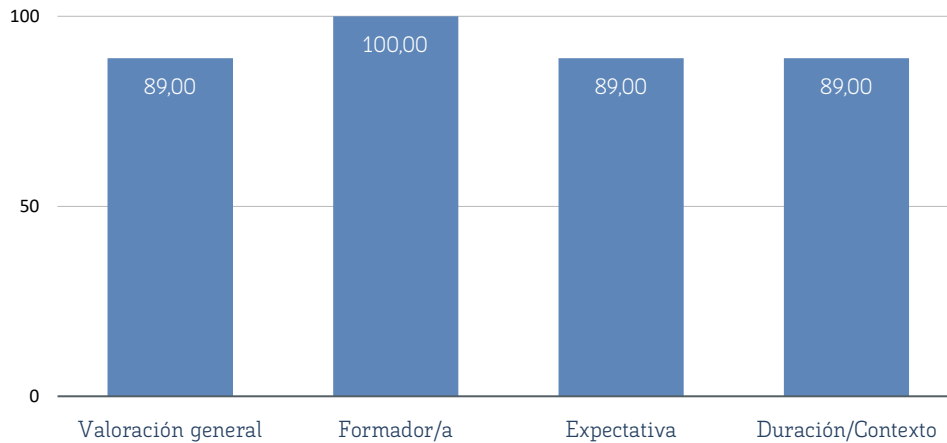
### MEJORAS

- ¡¡Estupendo!! Si puedo, repito el año que viene, aunque quizás debería durar un poco más, por eso no pongo un 3 en la pregunta 4.
- Personalmente me hubiera gustado que la duración del workshop hubiera sido algo más larga.



## 043-23 TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS, ESPECIALIZADO EN LENGUAJE DEPORTIVO Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Número de respuestas: 3



### VALORACIONES

- Muy positiva, el profesor hace muy amena la clase y ayuda mucho a mejorar nuestro nivel
- Ha sido un taller muy dinámico, variado y ameno, bien enfocado.

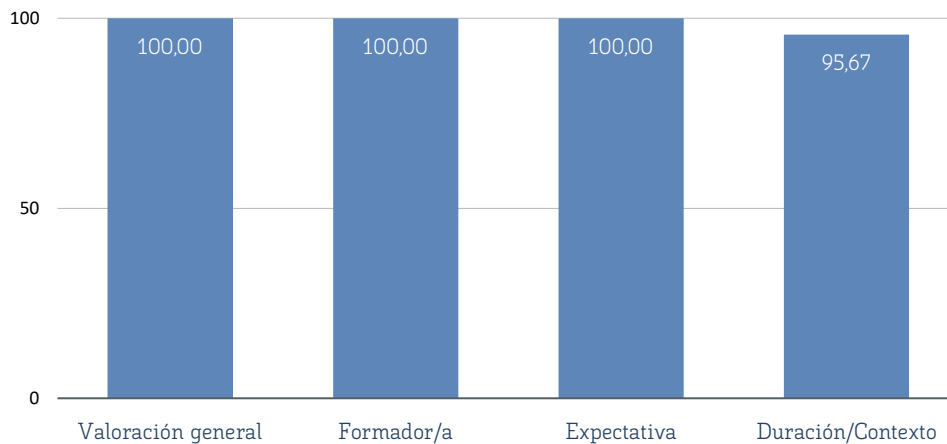
### MEJORAS

- Sería bueno finalizar con el reparto del vocabulario básico y frases más usuales básicas que se han practicado para no olvidarlas.
- Como sugerencia poder contar con material a modo de glosario con palabras específicas de los temas tratados.
- Muy interesante si bien quizás como había personas con distinto nivel de inglés y/o nivel de conocimiento del mundo del deporte no se tenía la misma oportunidad de participar.



## 044-23 TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS PARA CONSERJERÍAS

Número de respuestas: 7



### VALORACIONES

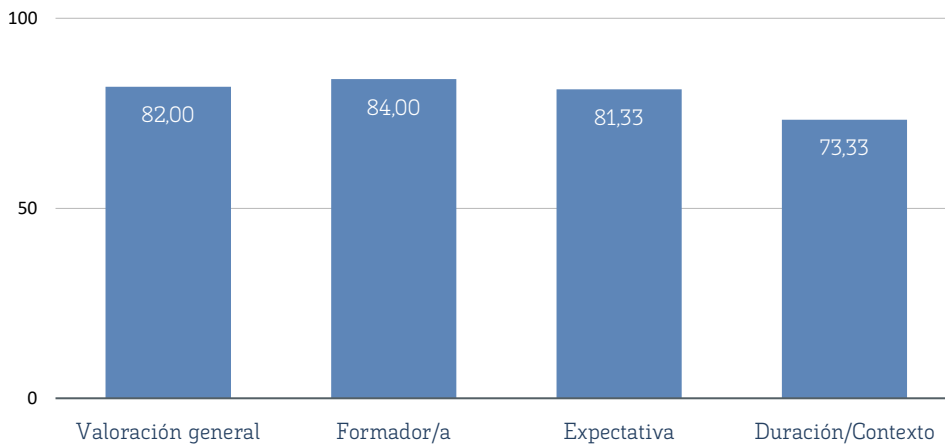
- El curso ha sido estupendo, hemos practicado muchísimo con lo que ha cubierto todas mis expectativas
- Me ha gustado mucho. Muy buen profesor, creando un ambiente muy relajado donde los alumnos nos hemos sentido muy a gusto y hemos participado e interactuado mucho.
- Ha sido un curso eminentemente de conversación en el que se han tratado temas relacionados con la acción diaria del SICAU, ello ha enriquecido tanto el vocabulario como las habilidades para la atención a personas que se dirigen al servicio en inglés.
- Muy adecuada para mí, el profesor ha sido magnifico en sus explicaciones, clases muy amenas. Estaría interesante continuar con clases así para practicar situaciones reales con las que nos encontramos con alumnos de fuera.
- Me ha encantado y me ha resultado de mucha utilidad.
- Es un curso muy práctico, sobre todo nos ayuda a adquirir confianza en la atención al público y a aprender o recordar palabras que conocemos pero que con la falta de uso terminamos olvidando.
- El profesor es genial y aparte del vocabulario que podemos aprender nos ha ayudado a tener confianza a la hora de hablar en inglés. Lo único que se ha hecho muy muy muy largo, quizás con menos horas y haciendo un par de grupos no se haría tan extenso y llegaría a más gente.





## 045-23 GESTIÓN ECONÓMICA GENERAL, EXPEDIENTES DE GASTO Y ASPECTOS FISCALES

Número de respuestas: 50



### VALORACIONES

- Creo que ha sido un curso muy completo y útil, si bien es cierto que para mi experiencia y funciones tal vez ha sido demasiado especializado, pero siempre viene bien ampliar conocimientos por si cambiamos de función.
- Es muy útil dicha formación. Una vez vista la teoría, la exposición y explicación de varios casos prácticos ayuda a saber aplicarla.
- El curso me ha parecido estupendo, muy interesante y Miguel Ángel lo ha detallado muy bien.
- El curso ha estado muy bien en cuanto a contenidos, el tema es bastante complejo y hay mucho desconocimiento de los procesos de gestión económica en los servicios donde no se trabaja directamente con ellos.
- Me ha parecido muy útil e interesante
- muy acertada y necesaria
- Muy bien explicado, con ejemplos para comprender todo mejor. Nos ha resuelto todas las dudas estupendamente. El material muy bueno también.
- Creo que la formación fue adecuada, no puedo aportar nada más
- Curso muy interesante y práctico para nuestro actual o futuro trabajo
- Me ha parecido muy útil e interesante. Y el material muy completo
- Actividad formativa muy útil. Gracias
- Me ha parecido muy interesante la parte teórica, y complementarla con una parte más práctica, para poder tener una visión más completa.



- Me ha ayudado a resolver alguna duda que tenía.
- Muy interesante
- Muy útil y práctica
- Considero una formación de poco provecho y poco práctica.
- considero que es una actividad formativa muy enriquecedora, sobre todo si se desempeñan funciones de gestión económica. No tengo sugerencias de mejora, tiempo adecuado al contenido y explicaciones con ejemplos muy claras.
- POSITIVA
- Ha sido un curso práctico y muy útil para mi trabajo, con muchos ejemplos que facilitaban su comprensión. Creo que la duración ha sido correcta para mí, que tenía cierta formación en los temas tratados.
- Lo haría más práctico.
- He recibido información general sobre el programa Universitas XXI de gestión económica. La duración ha sido satisfactoria conforme al programa.

## MEJORAS

- En general esta acción la he visto muy teórica, demasiada teoría, y poca práctica, con lo cual la teoría si no se ve más despacio se olvida fácilmente.
  - Demasiado extensa y específica, no era para personal poco familiarizado (como yo) con la gestión económica, por lo que se ha hecho largo y aburrido, no ayudaba tampoco el formador que era monótono. obviamente este curso no era para mí, fallo mío.
  - UNA MATERIA MUY DENSA Y UNA DURACIÓN UN POCO CORTA
  - Me ha parecido muy práctica y útil, aunque la hubiese preferido presencial.
  - Ha sido demasiado teórica. Mucha lectura. Considero que hubiera sido más amena y útil o bien, en un aula de manera práctica, o bien una lectura más esquematizada y con una visión más general. Para mayor profundidad se tiene el material para consultar. Algo más de entender y comprender a nivel general los procesos que detallar el proceso en sí.
  - Ha estado bien la formación, pero creo que puede mejorar con más casos prácticos.
  - Me parece que es una formación muy completa. El material aportado es muy útil. El hecho de hacer el curso en sesiones de 3 horas, aunque sean más días me parece acertadísima.
  - Este tipo de formación es muy interesante para gerencia, en mi opinión debería constar con más horas este curso, al menos el doble.
  - A quien corresponda, por favor, plantéense volver a los cursos presenciales, son mucho más productivos.
- Gracias

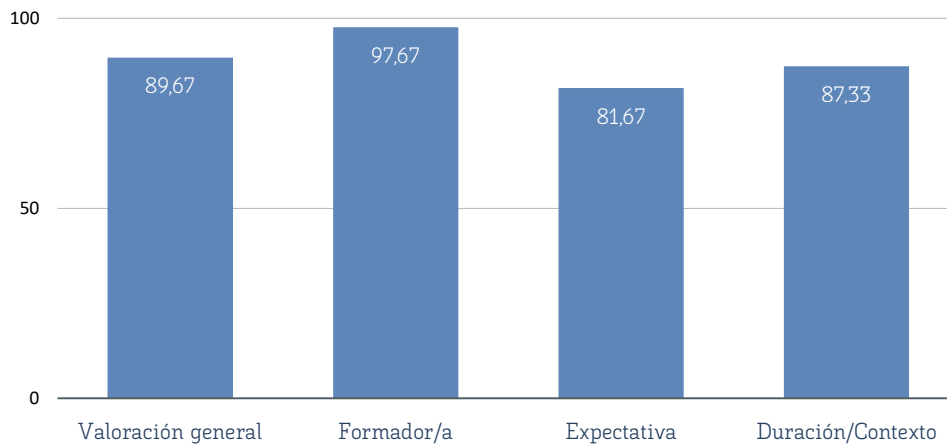


- Pero, si el curso hubiese sido presencial hubiera podido aprovecharlo mucho mejor. Es muy difícil seguir un curso online estando en tu puesto de trabajo, al menos en mi puesto que soy secretaria de decanato, las interrupciones son constantes y es difícil seguir el hilo.
- No he podido descargarme los apuntes del curso por mi cuenta, me los han tenido que facilitar por otro medio una compañera



## 046-23 PAGOS A PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS

Número de respuestas: 29



### VALORACIONES

- Muy aclaratoria.
- Muy buena explicación y resolución de las dudas.
- La formación me encantó sin ser del Servicio de Contabilidad, me pareció muy útil y me permitió saber cómo funciona el sistema de pago en los países extracomunitarios. Hubo cosas que no entendí porque se partían de conocimientos base (p.e host to host, cámaras de compensación..etc.) que posiblemente no se explicaron porque el curso iba dirigido a un servicio que posiblemente ya tenía esos conocimientos. Pero me pareció todo muy útil.
- Muy útil para el quehacer diario en mi trabajo.
- Ha sido una formación muy interesante y aclaratoria.
- ADECUADA
- Ha sido útil y ameno.
- Me ha parecido una formación que ha cubierto mis expectativas.
- Muy interesante el tema.
- Curso muy interesante para conocer la operativa de las transferencias internacionales.
- Ampliación del contenido del curso
- Me ha parecido muy interesante la temática del curso, y sugiero que se hagan más cursos de este tipo sobre temas relativos a la gestión económica.
- Muy bien realizada la exposición, así como la claridad de en lo que se quería transmitir.
- Satisfecho



- Buena formación, muy concreta sobre las problemáticas que se pueden encontrar en esta materia.

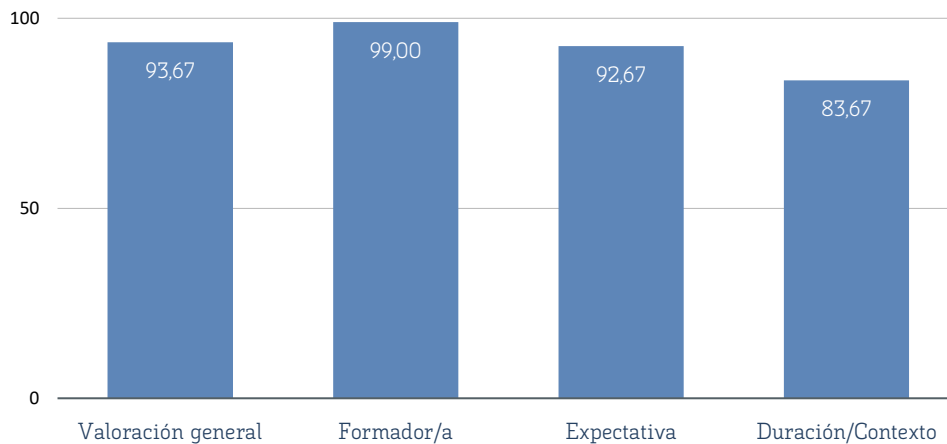
## MEJORAS

- La acción formativa ha estado bien, ha resuelto bastantes dudas. Con más ejemplos prácticos estaría mucho mejor.
- Como mejora, no sé hasta qué punto se podría realizar alguna práctica de alguna casuística sobre el tema de las transferencias a países extranjeros.
- La acción formativa me resultó muy completa y visual para poder entender el funcionamiento de las transferencias a los distintos países del mundo y todo ello poder aplicarlo en mi lugar de trabajo. Quizás eché de menos poder aplicarlo de manera más directa al programa que nosotros usamos en la UMA.



## 047-23 PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (1ª, 2ª Y 3ª EDICIÓN)

Número de respuestas: 37



### VALORACIONES

- Ha sido una exposición muy buena y aclaratoria sobre muchos puntos de este tema. Muy participativa y se resolvieron muchas dudas
- Buenas tardes: El curso ha estado muy interesante, muy bien explicado y muy bien trabajado por la formadora.
- Ha sido muy útil y esclarecedora. Debería ser obligatoria para todo el personal que viaje.
- La formadora muy buena, con gran capacidad de comunicación y dominio de la materia."
- Pues me ha parecido muy positiva. Y a destacar el enfoque que le dio la compañera de gerencia que la impartía, muy claras tanto la documentación que nos facilitó como sus explicaciones.
- Excelente
- Muy necesaria para mí puesto
- La formación ha sido muy útil y aclaradora. La formadora excepcional.
- Es una de las mejores acciones formativas.
- La formación ha sido muy clara y necesaria. Creo que se ha abordado bastante bien. A mi parecer el PDI ha participado poco cuando considero que es el colectivo que más necesita esta formación.
- Me ha resultado una formación muy útil. Me aclaró una serie de cuestiones que no terminaba de entender bien.
- Acción formativa muy útil, tanto para el PAS como para el PDI, de hecho, creo que es esencial conocer este tipo de procedimientos en ambos sectores, ya que surgen muchas dudas a la hora de solicitar las comisiones de servicio y de cuándo, cómo y por qué hay que pedir las.



- El curso ha estado de 10. La docente ha sido muy dinámica y explicativa. Me ha encantado y me ha resuelto muchas dudas. Gracias por vuestro trabajo.
- Ha sido una acción formativa muy interesante y necesaria para todos los trabajadores que tramitamos comisiones de servicio
- Todo perfecto, le daría más tiempo
- Buenos días, me ha parecido muy interesante esta acción formativa pero un poco corta en el tiempo. Creo que la cantidad de información que había, hubiera requerido alguna hora más. La formadora estupenda, tanto en comunicación como en implicación y conocimientos. También creo que hubiera sido importante que esta formación la hubiera recibido el profesorado.
- Muy interesante y clara
- El curso fue muy interesante e instructivo. La formadora lo explicó todo muy bien, y se notaba que había mucho trabajo e implicación detrás para el desarrollo del curso. Muchas gracias.
- En mi opinión, está muy bien.
- Ha estado muy bien el curso. Quizás se necesitaría algo más de tiempo para no ir tan rápido.
- Hola, mucho temario en poco tiempo.
- Muy satisfactoria. Repaso pormenorizado sobre el tema. Quizá algo corto de tiempo para desarrollar un poco mejor los casos.

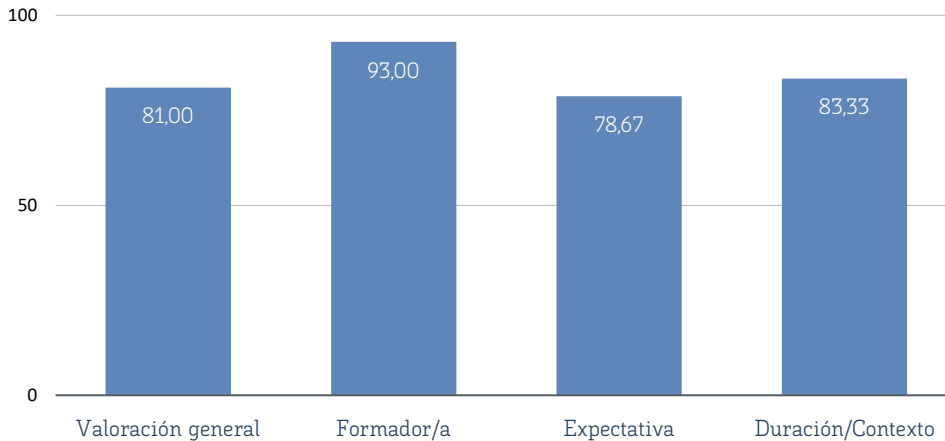
## MEJORAS

- La duración del curso es demasiado breve para asimilar tanto contenido. Hubiera sido deseable que se dispusiera de ordenadores para poder practicar lo tratado.
- El curso ha estado muy bien. Como sugerencia para próximas ediciones, podría contemplarse la posibilidad de añadir más horas a la acción formativa, ya que es mucha materia y surgen dudas que conviene comentar.
- Sería recomendable poder realizar una práctica con equipos informáticos durante la celebración del curso.
- Que la formación hubiera sido más extensa en tiempo, porque vimos las cosas muy deprisa por falta de tiempo del curso.
- Ha sido un curso interesante, pero con demasiada información en muy poco tiempo. Sería necesaria su realización en varias jornadas.
- Considero que esta formación debería ser superior a 3 horas de docencia.
- Es una acción formativa interesante, pero con mucho contenido en demasiado poco tiempo.
- Un curso muy interesante, explicaciones muy claras del portal de comisiones de servicios que se usa mucho en la Universidad. Aunque creo que debería ser de más horas para poder ver toda la legislación y partes del portal con tranquilidad y poder realizar consultas de las dudas.
- Es una formación muy útil para el personal administrativo, creo que deberíamos reforzarlo con la aplicación, utilizar dentro del programa.
- CURSO EXCELENTE, QUIZÁ SÓLO MEJORABLE SI HUBIERAN SIDO DOS JORNADAS EN LUGAR DE UNA. MUY BUENA OPCIÓN QUE HAYA SIDO PRESENCIAL.



## 047-23 PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (4ª EDICIÓN)

Número de respuestas: 14



### VALORACIONES

- La formadora, de matrícula de honor, perfecta y clara todas sus explicaciones.
- Acción formativa muy interesante para poder asistir al PDI que anda un poco perdido.
- Me ha parecido bien organizado
- Muy buena disposición de la compañera M.ª José Aguilar a la hora de impartir el curso, pero sería aconsejable que el curso se basara en la realización de un caso práctico de Comisiones de Servicio (con un ordenador delante).
- Muy útil, dinámico y completo.
- Me ha parecido muy buena esta acción formativa. además se adecuaba a nuestras funciones en los Departamentos. María José, que nos impartió el curso lo hizo muy bien, con claridad y muy didáctico.
- Me ha parecido útil y bien organizada.
- El curso, por lo general, muy productivo. Es importante conocer cómo funciona la aplicación ya que en el día a día, nos encontramos con multitud de preguntas y dudas que nos hacen los profesores sobre cómo hay que rellenar los diferentes apartados.
- Aunque me parece apropiado que el personal de Departamentos tenga conocimiento sobre el manejo de esta herramienta creo que esta acción debería extenderse igualmente a todo el PDI, que es quien en última instancia ha de utilizarla.
- me ha parecido muy interesante ya que aunque a veces he accedido al portal tras la consulta de algún profesor, no conocía concretamente el procedimiento





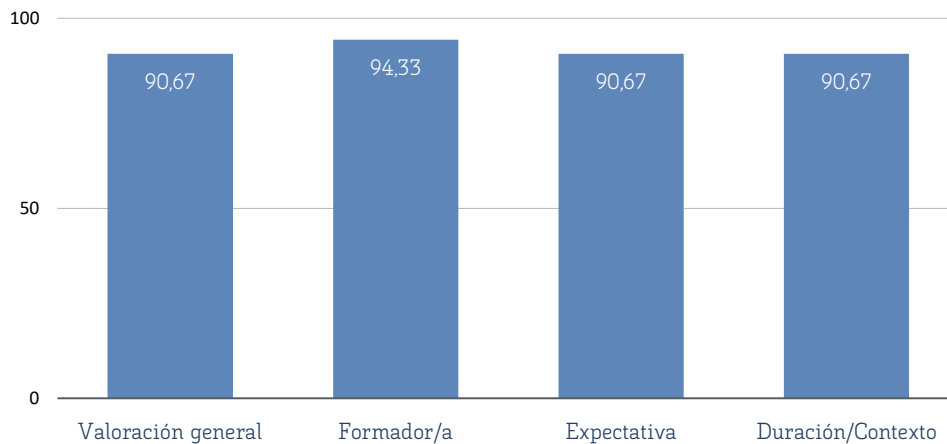
## MEJORAS

- Como sugerencia, alargarla una hora ya que la ví muy acelerada."
- Pienso que esta acción formativa podría desarrollarse en dos jornadas, y que, dado que la mayoría del PAS no utilizamos el portal de las comisiones, pudiésemos hacer algunos ejercicios prácticos para ver su funcionamiento.



## 047-23 PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (5ª EDICIÓN)

Número de respuestas: 18



### VALORACIONES

- Me pareció interesante, quizás es algo ardua.
- Me ha gustado mucho esta formación, creo que María José lo explica todo perfectamente, lo ha hecho muy ameno, y el material que nos ha facilitado es de gran utilidad.
- Me ha parecido bastante interesante.
- Me encantó la persona que dio esta acción formativa, lo hizo ameno y con ejemplos. De 10
- Muy útil la parte teórica donde se especifica quién está obligado o no a utilizar el portal. El curso debe hacerlo también el PDI ya que son quienes deben solicitarlo y por las "dificultades" que presenta el portal que no es nada intuitivo.
- Ha servido para aclarar dudas en cuanto al procedimiento. La formadora muy competente.
- No suelo dejara aquí ningún comentario, pero esta vez no podía dejar de indicar que me pareció impecable la actuación de la formadora. Increíble como supo concentrar y explicar de manera clara y fácilmente entendible el funcionamiento de una aplicación tan farragosa.
- Muy claro todo.
- Me ha gustado mucho el curso, la formadora explica estupendamente, nada que mejorar sobre la formación.



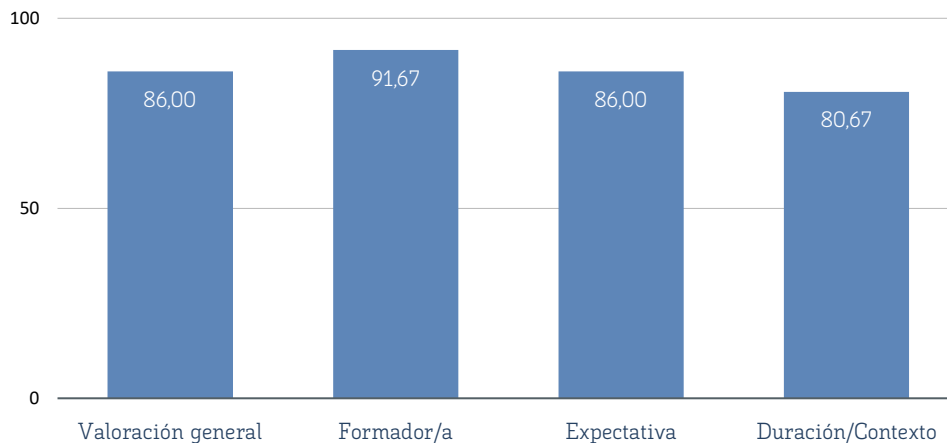
## MEJORAS

- Me ha resultado de mucha utilidad. Considero que sería de gran importancia que también se la dieran al PDI. Creo que debería haberla hecho antes. También pienso que deberían haberla realizado en mi campus y no obligarme a trasladarme a las 10 de la mañana a Teatinos.
- Me hubiese gustado que la duración de la acción formativa hubiese sido de más horas.



## 048-23 LA PRAXIS EN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SUS RIESGOS. DISTINCIÓN CON OTRAS FIGURAS JURÍDICAS.

Número de respuestas: 12



### VALORACIONES

- He aprendido mucho de esta acción formativa, aunque me ha resultado un poco más complicada de lo que esperaba.
- Un curso muy útil, muy interesante para conocer cómo mejorar y corregir nuestros fallos. Darle las gracias a la ponente por su disponibilidad para atender las dudas
- Me ha parecido un curso de lo más interesante, dado que ha servido para aclarar aspectos relevantes para los profesionales que trabajamos en el ámbito de los convenios de colaboración.
- Ha sido un curso muy productivo; quiero destacar la atención personalizada de la profesora, resolviendo todas nuestras dudas
- Acción informativa intensa, práctica y de mucho contenido.
- Creo que el curso ha sido muy interesante y se ha explicado con claridad la diferencia entre muchos conceptos: convenio, patrocinio, etc

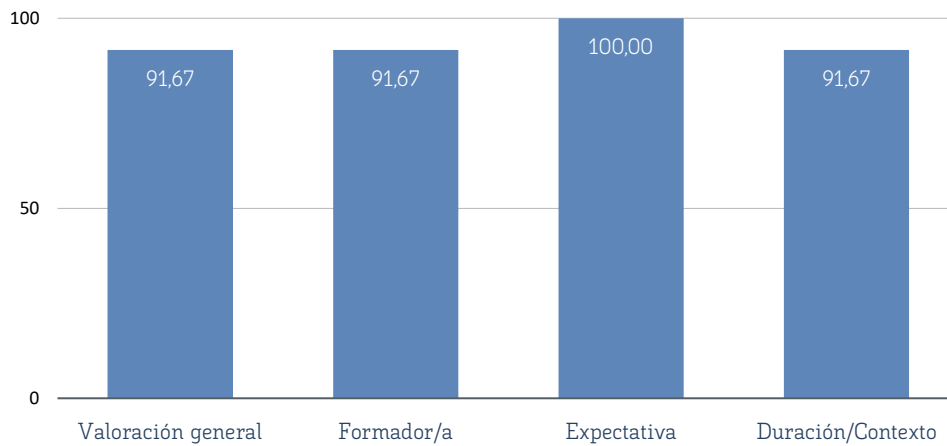
### MEJORAS

- Muy interesante, quizás el curso debería durar un poco más.
- Como sugerencia poner más ejemplos prácticos como el que se puso el primer día
- Creo que ha sido breve para la materia a impartir



## 049-23 BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS EN LOS LABORATORIOS

Número de respuestas: 4



### VALORACIONES

- Muy útil, y formadores muy competentes.
- Excelente equipo. Muchas gracias por el curso

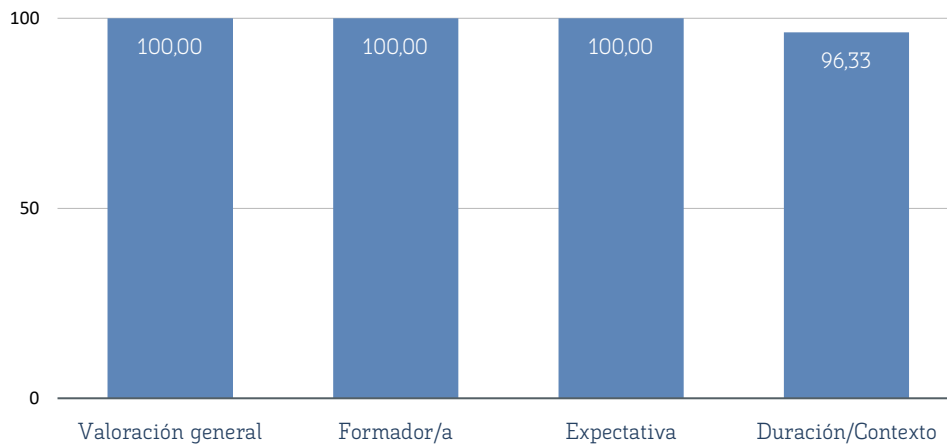
### MEJORAS

- Duración de la formación muy buena. Muy completa porque cubre todos los riesgos de trabajo de laboratorio. Sin embargo, hay alguna documentación que no es del todo fiable. Deberían revisarse bien algunas partes del contenido puesto que las referencias no son del todo adecuadas.



## 050-23 CÓMO SUPERAR UNA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE PRL

Número de respuestas: 9



### VALORACIONES

- Ha sido provechosa y muy útil.
- Muy buena
- Formación muy interesante y práctica, aplicable 100% a mi puesto de trabajo.
- Actividad formativa muy útil.
- Muy completo, con muchos ejemplos, participativo y se han resuelto todas las dudas que iban surgiendo.
- Muy adecuada para este Servicio.
- Me ha parecido un curso muy interesante, a superado mis expectativas.

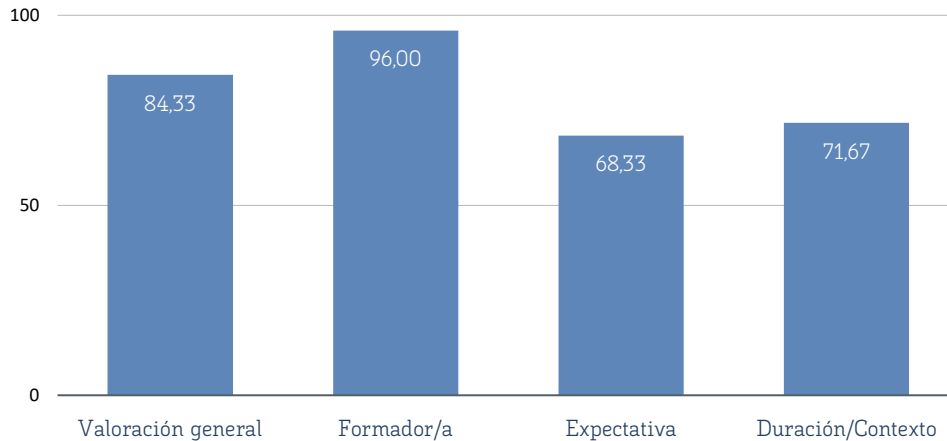
### MEJORAS

- El curso me pareció muy interesante, pero como sugerencia indicaría que todas las sesiones fuesen presenciales.



## 052-23 SITUACIONES Y DOCUMENTOS DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA

Número de respuestas: 40



### VALORACIONES

- Ha sido de gran utilidad para mi trabajo. Me hubiera gustado que su duración hubiera sido superior para haber tratado los temas con más detenimiento
- Por decir algo positivo, el formador domina la materia, y lo que ha explicado lo ha explicado bien, aunque piense que el curso haya servido para muy poco.
- A ver, físicamente, los distintos documentos solo se le dedicó 20 minutos (de 14:30 a 14:50). "
- Muy aclaratoria
- Muy interesante.
- La parte de situaciones se extendió demasiado y la de documentación, que quizás sea la más interesante para el desempeño de nuestro trabajo, se vio muy rápida."
- La formación ha sido muy interesante y enriquecedora. Muchas gracias siempre por vuestro trabajo.
- El curso en líneas generales me ha parecido bien y el docente muy bien, pero esperaba que el contenido del mismo fuera más cercano a la documentación que manejamos, en mi caso, en las secretarías de los centros.
- Fantástica formación muy necesaria para muchos Servicios, además de interesante. Mucha información en poco tiempo.
- Excelente charla
- Muy interesante y útil, pero hay tanta información, que un día más hubiese sido mejor, de hecho, el docente se pasó bastante de su horario, me fui a las 14.40 porque no tenía más remedio que irme, y él siguió.
- Le añadiría más horas de formación
- Me ha gustado. Tanto la materia como la exposición.



## MEJORAS

- Ha sido un curso muy interesante, pero demasiado ambicioso para desarrollar en solo cuatro horas. La parte que realmente interesaba a las secretarías, comenzó muy tarde y no dio tiempo a exponerla.
- Demasiado condensado: debería contar con alguna hora más.
- Más ediciones. Varios compañeros de la Secretaría tuvieron que renunciar porque todo el personal no podía asistir y cerrar el Servicio.
- La duración de la formación ha sido corta para el contenido de la materia
- Me ha parecido un curso muy interesante. Sin embargo creo que el curso debería durar algo más o dividirse en dos sesiones ya que se proporciona mucha información.
- Solo la última hora y media de la formación ha estado enfocada hacia la documentación que habitualmente manejamos en las secretarías de centro. Eso hizo que la formación se alargara casi en una hora más ya que la mayoría de dudas y preguntas surgieron al final.
- El formador nos ha informado muy bien de las diferentes situaciones de los extranjeros en España, pero la parte de documentación, que creo que es la que más nos interesaba desde la Universidad quedó un corta de tiempo.
- Me hubiese gustado que se hubiera hecho más hincapié en los documentos extranjeros que el estudiantado debe presentar en lugar de en las situaciones en las que se encuentran los mismos. También eché en falta que se hubiera hecho alusión a la documentación extranjera que nos presentan sobre cómo debe venir en cuanto a cadena de legalizaciones, apostillas de la La Haya, etc. El formador
- Ha servido para muy poco. Excesivamente extenso y poco práctico para lo que nos interesa. Está muy bien saber en qué situaciones se expiden los documentos de extranjería, pero poco más. Entiendo que a nosotros, como administrativos, nos interesan ver los tipos de documentos en sí, y saber cuáles son válidos para nuestro trabajo y cuales debemos admitir, y no dedicar todo el tiempo, menos los últimos 20 (de 14:30 a 14:50), a saber todas las casuísticas que puede tener un extranjero en España. Yo, particularmente, lo hubiese estructurado en ir mostrando los distintos documentos (que son muchos, por cierto) e ir haciendo una somera explicación de la situación del extranjero para que se le otorgase dicho documento, pero mostrando los documentos que nos afectan a nuestro trabajo, y no darnos indicaciones de muchos documentos y situaciones que no nos interesa a nuestro trabajo; de esta manera sería más práctico para nosotros.
- ES MUY ÚTIL PARA LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA IDENTIDAD, PERO HA FALTADO COMPLEMENTARLO CON DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A ACREDITACIÓN DE TITULACIONES EXTRANJERAS (ASPOTILLA DE LA HAYA, VALIDACIONES, TRADUCCIONES DE DOCUMENTOS)
- Valoración favorable, aunque la duración se quedó algo corta. Finalmente, no se dispuso de tiempo suficiente para ver con mayor detenimiento los tipos de documentos.



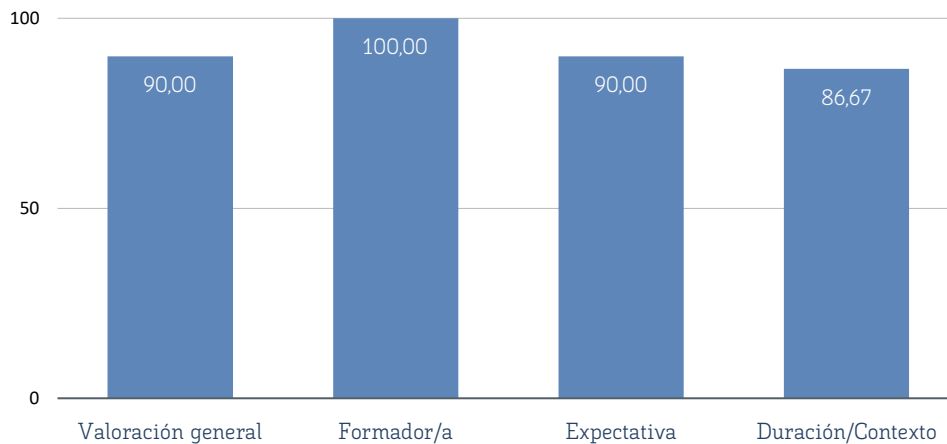


- Me ha resultado muy interesante y útil. En cuanto a mejorar quizá se pueda hacer supuestos prácticos
- Actividad de formación interesante y válida para mi puesto en Secretaría.
- No veo que haya estado bien orientado a las necesidades.
- No cumple las expectativas que tenía cuando elegí este curso. Lo que nos interesa a las personas que trabajamos en Secretaría es interpretar y verificar si la documentación del título con el que accede la persona extranjera y que presenta con su matrícula le da acceso para cursar estudios en la Universidad de Málaga, saber si está debidamente legalizado por el organismo competente (apostilla de la Haya u otros medios para comprobar su legalidad). Ha servido fundamentalmente para ver las distintas situaciones de los extranjeros en España y los períodos habilitados para ellos, la legislación que los ampara, etc. Esta parte podría haberse condensado en menos tiempo y a continuación tener el enfoque que he expresado al principio.
- Me ha parecido interesante a nivel general pero no me ha servido para mi trabajo. Mi interés era en la documentación concreta que los estudiantes extranjeros debían presentar en las Secretarías, pero el curso no tocaba ese tema.



## 053-23 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (SICAU)

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Me ha parecido muy práctico el curso para el desempeño de mi trabajo
- El curso ha estado muy interesante. Me ha aclarado conceptos que tenía un poco en el aire.
- El curso ha cubierto mis expectativas y me ha dado claves para contribuir a una mejor gestión ambiental.
- La verdad que ha sido muy interesante, a la vez de gran ayuda para tú vida diaria y a nivel del trabajo también.
- Me ha parecido muy interesante e instructiva
- Me ha resultado muy interesante y entretenido éste curso.
- visitar centros donde se realiza el proceso de reciclaje
- Me ha encantado y me ha parecido muy instructivo.

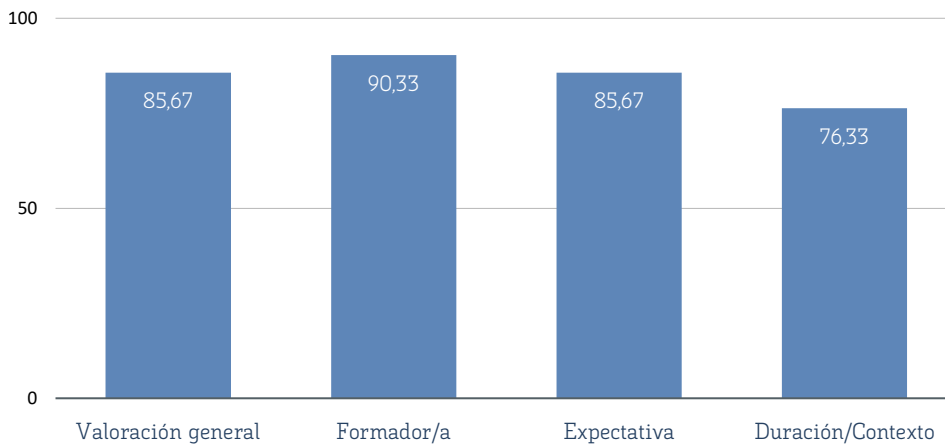
### MEJORAS

- Sería interesante que esta acción formativa se acompañara a visitas a centro dónde se trabaje con los residuos.



## 054-23 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (STOEM)

Número de respuestas: 7



### VALORACIONES

- La actividad ha sido muy interesante y formativa
- En general está bien para sensibilizarnos con nuestras obligaciones con respecto al medio ambiente, Pero creo que le falta contenido.
- Muy interesante ya que se aclararon posturas y actuaciones del día a día

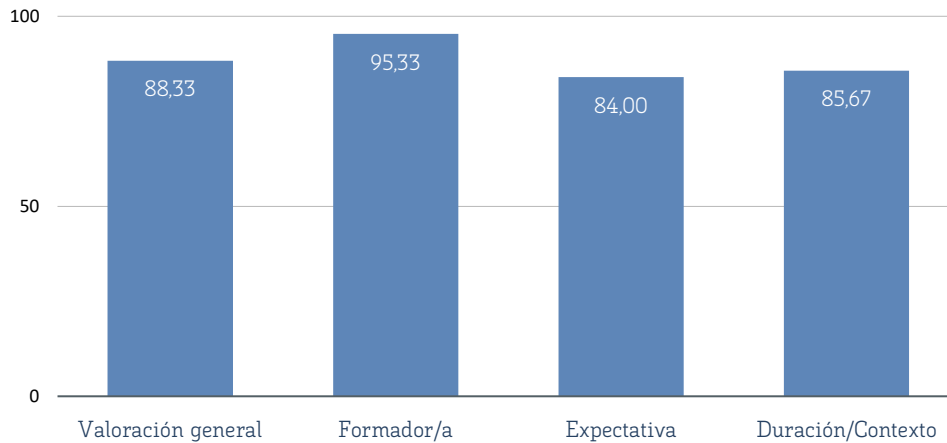
### MEJORAS

- Mi opinión es favorable en el temario y la docencia de este curso, creo que se debería dar un aspecto más realista a la situación global, la Agencia 2030 que solo abarca el compromiso europeo para descarbonizar todos los procesos productivos y de transporte resultan insuficientes si los países más contaminadores, EEUU, China, India etc. no forman parte de ello.



## 055-23 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS

Número de respuestas: 23



### VALORACIONES

- Ha sido muy didáctico y toda la información que se ha dado ha sido muy ordenada
- Una actividad formativa, teórica y práctica, recomendable para todos los usuarios de los laboratorios de la Facultad de Ciencias (Laboratorios Generales de la Facultad de Ciencias).
- Información muy útil.
- Muy completa y muy necesaria
- Ha sido esclarecedora en algunos aspectos que desconocía, pero la verdad es que en mi centro no generamos residuos peligrosos, ni tenemos laboratorios que generen algún tipo de residuo, tan solo el de fotografía. Pienso que en próximas ediciones habría que discernir entre los distintos tipos de laboratorio existentes para poder crear un perfil de alumno más específico. Aun así, pienso que la acción formativa ha sido muy completa y me ha ayudado en otros aspectos como el reciclaje, la sensibilización medioambiental, la prevención y a conocer un poco más el trabajo de Smart Campus.
- Es una formación muy útil y necesaria.
- Ha sido muy interesante
- Muy buen curso de formación, claro y preciso.
- Todo bien.
- Creo que ha sido una formación muy útil y completa.
- Es una actividad formativa muy interesante



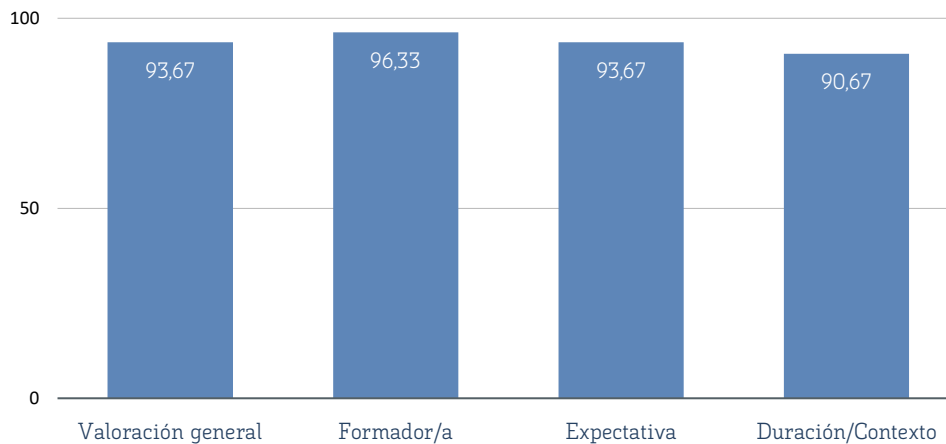
## MEJORAS

- No me ha entusiasmado, aunque entiendo que es difícil entusiasmar con la temática del curso. Demasiado normativa, en mi opinión. Personalmente preferiría que se hubiera realizado fuera del horario laboral, y en formato asíncrono.
- Nunca está de más aprender cosas nuevas pero la mayoría de los contenidos de este curso no tiene absolutamente nada que ver con el trabajo diario de un Técnico Especialista de Medios Audiovisuales. Sería de agradecer que se intentara una mayor correspondencia entre los contenidos de un curso y las labores que realizan las personas que lo reciben, más aún cuando se trata de un curso obligatorio. Gracias.
- En general, considero que el curso ha estado bastante bien, sobre todo nos han dado las herramientas para poder buscar la información en caso de duda o de querer ampliar nuestros conocimientos. Las actividades propuestas planteaban situaciones reales que podíamos tener en nuestros laboratorios, por lo que me parecieron muy bien planteadas. Lo que sí creo que se debería mejorar sería la parte enfocada a la gestión de residuos. Fue un poco caótico, en este aspecto, creo que se podría trabajar realizando más actividades relacionadas con la temática.
- Es un curso muy interesante y muy necesario con ponentes muy preparados. Quizás son más horas reales que lo que indicaban. La parte on line debería poder verse no sólo en horario fijo marcado porque eso limita la posibilidad de hacerlo, mejor colgar charlas ya preparadas en video en campus virtual para verlas cuando mejor le vaya al alumnado.



## 056-23 USO DEL GESTOR DE PETICIONES DEL SICAU

Número de respuestas: 35



### VALORACIONES

- Está muy bien planteada, clara y concisa.
- Me ha parecido una exposición clara y práctica.
- Me ha servido para ampliar mis conocimientos y conocer y saber manejar mejor nuestro gestor de peticiones.
- Estoy muy satisfecha con este curso. He aprendido mucho sobre el manejo del gestor de peticiones.
- Estoy muy satisfecha con este tipo de formaciones ya que nos ayuda a potenciar el buen uso de esta herramienta que usamos en nuestro puesto de trabajo día a día.
- Todo correcto.
- Ha sido interesante, bastante necesario y productivo
- Una formación muy práctica y necesaria, sobre todo para los que empiezan. Además, también muy bien comunicada.
- Muy didáctica y amena. Se le nota las tablas.
- Me ha ayudado mucho a conocer todas las opciones que tiene el gestor y cómo y cuándo utilizarlas.
- El curso ha sido muy útil y ha estado bien separado entre teórica y práctica. Pepi es una gran comunicadora.
- Es muy práctico y necesario para el trabajo en las conserjerías.
- Se trata de una acción formativa bastante didáctica.
- Me ha parecido un curso muy completo e ilustrativo, pues llevo poco tiempo en la UMA y desconocía el uso (correcto) del gestor.
- Muy satisfactorio, me ha aclarado muchas dudas que tenía.
- Me ha parecido muy interesante, ayuda a nuestro trabajo



- Un curso muy interesante y útil.
- El curso me ha resultado interesante y muy práctico para mi trabajo.
- El curso me ha parecido muy interesante e instructivo, que nos viene muy bien saberlo y como bien dijeron debería estar en uso para que no se nos olvidara ya que se le da poca utilidad.
- Realmente es necesaria para mí perfecta

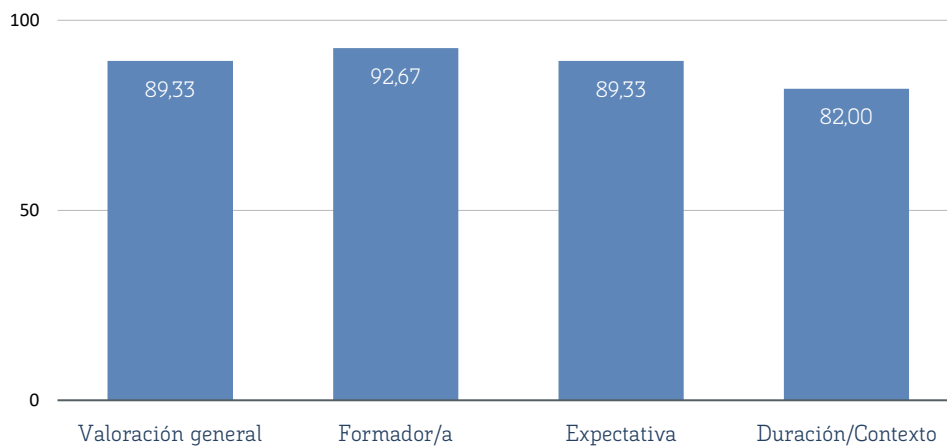
## MEJORAS

- Dedicar 4 horas a una acción formativa como ésta, desde mi punto de vista es insuficiente. Las personas que acaban de entrar en la UMA necesitan más prácticas. Se está en desventaja con aquellos trabajadores que llevan más tiempo utilizando el Gestor de Peticiones.
- El curso ha cumplido mis expectativas, pues ha resuelto las dudas que tenía sobre el uso del gestor. Únicamente, proponer que el material tuviese las imágenes con un poco más de resolución o fuesen más grandes.
- El curso me ha parecido interesante y con una formadora que domina la materia. Para mejorarlo creo que sería interesante que la formadora emplease un tono de voz más dinámico que atrajese más la atención de los participantes.
- Se podía mejorar la calidad de la imagen puesto que se veía borroso y las letras muy pequeñas.



## 057-23 BÚSQUEDA Y MANEJO DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA EL SICAU

Número de respuestas: 37



### VALORACIONES

- Muy interesante, especialmente para las nuevas incorporaciones al SICAU
- Curso concentrado en poco tiempo. Curso necesario para poder dar una información completa y profesional.
- Estoy muy satisfecha con la realización de la formación
- Pepi, es una comunicadora, formadora y explicadora, si esa palabra existe, muy buena, domina el tema y tiene muchas tablas.
- Muy interesante
- Muy interesante
- Esta acción formativa necesitaría bastante más tiempo de dedicación, son demasiadas áreas a dominar y esto a su vez no lleva a poder cometer errores a la hora de dar información al usuario.
- Además pienso que pretendemos dar información como si fuésemos una secretaria más."
- Me ha resultado interesante y de provecho para la búsqueda de información
- Pues es una formación práctica y necesaria que deberían recibir todos los trabajadores del SICAU cuando empiezan.
- La primera parte de búsqueda en la página de la UMA muy bien, pero habrían hecho falta más horas para poder completar la segunda parte sobre la PEVAU, preinscripción y matriculación. El curso necesitaría más horas.
- Muy interesante
- BUENOS DÍAS, PARA LOS QUE ESTAMOS EMPEZANDO MUY UTIL.





- Me ha parecido muy interesante y he aprendido mucho sobre los plazos de matriculaciones, requisitos, et. Mejorarla sería no hacerla on-line sino presencial y realizar búsquedas de información insitu
- Ha sido de mucha utilidad para profundizar en una de nuestras funciones como Sicaú, siendo un curso muy práctico.
- Interesante para conocer el manejo de la web de la universidad y para refrescar los conocimientos de aquellos que ya saben de su manejo
- Ha sido un curso muy instructivo.
- Interesante y útil.
- Es un curso muy positivo, porque ampliamos nuestros conocimientos sobre información de servicios.
- Acción formativa muy completa.
- La acción formativa ha sido muy interesante y ha ampliado mis conocimientos en la materia.
- Me ha parecido un curso muy didáctico, pues desconocía muchas cosas.
- ME PARECE UN CURSO MUY ÚTIL Y NECESARIO CON UNA GRAN PROFESORA, QUE DEMUESTRA SU DOMINIO DEL TEMA Y ES MUY PROFESIONAL Y CERCANA A LA HORA DE RESPONDER LAS DUDAS QUE SE PLANTEAN. QUIZÁS, MI ÚNICA DUDA ES SI, DESDE EL PUNTO DE VISTA DE NUESTRA RESPONSABILIDAD, ES IMPRESCINDIBLE CENTRARNOS TANTO EN LA CUESTIÓN DE ACCESO / DISTRITO ÚNICO ANDALUZ.
- Buenas. Básicamente, que durara bastante más tiempo, porque es muy interesante y práctico para nuestro trabajo diario. Hay demasiados casos y cosas que no dan tiempo para explicarlo en un curso de 6 horas. Y como plantees una buena duda ya se te va demasiado tiempo en todo.
- Viene bien cursos así

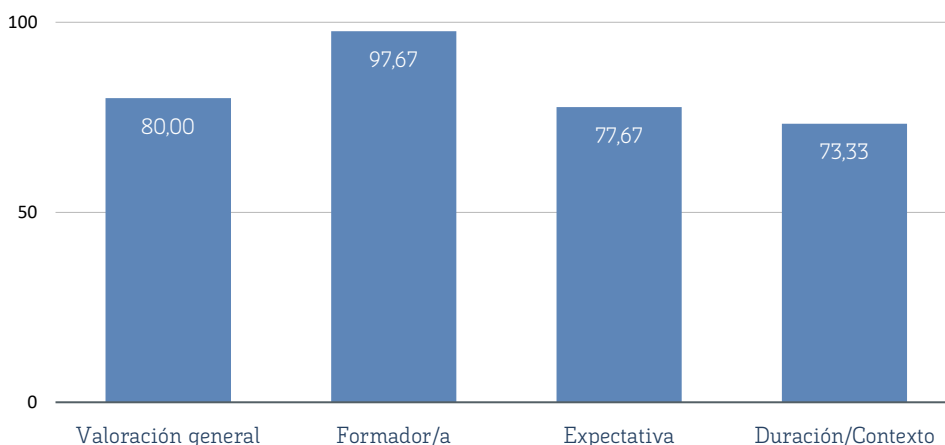
## MEJORAS

- Ya sabemos que indagar por uno mismo es un modo de aprender, pero también que eso no es un plan de formación, por lo tanto sugiero que más horas para este curso no estarían de más.
- Interesante, pero a veces se profundiza demasiado en el tema a tratar como en el caso de la admisión
- Me ha parecido interesante. creo que podría durar otra jornada más y que convendría que los alumnos hicieran supuestos prácticos.
- Que fuera un poco más extensa, es un tema con muchas cuestiones



## 058-23a ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS

Número de respuestas: 15



### VALORACIONES

- Muy útil
- Me ha parecido esencial esta formación para el personal de conserjería, ya que estamos desarrollando funciones con los medios audiovisuales tanto en las aulas como en los espacios comunes, sala de grados, aula magna, sala de junta etc. Una sugerencia, que los cables estuvieran más accesibles, en algunos sitios están debajo de las mesas de los profesores y hay que tirarse al suelo.
- Me gustó mucho la forma de explicar y aclarar las dudas.
- Estupendo el curso y los formadores, veo muy necesario actualizar conocimientos sobre este tema cada año
- Todo correcto.
- Agradezco que por fin se haga este tipo de curso en el propio centro donde se trabaja
- La mejora, un curso más largo. Mucho temario para poco tiempo.
- La formación me ha parecido amena y productiva. Creo que es necesario realizar formaciones en los centros de trabajo para que se ajuste a las peculiaridades de cada centro, ya que no se adquiere el material de manera uniforme, por parte de la universidad si no que cada centro adquiere según necesidades.

### MEJORAS

- He aprendido mucho, pero he echado en falta un tiempo de prácticas con los medios del aula. Gracias a los docentes, las clases fueron muy interesantes y amenas



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

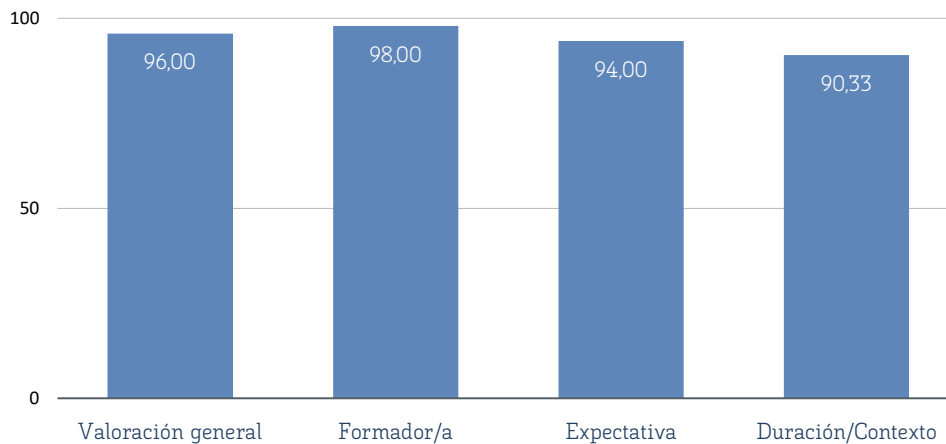
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Me ha gustado el curso, pero ya lo comenté allí también, es demasiado poco tiempo. Necesitamos más formación práctica. Me pareció muy interesante la parte práctica pero imposible en un solo día asimilar tanta información. Con respecto a ambos formadores no tengo queja alguna, al contrario, muy buenos formadores.



## 058-23b ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS

Número de respuestas: 17



### VALORACIONES

- Debería ser más tiempo
- Muy interesante
- Formación teórica-práctica de importancia para cualquier SICAU.
- Esta formación me ha ayudado mucho no sólo para actualizarme sino también para adquirir nuevos conocimientos de la materia. Esta formación pienso que debería ser obligatoria para mi servicio y anual.
- Interesante, ameno y útil.
- todo perfecto
- Interesante y útil.
- Ha sido un curso muy útil e interesante
- El curso ha estado muy bien. Hay poco que aportar.
- Ha sido una buena formación
- Ha sido una formación muy provechosa. Unas explicaciones claras y completas y mucho material disponible para ver ejemplos de lo explicado.

### MEJORAS

- Los profesores, insuperables. La acción debería enfocarse más, a mi parecer, al día a día en aulas y espacios comunes y sus posibles problemas. Es la primera vez que se imparte este curso y seguro que mejoran para la siguiente.

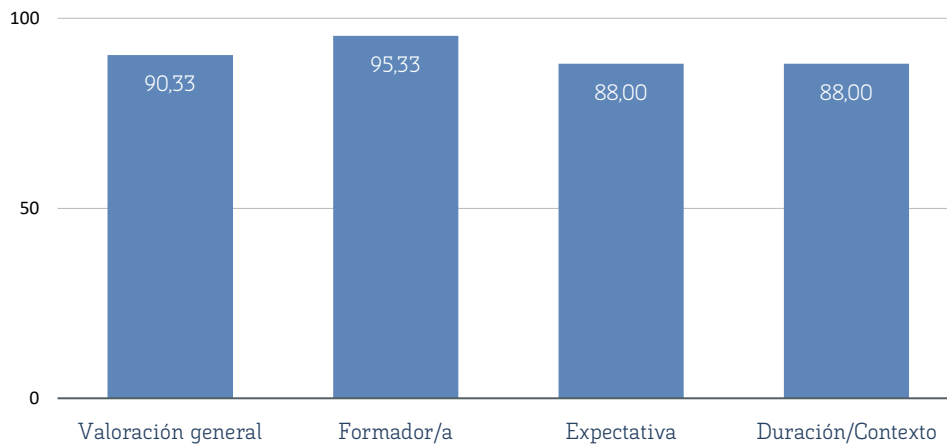


- Me ha parecido una buena acción formativa. La parte teórica fue cortita, perfecta para contextualizar sin resultar pesada y me gustó mucho que el resto fuera práctico. Hubiera estado bien hacerlo en mi centro, con los medios que tenemos, pero entiendo que eso no fuera viable ya que si se hicieran cursos así en cada centro serían cursos prácticamente individuales.
- En general satisfactorio, pero debería haber sido obligatorio SICAU, no voluntario.



## 058-23c ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS

Número de respuestas: 14



### VALORACIONES

- Ha sido muy ilustrativa.
- Muy interesante e instructiva.
- Me gustó mucho el curso, fue muy interesante e instructivo para mi puesto de trabajo.
- Me ha parecido un curso muy interesante donde he aprendido muchas cosas que no sabía.
- Me ha parecido un curso muy práctico para nuestro servicio. Estaría bien hacer cursos de este tipo cada año para recordar y afianzar conocimientos.
- El curso me ha parecido oportuno, pues me ha servido para actualizar y ampliar conocimientos sobre medios audiovisuales.
- La acción formativa me ha parecido muy instructiva e interesante.

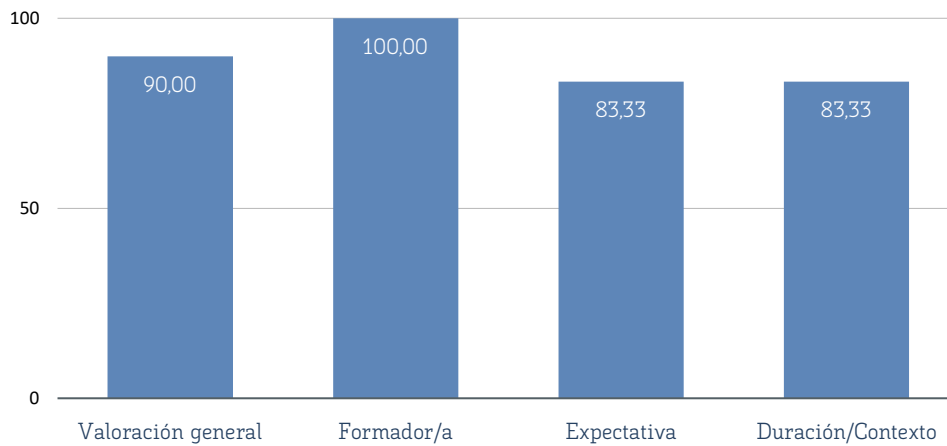
### MEJORAS

- La veo bien quizás poco tiempo
- Muy útil. Sería aún más útil si se hiciera en cada centro, de manera obligatoria para todo el personal, con los medios audiovisuales e incidencias propias de cada sitio. Muy buena preparación y predisposición de los docentes.



## 058-23d ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- Está muy bien de que los cursos estén enfocados al puesto de trabajo y sobre todo que tengan parte práctica. Muchas gracias un saludo.
- Muy amena
- Práctica y entretenida. Todo un acierto
- Estuvo a la altura de mis expectativas
- Me ha parecido muy interesante y muy didáctico.
- Ha sido de lo más útil y didáctico, directamente relacionado con nuestro trabajo del día a día.

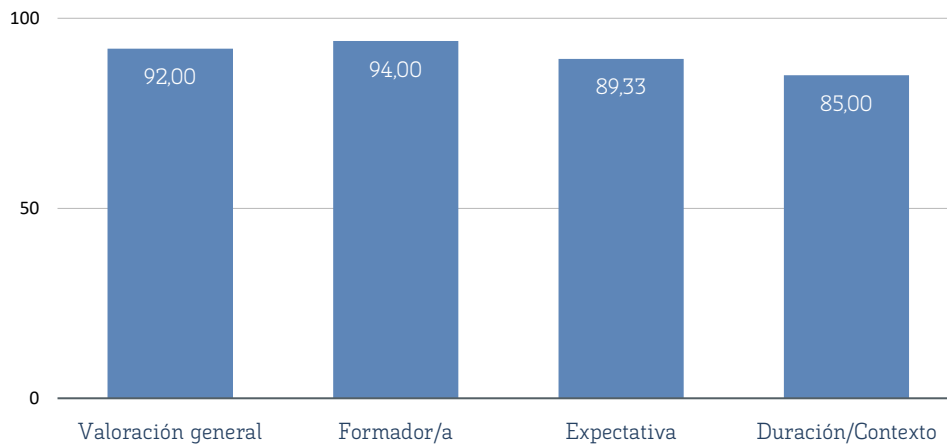
### MEJORAS

- El curso me ha parecido interesante. El horario era muy ajustado para los trabajadores del campus de El Ejido
- El profesorado y los recursos ha estado muy bien son muy competentes pero el curso debería ser más amplio en duración y en contenido sobre todo para el personal SICAU por lo necesario que resulta esta materia.
- Me ha gustado mucho a pesar de que los medios me produce un rechazo de entrada, los dos profesores han sabido hacerlo interesante. Quizás le pondría una mayor duración y bueno resolver incidencias en el aula del centro.



## 059-23 GESTIÓN DE ESPACIOS DOCENTES Y NO DOCENTES EN LA UMA

Número de respuestas: 22



### VALORACIONES

- Ninguna. Todo me ha parecido muy bien explicado y el tiempo necesario.
- Es un curso que nos viene muy bien a nuestro servicio porque es parte de nuestro trabajo diario y con el curso podemos sacarle más partido a esta aplicación con algunas cosillas que nos han explicado y podemos usar a partir de ahora.
- Me ha parecido una formación muy completa con la que he aprendido bastante. Me ha gustado mucho que haya sido tan práctica.
- Esta acción formativa habría que enfocarla más desde la perspectiva de quién realiza la gestión de las reservas que desde la de solicitante de la reserva, e incidir en ello más profundamente.
- Esta acción formativa ha supuesto un avance en el conocimiento de la herramienta de reserva de espacios.
- En general me ha parecido muy útil, aunque me habría gustado que se diera más en profundidad el tema de las importaciones y la gestión de los tickets.
- Me ha parecido interesante, lo que he aprendido me sirve para aplicarlo en mi puesto de trabajo.
- Muy interesante
- Es muy necesaria para nuestro Servicio
- No se me ocurre ninguna
- Esta acción formativa ha sido muy instructiva y ha ampliado mis conocimientos. Los formadores han sido excelentes.
- Buenos días, en general bien, me hubiera gustado ver las reservas desde el punto de vista no del que realiza la solicitud sino desde la gestión de la solicitud desde que nos llega.





- Me ha sido muy útil, sobre todo a nivel práctico he aprendido cosas que no sabía y he asentado conocimientos que ya tenía. Es una herramienta que utilizamos a diario y conocer ciertos atajos sobre todo ayuda mucho.

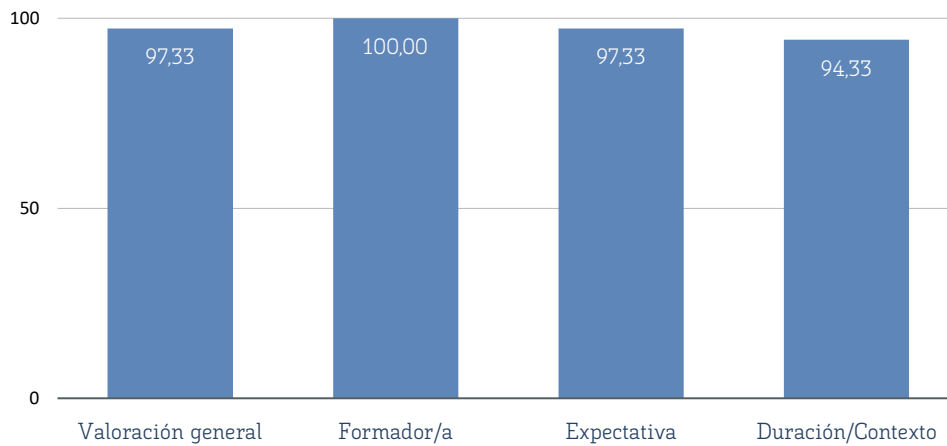
## MEJORAS

- La acción formativa se ha ajustado bastante bien al uso de la misma en nuestro servicio, salvo en la última parte, la de la exportación, que ha faltado tiempo y la hemos visto de pasada y sin hacer ninguna práctica. A las personas que pasamos el calendario docente nos habría venido bien haberlo afianzado.
- Añadiría al temario el tema de tickets, en contestación a las reservas solicitadas.
- Las diez horas presenciales son escasas, nos faltó mucho tiempo para poder dar todo el temario con tranquilidad y creo que se deberían añadir el programa de "Tickets" para poder tener una visión global de todo el proceso de reservas. Habría que duplicar el número de horas de formación, por lo menos.
- Lo que sí me habría gustado es que se hubiera dedicado más tiempo a la última parte: exportación, ya que es la parte que menos dominamos.



## 060-23 INTRODUCCIÓN A LA INTEGRACIÓN CONTINUA

Número de respuestas: 12



### VALORACIONES

- Ha estado muy bien
- Me ha parecido muy interesante.
- Muy útil y necesario para mi trabajo diario.
- El curso de introducción a la integración continua ha sido muy completo. Ha habido bastantes prácticas y ejercicios.
- Bien preparada y muy práctica.
- La formación ha sido muy completa y muy bien explicado todos los conceptos. Estoy muy satisfecho.

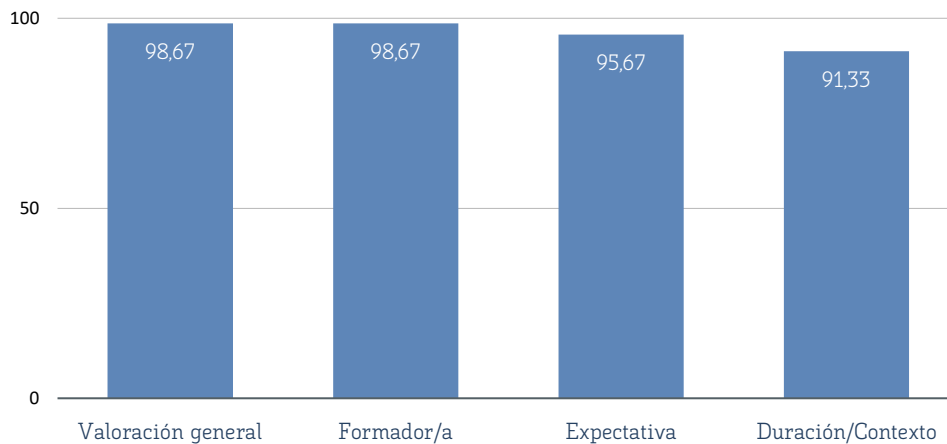
### MEJORAS

- La materia que cubre es muy necesaria pero el contenido ha sido quizás demasiado extenso para un único curso.
- Solo es mejorable si hubiera sido presencial y no virtual



## 061-23 SPRING DATA AVANZADO

Número de respuestas: 23



### VALORACIONES

- Haría falta un nuevo curso más avanzado todavía, para poder realizar modificaciones sobre datos, no solo la consulta. Profesor excelente, dispuesto a solucionar las dudas y problemas de los alumnos y muy competente.
- El curso ha sido perfecto. Incluso diría que se repitiera para que otros compañeros pudieran darlo.
- Buen curso, específico y formador bien preparado con explicaciones teóricas y muchas prácticas.
- Ha cumplido con creces mis expectativas.
- Contenido muy útil de cara a los nuevos desarrollos del servicio, desarrollado con mucha atención y gran número de ejemplos. Excelente formador.
- Ha sido de gran utilidad para la realización de mi trabajo.
- Un curso muy completo que habría estado mejor con el doble de sesiones
- Contenidos de alto valor. Podría venir bien tener más tiempo y cubrir más contenido.
- Ha sido muy útil ya que he recibido el curso en el momento en que estoy trabajando con esa tecnología. Muy completo y acertado. Teoría justa y muchos ejemplos y prácticas.
- El curso de spring data avanzado me ha resultado muy útil para mi trabajo. El profesor, la metodología de trabajo y las horas de formación han sido adecuadas para el curso.
- Todo ha ido muy bien, el temario es adecuado y se ajusta perfectamente al uso que hacemos de Spring Data en nuestro trabajo. El formador ha conectado bien con el auditorio y ha preparado un material excelente, sobre todo los ejercicios prácticos.
- Uno de los motivos principales de este éxito, ha sido contar con personal de la Universidad para la impartición de los cursos. Debería ser la opción preferente en el futuro



- Un curso muy interesante para mi actividad profesional. Ha estado muy bien organizado, y el profesor se ha preparado el curso muy a conciencia. Su capacidad de transmitir el conocimiento y su trato han sido excelentes.
- Ha sido muy provechoso.
- Curso bien elaborado de muchas de las alternativas de programación que ofrece Spring.
- Me ha gustado mucho la formación y la forma de explicar del profesor. Las prácticas y ejercicios han ayudado mucho a la comprensión del curso.

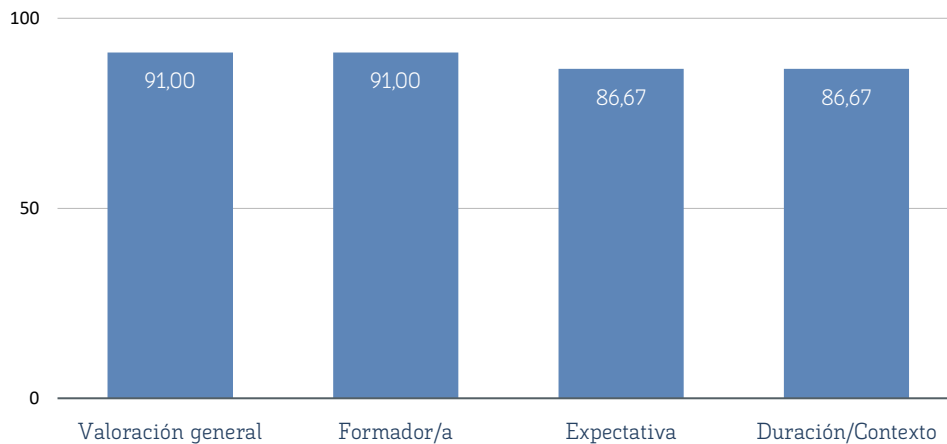
## MEJORAS

- No considero necesario que se den horas por la tarde
- Ha sido uno de los mejores cursos que he hecho. Todo ha estado muy bien estructurado y se nota que ha habido un trabajo de preparación por detrás. A pesar de que no es una herramienta que use habitualmente en mi puesto de trabajo, si veo muy útil conocer la herramienta para incluirla a futuro. Como sugerencia, quizás dejar más tiempo entre sesiones para asentar los conocimientos teóricos y hacer las prácticas. En cualquier caso, a posteriori y con los videos grabados es posible asentar dichos conocimientos y no hay ningún problema en ello.
- Muy contento con la formación. Muchos ejemplos de código y muy bien explicados los conceptos por parte del formador. Creo que impartir el curso en dos semanas, la primera 3 días y la segunda 2 días, sería mejor.



## 062-23 MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE VERSIONES GIT

Número de respuestas: 15



### VALORACIONES

- Era muy necesario tener formación en Git por su amplia aceptación en mundo del desarrollo de software. Los contenidos y la metodología han sido completamente satisfactorios.
- Interesante e instructiva.
- Curso muy completo y útil porque vamos a empezar a utilizar Git en el servicio. Se ha ajustado a lo que necesitamos para empezar a utilizarlo y el formador se nota que conoce a la perfección Git.
- Me ha parecido un curso interesante. La metodología del curso ha sido la correcta.
- El curso ha sido muy completo y ameno.
- Ha estado genial y ha cumplido sobradamente mis expectativas. He aprendido un montón de cosas que espero poder aplicar a diario en el puesto de trabajo.
- Ha estado muy bien
- Ha sido realmente útil para nuestro trabajo diario. Los formadores han hecho una gran labor profundizando mucho en el uso de la herramienta.

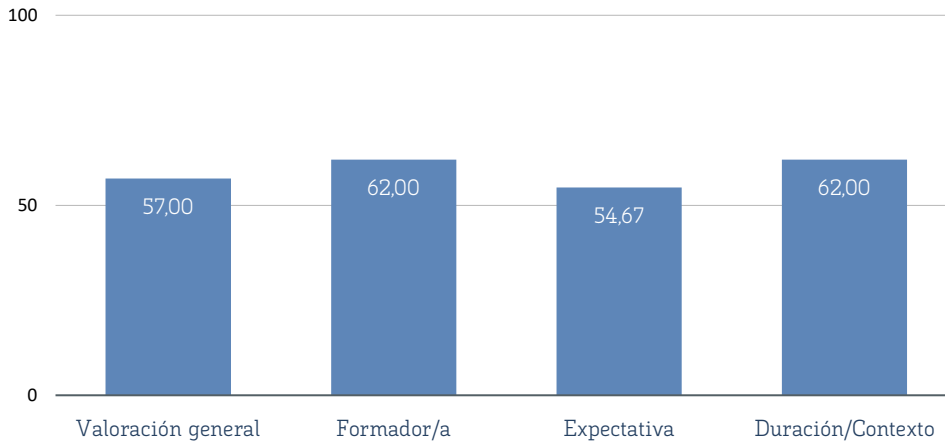
### MEJORAS

- Añadir api visual como TortoiseGit
- Bien estructurada y bien explicada. Todo es mejorable, pero a mí me parece que está bien organizado el curso. Por aportar alguna sugerencia, quizá la parte con eclipse hubiera estado mejor con escenarios algo más realistas sobre un programa real y los alumnos haciendo cambios reales, aunque la verdad es que tal y como está se entiende todo bien.



## 063-23 MANTENIMIENTO DE HUERTOS URBANOS

Número de respuestas: 14



### VALORACIONES

- Buen curso basado en el presente y futuro de los huertos urbanos en la UMA

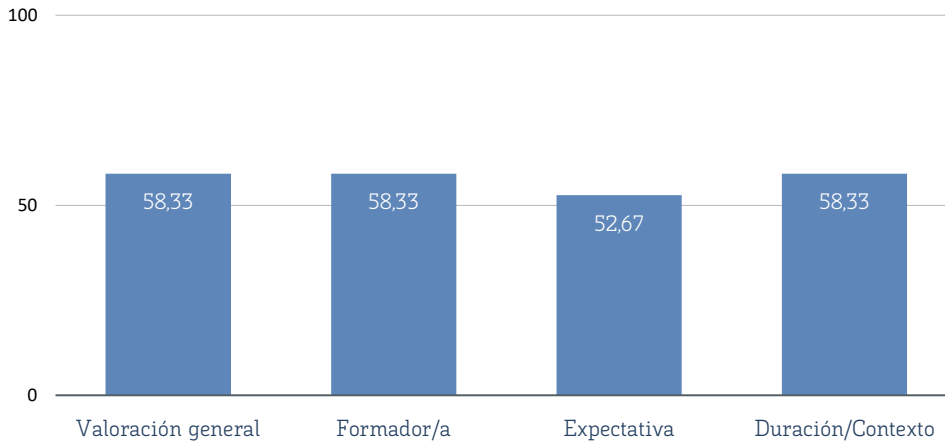
### MEJORAS

- Que la próxima vez el formador se prepare mejor el curso
- Me gustaría que se contara con un profesor con más conocimiento teórico y práctico en la materia.
- A priori la acción formativa está bien, pero los resultados del curso no han sido los esperados. Para poder mejorar la acción formativa en un futuro creo que debería de darla otro formador.



### 064-23 MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE MAQUINARÍA DE JARDINERÍA

Número de respuestas: 12



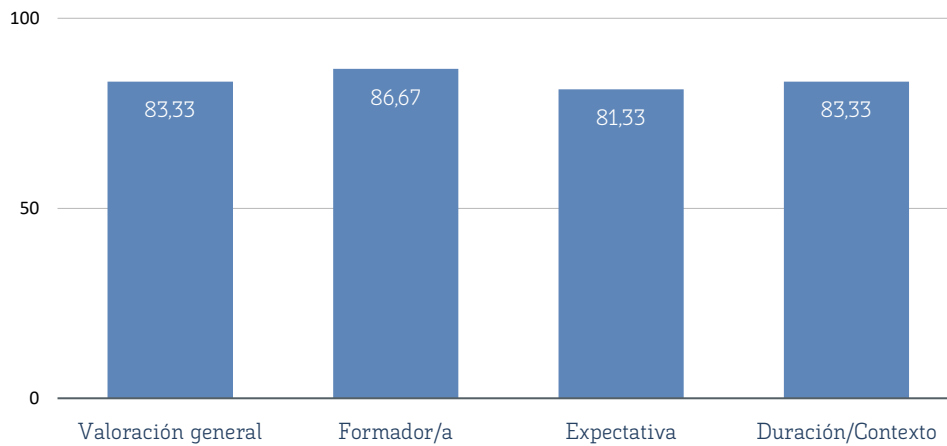
#### MEJORAS

- Mejor preparación práctica y teórica del docente.
- cambiar de formador, o que los de mejor.
- Que el preparador por favor planifique mejor las sesiones y no sobre la marcha.



## 066-23 LEGIONELOSIS, NUEVA LEGISLACIÓN

Número de respuestas: 10



### VALORACIONES

- muy buena
- HA ESTADO CORRECTO

### MEJORAS

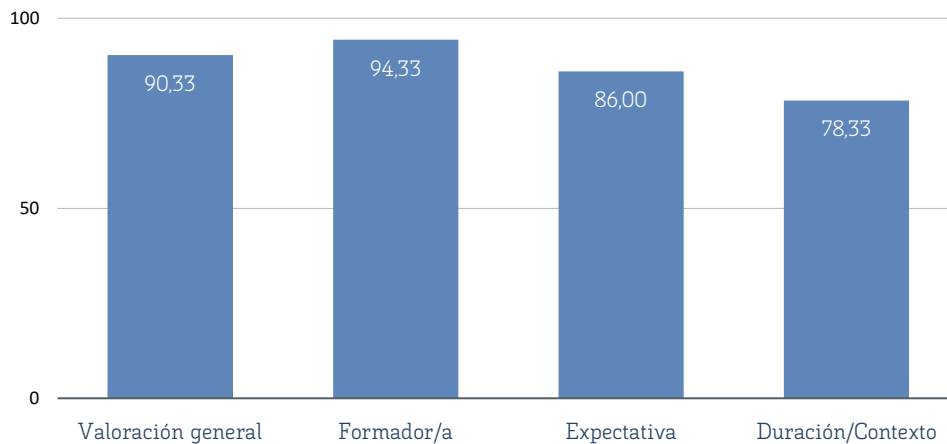
- Ha sido de muy pocas horas, sería necesario una formación de más horas





## 068-23 ALIMENTACIÓN SALUDABLE

Número de respuestas: 24



### VALORACIONES

- Me ha parecido una formación muy interesante
- Debería de durar un poco más de tiempo, se quedó corta
- El curso estuvo muy interesante pero muy corto, tiene que tener más horas de duración.
- A mi parecer ha sido un poco corta en el tiempo.
- Me ha parecido corto por la cantidad de preguntas que se quedaron en el tintero puesto que es un tema muy importante que da para mucho más. Además, la profesora lo hizo de una manera excepcional, iba rápido por el tiempo, pero nos intentó dar todo lo máximo posible y muy bien explicado.
- MUCHAS GRACIAS POR TODO UN CURSO MUY ÚTIL Y AMENO
- Me ha encantado la acción formativa, ha sido muy interesante y muy importante para nuestra salud. Descubrí algunas cosas sobre la alimentación que no sabía, por lo que si además fuera una jornada de más duración sería genial.
- Me ha gustado mucho el curso, actualizado, general pero útil para la población general incluso para los sanitarios como yo.
- Práctico y útil
- Muy interesante
- Muy buena formación. Escueta y clara. Sería interesante poder disponer de la documentación.
- Una actividad formativa divulgativa e informativa muy útil e interesante.
- Formación muy interesante, y necesaria. Es un tema, que daría para una formación de más horas
- Me ha parecido muy amena e interesante, tal vez un poco más extensa hubiese sido más apropiado.



- Ha resultado interesante

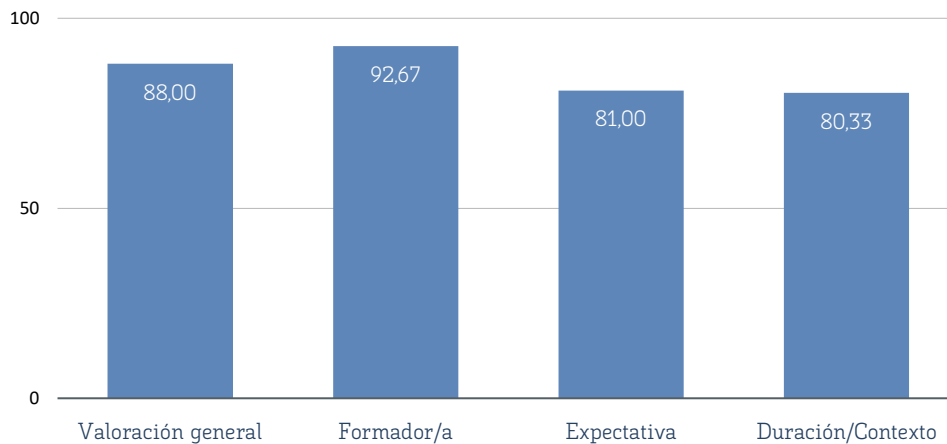
## MEJORAS

- Muy interesante e informativa. Quizá un poco corta, ya que me hubiera gustado profundizar en algunos aspectos.
- Aunque en líneas generales ha estado bien, creo que alguna de la información facilitada está ligeramente obsoleta y habría de actualizarse.



## 069-23 EL CUIDADO DE LA PIEL

Número de respuestas: 28



### VALORACIONES

- BUENA FORMACION
- HA ESTADO BIEN
- Muy interesante y amena.
- Me ha parecido una charla muy útil.
- muy interesante
- Es un aspecto que no se tiene en cuenta y la acción formativa estuvo bien para refrescar aspectos y tenerlos en cuenta como cuidado de la salud en el trabajo.
- Es muy buena formación.
- Creo que independientemente del puesto de trabajo que se ocupe, es necesario que nos "refresquen" la necesidad de la prevención de determinadas patologías, sobre todo en nuestra ciudad que tantas horas de sol nos ofrece tanto para los beneficios que éste supone, como para los efectos dañinos de la falta de protección
- Interesante formación de aplicación para la vida diaria.
- Ha estado interesante, la duración corta.
- Lo que me gustó es que la exposición de la materia fue clara. Y me ayudó a recordar puntos importantes de prevención.
- Distinta a las demás

### MEJORAS

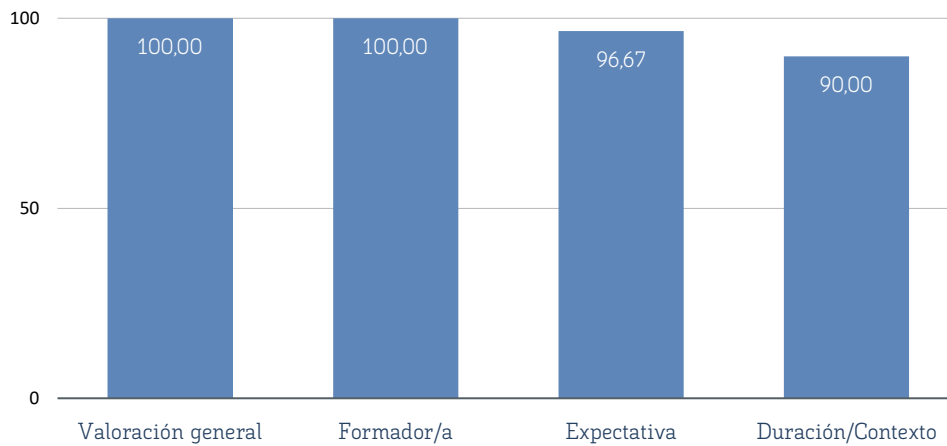


- Opino lo mismo que la otra formación sobre PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO. La ponente va muy rápido, dice cosas interesantes pero no hay tiempo de anotarlas y luego no se proporciona ningún pdf con lo más importante para que lo recordemos. Cuando pasa un rato ya no me acuerdo qué era eso tan importante e interesante que nos ha contado. Echo de menos que se proporcione un documento con un resumen de lo más importante para poder llevarlo a la práctica.
- Aunque resulto interesante como no se dirigía a un grupo de riesgo específico (personal de laboratorio, mantenimiento, etc.) hubiera preferido explicaciones más relacionadas con la vida cotidiana (lesiones habituales, problemas con el sol o la edad, etc.)
- Muy interesante. Quizás ampliaría un poco más el tiempo para que diera tiempo a verlo en profundidad.
- Ha sido muy interesante, pero creo que ha sido un poco corta, me hubiera gustado ampliar más mis conocimientos sobre este tema.
- Me ha parecido muy interesante, la única pega que le pondría es la corta duración.



## 070-23 EL DESCANSO Y LA SALUD

Número de respuestas: 10



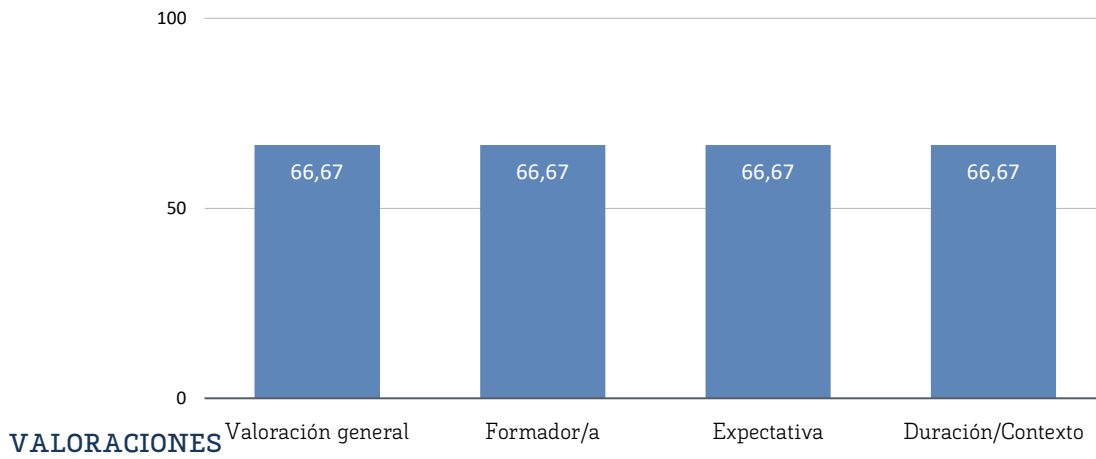
### VALORACIONES

- Me ha parecido muy interesante. No creo se pueda mejorar, todo depende de las investigaciones que se vaya realizado y actualizando.
- Muy correcto.
- Me ha parecido un curso muy interesante, nos viene muy bien esta formación para cuidarnos.
- Muy interesante, aprendí cosas que no sabía.
- En general me parece bien
- Muy didáctico y ameno
- Ha estado muy interesante



### 071-23 LOS RIESGOS DEL TABACO

Número de respuestas: 1

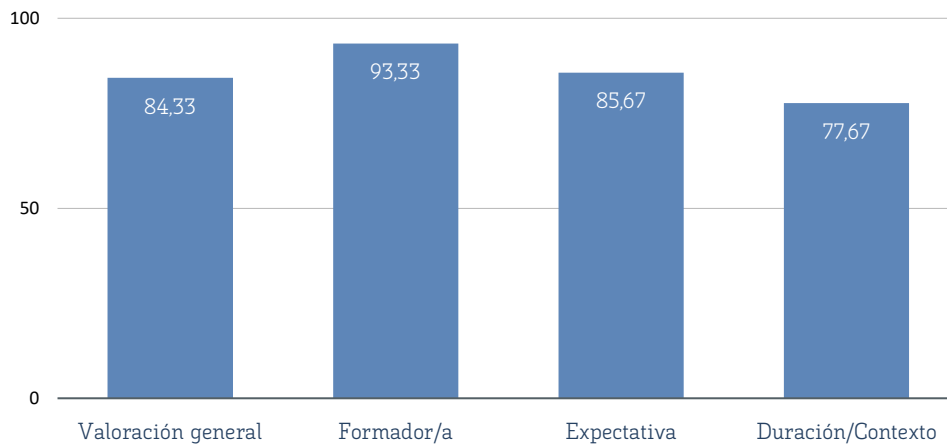


- Correcto



## 072-23 HÁBITOS SALUDABLES

Número de respuestas: 15



### VALORACIONES

- Es una buena acción formativa. No necesita mejora. Me gustaría repetirla.
- Creo que es una actividad formativa necesaria para cualquier puesto de trabajo
- Todo correcto
- Ha estado muy bien, muy interesante. Es un tema del que estoy muy pendiente e intento llevarlo a cabo. Tal vez necesitaría un poco más de tiempo, la duración del curso creo que se queda corta.

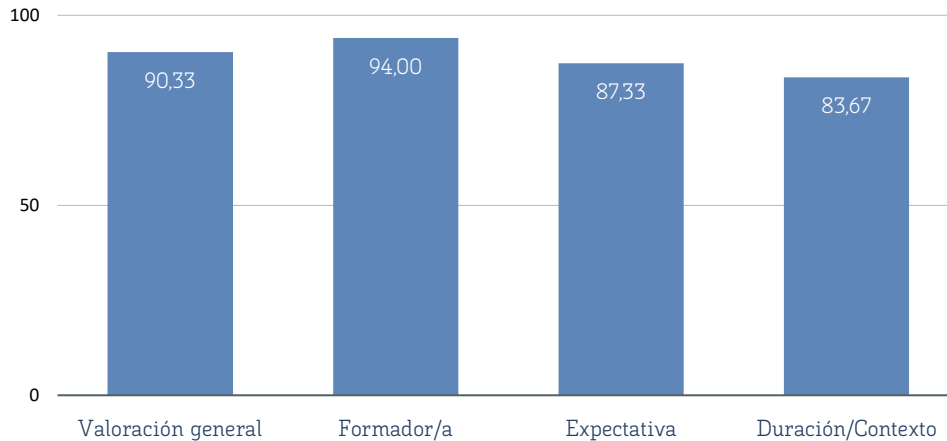
### MEJORAS

- Me parece una buena formación, me hubiera gustado un poco más extensa
- Ha sido muy interesante, pero considero que dada la importancia del tema que se imparte, debería de tener más horas la formación.



## 073-23 PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO

Número de respuestas: 45



### VALORACIONES

- La acción formativa ha resultado muy amena e interesante, pero la duración escasa.
- Me ha parecido muy interesante
- Ha sido muy divertida y útil
- Información muy útil, y bien explicada.
- Me ha gustado más de lo que esperaba.
- Muy interesante. Me gustó mucho.
- Muy interesante
- me ha parecido adecuada
- Fue muy participativo e interesante
- FUE MUY AMENA Y ENTRETENIDA
- Creo que ya rellené el formulario ya en el enlace del curso, pero lo vuelvo a hacer. El curso estuvo bien para repasar y conocer la perspectiva de la higiene del sueño. El estrés es lo que debo dominar, y creo que la reflexión es la mejor "medicina" que hay para ello.
- Excelente, muy útil, amena y fácil de compaginar por su duración con el trabajo.
- Buenas tardes. Considerando, que la formación ha sido de gran ayuda para aprender y despejar ciertas dudas, me atrevería a sugerir, que, pasado un cierto tiempo, y a ser posible, se volviera a repetir de nuevo. Muchas gracias y un saludo
- Se debería aumentar su aspecto práctico, con más recomendaciones sobre estilo de vida, actuaciones, etc.





- Me ha resultado interesantísima, ampliaría el tiempo de formación para poder incluir algo más sobre herramientas y métodos de memorización. Por lo demás inmejorable
- Los contenidos fueron muy interesantes. La exposición muy clara y concisa.
- Muy útil
- Me ha encantado este Curso, lo he visto muy interesante.
- Me ha parecido interesante, didáctico y ameno.
- Interesante información para intentar poner freno a la decrepitud a la que nos enfrentamos.
- Ha sido una Jornada muy interesante, dinámica e incluso divertida.
- Muy interesante. Es necesario conocer ese proceso y saber que cualquiera lo puede padecer para prevenir sus causas y evitar las mayores complicaciones en el día a día laboral.
- El curso me ha parecido interesante, no me ha añadido nuevos conocimientos a los que ya tenía, pero me los ha recordado. Lo bueno es que ha tenido algo de práctica
- Deberían ofertar más acciones formativas de este tipo
- Se trata de una temática muy interesante, desconocida, que es muy útil a partir de ahora.
- Muchas gracias,"

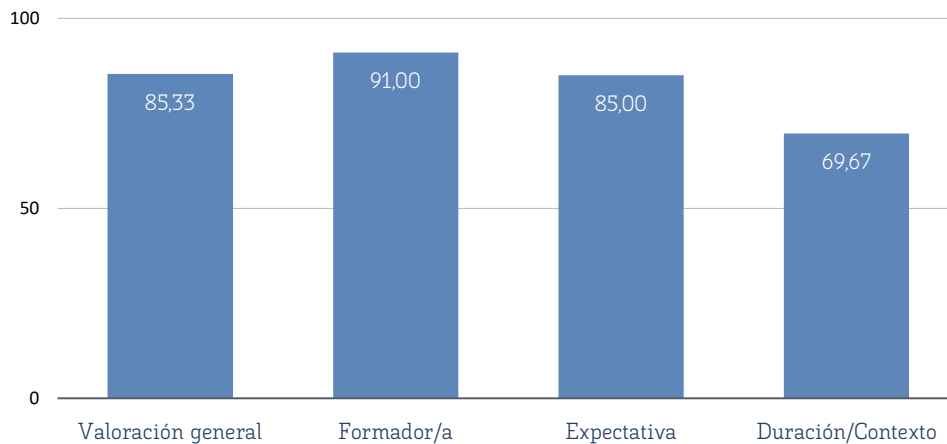
## MEJORAS

- Opino lo mismo que la otra formación sobre el cuidado de la piel. La ponente va muy rápido, dice cosas interesantes pero no hay tiempo de anotarlas y luego no se proporciona ningún pdf con lo más importante para que lo recordemos. Cuando pasa un rato ya no me acuerdo qué era eso tan importante e interesante que nos ha contado. Echo de menos que se proporcione un documento con un resumen de lo más importante para poder llevarlo a la práctica.
- La jornada me ha parecido muy interesante. Me hubiera gustado tener un poco más de tiempo para los ejercicios y que todos los participantes hubiéramos podido terminar antes de pasar al siguiente.
- Me hubiera gustado una acción formativa un poco más amplia
- Ha sido muy interesante y práctica. La duración ha sido corta.



## 074-23 GESTIÓN DEL ESTRÉS

Número de respuestas: 33



### VALORACIONES

- Es una muy buena formación, pero que requiere de muchas más horas. se queda muy corto con solo una hora.
- Me ha parecido una actividad muy útil.
- Estuvo bien refrescar la importancia de la respiración, consejos que estoy aplicando.
- Me pareció muy interesante. Poco tiempo para ver tantas cosas tan interesantes.
- Considero que dada la importancia y el estrés que soportamos ahora en el trabajo, debería de ser una formación con más práctica y más tiempo de impartición.
- Acción formativa amena y práctica.
- La acción formativa fue interesante.
- La teoría ha estado bien, pero he echado de menos hacer una buena práctica
- Cursos presenciales, por favor. La asistencia a cursos online desde el puesto de trabajo impide la concentración necesaria.
- Adecuada y bien planteada
- Me pareció muy interesante el curso, aunque creo que este tipo de contenidos se aprovechan más si los cursos son presenciales
- Añadir una parte presencial, practicar ejercicios
- La acción formativa ha sido interesante, pero el hecho de no tener acceso posteriormente a los contenidos mostrados en la formación hace que se difumine el proceso de aprendizaje.
- Ha sido muy interesante



- CREO QUE LA ACCIÓN FORMATIVA ESTUVO MUY BIEN DIRIGIDA
- Me gustó mucho
- Estuvo muy interesante
- Esta acción formativa me ha parecido muy interesante, creo que podría durar más, pienso que es excesivamente corta.
- Poca duración.
- Me ha resultado una formación muy útil y práctica, aunque muchos conceptos ya se conocían, siempre quedan más por aprender. Como recomendación quizás hubiera sido deseable que fuera un poco más larga y profundizara un poco más en los contenidos.
- La duración e impartición de la acción formativa me han parecido muy adecuadas al contenido.
- Encontré la experiencia muy nutritiva
- Una excelente formación que me hubiera gustado más amplia.

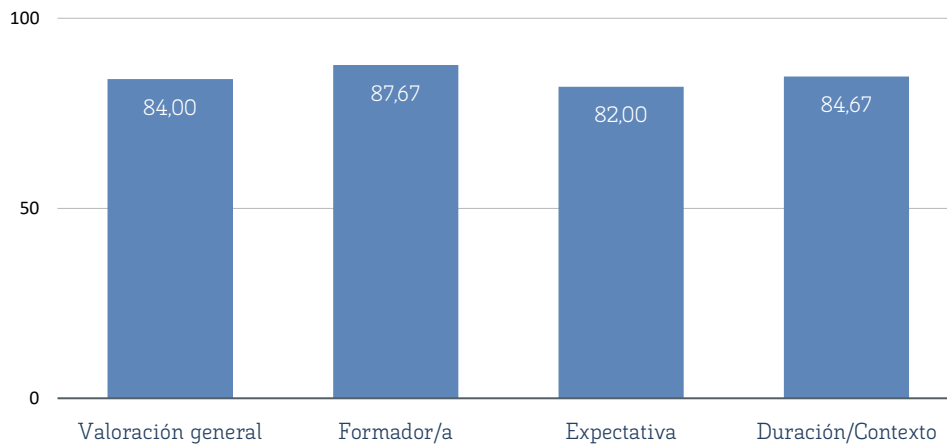
## MEJORAS

- Aunque parezca que es un curso que no está directamente relacionado con el puesto de trabajo, sí que lo está. Sí que estaría bien ampliar un poco ciertos contenidos y la duración.
- Quizás haciéndola presencial se puedan realizar mejor los ejercicios que se puedan plantear dentro del curso.



## 075-23 COMUNICACIÓN EFICAZ

Número de respuestas: 24



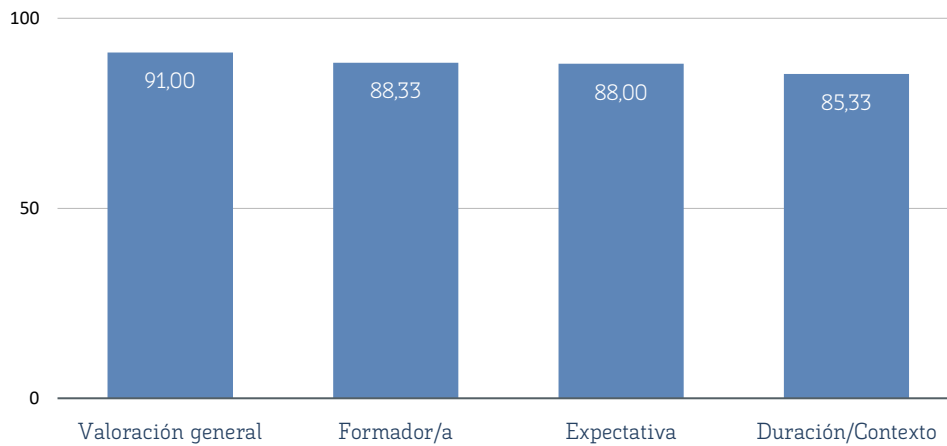
### VALORACIONES

- Muy teórico
- Se trata de una jornada muy útil que se ha adaptado totalmente a mis expectativas.
- BUENA
- Sería interesante contar con las diapositivas o la información mostrada en la sesión.
- Muy interesante y aplicable en el trabajo diario
- Información muy útil.
- interesante
- muy completo la verdad no veo en qué aspecto se podría mejorar, quizás refrescarlos a menudo, como lo de la asertividad.
- Está bien.
- Completamente prescindible. Ni en contenido ni en forma.
- Me ha parecido muy interesante esta formación, y aplicable a mi trabajo (trabajo en grupo)
- Creo que esta acción formativa ha tratado puntos muy interesantes sobre el tema (asertividad, escucha activa, empatía) y sobre todo para llevarlos a la práctica. Ha sido de gran ayuda.
- Una acción formativa de gran interés y con muy buenos contenidos.



## 076-23 COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS

Número de respuestas: 0



### VALORACIONES

- adecuada
- Formación muy adecuada aunque creo que debería impartirse en más tiempo
- ÚTIL Y PRÁCTICA.
- Me ha parecido una acción formativa muy productiva y eficaz en el puesto de trabajo. En cuanto a la formadora ha demostrado sobralientemente y transmitir el mensaje y mi captar mi atención. Felicidades.
- Me ha resultado muy interesante lo comentado sobre la asertividad, daría para hacer un curso nuevo
- contenido correcto

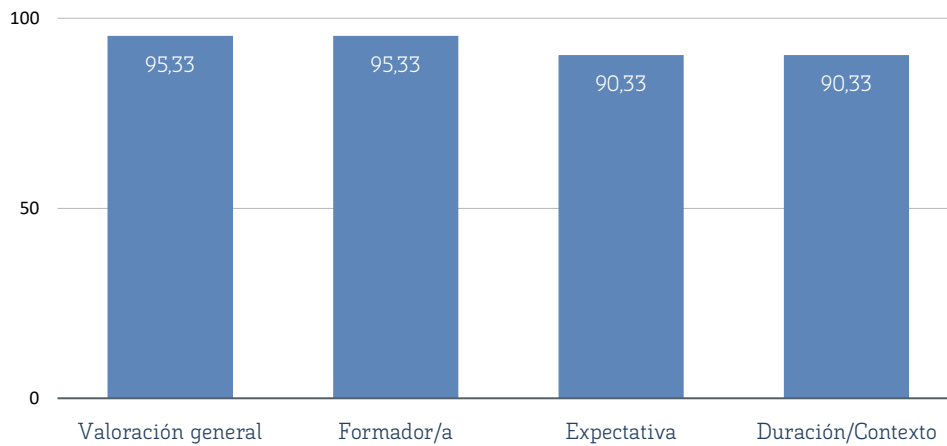
### MEJORAS

- Sería muy útil que compartieran la presentación o la información que ella contiene. Un simple tríptico es muy poca cosa y la información que se dio en el curso es útil si se puede consultar a menudo.
- Me parece muy adecuado impartir este tipo de cursos. Lo ideal sería que tuvieran una duración mayor y con muchos casos prácticos.
- Estaría bien alguna sesión más dentro del curso.



## 077-23 LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL

Número de respuestas: 0



### VALORACIONES

- Formación sencilla y apropiada para una primera aproximación general y para darle su lugar al mundo de las relaciones que se establecen en el mundo laboral y como gestionarlo y favorecer su fluidez con el fin de evitar problemas que puedan repercutir tanto en el trabajador como en la marcha de la actividad laboral.
- De interés para el desarrollo de mis competencias transversales y con un contenido muy amplio
- Presentación e información sobre el tema adecuada

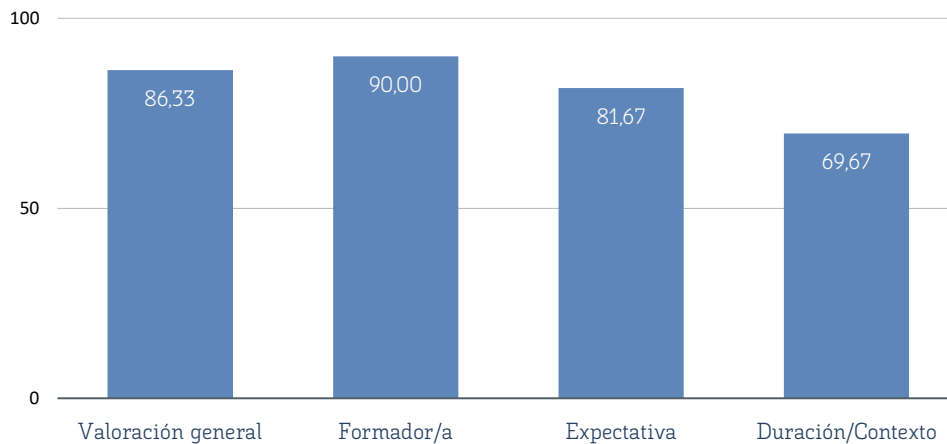
### MEJORAS

- Muy interesante, se necesitarían más horas para profundizar en el tema
- Muy interesante y adecuado. Me hubiera gustado que durase más e incluyera casos prácticos



## 078-23 INTELIGENCIA EMOCIONAL. EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES

Número de respuestas: 33



### VALORACIONES

- Muy recomendable. Debería ser unas jornadas de más horas.
- Perdona el curso fue hace varios días y al finalizar rellené la encuesta.
- Me ha parecido una acción formativa provechosa e interesante. Quizás un poco corta en su desarrollo.
- Resultó muy interesante pero el tiempo se quedó corto en ese sentido no puedo valorarla como excelente. Es un tema que todo el personal debería conocer,
- Ha estado interesante y amena. Interesante saber reconocer las emociones y hacia dónde pueden derivar.
- Me hubiera gustado algo más de tiempo para profundizar en el tema. El ejercicio práctico estuvo bien, pero creo que no los resolvimos adecuadamente.
- Actividad muy enriquecedora y necesaria a nivel personal. Muchas gracias.
- Me ha parecido muy interesante.
- Considero este curso muy necesario para nuestra salud mental. Me ha parecido muy interesante toda la información que me ha aportado, pero he decir que se ha quedado corto.
- Muy clarificadora, interesante y útil.
- Me ha gustado mucho, pero creo que sería necesario ampliar un poco la duración.
- Una gran ayuda al enseñarte a distinguir lo que te sucede y darte herramientas para atenuar los efectos negativos ambientales.
- NECESARIA. INCLUSO PARA RECORDAR
- Buena profesora y con clase dinámica. La materia muy interesante.



- Necesitamos más acciones formativas sobre el tema de la salud y el bienestar laboral y personal, actividades periódicas.
- Muy interesante, aunque breve.
- Acción formadora muy interesante.

## MEJORAS

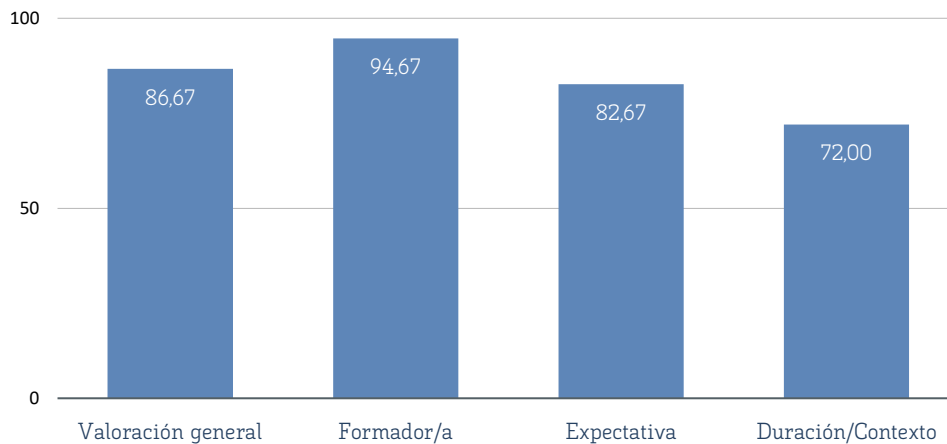
- Este tipo de acciones formativas resultarían más eficaces si se hicieran en formato presencial
- Creo que sería más provechoso que se impartiera de forma presencial para poder realizar más prácticas, como dinámicas de grupo, por pareja, etc. Que no se quede en la mera teoría, que está bien, pero para aprender hay que practicar.
- En mi opinión debería contener más actividades prácticas realizadas durante el tiempo de formación, porque pienso que se practica, se experimenta y queda ese aprendizaje para su uso en el momento necesario
- Este tipo de acciones formativas debería ser impartido por personal del SAP de la UMA
- Personalmente considero que la formadora no ha conseguido captar la atención e interés de los asistentes. Además de ser una opinión personal así me lo han manifestado también otros compañeros con los que he podido comparar opiniones sobre este curso.
- una hora y media es poco tiempo para adentrarse en el tema. Eché en falta recomendaciones prácticas
- Pasar a la formación presencial, de forma virtual a veces se hace difícil seguir el hilo conductor.
- Me ha parecido muy interesante y me ha ayudado personalmente. Quizás un poco corto. Me hubiera gustado un poco más de tiempo.
- Me ha resultado muy interesante, pero creo que debería ser extensa en contenido y en tiempo
- Volvería a los cursos presenciales. Hacerlo online desde el puesto de trabajo no es fácil, ya que hay otros compañeros y la oficina sigue trabajando.
- Demasiado corto y condensado, sólo se usa clase magistral excepto una breve participación.
- Me ha parecido interesante, un poco más de duración hubiese sido mejor para profundizar más.
- Cursos de este tipo ayudan muchísimo al rendimiento en el trabajo. La ampliaría a una sesión completa con algún caso práctico.





## 079\_23 TÉCNICAS DE GESTIÓN ESTRÉS\_ RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS

Número de respuestas: 25



### VALORACIONES

- Todo muy bien.
- Muy buena. Ha sido muy interesante
- Ha estado interesante la acción formativa y no se me ocurre ninguna sugerencia para mejorarla
- Muy interesante, pero creo que el formato online no es el más adecuado para este tipo de cursos
- Me gustó mucho la formación porque dio una iniciación a la gestión de la respiración.
- Muy útil e interesante.
- Ha sido muy satisfactoria y gratificante, y de gran ayuda
- Concreto y conciso
- Acción formativa interesante pero complicada de realizar en el entorno de trabajo.
- Me parece genial, sobre todo saludable. Vivimos en un estrés continuo por diferentes motivos y es necesario, recuperar el aliento, equilibrar tu mente y seguir adelante. Yo creo que deberíamos de repetir esta técnica por la UMA, a lo largo del año, independientemente que intentemos hacerlo como rutina.
- Curso muy interesante y necesario a mi entender, por el ritmo de vida que llevamos. Me gustó que nos diera nociones prácticas para que podamos irnos introduciendo en el mindfulness

### MEJORAS

- la duración es corta y el sistema online de llevarla a cabo en tu puesto de trabajo no te permite ponerle atención.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

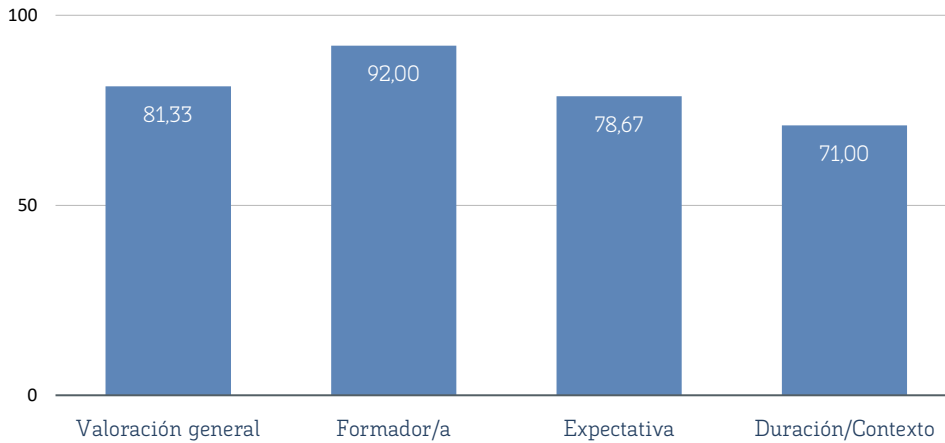
**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

- Es complicado realizar este tipo de acciones formativas de forma online porque el grado de concentración no es el mismo
- La acción formativa me ha parecido corta, considero que más horas y de forma presencial sería lo correcto.



## 080-23 PREVENCIÓN DE LOS DOLORES DE ESPALDA

Número de respuestas: 39



### VALORACIONES

- Para mí, demasiado flojo
- Fue un poco limitada
- Me esperaba otra cosa del curso, me ha decepcionado mucho. Los estiramientos que nos enseñaron los busco en Google.
- Gracias
- Ha estado muy bien. Vería bien que se incorporarán los 10-15 minutos de stretching en la rutina diaria de todos los trabajadores que llevan mucho tiempo sentados
- LA ACCIÓN FORMATIVA ME PARECIÓ MUY COMPLETA AUNQUE CORTA EN EL TIEMPO. POR OTRA PARTE, HE DE DECIR QUE LA MONITORA ES UNA PERSONA BASTANTE PROFESIONAL Y SABE TRANSMITIR MUY BIEN LOS CONCEPTOS.
- Acción interesante pero corta.
- Con la realización de este curso he aprendido ejercicios que desconocía para los dolores que padezco en brazos y cuello, también me conciencia a realizarlo diariamente. Como propuesta de mejora que pueda abarcar a más compañeros la realización de este curso.
- No tengo ninguna sugerencia. Me pareció correcto.
- Formación muy interesante y muy recomendable para todo el mundo, sobre todo en la Universidad por el tipo de trabajo que tenemos.
- Ha sido demasiado breve



- Problemas para oír a la formadora, debido al ruido de ambiente del lugar de celebración (sala del TATAMI del Complejo deportivo). Mejor en un aula cerrada, que aisle un poco el ruido, o en horarios donde no haya actividades en el pabellón.
- Considero esta actividad como necesaria y recomendable para todo tipo de personal trabajadora en la Universidad.
- Me ha parecido muy interesante y los ejercicios muy útiles y fáciles de realizar en cualquier momento.
- Muy interesante, pero un poco breve. La Sala no era muy cómoda, ya que había mucho ruido exterior
- El curso muy interesante, pero la duración escasa. No dio tiempo a que explicaran las cosas de forma muy detallada
- FUE MUY AMENA Y MUY BIEN EXPLICADA. CREO QUE LA DURACIÓN FUE LA JUSTA.
- ha estado genial, actualiza todo el proceso de matrícula.
- ME HA GUSTADO MUCHO PERO LA DURACIÓN ME PARECE MUY ESCASA
- Está bien, porque es breve y te enseñan unos estiramientos sencillos y útiles.
- El curso es excesivamente breve.

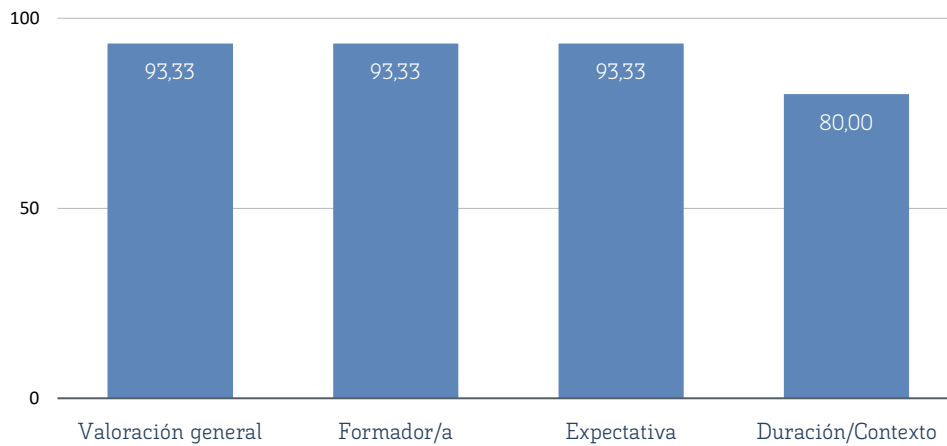
## MEJORAS

- Aunque la actividad fue bastante satisfactoria yo hubiera querido algo más de información, pues son muchos los posibles ejercicios y simplemente se nos dio una muestra; al menos documentalme me hubiera gustado disponer de más información
- Me ha parecido poco tiempo, y falta de supervisión de ejercicios de la docente
- hacer más talleres pero en otro sitio mejor adecuado
- Aumentar el número de horas para poder realizar más ejercicios.
- No ha estado mal, aunque he echado en falta más ejercicios específicos para prevenir los dolores de espalda, y que la formación hubiera sido más larga.
- Estuvo bien, pero fue muy corta y en un entorno muy ruidos donde costaba escuchar a la monitora
- Me han gustado en general pero el curso demasiado rápido la duración y las explicaciones. Propongo un curso para fortalecer y prevenir lesiones en el suelo pélvico.
- Estuvo muy bien el curso aunque no se centró en la espalda sino que fue de estiramientos en todo el cuerpo. Me hubiera gustado solo espalda.



## 081-23 VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ

Número de respuestas: 5



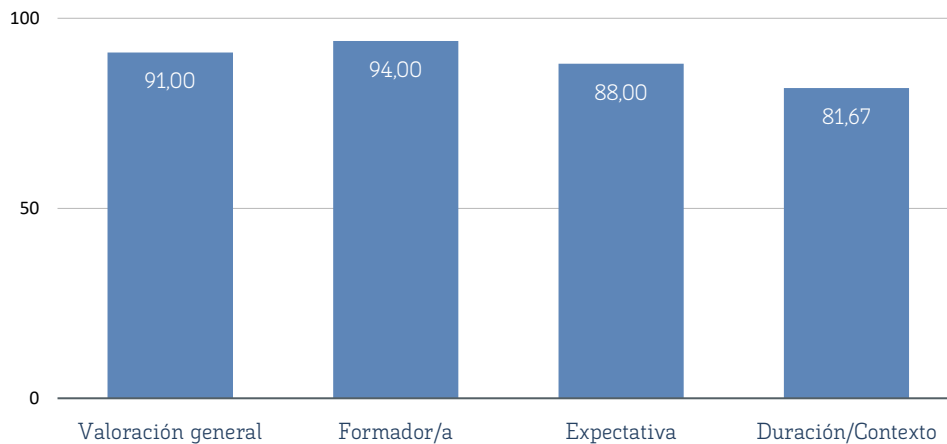
### MEJORAS

- Me resultó un curso muy interesante, creo que tendría que tener un poco más de tiempo para poder hacerlo un poco más participativo y práctico
- El curso ha sido fantástico. Me he quedado con ganas de más. La formadora tiene un gran conocimiento sobre el tema y ha sido un placer poder asistir. Me hubiese gustado que fuese un poco más largo para poder aprender más cosas.
- Solamente eché en falta ejercicios prácticos para hacer en casa
- Que la actividad hubiese sido más práctica



## 082-23 CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL

Número de respuestas: 11



### VALORACIONES

- Me ha parecido un curso muy elaborado, interesante, práctico y que ha superado mis expectativas.
- Me ha resultado enriquecedor y muy ameno
- Súper interesante y muy útil y original para poder aplicarlo en tu vida cotidiana. Te hace pensar y reflexionar sobre ciertos aspectos de tu vida y como mejorarlos. Repetiría sin duda.
- Me ha gustado especialmente. Simplemente me gustaría que se pudieran exponer algunas ideas creativas para nuestros respectivos servicios y se estudiara con interés para su posible implementación
- Ayuda a cuestionar actitudes olvidadas y ocultas en mí, me ha recordado valores. A la vez que lo hacía me he divertido. Siempre se debería ofertar éste curso
- Me ha encantado el curso y sus contenidos, muy interesante y los dos profesores de 10, ¡gracias!
- El formato de la formación no ha sido ni presencial ni online, sólo ha habido dos reuniones síncronas el primer y el último día de 1 hora exacta de duración (digo ""exacta"", porque en vez de utilizar Teams, que es la plataforma que tenemos todos en la UMA y que suele ser la común para los cursos de formación, han empleado otra sin licencia que a la hora se cortó).

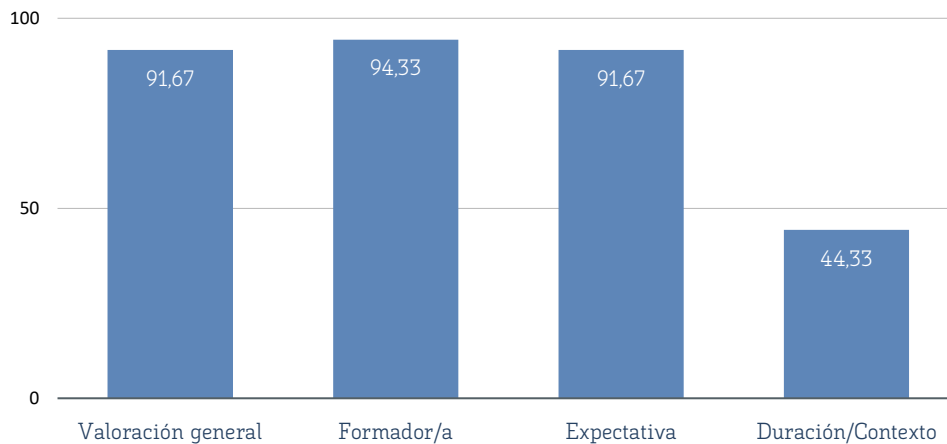
### MEJORAS

- Me ha parecido en general un curso con mucha documentación que consultar, pero a la vez con muchos ejercicios prácticos para realizar. He echado en falta que hubiera habido otra sesión más online de una hora.



## 083-23 PRÁCTICAS MEDITATIVAS UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR

Número de respuestas: 12



### VALORACIONES

- Me ha parecido muy enriquecedora la experiencia vivida en la realización de esta formación. La duración es algo escasa para desarrollar un poco más los contenidos del curso, especialmente para los que no tienen ningún conocimiento en el tema.
- Acción formativa de mucho interés para las relaciones laborales
- Un curso de mucha utilidad, tanto a nivel personal como profesional. Sería muy interesante disponer de más ediciones y de un curso con mayor número de sesiones o clases. La calidad personal de los profesores y profesoras, es inigualable. Me he sentido muy a gusto también con los compañeros y compañeras del curso. Una experiencia inolvidable que merece ser compartida con toda la comunidad universitaria y también fuera de este ámbito.
- Excelente curso que debería potenciarse aún más
- Me ha gustado mucho tanto la temática como los docentes.

### MEJORAS

- La acción formativa es muy buena pero muy pocas sesiones.
- Bastante interesante, pero me ha resultado corta, hubiese necesitado una duración mayor para haber podido obtener más conocimientos y práctica de esta actividad
- El curso ha estado bien pero el lugar donde lo realizamos era inapropiado, hacía frío, poco acogedor, sillas muy incómodas...nada que ver con un lugar para la meditación.



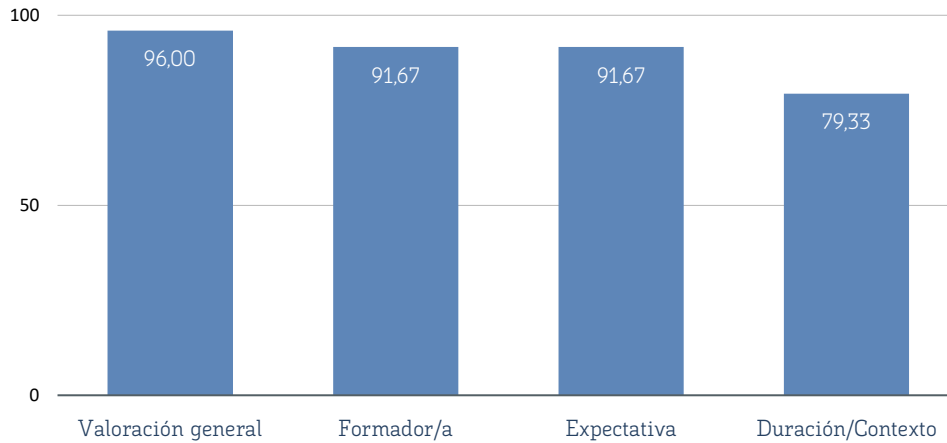
- NO SÉ SI SE PUDIERA HACER EN OTRO ENTORNO MÁS ACORDE.”
- EL CURSO ME HA GUSTADO, PERO ESTARÍA BIEN DEDICAR MÁS TIEMPO A LA PRÁCTICA DE MEDITACIÓN Y QUIZÁS MENOS A LA TEORÍA.
- La actividad formativa se ha quedado corta en cuanto a su duración.





## 084-23 VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA

Número de respuestas: 8



### VALORACIONES

- Me parece una buena iniciativa incluir este tipo de cursos. No todo deben ser cursos técnicos ni orientados directamente a nuestro desempeño laboral. A veces es conveniente desconectar del día a día y qué mejor que hacerlo con la imaginación poética y narrativa.
- En general la actividad me ha parecido interesante, aunque es un curso muy breve para cumplir con todas las expectativas que tenía sobre ella.
- Esta acción formativa me ha gustado mucho, ya que en tan poco tiempo ha dado una visión a la creación poética y narrativa poniendo ejemplos, dando guías claras, animando a "lanzarse" a escribir usando estas herramientas eficientes. Me hubiera encantado disponer de más horas para profundizar y ampliar.
- El taller ha sido muy útil, interesante e inspirador. Contenidos teóricos de gran valor y ejercicios prácticos muy adecuados. Ha superado mis expectativas.
- Diferente e interesante.
- Fantástica. Me ha gustado mucho y me ha parecido muy interesante. Se debería hacer una segunda parte porque me ha parecido muy corta
- Me ha gustado mucho, me ha sorprendido que se ofertara este tipo de formación y agradezco que se fomente esta parte creativa. Me habría gustado que durase más.



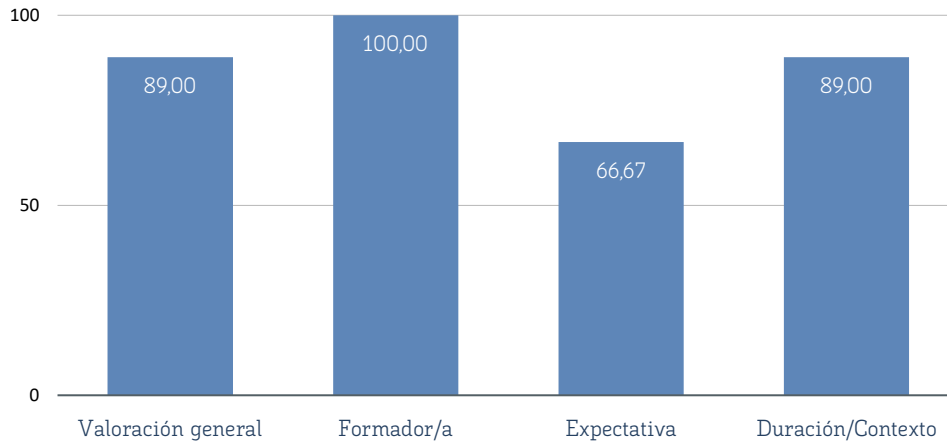
## MEJORAS

- Creo que es muy enriquecedora y necesaria. Como mejora creo que estaría bien aumentar el número de horas para poder hacer mayor interacción entre los alumnos en el taller, de esta forma aumentaría más su parte práctica.
- Sólo destacar el poco tacto del formador al expresar su opinión sobre el texto escrito por una alumna, y algunos comentarios desacertados a lo largo de la actividad (a mi parecer, machistas, y fuera de contexto). Pese a lo anterior, se nota que dominaba la materia.



## 085-23 MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS

Número de respuestas: 3



### VALORACIONES

- Me gustaría que en este curso se hiciese alguna practica con transpaletas o toritos
- Muy útil

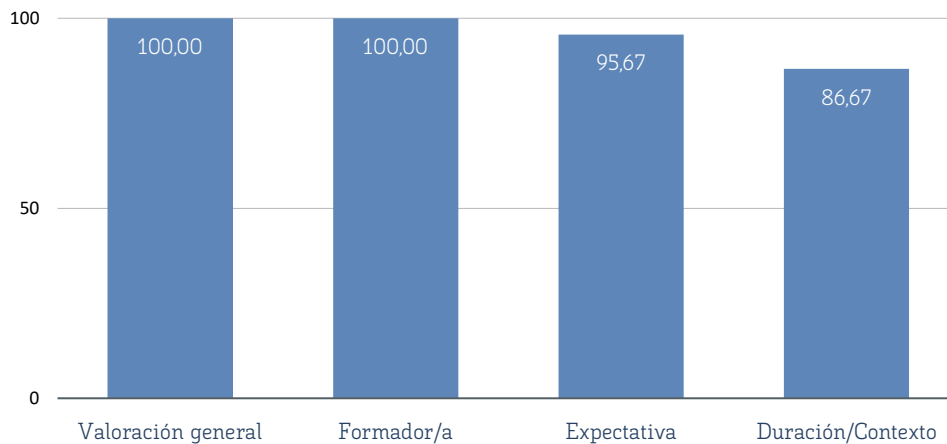
### MEJORAS

- Cuando me inscribí a este curso, pensaba que se trataba del curso de capacitación para manejar la transpaleta o el torito. Pero es un curso de sensibilización, que está muy bien, y me ha servido, pero el nombre no lo deja claro.



## 086-23 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Número de respuestas: 15



### VALORACIONES

- Excelente acción formativa, muy amena, práctica y provechosa. La recomiendo a todo el PAS.
- Se trata de una propuesta formativa necesaria, al menos en mi ámbito laboral
- muy buen curso a espera de una segunda parte
- Ha sido un curso muy dinámico e interesante.
- Muy interesante y formativa.
- Un curso muy bueno, he aprendido mucho sobre hardware.

### MEJORAS

- Sería necesaria al menos otra persona que apoyara al formador para poder dedicar al alumnado la atención que requiere el montaje/desmontaje del ordenador dada la cantidad de detalles y piezas
- Muy práctica e instructiva. Tal vez sería interesante que durara algo más de tiempo.
- En general ha sido muy amena y se ha aprendido/refrescado el temario. Igual un curso con más días estaría mejor para consolidar los conocimientos y hacer más prácticas. El profesor genial, se ha mostrado interés y debido al número de participantes, otro profesor hubiera estado bien, al menos en las prácticas, ya que con uno le ha sido un poco más difícil al no poder atender a todos al mismo tiempo.
- el curso ha estado bien y espero que se oferta otro más avanzado
- Me ha encantado, pero me he quedado con ganas de ampliar conocimientos. Yo haría una segunda parte de este curso para ampliar los conocimientos adquiridos en el primero.

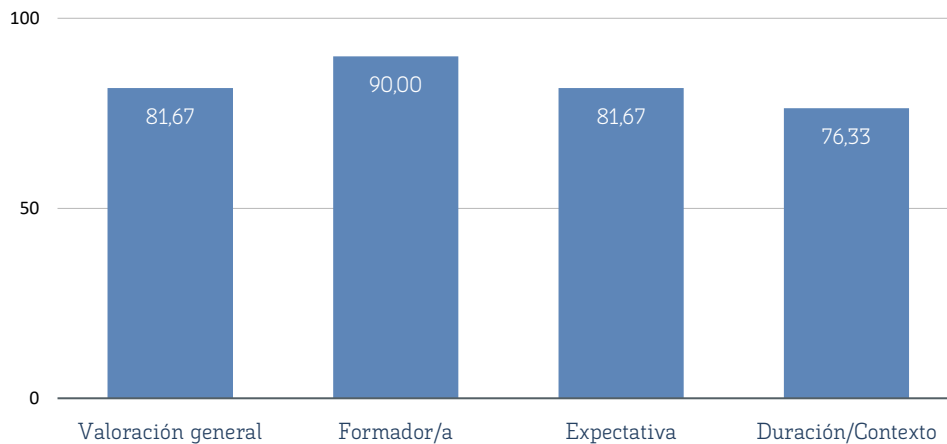


- Me ha parecido muy interesante y creo que se mejoraría si el formador contara con algún personal de apoyo para el trabajo con los equipos, ya que es difícil que una sola persona pueda atender las dudas que vayan surgiendo a los 20 alumnos trabajando directamente cada uno con su PC.
- La acción formativa ha estado muy bien, muy satisfactoria. Estaría bien que después de éste, el próximo año se ofreciera continuar con otro curso de lo mismo pero a un nivel más avanzado.



## 087-23 OFICINA VIRTUAL DE CORREOS

Número de respuestas: 56



### VALORACIONES

- Muy interesante
- Muy didáctica e interesante.
- Soluciona muchas de las dudas que tenemos en nuestro día a día."
- Muy completa e interesante
- Muy interesante, práctica, y con buen conocimiento sobre la operativa nuestra en la Oficina Virtual.
- Correcta y útil. Un poco corta.
- Interesante y positiva para el servicio
- Mi opinión es muy satisfactoria el curso realizado me ha supuesto el conocer sobre tener los mismos derechos de reconocimiento de la igualdad de las mujeres con respecto a los hombres.
- Es muy necesaria para nuestro Servicio
- Muy útil para nuestro trabajo
- En cuanto a la formación, me resultó muy útil y fácil de entender. No obstante, en la misma se habló de para los envíos de certificados nacionales, era suficiente imprimir una sola copia del manifiesto detallado, ya que, según se nos indicó, el propio Correos no necesita copia; pues bien, desde que no hacemos copia por duplicado no nos devuelven la copia sellada por Correos.
- Muy necesaria para adquirir los conocimientos de uso del nuevo programa que nos hacen falta para el día a día. Quizás, hubiese sido mejor poder realizarla con el programa abierto y haciendo alguna practica



- Me ha parecido muy bien. Anualmente podrían orientarnos en las novedades que vayan surgiendo, ya sea con un curso nuevo o con ediciones posteriores y así si van surgiendo problemas recurrentes poder exponerlos. Gracias.
- Me pareció muy bien explicada y documentada
- Ha sido un curso muy instructivo, didáctico y ameno.
- Estoy muy satisfecha con la realización de la formación
- Mi valoración es muy positiva ya que ha sido muy práctico
- La verdad es que era necesaria, aunque se use con menos frecuencia, el correo en la universidad sigue siendo casi diario y aclaró muchos conceptos
- Interesante formación sobre diversidad e igualdad, bien estructurada y dirigida.
- Útil y necesario.
- Me ha parecido un buen curso
- Aumentaría su duración.
- Ha servido para conocer más en profundidad la oficina virtual de correos.
- Interesante para aplicarla a nuestro puesto de trabajo
- Era necesaria porque hemos pasado de una aplicación que dominábamos después de años a una nueva para nosotros.
- Muy interesante puesto que es una tarea que debemos hacer prácticamente a diario
- Me ha resultado muy positiva, útil en el día a día en mi puesto de trabajo.
- La acción formativa ha sido muy interesante y he aprendido muchas cosas que desconocía, ha sido breve pero muy productivo.
- satisfactoria
- Estuvo bien
- Curso interesante y adecuado para el puesto de trabajo.
- Necesaria y productiva

## MEJORAS

- Esperaba una explicación más detenida de cada uno de los servicios de la Oficina Virtual. Debido a la intervención demasiado prematura de los compañeros haciendo preguntas y debido a que la persona formadora no las atajó debidamente), el curso se convirtió en una sucesiva cadena de resolución de dudas de las personas que ya tenían un conocimiento previo y amplio de la Oficina Virtual. Creo que no les va a servir de mucho a la mayor parte de los compañeros que asistieron al curso.
- Me parecía importante llevar a cabo esta formación, pero el horario no ha sido muy acertado para poder seguir el curso, pues ha sido en horario de mañana con lo cual no era posible estar trabajando a la vez que



asistiendo al curso. Pediría que enviaran o pusieran a disposición de las personas interesadas la grabación del curso

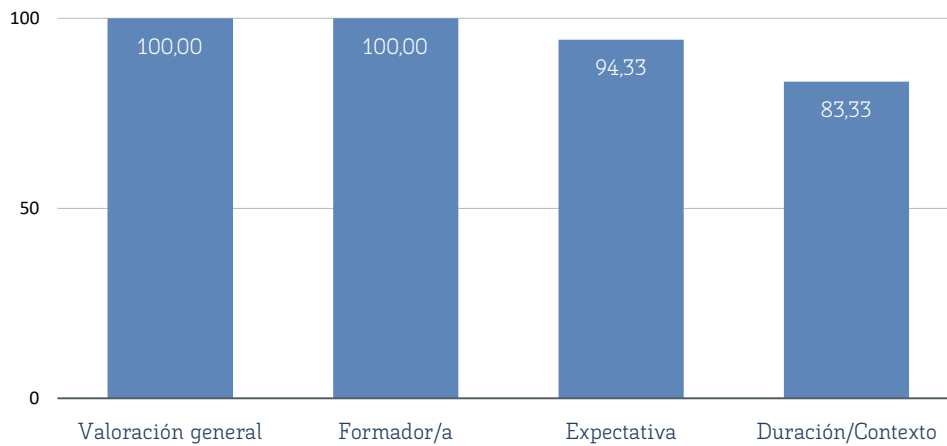
- En general el curso estuvo bien, pero se dio mucha información en muy poco tiempo. Estaría bien que se ampliara las horas de la formación y que se diera en 2 días.
- Curso muy útil por el puesto que ocupo (SICAU) para poder realizar la actividad necesaria en la materia a la que se dedica, aclarando muchos conceptos y el manejo de la aplicación que a veces se nos 'atranca'. Creo que sería bueno también complementar con un pequeño manual para su consulta en caso necesario
- Esta acción formativa daba por sentados muchos conocimientos por lo que su desarrollo ha ido muy rápido para quienes carecíamos de ellos. Además, el hecho de no haber sido grabado ha impedido poder revisionarlo.
- Parece pensada para justificar los problemas con los envíos certificados, porque no ha aportado prácticamente nada nuevo a quienes ya llevábamos muchos meses utilizando la herramienta.





## 088-23 FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023

Número de respuestas: 6



### VALORACIONES

- Un material muy interesante y útil
- Muy interesante y una pena que no hubiera más inscritos.
- muy entretenida, se aprende bastante

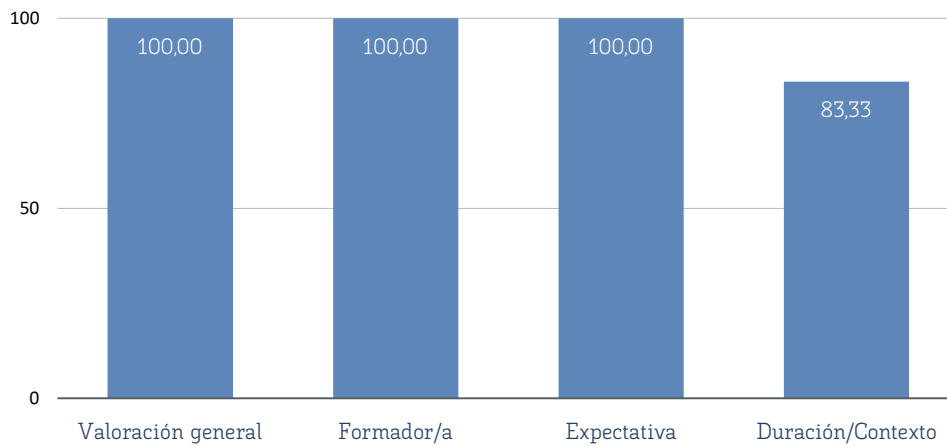
### MEJORAS

- Muy interesante y útil para concienciarnos en la protección solar. Quizá la duración podría acortarse un poco para hacerla aún más amena.
- Ha sido una formación muy interesante, me gustaría que no hubiera sido tan comprimida.



## 089-23 ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Número de respuestas: 4



### VALORACIONES

- Muy interesante y necesaria. Muy buen trabajo de la profesora, que ha sabido adaptar los contenidos y horarios a las necesidades de los que hemos participado, ya que, en mi opinión, no se le ha orientado adecuadamente sobre el objetivo final de la formación.
- Ha sido un curso magnífico, la profesora ha estado espectacular, nos ha ayudado en todo y se ha mostrado dispuesta a seguir colaborando con nosotros en lo que necesitemos, todo un detalle por su parte. Ha sido un placer conocerla y realizar esta formación.

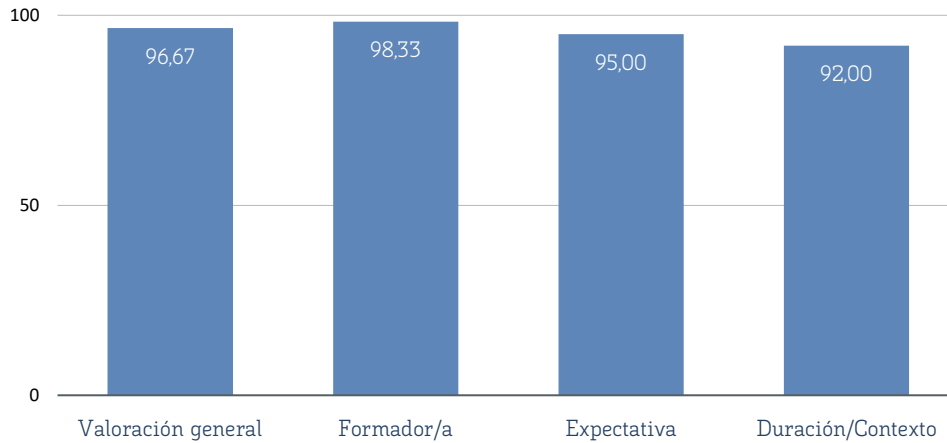
### MEJORAS

- La formadora ha sido excelente. Quizás por lo extenso del contenido tenía que haber durado más tiempo



## 090-23 GUÍA RÁPIDA PARA EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE Y DE LA IMAGEN DE LA UMA

Número de respuestas: 41



### VALORACIONES

- Muy importante y necesaria
- Iniciativa de gran interés y necesaria para difundir la labor de la UMA en pro de la igualdad de género.
- Me parece muy interesante para tener más herramientas en nuestro trabajo
- Ha sido muy enriquecedor y didáctico. Me ha encantado. Gracias siempre por vuestro trabajo.
- Ha sido una formación muy interesante y enriquecedora
- Todo muy bien: organización contenido...
- Acción formativa que ha venido a despejar algunas dudas sobre como dirigirte a las personas usuarias en general de una manera igualitaria. Me ha parecido muy adecuada a para concienciar sobre igualdad o como el lenguaje es importante.
- Muy interesante y practico.
- Todo muy bien
- Ha sido muy interesante y útil, debería impartirse a otros servicios
- Creo que es una formación necesaria que debe repetirse periódicamente y ampliar su contenido y radio de acción.
- Me pareció muy interesante a la hora de aplicarlo en tu puesto de trabajo y además aprendí cosas que desconocía
- El curso ha sido interesante. Por aportar... hubiese estado bien una mayor duración.
- Ha sido muy enriquecedora y una ponencia muy explícita.



- Me ha ayudado a conocer un poco más la multitud de situaciones que podemos encontrarnos en nuestro día a día en el trabajo. También es importante el vocabulario que usamos.
- Ha sido una formación muy práctica y completa
- la verdad que me gustó mucho el curso, ya que pudimos participar y dar nuestro punto de vista
- Esta actividad formativa cumplió ampliamente mis expectativas. La formadora proporcionó las claves y estrategias básicas que conviene adoptar para lograr que la comunicación dentro del ámbito universitario sea más igualitaria e inclusiva.
- Me ha parecido un acierto esta acción formativa.
- Ha sido interesante
- Muy instructivo y necesario. En los tiempos que estamos hay que concienciar todavía a la gente del respeto a la diversidad.
- Estoy muy satisfecha con la formación recibida.
- La acción formativa ha sido muy interesante e instructiva.
- Muy interesante y útil.
- Me resultó un curso muy útil y totalmente necesario porque, a pesar de las medidas para conseguir la igualdad de derechos entre mujeres y hombres, queda aún mucho camino por recorrer, y el uso del lenguaje es una pieza fundamental para poder conseguirlo.
- La clase presencial fue muy corta para repasar el contenido.
- Necesaria para todos los trabajadores, sobre todos los que tienen alguna relación con los usuarios
- Me gustó mucho el curso sobre igualdad y sobre todo la apertura de mente. Otra cosa a destacar fue el hecho de poder poner cara a compañeros que trabajan en el SICAU con los que alguna vez he hablado por teléfono o he escuchado en algún curso online.
- Una gran aportación la de Milagros León, Juan Baeza, Ángel C. Serrano y J. Antonio Zambrana.
- Muy bien el curso. Muy completo

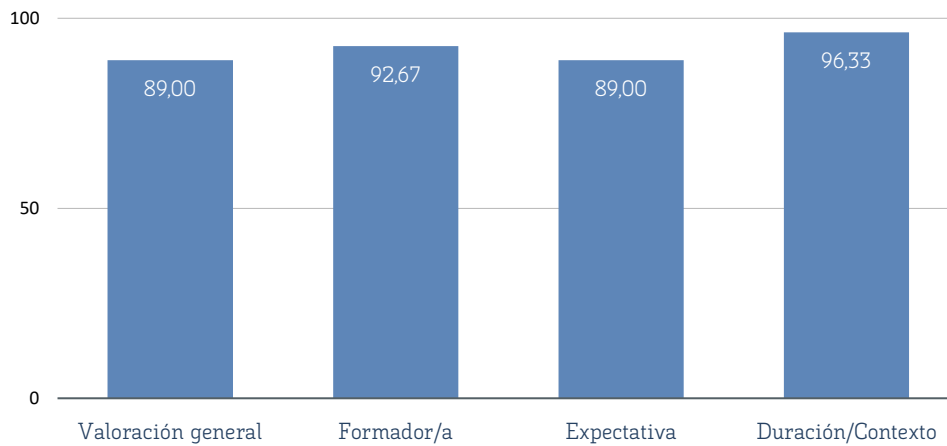
## MEJORAS

- El curso fue muy interesante. No obstante, considero que debería ser obligatorio para todo el personal de secretarías de los centros y también para el PDI.
- Me ha parecido un curso muy interesante a la par que necesario. De hecho, me parecería oportuno que se convirtiera en obligatorio para todo el personal SICAU, al trabajar de cara al público. Lo que me parece una lástima, es que finalmente no haya sido abierto a la ciudadanía en general.
- El curso debería haber abarcado más horas efectivas.



## 091-23 ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

Número de respuestas: 9



### VALORACIONES

- una acción formativa de calidad y muy buena en contenidos y actualizaciones
- Curso muy necesario para quienes trabajamos con equipos de RX
- es imprescindible como recordatorio anual de algo tan serio como la protección radiológica
- Inmejorable
- MUY BUEN CURSO

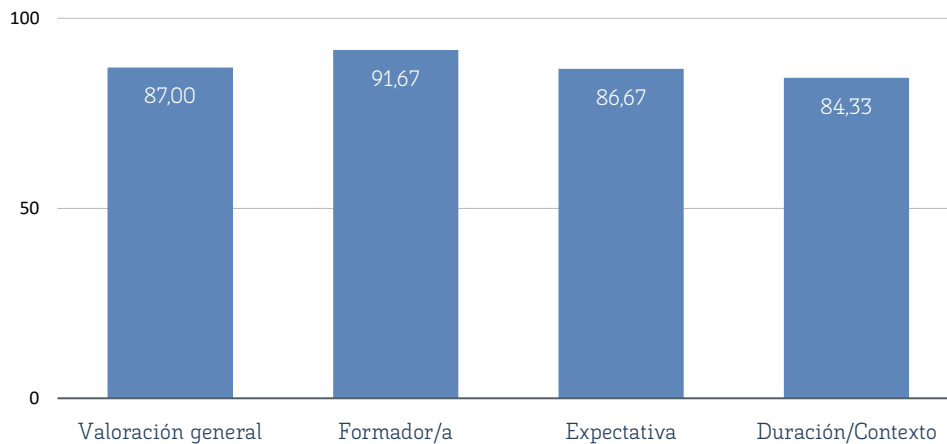
### MEJORAS

- Es un recurso valioso para mantenerse al día en los conocimientos y prácticas relacionadas con la protección radiológica. Para mejorarla, sería beneficioso incorporar más enfoques prácticos y ejemplos concretos de situaciones reales o brindar oportunidades de práctica y retroalimentación.



## 092-23 CORREOS EXPRESS

Número de respuestas: 57



## VALORACIONES

- Información muy útil
- Ha sido muy buena la explicación dada, Creo que deberían haber grabado la ponencia y dejarla colgada para poder acceder, al menos, durante unos días.
- Una acción formativa necesaria y clarificadora.
- Muy necesaria
- Muy buena
- Me ha gustado mucho el curso, siempre se aprende con un nuevo servicio que se ofrece a los usuarios de la Universidad. Un poco corto, pero muy bien de contenido abarcado
- Me ha parecido un curso muy útil puesto que es algo recurrente en nuestro puesto de trabajo
- Buena introducción, ahora queda usarlo.
- Me ha resultado muy útil para mi trabajo.
- Muy interesante y útil para el trabajo
- Concisa
- Buenos días.
- Gracias. Un saludo."
- fue correcta. concisa y concreta.
- Ha sido Positiva.
- Estupenda, breve y concreta
- Muy bien el curso



- Ha sido muy positiva
- Formación muy útil.
- Hola buenas tardes, aunque llevo muy poco tiempo trabajando en la UMA veo muy bien que los cursos de formación estén enfocados al puesto de trabajo.
- Muchas gracias un saludo."
- Todo perfecto
- Interesante
- Estoy muy satisfecha con la formación recibida.
- Muy útil para nuestro servicio
- Ha sido un curso muy útil para usar de manera más eficiente un producto nuevo como es Correos Exprés.
- La formadora explicó los pasos para utilizar este servicio de forma clara y sencilla. Muy útil para los centros donde tenga que salir correspondencia urgente, sobre todo por la tarde.
- Me ha servido para profundizar y aclarar conceptos.
- En líneas generales me ha parecido una formación positiva.
- Me ha resultado muy útil al tratarse de una herramienta que uso en el trabajo.
- Muy útil y necesaria
- Interesante
- La acción formativa ha sido muy instructiva e interesante.
- Todo bien

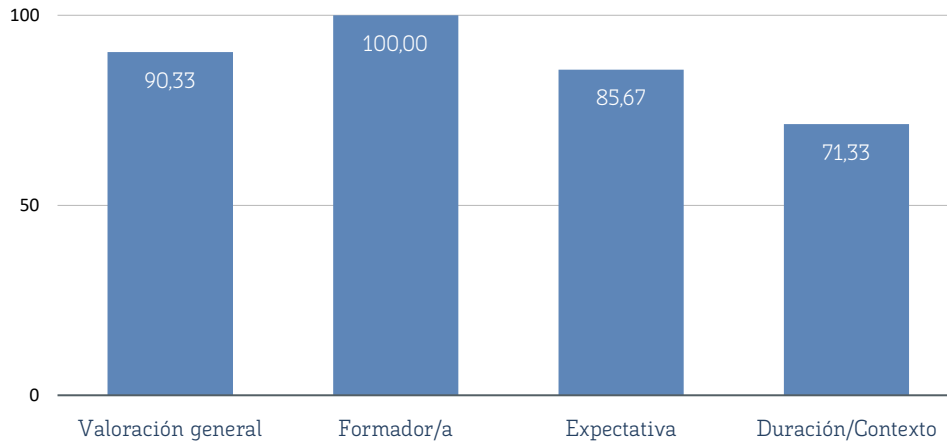
## MEJORAS

- El curso muy bien, aunque la pantalla se veía un poco pequeña y me costó ver algunas cosas. Lo que sí sobraba era la publicidad de Correos sobre ellos mismos.
- Bien. Quizás estaría bien extenderla a otras funciones de Correos.
- No muy acertada. No sabía a qué colectivo estaba tratando. La interfaz que la docente veía en su ordenador no era igual la que podemos ver nosotros en el nuestro.
- demasiado teórica a mi entender. siempre diré que ganas me parecía más rápido y eficaz. Supongo que esta versión la han impuesto en correos para que los usuarios les hagamos parte del trabajo que les correspondía a ellos y así ahorrar personal.
- Corta desde el punto de vista, pues iba super acelerada la señora, pero aprovechable
- Creo que debería ir acompañado de una parte práctica.
- La acción formativa me ha parecido muy útil y necesaria. Como sugerencia, tal vez incrementaría su duración.
- El curso fue muy didáctico e instructivo. Pero sería extremadamente útil que estas actividades formativas se pudieran grabar y subir al repositorio y, por tanto, permanecieran accesibles para su consulta, ininterrumpida mente.



## 093-23 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA UMA

Número de respuestas: 7



### VALORACIONES

- HA SUPUESTO UNA AMPLIACION DE LOS CONOCIMIENTOS MODIFICADOS, PERO DEBERÍA HABER IDO A LOS PUNTOS MODIFICADOS.
- A mí me ha parecido muy interesante la formación y ha cubierto mis expectativas satisfactoriamente en cuanto al trabajo que realizo en el servicio.

### MEJORAS

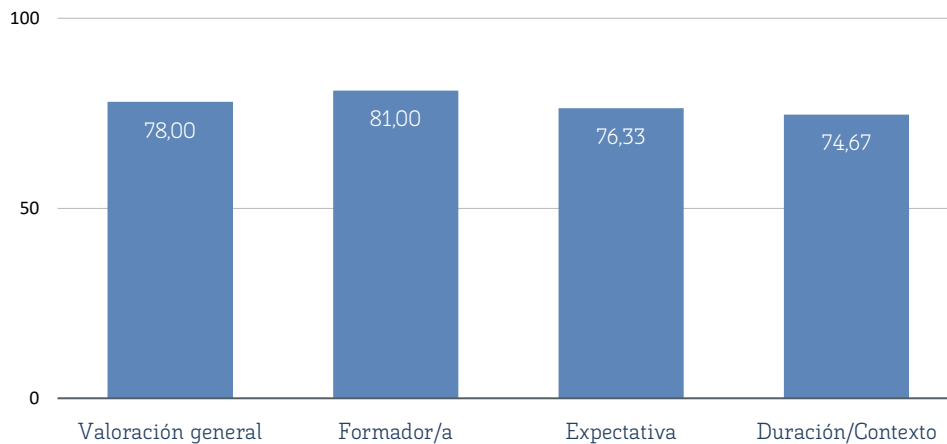
- Me hubiera gustado más específico en materia de contratos nuevos.
- En general ha sido muy satisfactoria. He aprendido a utilizar muchas opciones del programa de Seguridad Social que desconocía. Como sugerencia de mejora, habría hecho falta un día más y tal vez haber ido, con el RDL, directamente a las modificaciones para poder aplicarlas correctamente en el trabajo.
- En general ha sido positivo, pero tenían que haber concretado más en nuestras dudas.
- La formación ha sido adecuada en cuanto al contenido solicitado, cumpliéndose las expectativas. La única sugerencia será a nivel de la Universidad sobre la necesidad de repetir esta formación al menos una vez al año por el gran volumen a nivel normativo y de gestión que implica la Seguridad Social
- Considero que ha demostrado conocer en profundidad las herramientas de la materia. Nos ha mostrado interés y conocimiento por resolver las dudas que se han planteado a lo largo del curso de manera rápida y eficaz. Mejoraría la focalización en algunos temas específicos que se han tratado un poco más por encima, por ejemplo, problemas concretos en cotizaciones, no obstante, se debe tener en cuenta que el tiempo ha sido escaso para tanta información.





## 094-23 GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

Número de respuestas: 38



### VALORACIONES

- La acción formativa, en general, me ha interesado, salvo la parte de transporte de mercancías peligrosas que no aplica en mi puesto de trabajo y creo que se extendió demasiado. A los formadores habría que valorarlos por separado.
- Creo que sería más útil sectorizar a los alumnos por grupos más reducidos. Aunque no está mal conocer cómo funciona en general la recogida de residuos peligrosos ajenos a los que yo tengo en mi lugar de trabajo
- ha sido interesante
- Mi mejor opinión sobre la acción formativa. Que haya una continuidad anual en estas acciones que nos actualice sobre este tópico
- realizarla de forma periódica para estar al día si hay cambios
- Creo que la materia impartida no es la adecuada para las labores que desempeño
- Muy buen curso, me aportó los conocimientos necesarios para desarrollar mejor mis funciones, gracias
- Acción formativa muy necesaria para los técnicos y personal investigador. Haría falta más ejemplos prácticos. La acción debería ser obligatoria para el personal PDI investigador
- Intento apuntarme a todas las convocatorias. Actividad esencial para mi trabajo. Cada año se aprende cosas nuevas. Es una forma de actualizar conocimientos
- Muy interesante y didáctico
- Ha sido muy instructiva. Había necesidad de actualizar los procedimientos para adaptarlos a las normativas vigentes.



- Es una formación que debe realizarse con mayor periodicidad, una vez al año resulta escasa por los continuos cambios y adaptaciones. Se realiza en pocas jornadas, por lo que habría que aumentar los días de impartición del curso.
- Creo que ha sido muy positiva y una vía directa para resolver dudas sobre la marcha. La ponente ha sido muy comunicativa y cercana.
- Didáctica la formación recibida y al grano. Facilidad de interacción y comunicación con ambos ponentes.
- Necesaria para gestionar correctamente la retirada de residuos peligrosos.

## MEJORAS

- Fue un poco tediosa y no entendí para que nos dieron la parte de transporte de mercancías. Diría que nos dieron más información de la necesaria y como era poco tiempo tampoco me aclaré cual era la útil de esa parte para mí. Por no hablar de la de gestión de los residuos en los laboratorios. La universidad es gran y muy diferente creo que esta parte debía hacerse en grupos de personas que tengas residuos comunes entre sí.
- La intervención de la Sra Gemma fue impecable. Sin embargo, el Sr José Diego no comunicó bien los conceptos que tenía que transmitir, me arriesgaría a decir que lió más de lo que aclaró. En futuras formaciones relacionadas con este tema de crucial importancia para el trabajo de laboratorio, omitiría la intervención de este formador y elegiría un mejor comunicador que tenga los conceptos claros.
- Buena formación, aunque muy intensa para el tiempo estimado y aunque se despejaron muchas dudas surgieron otras más. Tal vez deberían ser más específicas según naturaleza de laboratorios, es decir realizar sesión de formación para laboratorios similares, por ejem juntar todos los de química, la de cultivos, etc.
- Quizás demasiado breve para un campo tan extenso
- En cuanto a la formación estaba bien gestionada y documentada, todo muy claro. Sin embargo, dentro del aula apenas se escuchaba nada debido al ruido de fondo de las personas hablando, lo cual dificultó mucho la comprensión de la información.
- Me ha parecido muy necesaria y, en general, ha estado muy bien. No obstante, creo que la parte impartida por el compañero José Diego sin desmerecer de su labor como el gran profesional que es, debería haber estado mejor estructurada y no dar pie a tantos corrillos
- Muy interesante. Mucha información concentrada en poco tiempo, quizás necesitaría un día más.
- Se quedaron muchas dudas por resolver, y algunas explicaciones no fueron totalmente claras. es cierto que la casuística en la UMA es inmensa y quizás habría que hacer alguna sesión más para resolver dudas más específicas.
- Curso necesario para los que manejamos o podríamos manejar productos químicos y residuos peligrosos. Desde mi punto de vista, el lugar en el que se impartió no reunía condiciones apropiadas; era pequeño para tantas personas y no hubo sistema de megafonía hasta bien entrado el desarrollo del curso.



- Por mi parte lo haría más práctico y más concreto en cada dependencia.
- El curso lo percibí muy enfocado a los laboratorios químicos. Los laboratorios tecnológicos necesitamos algo más específico, quizás hacer algunas consultas para dividirlos en dos grupos.
- En general la acción formativa estuvo bien. Creo que hubiera sido mejor realizar la formación en grupos más reducidos de alumnos, porque a veces costaba oír a los formadores y se creaban momentos de confusión que no ayudaban a estar atentos ni al correcto desarrollo ni ritmo de la acción formativa.
- Debería a mi modo de entender haber realizado el curso con menor número de alumnos puesto que con tanta gente quedaron muchas dudas que por la cantidad de asistentes no pudieron ser resueltas.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## PRESUPUESTO PLAN DE FORMACIÓN PTGAS



PLAN DE FORMACIÓN 2023  
PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

FORMACIÓN GENÉRICA

CÓDIGO		HORAS	PRESUPUESTO
<b>FG1. CAMBIO DE CULTURA ORGANIZACIONAL</b>			
001/23	GOBERNANZA PÚBLICA. UNA CULTURA DEL CAMBIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	8	480
002/23	GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE	30	1800
<b>FG2. COMPETENCIAS DIGITALES Y USO DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA</b>			
003/23	EXCEL. MEJORANDO NUESTRA PRÁCTICA (2 ediciones x 6h.)	12	720
004/23	TRABAJO EN LA NUBE (2 ediciones x 4 h.)	8	480
005/23	COMPETENCIAS DIGITALES PARA EL TELETRABAJO EN LA UNIVERSIDAD	15	900
006/23	USO DE OUTLOOK Y LISTAS DE DISTRIBUCIÓN (2 ediciones x 12 h.)	24	1440
007/23	MICROSOFT FORMS 365. INTEGRACIÓN CON MICROSOFT TEAMS	4	240
008/23	PRESENTACIONES EFECTIVAS CON POWERPOINT	10	600
009/23	MICROSOFT SHAREPOINT. NIVEL INICIAL	4	240
010/23	MICROSOFT SHAREPOINT. AUTOMATIZACIÓN EN MICROSOFT 365	4	240
011/23	PROFUNDIZACIÓN EN LOS USOS COMUNICATIVOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES EN LA UMA	8	480
012/23	TALLER PRÁCTICO DE CIBERSEGURIDAD EN EL PUESTO DE TRABAJO (11 ediciones, 66 horas)	66	3960
086/23	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	10	956
<b>FG3. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>			
013/23	ACTUALIZACIÓN DE LEGISLACIÓN: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (2 ediciones x 3 h)	6	360
<b>FG4. APLICACIONES CORPORATIVAS</b>			
014/23	USO Y ADMINISTRACIÓN DEL GESTOR DE PETICIONES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA (2 ediciones x 4 h)	8	480
015/23	MINERVA+ EXPEDIENTES (3 ediciones x 10 h.)	30	1800



016/23	MINERVA ACTAS Y GESTIÓN ECONÓMICA (3 ediciones x 10 h.)	30	1800
017/23	MINERVA PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA (3 ediciones x 10 h.)	30	1800
<b>FG5. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y PREVENCIÓN</b>			
018/23	LA EMERGENCIA AMBIENTAL Y CLIMÁTICA. CÓMO PODEMOS ACTUAR DESDE LA UNIVERSIDAD (PTGAS y PDI)	3	180
019/23	AGENDA 2030 Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN LA UNIVERSIDAD (PTGAS y PDI)	4	240
020/23	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS DEL PAS (2 ediciones x 10 h.)	20	-
021/23	RCP. LAS MANOS SALVAN VIDAS. MANEJO DE DESFIBRILADORES (7 ediciones x 6 h.)	42	2310
022/23	ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS EN LOS ACCIDENTES DE TRABAJO (PTGAS y PDI)	1	-
023/23	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES (PTGAS y PDI)	1	-
024/23	EL ROL DE LOS MANDOS EN LA SEGURIDAD (PTGAS y PDI)	1	-
025/23	LA ERGONOMÍA EN LA OFICINA (PTGAS y PDI)	1	-
026/23	LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES (PTGAS y PDI)	1	-
027/23	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS (PTGAS y PDI)	1	-
085/23	MANIPULACIÓN MECÁNICA DE CARGAS (PTGAS y PDI)	1	-
028/23	EL USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (PTGAS y PDI)	1	-
029/23	RESPONSABILIDADES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PTGAS y PDI)	1	-
030/23	RIESGOS EN TRABAJOS EN ALTURA (PTGAS y PDI)	1	-
031/23	RIESGO ELÉCTRICO (PTGAS y PDI)	1	-
032/23	LAS 5 "S" APLICADAS A LA PRÁCTICA DE LOS RIESGOS LABORALES (PTGAS y PDI)	1	-
033/23	RIESGOS EN EL ALMACÉN (PTGAS y PDI)	1	-
034/23	INCENDIOS Y EVACUACIÓN (PTGAS y PDI)	1	-
035/23	EL RUIDO EN EL TRABAJO (PTGAS y PDI)	1	-
036/23	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS (PTGAS y PDI)	1	-



037/23	PREVENCIÓN DEL ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO (PTGAS y PDI)	15	-
038/23	CONSUMO Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLES. CONTRIBUYAMOS AL ODS12 (PTGAS y PDI)	25	180
039/23	INCLUSIÓN EN IGUALDAD: RESPETO Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD (PTGAS y PDI)	10	600
040/23	AUDITORES INTERNOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001:2015	9	-
041/23	PREVENCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO (PTGAS y PDI)	25	PDI
088/23	FORMACIÓN SOLUDABLE UMA 2023 (PTGAS y PDI)	10	-
<b>FG6. INTERNACIONALIZACIÓN</b>			
042/23a	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (2 ediciones x 20 h, Teatinos, El Ejido)	40	2400
<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA</b>			
<b>FE1. ÁREA BÁSICA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>			
045/23	GESTIÓN ECONÓMICA GENERAL, EXPEDIENTES DE GASTO Y ASPECTOS FISCALES	8	480
046/23	PAGOS A PAÍSES EXTRACOMUNITARIOS	15	-
047/23	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (3 ediciones, a, b y c, x 3 h.) (PTGAS y PDI)	9	360
047/23	PROCEDIMIENTO COMISIONES DE SERVICIO (2 ediciones, d y e x 3 h.)	6	240
048/23	LA PRAXIS EN LOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y SUS RIESGOS. DISTINCIÓN CON OTRAS FIGURAS JURÍDICAS.	9	540
049/23	BIOSEGURIDAD Y OTROS RIESGOS ASOCIADOS A LOS LABORATORIOS (PTGAS y PDI)	25	1500
050/23	CÓMO SUPERAR UNA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE PRL (PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES)	15	1950
051/23	ELECTRÓNICA PRÁCTICA. CACHAREANDO ( <b>ANULADO</b> )		-
089/23	ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	25	1500
091/23	ACTUALIZACIÓN EN PROTECCIÓN RADIOLÓGICA (PTGAS y PDI)	10	PDI
093/23	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN LA UMA	9	540
094/23	GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	8	-

**FE2. ÁREA BÁSICA DE APOYO, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA SOCIAL**



052/23	SITUACIONES Y DOCUMENTOS DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA	4	240
053/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (SICAU)	10	600
054/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS (STOEM)	10	600
055/23	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS EN LABORATORIOS	20	1200
056/23	USO DEL GESTOR DE PETICIONES DEL SICAU	4	240
057/23	BÚSQUEDA Y MANEJO DE CONTENIDOS INFORMATIVOS PARA EL SICAU	6	360
058/23	ACTUALIZACIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES EN LAS CONSERJERÍAS (4 ediciones x 5 h.)	20	1000
059/23	GESTIÓN DE ESPACIOS DOCENTES Y NO DOCENTES EN LA UMA	10	600
044/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS PARA CONSERJERÍAS	20	1200
087/23	OFICINA VIRTUAL DE CORREOS	15	-
090/23	REVISIÓN, ESTUDIO Y APLICACIÓN DE LA GUÍA RÁPIDA PARA EL USO IGUALITARIO DEL LENGUAJE Y DE LA IMAGEN DE LA UMA	10	-
092/23	CORREOS EXPRESS	15	-
<b>FE3. ÁREA BÁSICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>			
060/23	INTRODUCCIÓN A LA INTEGRACIÓN CONTINUA	20	1200
061/23	SPRING DATA AVANZADO	20	1200
062/23	MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE VERSIONES GIT	20	1200
<b>FE4. ÁREA BÁSICA DE BIBLIOTECAS, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO</b>			
-----			
<b>FE5. ÁREA BÁSICA DE INFRAESTRUCTURAS</b>			
063/23	MANTENIMIENTO DE HUERTOS URBANOS	10	600
064/23	MANTENIMIENTO Y PUESTA A PUNTO DE MAQUINARÍA DE JARDINERÍA	10	600
065/23	DISEÑO DE JARDINES DE BAJO CONSUMO (ANULADO)	-	-
066/23	LEGIONELOSIS, NUEVA LEGISLACIÓN	3	700





**FE6. ÁREA BÁSICA DE CULTURA Y DEPORTE UNIVERSITARIO**

043/23	TALLER DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS, ESPECIALIZADO EN LENGUAJE DEPORTIVO Y DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	20	1200
--------	--	----	------

**FORMACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL**

068/23	ALIMENTACIÓN SALUDABLE (PTGAS y PDI)	1	-
--------	--------------------------------------	---	---

069/23	EL CUIDADO DE LA PIEL (PTGAS y PDI)	1	-
--------	-------------------------------------	---	---

070/23	EL DESCANSO Y LA SALUD (PTGAS y PDI)	1	-
--------	--------------------------------------	---	---

071/23	LOS RIESGOS DEL TABACO (PTGAS y PDI)	1	-
--------	--------------------------------------	---	---

072/23	HÁBITOS SALUDABLES (PTGAS y PDI)	1	-
--------	----------------------------------	---	---

073/23	PREVENCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO COGNITIVO (PTGAS y PDI)	1,5	-
--------	---	-----	---

074/23	GESTIÓN DEL ESTRÉS (PTGAS y PDI)	1,5	-
--------	----------------------------------	-----	---

075/23	COMUNICACIÓN EFICAZ (PTGAS y PDI)	1,5	-
--------	-----------------------------------	-----	---

076/23	COMUNICACIÓN EFICAZ PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTOS (PTGAS y PDI)	1,5	-
--------	---	-----	---

077/23	LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL (PTGAS y PDI)	1,5	-
--------	--	-----	---

078/23	INTELIGENCIA EMOCIONAL: EL ARTE DE SABER GESTIONAR LAS EMOCIONES (PTGAS y PDI)	1,5	-
--------	--	-----	---

079/23	TÉCNICAS DE GESTIÓN DEL ESTRÉS. RESPIRACIÓN Y MINDFULNESS (PTGAS y PDI)	1,5	-
--------	---	-----	---

080/23	PREVENCIÓN DEL DOLOR DE ESPALDA (6 ediciones) (PTGAS y PDI)	6	-
--------	---	---	---

081/23	VIAJE A LA OPTIMIZACIÓN DE LA VOZ (2 ediciones, 2ª edición cancelada) (PTGAS y PDI)	5	-
--------	---	---	---

082/23	CREATIVIDAD Y DESARROLLO PERSONAL	12	720
--------	-----------------------------------	----	-----

083/23	PRÁCTICAS MEDITATIVAS. UN CAMINO PARA EL DESCANSO INTERIOR	12	720
--------	--	----	-----

084/23	VIDA EN LAS PALABRAS. LABORATORIO DE CREACIÓN POÉTICA Y NARRATIVA (PTGAS y PDI)	9	540
--------	---	---	-----

<b>TOTAL COMPROMETIDO</b>		<b>917,5</b>	<b>46.516,00 €</b>
---------------------------	--	--------------	--------------------



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

## RESUMEN PRESUPUESTO PLAN DE FORMACIÓN PTGAS 2023

FORMACIÓN GENÉRICA: 24.695,00 €

FORMACIÓN ESPECÍFICA: 19.850,00 €

F. DESARROLLO PERSONAL: 1.980,00 €

**TOTAL: 46.516,00 €**



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**PROGRAMA NOVEL22**



## PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO NOVEL NOVEL22

NOVEL22 está dirigido en exclusiva a profesorado novel de la Universidad de Málaga, lo que no indica que no puedan compartirse espacios y actividades de formación con el resto de los miembros de la comunidad universitaria.

Este programa se basa fundamentalmente en los modelos de formación de investigación-acción, SoTL y otros, así como en el promover el uso de metodologías activas en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Participan 30 personas, tiene una duración de 450 horas y se desarrolla a lo largo de dos cursos académicos (2022-2023 y 2023-2024)

Cada participante tiene un seguimiento a través de mentoría a lo largo de todo el proceso.

Las mentoras y los mentores tienen como funciones:

- 1.- Ayudar y asesorar al novel en la confección de su proyecto formativo personal, así como en las dificultades, dudas que se le planteen en el proceso.
- 2.- Suministrar a los noveles los recursos e instrumentos necesarios para la discusión y el diseño de la propuesta de metodología activa.
- 3.- Comunicar al equipo responsable del programa los problemas que puedan surgir.
- 4.- Dinamizar y mantener las reuniones necesarias con el grupo de noveles.
- 5.- Llevar a cabo un proceso de evaluación continua y formativa de los aprendizajes de los noveles asignados.
- 6.- Colaborar con el programa aportando ideas y materiales para el proceso de formación de los grupos de profesores/as.
- 7.- Realizar un informe cualitativo final en el que se refleje una valoración del proceso seguido por el novel.
8. Asesorar a los noveles en cuanto a las características de la carrera docente y otras cuestiones de la vida universitaria.
9. Asistir a las sesiones de coordinación o formación que convoque el equipo responsable.

### CONTENIDO DEL PROGRAMA:

- La construcción de una identidad profesional del profesorado novel como docentes de la UMA.
- Facilitar el conocimiento de estrategias metodológicas activas potenciadoras de aprendizajes relevantes y su evaluación formativa.
- Promover la reflexión sobre la práctica docente desde una perspectiva profesional y ética.



- Potenciar el establecimiento de relaciones interpersonales y de comunicación avanzadas para la coordinación docente.
- Conocer los principios básicos de la investigación e innovación educativa para la docencia.
- Incorporar al profesorado novel a la dinámica universitaria en toda su complejidad (docencia, gestión e investigación, orientándolos en su carrera docente).

#### REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

- Llevar, preferentemente, más de 1 año y menos de 5 de experiencia como docente en la universidad.
- Con docencia asignada en el curso 2022-2023.

Dado que NOVEL22, además de un componente de formación individual tiene también un componente institucional, ha supuesto compromisos por parte de los departamentos. Los departamentos a los que pertenecen los participantes en NOVEL22, se han comprometido a:

- Suscribir un compromiso en el sentido de apoyar la formación de los participantes noveles y a
- Permitir la implementación práctica y manifestar que estos compromisos son acordes a las políticas y planes de desarrollo de recursos humanos establecidos (según modelo descrito en ANEXO I de la convocatoria).

#### ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

- Construcción de la identidad profesional como docente de la UMA: Proyecto de aprendizaje profesional. Talleres temáticos
- Seminarios y conferencias
- Desarrollo de metodologías activas de enseñanza Cierre: el informe y la entrevista grupal.

#### REALIZADO DURANTE EL AÑO 2023

##### SEMINARIOS:

- Metodologías activas. Impartido por Fuensanta, María José Serván Núñez, Diego Aguilar Trujillo y Carlos Morón Domínguez.
- Comunidad profesional de aprendizaje para docentes universitarios. Impartido por María Elvira Barrios Espinosa)
- Perspectiva biográfica narrativa en la formación del docente universitario. Impartido por Analía Elisabeth Leite Méndez)



- Enfoques metodológicos en educación científica. Usos de contextualización, indagación y steam en la práctica docente del profesorado universitario. Impartido por de Teresa Lupión Cobos.
- Lesson stady para aprender a crear y orientar contextos para el aprendizaje cooperativo en la educación superior. Impartido por María José Serván Núñez.
- La investigación acción cooperativa (Lesson stady) como eje en la mejora y reflexión del rol docente en la Universidad. Impartido por de Encarnación Soto Gómez.

#### CONFERENCIAS:

- Narrativas y enseñanza universitarias. Analía Elisabeth Leite Méndez

#### DESARROLLO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE ENSEÑANZA

De las 4 fases de que consta, en 2023 se ha realizado la primera y la segunda y tercera están en desarrollo

- 1ª fase: módulo de iniciación en metodologías activas de enseñanza.
- 2ª fase: diseño de la asignatura integrando la metodología activa e investigación del caso, problema y proyecto. (En desarrollo)
- 3ª fase: implementación de la propuesta en el aula y validación externa de la propuesta metodológica. (En desarrollo)

La 1ª fase se ha compuesto de 3 talleres de iniciación a las metodologías activas, incluyendo cada uno de ellos un espacio para profundizar en la evaluación correspondiente a cada metodología

- a) Método del Caso
- b) Aprendizaje Basado en Proyectos y
- c) Aprendizaje Basado en Problemas.

Descripción de cada taller:

<b>Duración</b>	Enero-febrero de 2023,
<b>Tiempo de formación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Método del Caso: 30 horas, incluyendo formación a desarrollar en línea, seminario y reunión con los mentores y equipo responsable.</li><li>• Aprendizaje Basado en Proyectos: incluyendo formación a desarrollar en línea, seminario y reunión con los mentores y equipo responsable.</li><li>• Aprendizaje Basado en Problemas: incluyendo formación a desarrollar en línea, seminario y reunión con los mentores y equipo responsable.</li></ul>
<b>Características</b>	Formación en línea y presencial, seminario con equipo de responsables o expertos, reunión con mentores.
<b>Responsables</b>	Servicio de Formación e Innovación y mentores.



En la 2ª fase los participantes deben diseñar su asignatura integrando en ella la metodología activa elegida. Hay profesorado que ya han implementado la propuesta porque tenían disponibilidad de asignaturas en primer cuatrimestre y profesorado que está en ello.

En algunas ocasiones, el "problema" o la "situación problemática", entendidos como el punto de partida inicial de las tres metodologías, es una situación de la vida profesional real, en tales ocasiones el docente ha debido investigar y documentarse sobre esa situación problemática o problema que va a trabajar con los estudiantes en su contexto genuino, entrevistando a quienes han participado en él y aportando datos veraces, siempre dentro de los límites de un hacer deontológico. Es en este sentido que hablamos de la fase de investigación, de especial interés porque permite conectar el aprendizaje con la realidad social y profesional circundante.

Junto con esta investigación "in situ", el diseño de la asignatura integrando la metodología activa incluye la búsqueda bibliográfica, elaboración de materiales, y la planificación de actividades de aprendizaje.

En el método de proyectos deberá especialmente profundizar en las estrategias ya que, en ocasiones no conocerá previamente el contenido por haber sido seleccionado por el propio alumnado.

<b>Duración</b>	Entre 2023 y 2024
<b>Tiempo de formación</b>	Trabajo personal y en pequeño grupo cooperativo, con supervisión del mentor/a. Foros virtuales colaborativos. Tutorías presenciales cuando se estime oportuno.
<b>Características (diciembre a febrero)</b>	Formación en línea, seminario con equipo de responsables o expertos, reunión con mentores.
<b>Entrega del diseño</b>	2024
<b>Responsables</b>	Servicio de Formación e Innovación y mentores.

En la 3ª fase (implementación de la propuesta en el aula y validación externa de la propuesta metodológica) cada participante debe implementar su diseño en la docencia de su asignatura y evaluar los resultados de aprendizaje obtenidos. Esta fase se desarrolla también de forma cooperativa, compartiendo las experiencias de la implementación bajo el asesoramiento de su mentor o mentora y llevando a cabo, al menos, dos actuaciones desarrollando el rol de observador y otras dos en el de observado.

<b>Duración</b>	Entre setiembre de 2023 a junio de 2024. Obligatorio.
<b>Tiempo de formación</b>	Aula abierta. Trabajo personal y/o en pequeño grupo, con supervisión del mentor/a. Foros virtuales colaborativos. Tutorías presenciales cuando se estime oportuno. Observación directa de dos intervenciones con contraste posterior. Se realizará un informe de esta observación.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

### Modalidades

- 1.- De setiembre 2023 a febrero de 2024.
- 2.- De febrero a junio de 2024.

Los participantes comienzan la implementación de su propuesta en setiembre o en febrero dependiendo de su asignación docente y deben observar a otros participantes en el turno en que no estén siendo observados.

La publicación de la Ley Orgánica 2/2023 de 22 de marzo, del sistema Universitario (LOSU) supone una nueva configuración de la formación de los noveles. Con el fin de aunar esfuerzos y elaborar un marco común para la formación de los Ayudantes Doctores se celebró durante el mes de junio, en Sevilla, el **SEMINARIO INTERUNIVERSITARIO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO**, en el que participaron 27 universidades y se constituyó una Comisión Coordinadora, de la que Servicio de Formación e Innovación de la UMA forma parte, con el fin de elaborar un programa-marco para la formación docente de los ayudantes doctores según establece la LOSU.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

**sfi** SERVICIO DE  
FORMACIÓN  
E INNOVACIÓN  
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

**PROGRAMA INNOVA22**



## ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA INNOVA22 PARA LA APROBACIÓN/DENEGACIÓN DE GIE Y GpIE 19 de enero de 2023

Reunida la Comisión de Evaluación del programa INNOVA22, el día 19 de enero de 2023 a las 10:00 horas, y tras la aplicación de los criterios de puntuación establecidos en la convocatoria, acuerda la aprobación, denegación y recalificación de los proyectos presentados para la constitución de grupos de innovación educativa (GIE) y/o grupos permanentes de innovación educativa (GpIE) según se especifica a continuación.

Proyectos presentados: 220;

- GIE: 135
- GpIE: 85

### GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GIE)

- GIE presentados: 135
- Anulados por falta de documentación: 9
- GpIE pasan a GIE: 13
- Total: 139
- Denegados: 12 (puntuación < 40, (La puntuación de 14 a 39))
- **Total, GIE aprobados, tras la evaluación: 127**
  - Concedidos sin financiación: 22 (Puntuación: de 40 a 49)
  - Concedidos con financiación: 105 (Puntuación: de 50 a 100)

### GRUPOS PERMANENTES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GpIE)

- GpIE presentados: 85
- Anulados por falta de documentación: 2
- Pasan a GIE: 13
- Total: 70
- Denegados: 2
- **Total, GpIE aprobados tras la evaluación: 68**





### RESULTADO EVALUACIÓN

PIE22-005	GIE	APROBADO (2)
PIE22-006	GpIE	APROBADO
PIE22-007	GIE	APROBADO
PIE22-008	GpIE	APROBADO
PIE22-009	GIE	APROBADO
PIE22-010	GIE	APROBADO
PIE22-011	GIE	APROBADO
PIE22-012	GIE	APROBADO
PIE22-013	GpIE	APROBADO
PIE22-014	GpIE	APROBADO
PIE22-015	GIE	APROBADO (2)
PIE22-016	GpIE	APROBADO
PIE22-017	GIE	APROBADO
PIE22-018	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-019	GpIE	APROBADO
PIE22-020	GIE	APROBADO
PIE22-021	GIE	APROBADO
PIE22-022	GpIE	APROBADO
PIE22-023	GIE	CONCEDIDO (2)
PIE22-024	GIE	APROBADO
PIE22-025	GIE	APROBADO
PIE22-026	GIE	APROBADO
PIE22-027	GIE	APROBADO
PIE22-028	GIE	APROBADO
PIE22-029	GpIE	APROBADO
PIE22-031	GpIE	APROBADO
PIE22-032	GIE	APROBADO
PIE22-033	GIE	APROBADO
PIE22-034	GpIE	APROBADO
PIE22-035	GpIE	APROBADO
PIE22-036	GpIE	APROBADO
PIE22-037	GIE	APROBADO (2) (3)
PIE22-038	GpIE	APROBADO
PIE22-039	GIE	APROBADO
PIE22-040	GpIE	APROBADO
PIE22-041	GIE	APROBADO
PIE22-042	GIE	APROBADO
PIE22-043	GpIE	APROBADO
PIE22-044	GIE	APROBADO (2)
PIE22-045	GpIE	CONCEDIDO



### RESULTADO EVALUACIÓN

PIE22-046	GIE	APROBADO
PIE22-047	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-048	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-049	GpIE	APROBADO
PIE22-050	GIE	APROBADO (3)
PIE22-051	GIE	APROBADO
PIE22-052	GIE	APROBADO
PIE22-053	GpIE	APROBADO
PIE22-054	GpIE	APROBADO
PIE22-055	GIE	APROBADO
PIE22-056	GpIE	APROBADO
PIE22-057	GpIE	APROBADO
PIE22-058	GIE	APROBADO
PIE22-059	GIE	APROBADO
PIE22-060	GIE	APROBADO
PIE22-061	GIE	APROBADO
PIE22-062	GIE	APROBADO
PIE22-063	GIE	APROBADO
PIE22-064	GpIE	APROBADO
PIE22-065	GpIE	APROBADO
PIE22-066	GpIE	APROBADO
PIE22-067	GpIE	APROBADO
PIE22-068	GpIE	APROBADO
PIE22-069	GIE	APROBADO
PIE22-070	GIE	APROBADO
PIE22-072	GIE	APROBADO
PIE22-073	GIE	APROBADO
PIE22-074	GIE	APROBADO
PIE22-075	GpIE	APROBADO
PIE22-076	GpIE	APROBADO
PIE22-077	GpIE	APROBADO
PIE22-078	GpIE	APROBADO
PIE22-079	GIE	APROBADO (3)
PIE22-080	GIE	APROBADO
PIE22-082	GIE	APROBADO (3)
PIE22-083	GIE	APROBADO
PIE22-084	GIE	APROBADO (3)
PIE22-085	GIE	APROBADO (3)
PIE22-086	GIE	APROBADO
PIE22-087	GIE	APROBADO
PIE22-088	GIE	APROBADO
PIE22-089	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-091	GIE	APROBADO (3)



PIE22-092	GpIE	APROBADO
<b>RESULTADO EVALUACIÓN</b>		
PIE22-093	GpIE	APROBADO
PIE22-094	GIE	APROBADO (2)
PIE22-095	GIE	APROBADO
PIE22-096	GIE	APROBADO
PIE22-097	GIE	APROBADO
PIE22-098	GIE	APROBADO
PIE22-099	GIE	APROBADO (2) (3)
PIE22-100	GpIE	APROBADO
PIE22-101	GIE	APROBADO (2) (3)
PIE22-102	GIE	APROBADO
PIE22-103	GIE	APROBADO
PIE22-104	GpIE	APROBADO
PIE22-105	GIE	APROBADO
PIE22-106	GIE	APROBADO
PIE22-107	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-108	GpIE	APROBADO
PIE22-109	GIE	APROBADO (2)
PIE22-110	GIE	APROBADO
PIE22-111	GIE	APROBADO (3)
PIE22-112	GIE	APROBADO (3)
PIE22-113	GIE	APROBADO (3)
PIE22-114	GpIE	APROBADO
PIE22-115	GpIE	APROBADO
PIE22-116	GpIE	APROBADO
PIE22-117	GIE	APROBADO (3)
PIE22-118	GpIE	APROBADO
PIE22-120	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-121	GIE	APROBADO
PIE22-122	GpIE	APROBADO
PIE22-123	GIE	APROBADO
PIE22-124	GpIE	APROBADO
PIE22-125	GIE	APROBADO
PIE22-126	GpIE	APROBADO
PIE22-127	GpIE	APROBADO
PIE22-128	GpIE	APROBADO
PIE22-129	GIE	APROBADO
PIE22-130	GIE	APROBADO
PIE22-131	GIE	APROBADO
PIE22-132	GIE	APROBADO
PIE22-133	GpIE	APROBADO
PIE22-134	GIE	APROBADO
PIE22-135	GpIE	APROBADO
PIE22-136	GpIE	APROBADO



PIE22-137	GIE	DENEGADO (1)
RESULTADO EVALUACIÓN		
PIE22-138	GpIE	DENEGADO (1)
PIE22-139	GIE	APROBADO (2)
PIE22-141	GIE	APROBADO
PIE22-142	GIE	APROBADO (3)
PIE22-143	GIE	APROBADO
PIE22-144	GIE	APROBADO (3)
PIE22-146	GpIE	APROBADO
PIE22-147	GIE	APROBADO
PIE22-148	GpIE	APROBADO
PIE22-149	GIE	APROBADO
PIE22-150	GIE	APROBADO
PIE22-151	GpIE	APROBADO
PIE22-152	GpIE	APROBADO
PIE22-153	GpIE	APROBADO
PIE22-154	GIE	APROBADO
PIE22-155	GIE	APROBADO
PIE22-156	GpIE	APROBADO
PIE22-157	GIE	APROBADO
PIE22-158	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-159	GIE	APROBADO
PIE22-160	GpIE	APROBADO
PIE22-161	GIE	APROBADO
PIE22-162	GIE	APROBADO
PIE22-163	GIE	APROBADO
PIE22-164	GIE	APROBADO
PIE22-165	GpIE	APROBADO
PIE22-166	GIE	APROBADO
PIE22-167	GIE	APROBADO
PIE22-168	GIE	APROBADO
PIE22-169	GIE	APROBADO (3)
PIE22-170	GIE	APROBADO
PIE22-171	GIE	APROBADO (2) (3)
PIE22-173	GIE	APROBADO (3)
PIE22-174	GIE	APROBADO
PIE22-175	GpIE	APROBADO
PIE22-176	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-177	GIE	APROBADO
PIE22-178	GpIE	APROBADO
PIE22-179	GIE	APROBADO
PIE22-180	GIE	APROBADO (3)
PIE22-181	GIE	APROBADO
PIE22-182	GIE	APROBADO
PIE22-184	GpIE	APROBADO

PIE22-185	GIE	APROBADO
-----------	-----	----------

**RESULTADO EVALUACIÓN**

PIE22-186	GIE	APROBADO
PIE22-187	GpIE	DENEGADO (1)
PIE22-188	GpIE	APROBADO
PIE22-189	GIE	APROBADO (2) (3)
PIE22-190	GIE	APROBADO
PIE22-191	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-192	GIE	APROBADO
PIE22-193	GIE	APROBADO
PIE22-194	GIE	APROBADO
PIE22-195	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-196	GpIE	APROBADO
PIE22-197	GIE	APROBADO
PIE22-198	GpIE	APROBADO
PIE22-199	GpIE	APROBADO
PIE22-200	GpIE	APROBADO
PIE22-201	GIE	APROBADO (2)
PIE22-202	GIE	APROBADO
PIE22-203	GIE	APROBADO
PIE22-204	GpIE	APROBADO
PIE22-205	GIE	APROBADO (3)
PIE22-206	GIE	APROBADO
PIE22-207	GIE	APROBADO
PIE22-208	GpIE	APROBADO
PIE22-209	GIE	APROBADO
PIE22-210	GpIE	APROBADO
PIE22-211	GpIE	APROBADO
PIE22-212	GIE	APROBADO
PIE22-213	GIE	APROBADO
PIE22-214	GIE	APROBADO (3)
PIE22-216	GIE	DENEGADO (1)
PIE22-217	GIE	APROBADO (3)
PIE22-218	GIE	APROBADO
PIE22-219	GIE	APROBADO (3)
PIE22-220	GIE	APROBADO
PIE22-221	GIE	APROBADO
PIE22-222	GpIE	APROBADO
PIE22-224	GIE	APROBADO (3)

- DENEGADO (1) No alcanza 40 puntos en la evaluación.
- APROBADO (2) Aprobado como GIE por no alcanzar el mínimo requerido en el apartado 5.3 de la convocatoria.
- APROBADO (3) Aprobado sin financiación.



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador/  
Servicio de Formación e Innovación

Asistentes:

- Tomás Cordero Alcántara. Vicerrector de Personal Docente e Investigador
- Unai Fernández Plazaola. Vicerrector adjunto de Planificación Docente
- Carlos Morón Domínguez. Asesor pedagógico. Servicio de Formación e Innovación
- Diego Aguilar Trujillo. Asesor pedagógico. Servicio de Formación e Innovación
- Mercedes Romero Martín. Jefa del Servicio de Formación e Innovación.



EFQM AENOR



Plaza de El Ejido s/n  
Campus de El Ejido. Málaga-29071  
95 11 32956 formacioneinnovación@uma.es  
@sfi\_UMA





## ACTA DE LA COMISIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROGRAMA 20 de enero de 2023

La Comisión de Adjudicación del programa INNOVA22 se reúne el día 20 de enero de 2023, a las 10:30 horas en el Pabellón de Gobierno, para la adjudicación económica a los grupos de innovación educativa.

Una vez realizada la evaluación, por la Comisión de Evaluación para la aprobación-denegación de GIE y GpIE, la Comisión de Adjudicación acuerda el presupuesto que se adjudicará a cada grupo de innovación educativa teniendo en cuenta el presupuesto del bienio 22-24, la calificación como GIE o GpIE y los tramos de puntuación en los que se agrupan.

- **Presupuesto para el bienio 2022-2024: 180.000 €**

La adjudicación de ayudas se realiza según lo establecido en el apartado 5.4 de la convocatoria INNOVA22 y queda como sigue a continuación:

- GIE: 62.600€
- GpIE: 102.700€
- Total: 165.300€
- Reserva: 14.700€

### **GIE. Tramos de puntuación y asignación económica:**

- 50 a 59: 500€ (32 GIE)
- 60 a 69: 600€ (29 GIE)
- 70 a 79: 700€ (28 GIE)
- 80 a 89: 800€ (9 GIE)
- 90 a 99: 900€ (3 GIE)
- 100: 1000€ (1 GIE)

### **GpIE. Tramos de puntuación y asignación económica:**

- 60 a 79: 1200€ (15 GpIE)
- 80 a 89: 1300€ (22 GpIE)
- 90 a 95: 1500€ (16 GpIE)
- 96 a 99: 2000€ (7 GpIE)
- 100 a 105: 2500€ (8 GpIE)





CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-005	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-006	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-007	GIE	APROBADO	700
PIE22-008	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-009	GIE	APROBADO	700
PIE22-010	GIE	APROBADO	600
PIE22-011	GIE	APROBADO	800
PIE22-012	GIE	APROBADO	600
PIE22-013	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-014	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-015	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-016	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-017	GIE	APROBADO	500
PIE22-018	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-019	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-020	GIE	APROBADO	600
PIE22-021	GIE	APROBADO	700
PIE22-022	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-023	GIE	CONCEDIDO (2)	500
PIE22-024	GIE	APROBADO	600
PIE22-025	GIE	APROBADO	900
PIE22-026	GIE	APROBADO	700
PIE22-027	GIE	APROBADO	700
PIE22-028	GIE	APROBADO	700
PIE22-029	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-031	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-032	GIE	APROBADO	600
PIE22-033	GIE	APROBADO	800
PIE22-034	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-035	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-036	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-037	GIE	APROBADO (2) (3)	0
PIE22-038	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-039	GIE	APROBADO	500
PIE22-040	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-041	GIE	APROBADO	900
PIE22-042	GIE	APROBADO	700
PIE22-043	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-044	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-045	GpIE	CONCEDIDO	1300



CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-046	GIE	APROBADO	500
PIE22-047	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-048	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-049	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-050	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-051	GIE	APROBADO	500
PIE22-052	GIE	APROBADO	700
PIE22-053	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-054	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-055	GIE	APROBADO	500
PIE22-056	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-057	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-058	GIE	APROBADO	700
PIE22-059	GIE	APROBADO	800
PIE22-060	GIE	APROBADO	0
PIE22-061	GIE	APROBADO	800
PIE22-062	GIE	APROBADO	700
PIE22-063	GIE	APROBADO	600
PIE22-064	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-065	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-066	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-067	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-068	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-069	GIE	APROBADO	700
PIE22-070	GIE	APROBADO	600
PIE22-072	GIE	APROBADO	700
PIE22-073	GIE	APROBADO	900
PIE22-074	GIE	APROBADO	700
PIE22-075	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-076	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-077	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-078	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-079	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-080	GIE	APROBADO	600
PIE22-082	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-083	GIE	APROBADO	500
PIE22-084	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-085	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-086	GIE	APROBADO	500
PIE22-087	GIE	APROBADO	500
PIE22-088	GIE	APROBADO	700
PIE22-089	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-091	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-092	GpIE	APROBADO	1300





CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-093	GpIE	APROBADO	1100
PIE22-094	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-095	GIE	APROBADO	600
PIE22-096	GIE	APROBADO	700
PIE22-097	GIE	APROBADO	600
PIE22-098	GIE	APROBADO	1000
PIE22-099	GIE	APROBADO (2) (3)	0
PIE22-100	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-101	GIE	APROBADO (2) (3)	0
PIE22-102	GIE	APROBADO	500
PIE22-103	GIE	APROBADO	600
PIE22-104	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-105	GIE	APROBADO	500
PIE22-106	GIE	APROBADO	600
PIE22-107	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-108	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-109	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-110	GIE	APROBADO	800
PIE22-111	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-112	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-113	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-114	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-115	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-116	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-117	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-118	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-120	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-121	GIE	APROBADO	500
PIE22-122	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-123	GIE	APROBADO	700
PIE22-124	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-125	GIE	APROBADO	600
PIE22-126	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-127	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-128	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-129	GIE	APROBADO	600
PIE22-130	GIE	APROBADO	800
PIE22-131	GIE	APROBADO	700
PIE22-132	GIE	APROBADO	800
PIE22-133	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-134	GIE	APROBADO	700
PIE22-135	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-136	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-137	GIE	DENEGADO (1)	0





CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-138	GpIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-139	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-141	GIE	APROBADO	700
PIE22-142	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-143	GIE	APROBADO	700
PIE22-144	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-146	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-147	GIE	APROBADO	500
PIE22-148	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-149	GIE	APROBADO	600
PIE22-150	GIE	APROBADO	500
PIE22-151	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-152	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-153	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-154	GIE	APROBADO	500
PIE22-155	GIE	APROBADO	700
PIE22-156	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-157	GIE	APROBADO	500
PIE22-158	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-159	GIE	APROBADO	500
PIE22-160	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-161	GIE	APROBADO	600
PIE22-162	GIE	APROBADO	500
PIE22-163	GIE	APROBADO	600
PIE22-164	GIE	APROBADO	800
PIE22-165	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-166	GIE	APROBADO	500
PIE22-167	GIE	APROBADO	500
PIE22-168	GIE	APROBADO	500
PIE22-169	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-170	GIE	APROBADO	700
PIE22-171	GIE	APROBADO (2) (3)	0
PIE22-173	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-174	GIE	APROBADO	500
PIE22-175	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-176	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-177	GIE	APROBADO	800
PIE22-178	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-179	GIE	APROBADO	600
PIE22-180	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-181	GIE	APROBADO	600
PIE22-182	GIE	APROBADO	700
PIE22-184	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-185	GIE	APROBADO	600





CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-186	GIE	APROBADO	700
PIE22-187	GpIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-188	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-189	GIE	APROBADO (2) (3)	0
PIE22-190	GIE	APROBADO	700
PIE22-191	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-192	GIE	APROBADO	600
PIE22-193	GIE	APROBADO	600
PIE22-194	GIE	APROBADO	600
PIE22-195	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-196	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-197	GIE	APROBADO	500
PIE22-198	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-199	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-200	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-201	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-202	GIE	APROBADO	600
PIE22-203	GIE	APROBADO	600
PIE22-204	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-205	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-206	GIE	APROBADO	600
PIE22-207	GIE	APROBADO	500
PIE22-208	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-209	GIE	APROBADO	600
PIE22-210	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-211	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-212	GIE	APROBADO	700
PIE22-213	GIE	APROBADO	600
PIE22-214	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-216	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-217	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-218	GIE	APROBADO	500
PIE22-219	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-220	GIE	APROBADO	700
PIE22-221	GIE	APROBADO	0
PIE22-222	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-224	GIE	APROBADO (3)	0

- DENEGADO (1) No alcanza 40 puntos en la evaluación
- APROBADO (2) Aprobado como GIE por no alcanzar el mínimo requerido en el apartado 5.3 de la convocatoria.
- APROBADO (3) Aprobado sin financiación.





UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador/  
Servicio de Formación e Innovación

Asistentes:

- Tomás Cordero Alcántara. Vicerrector de Personal Docente e Investigador.
- Ernesto Pimentel Sánchez. Vicerrector de Estudios.
- Milagros León Vegas. Vicerrectora adjunta de Formación y Participación en Igualdad.
- Mercedes Romero Martín. Jefa del Servicio de Formación e Innovación.



EFQM AENOR



Plaza de El Ejido s/n  
Campus de El Ejido. Málaga-29071  
95 11 32956 formacioneinnovación@uma.es  
@sfi\_UMA

## II ACTA REUNIÓN COMISIÓN DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA INNOVA22

La Comisión de Evaluación del programa INNOVA22, se reúne el día 2 de marzo a las 12 horas para el estudio de las reclamaciones presentadas.

Una vez finalizado el plazo de presentación de reclamaciones a la resolución provisional de grupos de innovación educativa, la Comisión de Evaluación decide desestimar 9 reclamaciones y estimar 13, quedando como se muestra en las tablas siguientes.

- Plazo para reclamaciones: 27 de enero a 13 de febrero de 2023
- Reclamaciones presentadas: 22

### RECLAMACIONES DESESTIMADAS

9 reclamaciones han sido desestimadas.

Corresponden a los proyectos cuyos códigos son: 005, 018, 023, 047, 085, 089, 101, 138 y 158

4 solicitados como GpIE: **005, 023, 101, 138**

- **Proyectos 005 y 023:** resuelto como GIE con financiación (500€)
- **Proyecto 101:** resuelto como GIE sin financiación
- **Proyecto 138:** denegado

5 solicitados como GIE: **018, 047, 089, 158 y 085**

- **Proyectos 018, 047, 089 y 158:** denegados
- **Proyecto 085:** resuelto como GiE sin financiación

Código	Tipo solicitado	Resolución provisional	Presupuesto provisional	Resolución definitiva	Presupuesto definitivo
005	GpIE	GIE	500	GIE	500
023	GpIE	GIE	500	GIE	500
101	GpIE	GIE	Sin financiación	GIE	Sin financiación
138	GpIE	Denegado	-	Denegado	-
018	GIE	Denegado	-	Denegado	-
047	GIE	Denegado	-	Denegado	-
089	GIE	Denegado	-	Denegado	-
158	GIE	Denegado	-	Denegado	-
085	GIE	GIE	Sin financiación	GIE	Sin financiación





## RECLAMACIONES ESTIMADAS

13 reclamaciones han sido estimadas

Corresponden a los proyectos cuyos códigos son: **037, 058, 091, 099, 100, 115, 120, 139, 173, 176, 180, 191 y 201**

- **7 solicitados como GpIE**
  - 6 se resuelven definitivamente como GpIE: **115, 058, 100 139, 201 y 037**
  - 1 se resuelve definitivamente como GIE: **099**
  
- **Proyecto 058:** solicitado como GIE por error, en la resolución definitiva se le califica como GpIE
- **Proyecto 100:** sigue con la misma financiación. Aumenta 2 puntos, pero no es suficiente para pasar de tramo de financiación
- **Proyecto 115:** aumenta la cuantía asignada.
- **Proyectos 139 y 201** resueltos provisionalmente como GIE con 500€, en la resolución definitiva pasan a GpIE con 1300€
- **Proyecto 037:** resuelto provisionalmente como GIE sin financiación, en la resolución definitiva pasa a GpIE con 1300€
- **Proyecto 099:** resuelto provisionalmente como GIE sin financiación, en la resolución definitiva pasa a GIE con 500€

6 solicitados como GIE:

- **Proyectos 173, 091 y 180** en la resolución provisional se califican de GIE sin financiación y en la resolución definitiva se les asigna presupuesto (600€, 500€ y 500€ respectivamente)
- **Proyectos 120, 176 y 191** en la resolución provisional se deniegan y en la resolución definitiva se aprueban como GIE sin financiación.





Código	Tipo solicitado	Resolución provisional	Presupuesto provisional	Resolución definitiva	Presupuesto definitivo
115	GpIE	GpIE	1500€	GpIE	2.500€
058	GpIE (GIE)	GIE	700€	GpIE	2.000€
100	GpIE	GpIE	1500€	GpIE	1500€
139	GpIE	GIE	500€	GpIE	1300€
201	GpIE	GIE	500€	GpIE	1.300€
037	GpIE	GIE	Sin financiación	GpIE	1.300€
099	GpIE	GIE	Sin financiación	GIE	500€
173	GIE	GIE	Sin financiación	GIE	600€
091	GIE	GIE	Sin financiación	GIE	500€
180	GIE	GIE	Sin financiación	GIE	500€
120	GIE	Denegado	-	GIE	Sin financiación
176	GIE	Denegado	-	GIE	Sin financiación
191	GIE	Denegado	-	GIE	Sin financiación



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA



Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador/  
Servicio de Formación e Innovación

Asistentes:

- Tomás Cordero Alcántar. Vicerrector de Personal Docente e Investigador
- Carlos Morón Domínguez. Asesor pedagógico. Servicio de Formación e Innovación
- Diego Aguilar Trujillo. Asesor pedagógico. Servicio de Formación e Innovación
- Mercedes Romero Martín. Jefa del Servicio de Formación e Innovación.



EFQM AENOR



Plaza de El Ejido s/n  
Campus de El Ejido. Málaga-29071  
95 11 32956 formacioneinnovación@uma.es  
@sfi\_UMA



## ACUERDO DE COMISIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROGRAMA INNOVA22 PARA LA ADJUDICACIÓN DE CUANTÍA DEFINITIVA A LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GIE Y GpIE)

3 de marzo de 2023

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones a la resolución provisional de grupos de innovación educativa con indicación de la cuantía asignada, la Comisión de Adjudicación decide la cuantía que se asigna a cada grupo una vez estudiadas las reclamaciones por la Comisión de Evaluación.

Plazo para reclamaciones: 27 de enero a 13 de febrero de 2023

Reclamaciones presentadas: 22

### RECLAMACIONES DESESTIMADAS

9 reclamaciones han sido desestimadas.

Corresponden a los proyectos cuyos códigos son: 005, 018, 023, 047, 085, 089, 101, 138 y 158

4 solicitados como GpIE: **005, 023, 101, 138**

- **Proyectos 005 y 023:** resuelto como GIE con financiación (500€)
- **Proyecto 101:** resuelto como GIE sin financiación
- **Proyecto 138:** denegado

5 solicitados como GIE: **018, 047, 089, 158 y 085**

- **Proyectos 018, 047, 089 y 158:** denegados
- **Proyecto 085:** resuelto como GIE sin financiación

Código	Tipo solicitado	Resolución provisional	Presupuesto provisional	Resolución definitiva	Presupuesto definitivo
005	GpIE	GIE	500	GIE	500
023	GpIE	GIE	500	GIE	500
101	GpIE	GIE	Sin financiación	GIE	Sin financiación
138	GpIE	Denegado	-	Denegado	-
018	GIE	Denegado	-	Denegado	-
047	GIE	Denegado	-	Denegado	-
089	GIE	Denegado	-	Denegado	-
158	GIE	Denegado	-	Denegado	-
085	GIE	GIE	Sin financiación	GIE	Sin financiación



## RECLAMACIONES ESTIMADAS

13 reclamaciones han sido estimadas

Corresponden a los proyectos cuyos códigos son: **037, 058, 091, 099, 100, 115, 120, 139, 173,**

**176, 180, 191 y 201**

- **7 solicitados como GpIE**
  - 6 se resuelven definitivamente como GpIE: **115, 058, 100, 139, 201 y 037**
  - 1 se resuelve definitivamente como GIE: **099**
  
- **Proyecto 058:** solicitado como GIE por error, en la resolución definitiva se le califica como GpIE
- **Proyecto 100:** sigue con la misma financiación. Aumenta 2 puntos, pero no es suficiente para pasar de tramo de financiación
- **Proyecto 115:** aumenta la cuantía asignada.
- **Proyectos 139 y 201** resueltos provisionalmente como GIE con 500€, en la resolución definitiva pasan a GpIE con 1300€
- **Proyecto 037:** resuelto provisionalmente como GIE sin financiación, en la resolución definitiva pasa a GpIE con 1300€
- **Proyecto 099:** resuelto provisionalmente como GIE sin financiación, en la resolución definitiva pasa a GIE con 500€

6 solicitados como GIE:

- **Proyectos 173, 091 y 180** en la resolución provisional se califican de GIE sin financiación y en la resolución definitiva se les asigna presupuesto (600€, 500€ y 500€ respectivamente)
- **Proyectos 120, 176 y 191** en la resolución provisional se deniegan y en la resolución definitiva se aprueban como GIE sin financiación





Código	Tipo solicitado	Resolución provisional	Presupuesto provisional	Resolución definitiva	Presupuesto definitivo
115	GpIE	GpIE	1500€	GpIE	2.500€
058	GpIE (GIE)	GIE	700€	GpIE	2.000€
100	GpIE	GpIE	1500€	GpIE	1500€
139	GpIE	GIE	500€	GpIE	1300€
201	GpIE	GIE	500€	GpIE	1.300€
037	GpIE	GIE	Sin financiación	GpIE	1.300€
099	GpIE	GIE	Sin financiación	GIE	500€
173	GIE	GIE	Sin financiación	GIE	600€
091	GIE	GIE	Sin financiación	GIE	500€
180	GIE	GIE	Sin financiación	GIE	500€
120	GIE	Denegado	-	GIE	Sin financiación
176	GIE	Denegado	-	GIE	Sin financiación
191	GIE	Denegado	-	GIE	Sin financiación

Tras la aplicación del acuerdo, se publicará en la página web del Servicio de Formación e Innovación el listado definitivo que queda como sigue a continuación:





CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-005	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-006	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-007	GIE	APROBADO	700
PIE22-008	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-009	GIE	APROBADO	700
PIE22-010	GIE	APROBADO	600
PIE22-011	GIE	APROBADO	800
PIE22-012	GIE	APROBADO	600
PIE22-013	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-014	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-015	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-016	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-017	GIE	APROBADO	500
PIE22-018	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-019	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-020	GIE	APROBADO	600
PIE22-021	GIE	APROBADO	700
PIE22-022	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-023	GIE	CONCEDIDO (2)	500
PIE22-024	GIE	APROBADO	600
PIE22-025	GIE	APROBADO	900
PIE22-026	GIE	APROBADO	700
PIE22-027	GIE	APROBADO	700
PIE22-028	GIE	APROBADO	700
PIE22-029	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-031	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-032	GIE	APROBADO	600
PIE22-033	GIE	APROBADO	800
PIE22-034	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-035	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-036	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-037	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-038	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-039	GIE	APROBADO	500
PIE22-040	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-041	GIE	APROBADO	900
PIE22-042	GIE	APROBADO	700
PIE22-043	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-044	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-045	GpIE	CONCEDIDO	1300





CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-046	GIE	APROBADO	500
PIE22-047	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-048	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-049	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-050	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-051	GIE	APROBADO	500
PIE22-052	GIE	APROBADO	700
PIE22-053	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-054	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-055	GIE	APROBADO	500
PIE22-056	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-057	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-058	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-059	GIE	APROBADO	800
PIE22-060	GIE	APROBADO	0
PIE22-061	GIE	APROBADO	800
PIE22-062	GIE	APROBADO	700
PIE22-063	GIE	APROBADO	600
PIE22-064	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-065	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-066	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-067	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-068	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-069	GIE	APROBADO	700
PIE22-070	GIE	APROBADO	600
PIE22-072	GIE	APROBADO	700
PIE22-073	GIE	APROBADO	900
PIE22-074	GIE	APROBADO	700
PIE22-075	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-076	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-077	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-078	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-079	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-080	GIE	APROBADO	600
PIE22-082	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-083	GIE	APROBADO	500
PIE22-084	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-085	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-086	GIE	APROBADO	500
PIE22-087	GIE	APROBADO	500
PIE22-088	GIE	APROBADO	700
PIE22-089	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-091	GIE	APROBADO	500
PIE22-092	GpIE	APROBADO	1300







CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-093	GpIE	APROBADO	1100
PIE22-094	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-095	GIE	APROBADO	600
PIE22-096	GIE	APROBADO	700
PIE22-097	GIE	APROBADO	600
PIE22-098	GIE	APROBADO	1000
PIE22-099	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-100	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-101	GIE	APROBADO (2) (3)	0
PIE22-102	GIE	APROBADO	500
PIE22-103	GIE	APROBADO	600
PIE22-104	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-105	GIE	APROBADO	500
PIE22-106	GIE	APROBADO	600
PIE22-107	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-108	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-109	GIE	APROBADO (2)	500
PIE22-110	GIE	APROBADO	800
PIE22-111	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-112	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-113	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-114	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-115	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-116	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-117	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-118	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-120	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-121	GIE	APROBADO	500
PIE22-122	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-123	GIE	APROBADO	700
PIE22-124	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-125	GIE	APROBADO	600
PIE22-126	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-127	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-128	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-129	GIE	APROBADO	600
PIE22-130	GIE	APROBADO	800
PIE22-131	GIE	APROBADO	700
PIE22-132	GIE	APROBADO	800
PIE22-133	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-134	GIE	APROBADO	700
PIE22-135	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-136	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-137	GIE	DENEGADO (1)	0





CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-138	GpIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-139	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-141	GIE	APROBADO	700
PIE22-142	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-143	GIE	APROBADO	700
PIE22-144	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-146	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-147	GIE	APROBADO	500
PIE22-148	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-149	GIE	APROBADO	600
PIE22-150	GIE	APROBADO	500
PIE22-151	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-152	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-153	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-154	GIE	APROBADO	500
PIE22-155	GIE	APROBADO	700
PIE22-156	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-157	GIE	APROBADO	500
PIE22-158	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-159	GIE	APROBADO	500
PIE22-160	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-161	GIE	APROBADO	600
PIE22-162	GIE	APROBADO	500
PIE22-163	GIE	APROBADO	600
PIE22-164	GIE	APROBADO	800
PIE22-165	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-166	GIE	APROBADO	500
PIE22-167	GIE	APROBADO	500
PIE22-168	GIE	APROBADO	500
PIE22-169	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-170	GIE	APROBADO	700
PIE22-171	GIE	APROBADO (2) (3)	0
PIE22-173	GIE	APROBADO	600
PIE22-174	GIE	APROBADO	500
PIE22-175	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-176	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-177	GIE	APROBADO	800
PIE22-178	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-179	GIE	APROBADO	600
PIE22-180	GIE	APROBADO	500
PIE22-181	GIE	APROBADO	600
PIE22-182	GIE	APROBADO	700
PIE22-184	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-185	GIE	APROBADO	600





CÓDIGO	TIPO CONCEDIDO	RESOLUCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO
PIE22-186	GIE	APROBADO	700
PIE22-187	GpIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-188	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-189	GIE	APROBADO (2) (3)	0
PIE22-190	GIE	APROBADO	700
PIE22-191	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-192	GIE	APROBADO	600
PIE22-193	GIE	APROBADO	600
PIE22-194	GIE	APROBADO	600
PIE22-195	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-196	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-197	GIE	APROBADO	500
PIE22-198	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-199	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-200	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-201	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-202	GIE	APROBADO	600
PIE22-203	GIE	APROBADO	600
PIE22-204	GpIE	APROBADO	1500
PIE22-205	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-206	GIE	APROBADO	600
PIE22-207	GIE	APROBADO	500
PIE22-208	GpIE	APROBADO	2000
PIE22-209	GIE	APROBADO	600
PIE22-210	GpIE	APROBADO	1300
PIE22-211	GpIE	APROBADO	2500
PIE22-212	GIE	APROBADO	700
PIE22-213	GIE	APROBADO	600
PIE22-214	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-216	GIE	DENEGADO (1)	0
PIE22-217	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-218	GIE	APROBADO	500
PIE22-219	GIE	APROBADO (3)	0
PIE22-220	GIE	APROBADO	700
PIE22-221	GIE	APROBADO	0
PIE22-222	GpIE	APROBADO	1200
PIE22-224	GIE	APROBADO (3)	0

- DENEGADO (1) No alcanza 40 puntos en la evaluación. (Decidido en Comisión de Adjudicación)
- APROBADO (2) Aprobado como GIE por no alcanzar el mínimo requerido en el apartado 5.3 de la convocatoria.
- APROBADO (3) Aprobado sin financiación.





## PRESUPUESTO:

- Presupuesto para el programa INNOVA22: 180.000€
- Presupuesto comprometido: 172.600€
- Reserva: 7.400€

## Asignación económica GIE:

TRAMOS DE Puntuación	ASIGNACIÓN Económica
50 a 59	500€
60 a 69	600€
70 a 79	700€
80 a 89	800€
90 a 99	900€
100	1000€

## Asignación económica GpIE:

TRAMOS DE Puntuación	ASIGNACIÓN Económica
60 a 79	1200€
80 a 89	1300€
90 a 95	1500€
96 a 99	2000€
100 a 105	2500€